



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16 февраля 2026 г.
г. Орёл

№ 73

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 12 декабря 2018 года № 495 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по социальной поддержке граждан при возникновении поствакцинальных осложнений».

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 12 декабря 2018 года № 495 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по социальной поддержке граждан при возникновении поствакцинальных осложнений» (далее - приказ) следующие изменения:

- 1) приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) приложение к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Гурьеву Е. В.

Член Правительства Орловской
области – руководитель Департамента
социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости
Орловской области

И. А. Гаврилина

внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области

Дата 18.02. 2026 г. № 75/2026

Приложение 1 к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области
от 16.04 2026 г. № 73

Приложение к приказу Департамента
социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости
Орловской области
от 12 декабря 2018 г. № 495

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по социальной поддержке граждан при возникновении поствакцинальных осложнений

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента.

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Социальная поддержка граждан при возникновении поствакцинальных осложнений».

2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту) предоставляется гражданам, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения, членам семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения (круг членов семьи, имеющих право на получение указанного пособия, определяется в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О страховых пенсиях»), гражданам, признанным в установленном порядке¹ инвалидами вследствие поствакцинального осложнения, либо их представителям, обратившимся в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) с запросом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

В случае если, гражданин у которого установлено наличие поствакцинального осложнения, признан инвалидом вследствие этого осложнения, он вправе получить государственное единовременное пособие и ежемесячную денежную компенсацию.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Социальная поддержка граждан при возникновении поствакцинальных

¹ Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 г. № 588 «О признании лица инвалидом».

осложнений.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Результат предоставления государственной услуги.

6. При обращении заявителя за назначением государственного единовременного пособия результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о назначении и выплате государственного единовременного пособия;
- б) решение об отказе в назначении и выплате государственного единовременного пособия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- 1) извещение о предоставлении государственной услуги;
- 2) извещение об отказе предоставлении государственной услуги.

7. При обращении заявителя за назначением государственного ежемесячной денежной компенсации результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации;
- б) решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- 1) извещение о предоставлении государственной услуги;
- 2) извещение об отказе предоставлении государственной услуги.

8. Способ получения результата предоставления услуги указывается заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги.

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя, составляет не более 20 календарных дней со дня подачи заявления и документов к нему.

Департамент направляет заявителю извещение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в течение 5 календарных дней, со дня принятия соответствующего решения способом, указанным заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

11. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в разделе V. «Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги» приложения к настоящему административному регламенту.

12. Способ подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

14. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департамент независимо от способа подачи.

Показатели доступности и качества государственной услуги.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ФРГУ, СМЭВ².

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрены.

21. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

23. Департамент не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг³;

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

³ Постановление Правительства Орловской области от 18 июля 2016 года № 289 «Об утверждении Реестра государственных услуг Орловской области».

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, работника Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

24. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями не превышает 15 минут, в случае обращения заявителей непосредственно в Департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Административная процедура – Назначение и выплата государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

27. Административная процедура – Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

28. Административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Профилирование заявителя.

29. Профилирование заявителя осуществляется в Департаменте путем проведения анализа поступивших запросов по предоставлению государственной услуги, в процессе которого устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Назначение и выплата государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Заявление и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения к административному регламенту.

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департамент независимо от способа подачи.

Факт и дата приема заявления и документов от заявителя подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю специалистом Департамента в день обращения.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя, предъявляемые заявителем (представителем заявителя) при подаче запроса путем непосредственного обращения в Департамент;

34. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

35. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Межведомственный запрос направляется Департаментом в форме электронного документа с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок направления запроса составляет 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

37. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- сведения о государственной регистрации смерти.

38. Непредставление (несвоевременное предоставление) органом и (или) организациями по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

39. Результатом административной процедуры являются получение информации по межведомственному запросу, необходимой в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

40. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

41. Департамент принимает решение о назначении либо об отказе в назначении государственного единовременного пособия в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления.

42. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований, указанных в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

43. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

44. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги.

45. В случае принятия решения о назначении и выплате государственного единовременного пособия в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения заявителю направляется письменное извещение о предоставлении государственной услуги, способом, указанным заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги.

В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате государственного единовременного пособия в течение 5 календарных дней со дня его принятия заявителю направляется извещение способом, указанным заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги, с указанием причин отказа и возвращаются документы, которые были приложены к заявлению.

