



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

17 февраля 2026 г.  
г. Орёл

№ 81

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

В целях поддержания нормативной базы Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 22 декабря 2025 года № 1609 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия, установленного указом Губернатора Орловской области от 31 марта 2020 года № 146 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Орловской области», отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Орловской области» следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 11 цифру «5» заменить цифрой «3»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае установления факта представления заявителем обязательных документов не в полном объеме учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, которые ему необходимо представить (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, или в определенных данным пунктом случаях), способом, указанным в заявлении, в случае если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

Заявитель представляет в учреждение обязательные документы (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или

в определенных данным пунктом случаях) в течение 5 рабочих дней со дня получения из учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Решение о приостановлении государственной услуги учреждение принимает в случае установления факта представления заявителем обязательных документов не в полном объеме.»;

4) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в учреждение, регистрируется учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, регистрируется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в учреждение.»;

5) абзац четвертый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«Заявление, принятое через МФЦ, регистрируется учреждением в день его представления в учреждение.»;

6) абзац первый пункта 50 изложить в следующей редакции:

«50. В случае установления факта представления заявителем обязательных документов не в полном объеме учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, которые ему необходимо представить (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, или в определенных данным пунктом случаях), способом, указанным в заявлении, в случае если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.»;

7) пункты 60–66 признать утратившими силу;

8) в таблице 3 раздела IV приложения к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия, установленного указом Губернатора Орловской области от 31 марта 2020 года № 146 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Орловской области», отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Орловской области» строку:

«2.	наличие в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	А – Г»
-----	--	--------

исключить.

2. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 22 декабря 2025 года № 1610 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги «Назначение единовременной

денежной выплаты гражданам, категория которых определена указом Губернатора Орловской области от 16 октября 2024 года № 571 «Об установлении единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан», получившим ранение (контузию, травму, увечье) в ходе выполнения ими задач на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» следующие изменения:

1) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае установления факта представления заявителем обязательных документов не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, которые ему необходимо представить (в определенных данным пунктом случаях), и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, в случае если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

Срок представления заявителем в учреждение обязательных документов (в определенных данным пунктом случаях), и (или) доработанного заявления, и (или) доработанные документы составляет 5 рабочих дней со дня получения из учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.»;

2) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Решение о приостановлении государственной услуги принимается учреждением при наличии следующих оснований:

- представление заявителем обязательных документов не в полном объеме;
- наличие в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.»;

3) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в учреждение, регистрируется учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, регистрируется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в учреждение.»;

4) абзац четвертый пункта 41 изложить в следующей редакции:

«Заявление, принятое через МФЦ, регистрируется учреждением в день его представления в учреждение.».

3. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 22 декабря 2025 года № 1611 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги «Назначение единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, постоянно проживающей в Орловской области» следующие изменения:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае установления факта представления заявителем или представителем заявителя обязательных документов не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем или представителем заявителя, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет заявителю или представителю заявителя уведомление с указанием перечня обязательных для представления документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо предоставить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

Заявитель или представитель заявителя представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.»;

2) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в учреждение, регистрируется учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, регистрируется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в учреждение.»;

3) абзац четвертый пункта 39 изложить в следующей редакции:

«Заявление, принятое через МФЦ, регистрируется учреждением в день его представления в учреждение.».

4. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 22 декабря 2025 года № 1612 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным

Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги «Назначение единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности женщинам, обучающимся по очной форме обучения, проживающим на территории Орловской области» следующие изменения:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае установления факта представления заявителем (законным представителем заявителя) обязательных документов не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (законным представителем заявителя), недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня обязательных документов, которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, в случае если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется посредством ЕПГУ.

Заявитель представляет в учреждение обязательные документы, которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения из учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.»;

2) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в учреждение, регистрируется учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, регистрируется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в учреждение.»;

3) абзац четвертый пункта 39 изложить в следующей редакции:

«Заявление, принятое через МФЦ, регистрируется учреждением в день его представления в учреждение.».

5. Внеси в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 24 декабря 2025 года № 1657 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений гражданам Российской Федерации, направленным пунктом отбора на военную службу по контракту Московского военного округа по Орловской области или федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных

на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, совместно проживающим с ними членам семей, а также членам семей погибших (умерших) граждан, проходивших военную службу по контракту» следующие изменения:

1) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае установления факта представления заявителем документов, являющихся обязательными для представления, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, являющихся обязательными для представления, которые ему необходимо представить (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, в случае, если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

Заявитель представляет в учреждение документы, являющиеся обязательными для представления (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), и (или) доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения из учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.»;

2) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в учреждение, регистрируется учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, регистрируется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в учреждение.»;

3) абзац четвертый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«Заявление, принятое через МФЦ, регистрируется учреждением в день его представления в учреждение.».

6. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 24 декабря 2025 года № 1658 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленным к месту прохождения военной службы федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области», сотрудникам и военнослужащим Управления

Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Орловской области, командированным для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членам их семей» следующие изменения:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае установления факта представления заявителем документов, являющихся обязательными для представления, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, являющихся обязательными для представления, которые ему необходимо представить (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, или в определенных данным пунктом случаях), и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, в случае если заявление подано посредством ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

Заявитель представляет в учреждение документы, являющиеся обязательными для представления (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, или в определенных данным пунктом случаях), и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения из учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.»;

2) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в учреждение, регистрируется учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) через МФЦ, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение; заявление о предоставлении государственной услуги, поданное заявителем в форме электронного документа с использованием ЕПГУ, регистрируется учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в учреждение.»;

3) в разделе III:

а) абзац четвертый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«Заявление, принятое через МФЦ, регистрируется учреждением в день его представления в учреждение.»;

б) абзац второй пункта 54 признать утратившим силу;

в) в пункте 55 слова «подпунктами 1, 5 пункта 16» заменить словами «подпунктами 1, 3 пункта 16»;

г) подразделы «Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги», «Предоставление результата государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении)  
государственной услуги

57. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов принимает решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений или об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений.

58. При наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения к Административному регламенту, учреждение принимает решение об отказе в предоставлении компенсации. При отсутствии оснований, указанных в таблице 3 приложения к Административному регламенту, учреждение принимает решение о предоставлении компенсации.

59. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### Предоставление результата государственной услуги

60. Уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации (с указанием причины отказа), составленное по формам согласно приложениям 2 и 3 к Порядку № 621, направляется заявителю учреждением способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае представления заявителем документов в электронной форме учреждение направляет уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации (с указанием причины отказа) в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

61. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрена путем направления результата государственной услуги почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

62. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги.

63. Решение учреждения об отказе в предоставлении государственной услуги или бездействие учреждения может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

4) раздел IV изложить в следующей редакции:


«IV. Способы информирования заявителя  
об изменении статуса рассмотрения заявления  
о предоставлении государственной услуги

64. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги.»;

5) в строке 6 таблицы 2 раздела III Приложения к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленным к месту прохождения военной службы федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области», сотрудникам и военнослужащим Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Орловской области, командированным для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членам их семей» слова «Документы, подтверждающие обучение ребенка в образовательной организации по очной форме обучения по очной образовательной программе» заменить словами «Сведения о счете заявителя, открытом в кредитной организации, либо номере банковской карты заявителя».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента социальной  
защиты, опеки и попечительства, труда  
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной администрации  
Орловской области  
Дата 18.02 г. 2016 № 79/2016