



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 февраля 2025 г.
г. Орёл

№ 318

Об утверждении положений о структурных подразделениях
департамента государственной гражданской службы и кадров
Администрации Губернатора и Правительства
Орловской области

В целях реализации указов Губернатора Орловской области от 11 декабря 2018 года № 800 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ее структуры и штатного расписания» и от 20 ноября 2025 года № 636 «Об утверждении Положения о департаменте государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и его структуры» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об управлении организации гражданской службы и кадров департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 1.

Положение об управлении наград и геральдики департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2.

Положение об отделе профессионального развития кадров и работы с резервом департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 3.

Положение об отделе организации контроля служебной дисциплины и нормативного регулирования департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 4.

2. Признать утратившими силу:

приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 24 января 2019 года № 19 «Об утверждении положений об отделах главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области»;

приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 18 февраля 2020 года № 87 «О внесении изменений в приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 24 января 2019 года № 19 «Об утверждении положений об отделах главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области»;

пункт 1 приказа Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 16 февраля 2021 года № 65 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 15 февраля 2022 года № 34 «О внесении изменений в приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 24 января 2019 года № 19 «Об утверждении положений об отделах главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области»;

пункт 1 приказа Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 8 августа 2022 года № 319 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области»;

приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 8 декабря 2022 года № 577 «О внесении изменений в приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 24 января 2019 года № 19 «Об утверждении положений об отделах главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области»;

приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 2 октября 2025 года № 234 «О внесении изменений в приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 24 января 2019 года № 19 «Об утверждении положений об отделах главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
Губернатора и Правительства
Орловской области



В. Л. Ерохин

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 25.12. 2025г. № 859/2025

Приложение 1 к приказу
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
от 24 декабря 2025 г. № 318

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении организации гражданской службы и кадров
департамента государственной гражданской службы
и кадров Администрации Губернатора и Правительства
Орловской области

I. Общие положения

1. Управление организации гражданской службы и кадров департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее соответственно – Департамент, Администрация).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Администрации и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области (далее – государственные органы), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями всех форм собственности, гражданами.

4. Управление находится в непосредственном подчинении руководителю Департамента.

II. Основные задачи Управления

5. Основными задачами Управления являются:

1) участие в реализации функций Администрации по выработке региональной политики в сфере организации государственной гражданской службы Орловской области (далее также – гражданская служба);

2) участие в обеспечении реализации Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области (далее – органы исполнительной власти) полномочий на проведение государственной политики в сферах гражданской службы, кадровой политики;

3) принятие мер по обеспечению гласности в вопросах гражданской службы;

4) осуществление кадровой работы в Правительстве Орловской области, а также в органах исполнительной власти, за исключением и в части, предусмотренной настоящим Положением, Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области;

5) осуществление кадровой работы в отношении помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощников сенатора Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области.

III. Функции Управления

6. Основными функциями Управления являются:

1) подготовка предложений о комплектовании органов исполнительной власти высококвалифицированным кадровым составом;

2) подготовка предложений руководителю Департамента по вопросам реформирования и развития гражданской службы, а также по вопросам кадровой политики;

3) подготовка информационно-аналитических материалов, отчетности по вопросам, связанным с гражданской службой и кадровой политикой;

4) участие в реализации функций государственного органа Орловской области по управлению государственной службой;

5) обеспечение размещения информации, подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в рамках основных задач Управления;

6) обеспечение работы в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», за исключением работы, связанной с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной власти, на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной

власти, профессиональным развитием государственных гражданских служащих Орловской области;

7) обеспечение ведения реестра гражданских служащих органов исполнительной власти, за исключением реестра гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области (далее – гражданские служащие аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

8) организация в установленном порядке изготовления служебных удостоверений членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области), удостоверений советникам (помощникам) Губернатора Орловской области на общественных началах, советникам (помощникам) руководителей органов исполнительной власти на общественных началах, а также осуществление их выдачи, хранения и уничтожения;

9) оказание консультативной и методической помощи членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти (далее также – работники органов исполнительной власти), кадровым службам государственных органов в вопросах, связанных с трудовыми отношениями и прохождением гражданской службы;

10) осуществление подсчета страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти и работникам органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области (далее – работники Управления мировых судей Орловской области);

