



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10 марта 2026г.
г. Орёл

№ 137

О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 1 марта 2017 года № 65 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»

В целях поддержания нормативной базы Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменение в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 1 марта 2017 года № 65 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства Орловской
области



И. .А Гаврилина

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
Свердловской области
Свердловской области
16.03.2026 26 № 121/2026

Приложение
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
от 10.03 2026 г. № 137

Приложение
к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от 1 марта 2017 г. № 65

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области государственной услуги
по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».
2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в разделе «I. Перечень условных обозначений и сокращений» приложения к настоящему административному регламенту) распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих на территории Орловской области, обратившихся в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области с запросом.
3. Государственная услуга предоставляется:
пенсионерам, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, неработающим инвалидам, членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

гражданам, работающим в органах исполнительной государственной власти Орловской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работникам организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, гражданам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающим гражданам (за исключением инвалидов) и гражданам, работающим в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений, а также членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986–1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986–1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе военнослужащим военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988–1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988–1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988–1990 годах службу в зоне отчуждения;

членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пункте 3 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Граждане, имеют право на переоформление удостоверения при наличии оснований, подтверждаемых документами, указанными в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, где приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для установления им статуса, дающего право на возмещение вреда и предоставление мер социальной поддержки в большем объеме.

Заявителям, имевшим удостоверение в случае его утраты или имеющим удостоверение, непригодное для его использования в случае его порчи, выдаются дубликаты удостоверений по их запросу.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах (удостоверении), результатом предоставления государственной услуги является выдача нового удостоверения взамен ранее выданного.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя за оформлением и выдачей удостоверения результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги и выдача удостоверения заявителю;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Департамент направляет заявителю уведомление, составленное в произвольной форме, о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием причин и оснований отказа в предоставлении государственной услуги) в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении уведомление направляется заявителю в письменной форме по месту жительства.

8. При обращении заявителя за оформлением и выдачей дубликата удостоверения результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги и выдача дубликата удостоверения;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) уведомление о предоставлении государственной услуги;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Департамент направляет заявителю уведомление, составленное в произвольной форме, о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием причин и оснований отказа в предоставлении государственной услуги) в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении уведомление направляется заявителю в письменной форме по месту жительства.

9. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной

услуги документах (удостоверении) результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги и выдача нового удостоверения заявителю;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Департамент направляет заявителю уведомление, составленное в произвольной форме, о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием причин и оснований отказа в предоставлении государственной услуги) в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении уведомление направляется заявителю в письменной форме по месту жительства.

9.1. При обращении заявителя за переоформлением удостоверения результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги и выдача удостоверения заявителю;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Департамент направляет заявителю уведомление, составленное в произвольной форме, о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием причин и оснований отказа в предоставлении государственной услуги) в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении уведомление направляется заявителю в письменной форме по месту жительства.

10. Выдача удостоверения или его дубликата осуществляется при личном обращении заявителя в Департамент.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня принятия от гражданина заявления в Департаменте, при личном визите, либо посредством МФЦ независимо от категории (признаков) заявителя, составляет один месяц.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в разделе V. «Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему административному регламенту.

14. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

16. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

17. Заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Департамент, регистрируется Департаментом в день его поступления; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ, регистрируется Департаментом в день его поступления из МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, СМЭВ¹.

Государственная услуга не предоставляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

22. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

23. Предоставление государственной услуги возможно в МФЦ. При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ обеспечивает передачу указанных документов в Департамент для их рассмотрения в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным Департаментом с МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления. Выполнение иных административных действий МФЦ не предусмотрено.

24. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

25. Департамент не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг²;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

² Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, работника Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в Департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. При оформлении и выдаче удостоверения:
- профилирование заявителя;
 - прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - межведомственное информационное взаимодействие;
 - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - предоставление результата государственной услуги.
29. При оформлении и выдаче дубликата удостоверения:
- профилирование заявителя;
 - прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - межведомственное информационное взаимодействие;
 - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - предоставление результата государственной услуги.
30. При исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (удостоверении):
- профилирование заявителя;
 - прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - предоставление результата государственной услуги.
- 30.1. При обращении заявителя для переоформления удостоверения:
- профилирование заявителя;
 - прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости с учетом пункта 40.1 настоящего административного регламента);
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя осуществляется в Департаменте путем проведения анализа поступивших запросов по предоставлению государственной услуги, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Заявление и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения к административному регламенту.

33. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

34. Регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых через МФЦ, производится Департаментом в день их поступления в Департамент.

Факт и дата приема заявления и документов от заявителя подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю

специалистом Департамента или МФЦ (в зависимости от способа подачи) в день обращения.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя, предъявляемые заявителем (представителем заявителя) при подаче запроса путем непосредственного обращения в Департамент или МФЦ.

36. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

37. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Межведомственный запрос направляется Департаментом в форме электронного документа с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственные запросы в рамках административной процедуры «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (удостоверении)» Департаментом не направляются.

Направление межведомственного запроса осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Департаменте.

39. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

МВД России: справка из органов внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено (в случае утраты удостоверения) (для Административной процедуры «Оформление и выдача дубликата удостоверения»).

40.1. В случае необходимости Департамент направляет запросы (в том

числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия) о подтверждении сведений, содержащихся в представленных гражданином документах об участии в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения.

40. Непредставление (несвоевременное предоставление) органом и (или) организациями по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

41. Результатом административной процедуры являются получение информации по межведомственному запросу, необходимой в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

42. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

43. Для подготовки решения о предоставлении государственной услуги (о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения), проверки документов, представленных гражданами, в Департаменте по приказу руководителя (заместителя руководителя) не позднее 1 рабочего дня со дня поступления документов, представленных гражданами, создается комиссия и утверждается ее персональный состав.

Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, представленных гражданами, принимает решение рекомендовать Департаменту:

принять решение о предоставлении государственной услуги в случае отсутствия оснований, указанных в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту;

принять решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия оснований, указанных в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Решение комиссии по итогам проверки документов, представленных гражданами, в день проведения заседания оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол) и подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Комиссия направляет в Департамент протокол в течение 1 рабочего дня со дня его подписания членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

44.1. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Департаментом в день получения от комиссии протокола и оформляется приказом Департамента.

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги Департамент в день принятия соответствующего решения подготавливает заявки (письменные обращения) в МЧС России на выдачу удостоверений.

44.2. Департамент в течение 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги направляет в МЧС России заявки (письменные обращения) на выдачу удостоверений, к которым прилагаются копии документов, послуживших основанием для принятия решений о выдаче гражданам удостоверений.

44.3. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги в течение 3 календарных дней со дня принятия такого решения заявителю почтовым отправлением направляется уведомление о предоставлении государственной услуги, составленное в произвольной форме.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 3 календарных дней со дня принятия такого решения заявителю почтовым отправлением направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, составленное в произвольной форме с указанием причин и оснований отказа в предоставлении государственной услуги.

44.4. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

44. После получения от МЧС России удостоверения должностным лицом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение 5 календарных дней с даты получения удостоверения осуществляется его вручение под роспись заявителю.

Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, информирует заявителя по телефону о возможности получения удостоверения и согласовывает дату и время его выдачи.

45. В случае, если не удалось проинформировать заявителя по телефону о возможности получения удостоверения и (или) согласовать дату и время его выдачи, должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомление, составленное в произвольной форме, о необходимости получения удостоверения в конкретную дату. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении уведомление направляется заявителю в письменной форме по месту жительства.

При получении удостоверения другим лицом (законным представителем гражданина) в ведомость выдачи удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС вносятся паспортные данные этих лиц, а также реквизиты доверенности на получение удостоверения,

выданной в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. В этом случае в ведомости подписывается лицо, получающее оформленное удостоверение

При выдаче нового удостоверения взамен испорченного или содержавшего опечатки и (или) ошибки, а также в случае переоформления удостоверения в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 настоящего регламента, ранее выданное удостоверение сдается заявителем в Департамент.

Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

46. Результатом административной процедуры является вручение заявителю удостоверения или направление заявителю уведомления, предусмотренного абзацем первым пункта 45 настоящего административного регламента.

47. Решение Департамента об отказе в предоставлении государственной услуги или бездействие Департамента может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

48. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Департаментом
социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области государственной
услуги по оформлению и выдаче
гражданам удостоверения участника
ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской АЭС

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

| | | |
|----|----------------------------|---|
| 1) | Административный регламент | - административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»; |
| 2) | Заявление | - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги; |
| 3) | Документы | - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги; |
| 4) | Заявители | Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Орловской области. Государственная услуга предоставляется: - пенсионерам, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, неработающим инвалидам, членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; - гражданам, работающим в органах исполнительной государственной власти Орловской области, а также |

| | |
|--|--|
| | <p>в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работникам организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, гражданам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающим гражданам (за исключением инвалидов) и гражданам, работающим в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений, а также членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>- гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 – 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе военнослужащим военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 – 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;</p> <p>- гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988 – 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов</p> |
|--|--|

| | | |
|-----|------------------------|--|
| | | внутренних дел, проходившим в 1988 – 1990 годах службу в зоне отчуждения; - членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пункте 3 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; |
| 5) | Департамент | - Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области; |
| 6) | Государственная услуга | - государственная услуга «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»; |
| 7) | ФРГУ | - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»; |
| 8) | СМЭВ | - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»; |
| 9) | МВД России | - Министерство внутренних дел Российской Федерации; |
| 10) | МФЦ | - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг; |
| 11) | МЧС России | - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |

2. Условные обозначения:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К(з) – требование к документу – предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

Д – документы подаются при непосредственном обращении в Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;

М – документы подаются при непосредственном обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| № п/п | Перечень отдельных признаков заявителей | Идентификатор категории (признака) заявителя |
|---|---|--|
| <p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p> | | |
| 1. | <p>Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Орловской области.</p> <p>Государственная услуга предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пенсионерам, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, неработающим инвалидам, членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в настоящем абзаце; - гражданам, работающим в органах исполнительной государственной власти Орловской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работникам организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, гражданам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающим гражданам (за исключением инвалидов) и гражданам, работающим в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений, а также членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в настоящем абзаце; - гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 – 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе | А |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>военнослужащим военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 – 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернойбыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;</p> <p>- гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988 – 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернойбыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернойбыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернойбыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988 – 1990 годах службу в зоне отчуждения;</p> <p>- членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернойбыльской АЭС, указанных в пункте 3 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернойбыльской АЭС»</p> | |
| <p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Оформление и выдача гражданам дубликатов удостоверений участников ликвидации последствий катастрофы на Чернойбыльской АЭС»</p> | | |
| 2. | <p>Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Орловской области.</p> <p>Государственная услуга предоставляется в случае утраты удостоверения:</p> <p>- пенсионерам, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, неработающим инвалидам, членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернойбыльской АЭС, указанных в настоящем абзаце;</p> <p>- гражданам, работающим в органах исполнительной государственной власти Орловской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работникам организаций различных организационно-правовых</p> | Б |

форм и форм собственности, гражданам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающим гражданам (за исключением инвалидов) и гражданам, работающим в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений, а также членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в настоящем абзаце;

- гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 – 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе военнослужащим военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 – 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;
- гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988 – 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988 – 1990 годах службу в зоне отчуждения;
- членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы

| | | |
|----|--|---|
| | на Чернобыльской АЭС, указанных в пункте 3 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» | |
| 3. | <p>Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Орловской области.</p> <p>Государственная услуга предоставляется имеющим удостоверение, непригодное для его использования (в случае его порчи):</p> <ul style="list-style-type: none"> - пенсионерам, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, неработающим инвалидам, членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в настоящем абзаце; - гражданам, работающим в органах исполнительной государственной власти Орловской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работникам организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, гражданам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающим гражданам (за исключением инвалидов) и гражданам, работающим в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений, а также членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в настоящем абзаце; - гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 – 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе военнослужащим военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 – 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих | В |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>ИЗЛУЧЕНИЙ в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988 – 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988 – 1990 годах службу в зоне отчуждения; - членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пункте 3 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» | |
| <p>Результат государственной услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p> | | |
| 4. | <p>Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Орловской области.</p> <p>Государственная услуга предоставляется имеющим удостоверение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пенсионерам, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, неработающим инвалидам, членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в настоящем абзаце; - гражданам, работающим в органах исполнительной государственной власти Орловской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работникам организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, гражданам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающим гражданам (за исключением инвалидов) и гражданам, работающим | Г |