В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

46. Государственное единовременное пособие выплачивается со дня установления факта поствакцинального осложнения.

47. Решение Департамента об отказе в предоставлении государственной услуги или бездействие Департамента может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

48. Заявление и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения к административному регламенту.

49. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Департамент независимо от способа подачи.

Факт и дата приема заявления и документов от заявителя подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю специалистом Департамента в день обращения.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

51. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя, предъявляемые заявителем (представителем заявителя) при подаче запроса путем непосредственного обращения в Департамент.

52. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

53. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

54. Межведомственный запрос направляется Департаментом в форме электронного документа с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок направления запроса составляет 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

55. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

56. Непредставление (несвоевременное предоставление) органом и (или) организациями по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

57. Результатом административной процедуры являются получение информации по межведомственному запросу, необходимой в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

58. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

59. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения к административному регламенту.

60. Департамент принимает решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации в течении 10 календарных дней со дня подачи заявления.

61. Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований, указанных в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

62. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

63. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги.

64. В случае принятия решения о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения заявителю направляется письменное извещение о предоставлении государственной услуги, способом, указанным заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги.

В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации в течение 5 календарных дней со дня его принятия заявителю направляется письменное извещение способом, указанным заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги, с указанием причин отказа и возвращаются документы, которые были приложены к заявлению.

В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

65. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается со дня установления инвалидности вследствие поствакцинального осложнения.

В случае установления факта поствакцинального осложнения или признания инвалидом вследствие поствакцинального осложнения до вступления в силу Федерального закона «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» ежемесячная денежная компенсация выплачивается со дня вступления в силу указанного Федерального закона.

66. Решение Департамента об отказе в предоставлении государственной услуги или бездействии Департамента может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

67. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении государственной услуги.

Приложение 2 к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 16.02. 2026 г. № 73

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги по социальной поддержке граждан при возникновении поствакцинальных осложнений

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по социальной поддержке граждан при возникновении поствакцинальных осложнений;
- 2) Заявление - заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;
- 3) Документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 4) Заявители - граждане, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения,
- члены семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения,
- граждане, признанные в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения;
- 5) Департамент - Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
- 6) Государственная услуга - государственная услуга по социальной поддержке граждан при возникновении поствакцинальных осложнений;

- 7) ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 8) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 9) Порядок № 1013 - Порядок выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, утвержденный постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2000 года № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений».

2. Условные обозначения:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К(з) – требование к документу – предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Д(2) - документы представляются в двух экземплярах.

Д – документы подаются при непосредственном обращении в Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение и выплата государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения»		
1.	граждане, у которых установлено наличие поствакцинального осложнения;	А
2.	члены семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения;	Б
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения»		
3.	граждане, признанные в установленном порядке инвалидами вследствие поствакцинального осложнения.	В

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение и выплата государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения»			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде единовременной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	А-Б	Заявление о назначении и выплате государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинального осложнения ¹	О => Д, Д(1)
2.	А-Б	Согласие на обработку персональных данных	О или К (з) => Д, Д(1)
3.	А-Б	Документ, удостоверяющий личность (паспорт либо иной выдаваемый в установленном порядке документ, удостоверяющий личность) заявителя	
4.	А-Б	Документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения (закключение об установлении факта поствакцинального осложнения)	
5.	Б	Свидетельство о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации (при обращении членов семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, определенных статьей 10 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»)	
6.	Б	Письменное согласие (в произвольной форме) всех совершеннолетних членов семьи о назначении государственного единовременного пособия одному из членов семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения (при обращении членов семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения, определенных статьей 10 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»)	

¹ Пункт 6 Порядка № 1013.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
7.	Б	Свидетельство о смерти	О или К (з) => Д, Д(1)
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения»			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде единовременной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно			
8.	В	Заявление о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации при возникновении поствакцинального осложнения ²	О => Д, Д(1)
9.	В	Согласие на обработку персональных данных	О или К (з) => Д, Д(1)
10.	В	Документ, удостоверяющий личность (паспорт либо иной выдаваемый в установленном порядке документ, удостоверяющий личность) заявителя	
11.	В	Документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в виде единовременной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно			
12.	В	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (справка, подтверждающая факт установления инвалидности (выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы)	О или К (з) => Д, Д(1)

² Пункт 7 Порядка № 1013.