11) подготовка справок членам Правительства Орловской области, работникам органов исполнительной власти (за исключением работников Управления мировых судей Орловской области), помощникам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощникам сенатора Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области по кадровым вопросам, а также гражданским служащим органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области) по вопросам прохождения гражданской службы;

12) запрос у граждан, претендующих на замещение вакантных

должностей в органах исполнительной власти (за исключением должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области, должностей, не являющихся должностями гражданской службы, в Управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области), документов, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством в сфере гражданской службы;

13) запрос у граждан, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей организаций, назначение которых относится к компетенции Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, Администрации, Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области, Департамента информационно-аналитической работы Орловской области, Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области, документов, предусмотренных трудовым законодательством;

14) запрос у граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Правительстве Орловской области, документов, предусмотренных трудовым законодательством;

15) подготовка проектов правовых актов Орловской области о назначении, увольнении, об отставке членов Правительства Орловской области, а также подготовка проектов служебных контрактов, заключаемых с ними;

16) подготовка проектов правовых актов Орловской области по вопросам прохождения гражданской службы гражданскими служащими органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области), а также подготовка проектов служебных контрактов, заключаемых с ними;

17) подготовка проектов правовых актов Орловской области о приеме, переводе, увольнении работников органов исполнительной власти (за исключением работников Управления мировых судей Орловской области), а также подготовка проектов трудовых договоров, заключаемых с ними;

18) подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области проектов правовых актов Орловской области о назначении, увольнении руководителей организаций, назначение которых относится к компетенции Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, Администрации, Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области, Департамента информационно-аналитической работы Орловской области, Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области;

19) подготовка проектов правовых актов Орловской области о приеме, увольнении помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощников сенатора Российской Федерации – представителя

от Правительства Орловской области по работе в Орловской области, а также подготовка проектов трудовых договоров, заключаемых с ними;

20) подготовка проектов распоряжений Губернатора Орловской области о назначении советником (помощником) Губернатора Орловской области на общественных началах, освобождении от исполнения обязанностей советника (помощника) Губернатора Орловской области на общественных началах, приказов органов исполнительной власти о назначении советником (помощником) руководителя органа исполнительной власти на общественных началах, освобождении от исполнения обязанностей советника (помощника) руководителя органа исполнительной власти на общественных началах;

21) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечение организации и проведения проверок:

а) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Орловской области в Правительстве Орловской области;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в органах исполнительной власти (за исключением должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области) и в период ее прохождения гражданскими служащими (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

в) соответствия претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной власти (за исключением должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области) квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы;

22) ведение личных дел, трудовых книжек членов Правительства Орловской области, гражданских служащих органов исполнительной власти и работников органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области), помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощников сенатора Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется);

23) формирование в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже членов Правительства Орловской области, гражданских служащих органов исполнительной власти и работников органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской

области и работников Управления мировых судей Орловской области), помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощников сенатора Российской Федерации – представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области и представление ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

24) составление графиков отпусков членов Правительства Орловской области, гражданских служащих органов исполнительной власти, работников органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области);

25) подготовка проектов правовых актов Орловской области о предоставлении ежегодных оплачиваемых и иных отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, членам Правительства Орловской области, гражданским служащим органов исполнительной власти, работникам органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области), помощникам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Орловской области, помощникам сенатора Российской Федерации - представителя от Правительства Орловской области по работе в Орловской области;

26) подготовка проектов правовых актов Орловской области о выплате материальной помощи и единовременной выплаты в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

27) подготовка проектов приказов органов исполнительной власти о выплате материальной помощи в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска работникам органов исполнительной власти (за исключением работников Управления мировых судей Орловской области);

28) подготовка проектов приказов Администрации о выплате единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1–4 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», государственным гражданским служащим Орловской области, замещающим должности гражданской службы в Администрации;

29) подготовка проектов приказов Администрации о выплате единовременного поощрения государственным гражданским служащим

Орловской области, замещающим должности гражданской службы в Администрации, в случае их награждения государственной наградой Российской Федерации, поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации; гражданам, замещавшим должности гражданской службы в Администрации, уволенным с гражданской службы после представления к награждению государственной наградой Российской Федерации или поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – гражданин); членам семьи гражданского служащего или гражданина, имеющим право на получение единовременного поощрения в соответствии с частью 5.3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в случае гибели (смерти) государственного гражданского служащего Орловской области, замещавшего должность гражданской службы в Администрации, или гражданина, награжденных государственной наградой Российской Федерации или поощренных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации посмертно;