в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений, а также членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в настоящем абзаце;

- гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 – 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе военнослужащим военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 – 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;
- гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988 – 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988 – 1990 годах службу в зоне отчуждения;
- членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пункте 3 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся

| | | |
|--|---|---|
| | воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» | |
| <p>Результат государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» при обращении заявителя для переоформления удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС</p> | | |
| 5. | <p>Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Орловской области.</p> <p>Государственная услуга предоставляется имеющим удостоверение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пенсионерам, пенсионное обеспечение которых осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, неработающим инвалидам, членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в настоящем абзаце; - гражданам, работающим в органах исполнительной государственной власти Орловской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работникам организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, гражданам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающим гражданам (за исключением инвалидов) и гражданам, работающим в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений, а также членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в настоящем абзаце; - гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1986 – 1987 годах службу в зоне отчуждения; гражданам, в том числе военнослужащим военнообязанным, призванным на военные сборы и принимавшим участие в 1988 – 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшему и среднему медицинскому персоналу, врачам и другим работникам лечебных учреждений | Д |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>(за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившим сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;</p> <p>- гражданам (в том числе временно направленным или командированным), принимавшим в 1988 – 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятым в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащим и военнообязанным, призванным на специальные сборы и привлеченным в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившим в 1988 – 1990 годах службу в зоне отчуждения;</p> <p>- членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пункте 3 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p> | |
|--|---|--|

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

| № | Идентификатор категории (признака) заявителя | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов, требования к предоставлению документов |
|--|--|--|---|
| <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</p> | | | |
| 1. | А-Д | Заявление о выдаче удостоверения в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» по форме 1 | О => Д, М, Д(1) |

| | | | |
|----|-----|---|---------------------------|
| | | раздела V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги | |
| 2. | А-Д | Согласие на обработку персональных данных по форме 2 раздела V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги | |
| 3. | А-Д | Паспорт гражданина Российской Федерации | О или К (3) Д, М, Д(1) |
| 4. | А-Д | <p>Один или несколько документов, подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие участие граждан в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения (любые из нижеперечисленных): а) командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения; б) справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986 – 1990 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения; Штабом Гражданской обороны СССР, соответствующими архивами; в) трудовая книжка (раздел «Сведения о работе») с записью о работе в зоне отчуждения; г) табель учета рабочего времени в зоне отчуждения; д) справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения); е) задания (заявка) на полет в зону отчуждения, летная книжка и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения; ж) военный билет (разделы «Прохождение учебных сборов» и «Особые отметки») с записью о работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения); з) выписка из приказа по личному составу воинской части, принимавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения; и) выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР для участия в ликвидации последствий | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках пребывания в зоне отчуждения в 1986 – 1990 годах</p> <p>- документы, подтверждающие участие в работах по объекту «Укрытие» (с указанием о работе по данному объекту) (любые из нижеперечисленных):</p> <p>а) выписка из приказа по воинским частям, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения, о направлении для работ на объекте «Укрытие» соответствующего архива;</p> <p>б) выписка из журналов выдачи дозиметров и контроля доз по проходу на объект «Укрытие»;</p> <p>в) выписка из наряда допуска на проведение работ на объекте «Укрытие»;</p> <p>г) пропуска для прохода на объект «Укрытие» для ведения соответствующих работ: с июля 1987 года по 31 декабря 1988 года с шифром «Шлем» (рисунок «буденовки»); с 1 января 1989 года с шифром «Тубус» (рисунок микроскопа); с 1 января 1989 года по пропускам 3 группы и временным с шифром «Птица» (рисунок птицы с поднятыми крыльями);</p> <p>д) справка о времени работы на объекте «Укрытие», таблицы учета рабочего времени, относящегося к работе на объекте «Укрытие», справки об оплате труда, относящиеся к работе на объекте «Укрытие», выданные администрацией Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо Межотраслевым научно-техническим центром «Укрытие» Национальной академии наук Украины (правопреемником Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова).</p> <p>Документы, перечисленные в подпунктах «б», «в» и «д», должны быть заверены печатью администрации Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова, либо производственного объединения «Комбинат», либо их соответствующих служб, выдавших эти документы.</p> <p>Члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС также предоставляют следующие документы:</p> <p>а) удостоверение умершего гражданина (при отсутствии удостоверения один или несколько документов из перечисленных выше);</p> <p>б) паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении);</p> | |
|--|---|--|

