



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12.02.2026
г. Орёл

№ 178

**Об утверждении Положения об Аккредитационной коллегии
Департамента образования Орловской области**

В соответствии со статьей 92 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 53 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2023 года № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 года № 3», Положением о Департаменте образования Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 394 «Об утверждении Положения о Департаменте образования Орловской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Аккредитационной коллегии Департамента образования Орловской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 18 декабря 2015 года № 1486 «Об Аккредитационной коллегии Департамента образования Орловской области».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области Романцову Е. Е.

Член Правительства Орловской области -
руководитель Департамента

Т. К. Патова

Департамент образования Орловской области
(Т. К. Патова)



*

Е. Е. Романцова 12.02.2026 года

А. В. Ермаков 12.02.2026 года

Цвирова Наталия Анатольевна
430 - 068

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 15.02 2026 г. № 67/2026

Приложение
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 12 февраля 2026 года № 178

Положение об Аккредитационной коллегии
Департамента образования Орловской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Аккредитационной коллегии Департамента образования Орловской области определяет порядок деятельности Аккредитационной коллегии Департамента образования Орловской области (далее - Аккредитационная коллегия, Департамент).

2. Аккредитационная коллегия является постоянно действующим коллегиальным органом Департамента и в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2023 года № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 года № 3» (далее - Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности), настоящим Положением.

3. Аккредитационная коллегия рассматривает заключение экспертной группы, составленное по результатам аккредитационной экспертизы, акт о результатах проведенной аккредитационной экспертизы и рекомендует Департаменту принять следующие решения:

- о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, либо области или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы в соответствии с заявлением о государственной аккредитации образовательных программ организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя;

- об аннулировании результатов аккредитационной экспертизы и назначении повторной аккредитационной экспертизы в сроки и порядке, определенные Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, в случае наличия в акте о результатах проведенной аккредитационной экспертизы вывода о несоблюдении порядка проведения аккредитационной экспертизы.

Решение Аккредитационной коллегии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер для Департамента.

II. Состав Аккредитационной коллегии

4. Аккредитационная коллегия формируется в составе председателя коллегии, заместителя председателя коллегии, секретаря коллегии и иных членов коллегии.

5. В состав Аккредитационной коллегии входят 11 (одиннадцать) членов. Персональный состав Аккредитационной коллегии утверждается приказом Департамента.

6. В состав Аккредитационной коллегии включаются руководитель Департамента, государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте, руководители подведомственных Департаменту организаций, представители органов местного самоуправления в сфере образования и образовательных организаций Орловской области.

7. По решению Председателя Аккредитационной коллегии на заседания Аккредитационной коллегии могут приглашаться иные лица, не входящие в ее состав.

III. Организация и порядок работы Аккредитационной коллегии

8. Основной формой работы Аккредитационной коллегии являются заседания, которые проводятся в очной форме по мере необходимости, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Аккредитационной коллегии.

9. Общее руководство и непосредственное управление деятельностью Аккредитационной коллегии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Аккредитационной коллегии. В случае временного отсутствия заместителя председателя Аккредитационной коллегии - член Аккредитационной коллегии по поручению председателя Аккредитационной коллегии.

В случае временного отсутствия секретаря Аккредитационной коллегии его полномочия осуществляет один из членов Аккредитационной коллегии по поручению председателя Аккредитационной коллегии.

10. Председатель Аккредитационной коллегии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аккредитационной коллегии;
- утверждает повестку заседания Аккредитационной коллегии;
- подписывает протокол заседания Аккредитационной коллегии;
- назначает дату заседания Аккредитационной коллегии;

- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам Аккредитационной коллегии.

11. Секретарь Аккредитационной коллегии:

- осуществляет подготовку проекта повестки заседания Аккредитационной коллегии;

- осуществляет подготовку материалов к заседанию Аккредитационной коллегии;

- ведет и подписывает протокол заседания Аккредитационной коллегии;

- извещает членов Аккредитационной коллегии о дате, времени и месте проведения заседания;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Аккредитационной коллегии.

12. Члены Аккредитационной коллегии:

- знакомятся с рассматриваемыми материалами;

- лично участвуют в заседаниях Аккредитационной коллегии;

- голосуют по вопросам, вынесенным на заседание Аккредитационной коллегии;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

13. Решение Аккредитационной коллегии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аккредитационной коллегии. В случае равенства голосов членов Аккредитационной коллегии голос председателя Аккредитационной коллегии является решающим. Член Аккредитационной коллегии, не согласный с принятым Аккредитационной коллегией решением, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Аккредитационной коллегии и является его неотъемлемой частью.

Протокол подписывается председателем Аккредитационной коллегии и секретарем Аккредитационной коллегии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Аккредитационной коллегии.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола заседания Аккредитационной коллегии секретарь Аккредитационной коллегии передает его в Департамент для принятия решения о государственной аккредитации (об отказе в государственной аккредитации).