30) проведение мониторинга кадровой ситуации в государственных органах;

31) проведение работы по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Администрации;

32) организация наставничества на гражданской службе в органах исполнительной власти (за исключением наставничества в отношении гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

33) обеспечение проведения ротации гражданских служащих органов исполнительной власти;

34) подготовка предложений по повышению мотивации гражданских служащих органов исполнительной власти к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

35) подготовка предложений по материальному и нематериальному стимулированию гражданских служащих органов исполнительной власти к добросовестному исполнению должностных обязанностей;

36) организация и обеспечение проведения аттестации руководителей государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области, назначение которых относится к компетенции Администрации, Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области, Департамента информационно-аналитической работы Орловской области, Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской

области;

37) оказание методического содействия гражданским служащим органов исполнительной власти, назначенным наставниками, в осуществлении наставничества на гражданской службе в органах исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

38) изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы гражданских служащих, назначенных наставниками, в рамках организации наставничества на гражданской службе в органах исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области);

39) обеспечение бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и осуществляющих профессиональную служебную (трудовую) деятельность в Администрации, и организация бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной и государственной власти, имеющих запас, и осуществляющих трудовую деятельность в государственных учреждениях Орловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

40) обеспечение координации осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в бюджетных учреждениях Орловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация, в порядке, установленном законодательством Орловской области;

41) выполнение иных функций в сфере гражданской службы и кадровой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Управления

7. Управление для осуществления своих основных задач и функций имеет право:

1) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Управления;

2) пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами органов исполнительной власти;

3) взаимодействовать с другими структурными подразделениями Департамента, структурными подразделениями Администрации,

государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями всех форм собственности, гражданами;

4) заверять соответствие копий трудовых книжек и документов об образовании гражданских служащих органов исполнительной власти, работников органов исполнительной власти (за исключением гражданских служащих аппаратов мировых судей Управления мировых судей Орловской области и работников Управления мировых судей Орловской области);

5) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на Управление основных задач и функций.

V. Организация деятельности Управления

8. Руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель руководителя Департамента – начальник Управления, который находится в непосредственном подчинении руководителю Департамента.

9. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления:

1) планирует и организует работу Управления, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Управление;

3) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности гражданской службы в Управлении (далее – гражданские служащие Управления), работниками, замещающими в Управлении должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации (далее – работник Управления);

4) контролирует исполнение поручений, данных гражданским служащим Управления и работникам Управления в рамках основных задач и функций Отдела;

5) вносит руководителю Департамента предложения по совершенствованию работы Управления, по вопросам, связанным с прохождением гражданскими служащими Управления, а также по вопросам осуществления трудовой деятельности работниками Управления;

6) обеспечивает в Управлении соблюдение служебного распорядка органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, принимает меры по укреплению служебной (трудовой) дисциплины в Управлении;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

10. В случае временного отсутствия заместителя руководителя

Департамента – начальника Управления его обязанности по руководству деятельностью Управления исполняет заместитель начальника Управления – начальник отдела организации гражданской службы Управления, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с его должностным регламентом.

VI. Ответственность гражданских служащих Управления и работников Управления

11. Заместитель руководителя Департамента – начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Управления и работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

Приложение 2 к приказу
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
от 24 декабря 2025 г. № 318

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении наград и геральдики департамента государственной
гражданской службы и кадров Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области

I. Общие положения

1. Управление наград и геральдики департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее соответственно – Департамент, Администрация).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Администрации и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, органами государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области (далее – государственные органы), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями всех форм собственности, гражданами.

4. Управление находится в непосредственном подчинении руководителю Департамента.

II. Основная задача Управления

5. Основной задачей Управления является обеспечение реализации на территории Орловской области единой наградной политики и политики в сфере геральдического обеспечения.

