



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННО –
АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26 декабря 2025 г.
г. Орёл

№ 96

Об утверждении Положения о Почетной грамоте
Департамента информационно-аналитической работы Орловской области

В соответствии со статьей 10 Закона Орловской области от 31 января 2013 года № 1455-ОЗ «О наградах в Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Департамента информационно-аналитической работы Орловской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента
информационно-аналитической работы
Орловской области

А. И. Коростелёв

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 26.12 2025 № 871/2025

Приложение
к приказу Департамента
информационно-аналитической
работы Орловской области
от 26 декабря 2025 г. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Департамента информационно-аналитической работы
Орловской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Орловской области от 31 января 2013 года № 1455-ОЗ «О наградах в Орловской области» и определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой Департамента информационно-аналитической работы Орловской области (далее соответственно – Почетная грамота, Департамент).

2. Почетная грамота Департамента является формой поощрения за добросовестный труд в сферах аналитического и информационного обеспечения, мониторинга и прогнозирования деятельности органов исполнительной власти Орловской области, а также в сфере взаимодействия со средствами массовой информации в Орловской области, эффективную и безупречную работу, высокое профессиональное мастерство, образцовое выполнение должностных обязанностей, особые заслуги и достижения в указанных сферах, содействие в решении задач, возложенных на Департамент.

3. К награждению Почетной грамотой представляются:

1) граждане Российской Федерации, являющиеся государственными гражданскими служащими Орловской области, в том числе замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Департаменте, сотрудники организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в сферах аналитического и информационного обеспечения, мониторинга и прогнозирования деятельности органов исполнительной власти Орловской области, а также в сфере взаимодействия со средствами массовой информации;

2) граждане, принимающие активное участие в реализации информационной политики на территории Орловской области, а также оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Департамент;

3) индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности, принимающие активное участие в реализации информационной политики на территории Орловской области, а также оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Департамент.

4. Кандидаты на награждение Почетной грамотой, за исключением индивидуальных предпринимателей, коллективов организаций всех форм

собственности, должны соответствовать одновременно следующему требованию – отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

Требования к стажу работы кандидатов для награждения Почетной грамотой не предъявляются.

5. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к следующим профессиональным праздникам: Дню российской печати, Дню радио, а также юбилейным датам организаций (5 лет со дня основания и каждые последующие 5 лет).

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги производится не ранее чем через 1 год со дня предыдущего награждения Почетной грамотой.

6. Инициаторами награждения Почетной грамотой являются руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента, руководители структурных подразделений Департамента, руководители органов государственной власти Орловской области, главы муниципальных образований Орловской области, руководители учреждений, организаций, индивидуальные предприниматели (далее также – инициаторы).

7. Для награждения Почетной грамотой инициаторы направляют в письменной форме в Департамент не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения представление о награждении Почетной грамотой (далее – представление), которое оформляется в письменной форме и должно содержать:

1) письмо-ходатайство на имя руководителя Департамента за подписью соответственно заместителя руководителя Департамента, руководителя структурного подразделения Департамента, руководителя органа государственной власти Орловской области, главы муниципального образования Орловской области, руководителя учреждения, организации, индивидуального предпринимателя;

2) характеристику трудовых и иных достижений и заслуг коллективов или отдельных лиц, представляемых к награждению;

3) согласие лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, на обработку персональных данных составляемое по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В представлении должны быть отражены следующие сведения:

для граждан - фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности представляемого к награждению, полное наименование организации (в соответствии с учредительным документом), в которой он работает, информация о наличии поощрения Департамента в виде Почетной грамоты, а также биографические сведения (дата и место рождения, образование, сведения о трудовой деятельности, стаж работы (службы));

для организаций - полное наименование (в соответствии с учредительными документами) с указанием ведомственной или территориальной принадлежности, информация о наличии поощрения Департамента в виде Почетной грамоты.

8. Представление заполняется на компьютере шрифтом Times New Roman № 14, начертание обычное (прямое и светлое). Допускается незначительное уменьшение размера шрифта на 1–2 пт. (№ 12–13).

9. Представление регистрируется Департаментом в день его поступления.

По результатам рассмотрения представления в срок не позднее 30 календарных дней со дня его регистрации Департаментом принимается решение о награждении либо об отказе в награждении Почетной грамотой.

10. В награждении Почетной грамотой отказывается на следующих основаниях:

1) несоответствие лица, представляемого к награждению, требованиям, установленным пунктами 2 – 4 настоящего Положения;

2) несоответствие представления представленного инициатором требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Положения;

3) несоблюдение срока повторного награждения Почетной грамотой, указанного в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения.

11. Решение об отказе в награждении представляемого лица Почетной грамотой Департамент принимает в форме письменного уведомления, которое направляется инициатору в день принятия такого решения с указанием основания для отказа.

12. В случае отсутствия основания для отказа в награждении Почетной грамотой Департамент принимает решение о награждении Почетной грамотой в форме приказа Департамента.

О принятом решении о награждении Почетной грамотой Департамент направляет письменное уведомление инициатору в течение 5 календарных дней со дня принятия приказа Департамента.

13. Почетная грамота подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Департамента.

14. Почетная грамота вручается руководителем Департамента либо по его поручению другим должностным лицом Департамента в торжественной обстановке не позднее 30 календарных дней со дня издания приказа Департамента о награждении Почетной грамотой.

15. Почетная грамота вручается лично награждаемому лицу или индивидуальному предпринимателю, удостоенному награды, или представителю организации, коллектив которой удостоен награждения Почетной грамотой.

16. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

17. Образец бланка Почетной грамоты представлен в приложении 2 к настоящему Положению.

18. Бланк Почетной грамоты изготавливается типографическим способом из мелованного картона размером 210 x 296 мм.

Приложение 1 к Положению
о Почетной грамоте Департамента
информационно-аналитической
работы Орловской области

**СОГЛАСИЕ ЛИЦА, ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ
ГРАМОТОЙ ДЕПАРТАМЕНТА ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
дата выдачи _____
код подразделения _____ зарегистрированный (ая) по адресу: _____

с целью рассмотрения представления моей кандидатуры к награждению Почетной грамотой Департамента информационно-аналитической работы Орловской области, своей волей и в своих интересах даю согласие Департаменту информационно-аналитической работы Орловской области, находящемуся по адресу: г. Орел, пл. Ленина, д. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. сведения о месте работы (службы), наименование должности, виде деятельности, роде занятий, организации;
3. дата и место рождения;
4. сведения об образовании (наименование образовательной, научной организации, дата окончания обучения);
5. сведения о стаже работы (службы);
6. сведения о номере контактного телефона (мобильном, домашнем), ином виде связи.

Данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания и в течение всего срока рассмотрения представления моей кандидатуры к награждению Почетной грамотой Департамента информационно-аналитической работы Орловской области.

Я проинформирован (а), что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными, контактный телефон: _____,
адрес электронной почты _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Приложение 2 к Положению
о Почетной грамоте Департамента
информационно-аналитической
работы Орловской области

Образец
бланка Почетной грамоты Департамента информационно-аналитической
работы Орловской области