IV. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение и выплата государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения»		
Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.	-
Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.	-
Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	наличие поствакцинального осложнения не подтверждено заключением;	А-Б
2.	смерть гражданина не связана с поствакцинальными осложнениями;	Б
3.	получение государственного единовременного пособия ранее другим членом семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения.	Б
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения»		
1.	основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.	-
Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют.	-
Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	не установление подтверждающего факта наличия поствакцинального осложнения;	В
2.	инвалидность гражданина наступила не вследствие поствакцинального осложнения.	В

V. Формы заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги и документов необходимых для предоставления государственной услуги

Форма

В Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

от _____
(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинального осложнения (далее - государственное единовременное пособие)

Прошу назначить мне государственное единовременное пособие.

Сведения о заявителе

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	_____ _____
Гражданство	_____
Адрес места жительства (по паспорту)	_____ _____
Адрес по месту пребывания	_____
Адрес по месту фактического проживания	_____
СНИЛС	_____
Контактный телефон	_____

В случае назначения государственного единовременного пособия члену семьи умершего гражданина вследствие поствакцинального осложнения представляю следующие сведения:

Ф. И. О. умершего _____

Сведения о смерти (вид, дата выдачи, реквизиты документа) _____

- Подтверждаю наличие письменного согласия всех совершеннолетних членов семьи о назначении государственного единовременного пособия одному из членов семьи гражданина в случае его смерти, наступившей вследствие поствакцинального осложнения.

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Информацию о ходе и результатах рассмотрения заявления прошу направлять <*>:

- на адрес электронной почты (при наличии): _____;
- в Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
- на почтовый адрес: _____.

<*> Сделать отметку в соответствующем квадрате.

Государственное единовременное пособие прошу произвести на расчетный счет/банковскую карту (по номеру банковской карты): _____

(реквизиты счета, открытого заявителем

в кредитной организации/номер банковской карты)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись заявителя _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

_____ (подпись специалиста Департамента)

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы (Ф. И. О)

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял (специалист Департамента):

_____ / _____ / « ___ » _____ 20__ г.

Расписка-уведомление
к заявлению о назначении государственного единовременного пособия при
возникновении поствакцинального осложнения

Заявление о назначении государственного единовременного пособия,
принято _____ 20__ г.
(число, месяц, год)

(подпись специалиста Департамента)

Решение о назначении либо об отказе в назначении и выплате государственного единовременного пособия принимается в течении 10 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. По всем вопросам, связанным с назначением государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинального осложнения, Вы можете обратиться в Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области по телефону: _____.

Форма

В Департамент социальной защиты
населения, опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области

от _____
(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации при возникновении
поствакцинального осложнения (далее - ежемесячная денежная компенсация)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию.

Сведения о заявителе

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	_____ _____
Гражданство	_____

Адрес места жительства (по паспорту)	_____
Адрес по месту пребывания	_____
Адрес по месту фактического проживания	_____
СНИЛС	_____
Контактный телефон	_____

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Информацию о ходе и результатах рассмотрения заявления прошу направлять <*>:

- на адрес электронной почты (при наличии): _____;
- в Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;
- на почтовый адрес: _____.

<*> Сделать отметку в соответствующем квадрате.

Ежемесячную денежную компенсацию прошу произвести на расчетный счет/банковскую карту (по номеру банковской карты): _____

(реквизиты счета, открытого заявителем

в кредитной организации/номер банковской карты)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Подпись заявителя _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

_____ (подпись специалиста Департамента)

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы (Ф.И.О)

_____ (регистрационный номер заявления)

Принял (специалист Департамента):

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

**Расписка-уведомление
к заявлению о назначении ежемесячной денежной компенсации при возникновении
поствакцинального осложнения**

Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации,
принято _____ 20__ г.
(число, месяц, год) _____
(подпись специалиста Департамента)

Решение о назначении либо об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной компенсации при возникновении поствакцинального осложнения принимается в течении 10 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. По всем вопросам, связанным с назначением ежемесячной денежной компенсации при возникновении поствакцинального осложнения, Вы можете обратиться в Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области по телефону: _____.

Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

_____ (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим даю свое согласие Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (адрес: г. Орёл, ул. Лескова, д. 22) на обработку персональных данных с целью получения государственного единовременного пособия и (или) ежемесячной денежной компенсации при возникновении поствакцинального осложнения.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)