III. Функции Управления

6. Основными функциями Управления являются:

1) обеспечение реализации полномочий Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области, Администрации в сфере награждения государственными наградами Российской Федерации (далее – государственные награды), ведомственными наградами федеральных органов государственной власти (далее – ведомственные награды), наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области, наградами Правительства Орловской области, наградами Администрации и геральдического обеспечения;

2) осуществление подготовки документов для представления к награждению государственными наградами (в пределах компетенции Губернатора Орловской области), ведомственными наградами; наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области, наградами Правительства Орловской области, наградами Администрации (далее совместно – награды Орловской области);

3) рассмотрение ходатайств о представлении к награждению государственными наградами и ведомственными наградами, о награждении наградами Орловской области;

4) обеспечение деятельности Комиссии по наградам при Губернаторе Орловской области, Геральдической комиссии Орловской области;

5) осуществление подготовки материалов для рассмотрения Комиссией при Президенте Российской Федерации по государственным наградам, Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации, а также федеральными органами государственной власти – по вопросам награжденной политики и геральдического обеспечения;

6) обеспечение подготовки нормативных актов Губернатора Орловской области и других необходимых материалов о представлении к награждению государственными наградами, ведомственными наградами и о награждении наградами Орловской области в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательством Орловской области;

7) осуществление организационно-технического обеспечения необходимого согласования наградных материалов с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области (далее – органы исполнительной власти);

8) участие в организации вручения государственных наград, ведомственных наград и наград Орловской области;

9) осуществление учета награжденных, формирование и ведение электронного банка данных награжденных;

10) подготовка ежемесячной отчетной документации в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам и иной отчетной документации в рамках основной задачи и функций Управления;

11) осуществление ведения Книги Почетных граждан Орловской области;

12) осуществление мероприятий по проведению предварительной геральдической экспертизы проектов официальных символов, наградных знаков;

13) обеспечение в установленном порядке приема, хранения, учета, вручения государственных наград, бланков документов к ним и проведение ежегодной инвентаризации государственных наград и бланков документов к ним;

14) организационное обеспечение мероприятий по хранению, учету наград Орловской области, наград Губернатора Орловской области, наград Правительства Орловской области,

15) обеспечение своевременного и правильного оформления бланков наград Орловской области и удостоверений к ним;

16) оказание консультативной и методической помощи органам исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, хозяйствующим субъектам Орловской области по вопросам награждения и геральдического обеспечения;

17) осуществление подготовки информационных материалов об официальной символике, наградной политике, наградах и награжденных для размещения в средствах массовой информации Орловской области и в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр»;

18) проведение работы по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Администрации;

19) подготовка и передача материалов в архив в соответствии с номенклатурой дел.

IV. Права Управления

7. Управление для осуществления основной задачи и функций имеет право:

1) подготавливать запросы и получать в установленном порядке необходимые материалы, документы и другую информацию по вопросам, относящимся к основной задаче и функциям Управления, от федеральных органов государственной власти, государственных органов, иных структурных подразделений Администрации, организаций;

2) пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами органов исполнительной власти;

3) вносить на рассмотрение руководителю Департамента предложения о совершенствовании работы Управления по вопросам, касающимся наградной политики;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области осуществлять иные права,

необходимые для осуществления возложенных на Управление основной задачи и функций.

V. Организация деятельности Управления

8. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который находится в непосредственном подчинении руководителя Департамента.

9. Начальник Управления:

1) планирует и организует работу Управления, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основной задачи и функций, возложенных на Управление;

3) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении (далее – гражданские служащие Управления);

4) контролирует исполнение поручений, данных гражданским служащим Управления и в рамках основных задач и функций Управления;

5) вносит руководителю Департамента предложения по совершенствованию работы Управления по вопросам, связанным с прохождением гражданскими служащими Управления государственной гражданской службы Орловской области;

6) обеспечивает в Управлении соблюдение служебного распорядка органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Управлении;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

10. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности по руководству деятельностью Управления исполняет начальник отдела наград и геральдики Управления, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с его должностным регламентом.

VI. Ответственность гражданских служащих Управления

11. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление основной задачи и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Приложение 3 к приказу
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
от 24 декабря 2025 г. № 318

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации контроля служебной
дисциплины и нормативного регулирования департамента
государственной гражданской службы и кадров Администрации
Губернатора и Правительства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел организации контроля служебной дисциплины и нормативного регулирования департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее соответственно – Департамент, Администрация).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Администрации и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области (далее – государственные органы), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями всех форм собственности, гражданами.

4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителю руководителя Департамента.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в реализации функций Администрации по выработке региональной политики и нормативного правового регулирования в сфере государственной гражданской службы Орловской области (далее – гражданская служба);

2) участие в обеспечении реализации Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области (далее – органы исполнительной власти) полномочий по проведению государственной политики в сферах гражданской службы и кадровой политики;

3) подготовка предложений по вопросам реформирования и развития гражданской службы, а также по вопросам кадровой политики;

4) принятие мер по обеспечению гласности в вопросах гражданской службы.