| | | | |
|--|-------|--|-----------------|
| | | <p>в) документы (либо заверенные копии), удостоверяющие личность умершего и содержащие указание на гражданство Российской Федерации;</p> <p>г) свидетельство о браке;</p> <p>д) свидетельство (свидетельства) о смерти.</p> <p>е) документы, подтверждающие родственные связи гражданина, обращающегося за получением удостоверения, с умершим участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС</p> | |
| 5. | А-Д | Документ, подтверждающий правомочие законного представителя на обращение за предоставлением государственной услуги (в случае обращения через законного представителя) | |
| 6. | В – Д | Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС | |
| <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия¹</p> | | | |
| 7. | Б | Справка из органов внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение, выданное гражданину, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, не найдено | О => Д, М, Д(1) |

¹ В случае необходимости Департамент направляет запросы (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия) о подтверждении сведений, содержащихся в представленных гражданином документах об участии в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор категории (признака) заявителя |
|---|--|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | Несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 2,3 административного регламента | А |
| 2. | Представление документов, указанных в строках 1 – 6 таблицы 2 раздела III «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» настоящего приложения, не в полном объеме | А-Д |
| 3. | Наличие у заявителя ранее выданного действительного, пригодного для использования удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС | А, В |
| 4. | Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе | Г |

V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги

Форма 1

В Департамент социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области

от _____
(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче удостоверения в соответствии с Законом Российской Федерации
от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан,
подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС»

Сведения о заявителе

| | |
|--|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) | |
| Адрес места жительства | |
| Информация о ранее выданном удостоверении (при его наличии): серия и номер документа, кем и когда выдан | |
| Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты (при наличии) | |

Прошу (выбрать необходимый вариант, проставив соответствующую отметку):

выдать удостоверение (дубликат удостоверения) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС²;

исправить опечатку и (или) ошибку в выданном в результате предоставления услуги документе (удостоверении участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС)

 (описание опечатки и (или) ошибки в ранее выданном удостоверении)

Причина выдачи дубликата удостоверения³: _____

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись заявителя _____ . Дата «__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

 (подпись специалиста Департамента)

Заявление и документы заявителя _____
 зарегистрированы (Ф. И. О)

 (регистрационный номер заявления)

Принял (специалист Департамента):

_____/_____/«__» _____ 20__ г.

² Вариант указывается заявителем также при обращении для переоформления удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

³ Заполняется в случае обращения за выдачей дубликата удостоверения.

Отрывной талон

К заявлению
о выдаче удостоверения в соответствии с Законом Российской
Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите
граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС»

Заявление о выдаче удостоверения в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

принято _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись специалиста Департамента)

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня принятия Департаментом заявления, поступившего в Департамент при личном визите, либо посредством Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от категории заявителя, составляет один месяц.

По всем вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, Вы можете обратиться по телефону: _____.

Форма 2

В Департамент социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (адрес: г. Орел, ул. Лескова, д. 22) на обработку персональных данных с целью получения удостоверения в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных - на основании заявления субъекта персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

_____ « _____ » _____ 20__ г. _____
(Ф. И. О. заявителя) (подпись заявителя)