III. Функции Отдела

6. Основными функциями Отдела являются:

1) подготовка предложений о комплектовании органов исполнительной власти высококвалифицированным кадровым составом;

2) подготовка предложений заместителю руководителя Департамента по вопросам реформирования и развития гражданской службы, а также по вопросам кадровой политики;

3) подготовка информационно-аналитических материалов в рамках основных задач Отдела;

4) участие в реализации функций государственного органа Орловской области по управлению государственной службой;

5) обеспечение размещения информации, подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», в рамках основных задач Отдела;

6) подготовка проектов законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Администрации в сферах гражданской службы и кадровой политики;

7) подготовка проектов официальных отзывов на проекты федеральных законов в сферах гражданской службы и кадровой политики;

8) подготовка проектов приказов органов исполнительной власти о применении дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 57 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, к государственным гражданским служащим Орловской области, замещающим должности гражданской службы в органах исполнительной власти, за исключением государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности гражданской службы

в аппаратах мировых судей Орловской области (далее – гражданские служащие отдельных органов исполнительной власти), работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти, за исключением работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области;

9) оказание консультативной и методической помощи членам Правительства Орловской области, гражданским служащим отдельных органов исполнительной власти, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти, кадровым службам государственных органов в вопросах, связанных с трудовыми отношениями и прохождением гражданской службы;

10) организация проведения служебных проверок в отношении гражданских служащих отдельных органов исполнительной власти;

11) проведение работы по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Администрации;

12) участие в разработке государственных программ Орловской области в сферах гражданской службы и кадровой политики;

13) подготовка предложений по повышению мотивации гражданских служащих органов исполнительной власти к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

14) подготовка предложений по материальному и нематериальному стимулированию государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти, к добросовестному исполнению должностных обязанностей;

15) подготовка предложений по повышению эффективности осуществления наставничества на гражданской службе в органах исполнительной власти;

16) оказание методического содействия гражданским служащим отдельных органов исполнительной власти, назначенным наставниками, в осуществлении наставничества на гражданской службе в органах исполнительной власти;

17) осуществление иных функций в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и функций имеет право:

1) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами органов исполнительной власти;

3) взаимодействовать с другими структурными подразделениями Департамента, структурными подразделениями Администрации, государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями, гражданами;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на Отдел основных задач и функций.

V. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении заместителя руководителя Департамента.

9. Начальник Отдела:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела);

4) контролирует исполнение поручений, данных гражданским служащим Отдела в рамках основных задач и функций Отдела;

5) вносит заместителю руководителя Департамента предложения по совершенствованию работы Отдела, а также о повышении уровня служебной (трудовой) дисциплины в органах исполнительной власти;

6) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

10. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела, наделенный

соответствующими полномочиями в соответствии с его должностным регламентом.

VI. Ответственность гражданских служащих Отдела

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Приложение 4 к приказу
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
от 24 февраля 2025 г. № 318

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профессионального развития кадров
и работы с резервом департамента государственной
гражданской службы и кадров Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел профессионального развития кадров и работы с резервом Департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее соответственно – Департамент, Администрация).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Администрации и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области (далее – государственные органы), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями всех форм собственности, гражданами.

4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителю руководителя Департамента.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в реализации функций Администрации по выработке региональной политики и нормативного правового регулирования в сфере профессионального развития государственных гражданских служащих Орловской области (далее также – гражданские служащие);

2) участие в обеспечении реализации Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области, органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области (далее – органы исполнительной власти) полномочий по проведению государственной политики в сферах гражданской службы и кадровой политики;

3) подготовка предложений по вопросам реформирования и развития государственной гражданской службы Орловской области (далее – гражданская служба), а также по вопросам кадровой политики;

4) принятие мер по обеспечению гласности в вопросах гражданской службы;

5) организация профессионального развития гражданских служащих;

6) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих государственные должности Орловской области, работников государственных учреждений Орловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация;

7) участие в обеспечении функционирования центра развития компетенций гражданских служащих Орловской области, муниципальных служащих в Орловской области.

III. Функции Отдела

6. Основными функциями Отдела являются:

1) подготовка предложений о комплектовании органов исполнительной власти высококвалифицированным кадровым составом;

2) подготовка предложений о финансировании подведомственных сфер деятельности при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) подготовка предложений заместителю руководителя Департамента по вопросам реформирования и развития гражданской службы, а также по вопросам кадровой политики;

4) подготовка информационно-аналитических материалов в рамках основных задач Отдела;

5) участие в реализации функций государственного органа Орловской области по управлению государственной службой;

6) обеспечение размещения информации, подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», в рамках основных задач Отдела;

7) осуществление работы по формированию кадрового резерва

Орловской области, кадровых резервов органов исполнительной власти, за исключением работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области (далее – Управление мировых судей Орловской области);

8) подготовка проектов законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Администрации в рамках основных задач Отдела;

9) обеспечение работы в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в части проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной власти, на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной власти, а также профессионального развития гражданских служащих;

10) проведение работы по формированию и ведению резерва управленческих кадров Орловской области;

11) организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной власти, за исключением конкурсов для замещения вакантных должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления мировых судей Орловской области;

12) организация и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти (далее – гражданские служащие органов исполнительной власти), за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления мировых судей Орловской области;

13) поиск и привлечение кадров на гражданскую службу для замещения должностей в органах исполнительной власти (за исключением должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области);

14) организация и обеспечение проверок соответствия претендентов на замещение вакантных должностей гражданской службы в органах исполнительной власти (за исключением должностей гражданской службы в аппаратах мировых судей Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области) квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы;

15) проведение работы по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной власти, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Администрации;

16) формирование государственного заказа Орловской области на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Орловской области (далее – государственный заказ), подготовка проекта показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее – образовательный сертификат), подготовка информации для направления в орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего государственного учреждения Орловской области, для учета при формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Орловской области (далее – государственный заказ) на очередной финансовый год мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

17) осуществление контроля за реализацией мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 3 Положения об урегулировании отдельных вопросов организации профессионального развития государственных гражданских служащих Орловской области, утвержденного указом Губернатора Орловской области от 16 июля 2020 года № 318 «Об утверждении Положения об урегулировании отдельных вопросов организации профессионального развития государственных гражданских служащих Орловской области», реализуемых в рамках государственного заказа, государственного задания, на основании образовательного сертификата;

18) расчет и согласование объемов финансирования государственного заказа, показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, а также расчет объема финансирования мероприятий по профессиональному развитию в рамках государственного задания на очередной финансовый год;

19) составление списков гражданских служащих, направляемых на мероприятия по профессиональному развитию;

20) взаимодействие с образовательными организациями в вопросах организации профессионального развития гражданских служащих;

21) координация подготовки кадров для гражданской службы;

22) организация целевого обучения с обязательством последующего прохождения гражданской службы в органах исполнительной власти;

23) подготовка информационно-аналитических материалов, отчетности по вопросам, связанным с гражданской службой и кадровой политикой;

24) организация стажировок в органах исполнительной власти;

25) оказание консультативной и методической помощи гражданским служащим в вопросах, связанных с профессиональным развитием;

26) взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области в сфере организации

профессионального развития муниципальных служащих в Орловской области (при наличии соответствующей государственной программы Орловской области);

27) подготовка предложений по повышению мотивации гражданских служащих органов исполнительной власти к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

28) подготовка предложений по материальному и нематериальному стимулированию гражданских служащих органов исполнительной власти к добросовестному исполнению должностных обязанностей;

29) осуществление иных функций в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и функций имеет право:

1) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке системами связи, коммуникациями, информационными базами и иными информационными ресурсами органов исполнительной власти;

3) взаимодействовать с другими структурными подразделениями Департамента, структурными подразделениями Администрации, государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями всех форм собственности, гражданами;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на Отдел основных задач и функций.

V. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении заместителю руководителя Департамента.

9. Начальник Отдела:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела);

4) контролирует исполнение поручений, данных гражданским служащим Отдела, в рамках основных задач и функций Отдела;

5) вносит заместителю руководителя Департамента предложения по совершенствованию работы Отдела, а также по вопросам, связанным с прохождением гражданскими служащими Отдела гражданской службы;

6) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

10. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с его должностным регламентом.

VI. Ответственность гражданских служащих Отдела

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела, несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.