



**ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРНОЙ
И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25 августа 2025 г.
г. Орёл

№ *246*

**О создании рабочей группы по реализации федерального проекта
«Государство для людей» при Департаменте надзорной и контрольной
деятельности Орловской области**

В соответствии с приказом Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 27 марта 2024 года № 113 «Об утверждении организационной модели внедрения клиентоцентричности в Департаменте надзорной и контрольной деятельности Орловской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по реализации федерального проекта «Государство для людей» при Департаменте надзорной и контрольной деятельности Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить положение о рабочей группе по реализации федерального проекта «Государство для людей» при Департаменте надзорной и контрольной деятельности Орловской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности
руководителя
Департамента
надзорной и
контрольной
деятельности

И.П. Булгакова

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 28.08. 2025 г., № 412/2025

Приложение 1
к приказу Департамента надзорной
и контрольной деятельности
Орловской области
от 25 августа 2025 г. № 246

СОСТАВ

рабочей группы по реализации федерального проекта
«Государство для людей» при Департаменте надзорной и контрольной
деятельности Орловской области

- | | |
|------------------------------------|---|
| Рыжиков
Владимир Васильевич | – заместитель руководителя Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, руководитель рабочей группы |
| Мерцалова
Людмила Александровна | – главный специалист отдела охотнадзора, регулирования и использования объектов животного мира управления экологического надзора и природопользования Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области, секретарь рабочей группы |
| Булгакова
Ирина Петровна | – начальник управления экологического надзора и природопользования Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области |
| Гнеушев
Сергей Владимирович | – начальник управление правового и финансового обеспечения Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области |
| Горбашева
Татьяна Васильевна | – начальник управления государственной жилищной инспекции Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области |
| Овсянников
Валерий Георгиевич | – заместитель руководителя Департамента – начальник управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области |
| Тихонова
Ангелина Анатольевна | – начальник отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области |

**Яшонков
Анатолий Васильевич**

– **начальник управления по государственному
строительному надзору Департамента
надзорной и контрольной деятельности
Орловской области**

Приложение 2
к приказу Департамента надзорной
и контрольной деятельности
Орловской области
от 25 августа 2025 г. № 246

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации федерального проекта
«Государство для людей» при Департаменте надзорной и контрольной
деятельности Орловской области

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и права рабочей группы по реализации федерального проекта «Государство для людей» при Департаменте надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – рабочая группа) в рамках инициативы социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года «Государство для людей», реализуемой в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 года № 2816-р, и достижения значений показателей и результатов федерального проекта «Государство для людей».

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа формируется в целях координации и контроля внедрения принципов клиентоцентричности в деятельность Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – Департамент) и структурных подразделений Департамента.

4. Задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение эффективного взаимодействия Департамента и структурных подразделений Департамента с иными органами и юридическими лицами, осуществляющими внедрение принципов клиентоцентричности в государственном управлении;

2) обеспечение соответствия деятельности Департамента и структурных подразделений Департамента принципам и стандартам клиентоцентричности;

3) выработка критериев оценки и достижения результатов внедрения принципов клиентоцентричности;

4) разработка, апробация, практическое внедрение и доработка инструментов, обеспечивающих внедрение принципов клиентоцентричности в деятельность Департамента и структурных подразделений Департамента.

5. Рабочая группа имеет право:

1) разрабатывать предложения по формированию и актуализации перечня мероприятий по внедрению принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность Департамента и структурных подразделений Департамента;

2) осуществлять мониторинг хода реализации мероприятий по внедрению принципов и стандартов клиентоцентричности, а также ежеквартальное рассмотрение сводной информации о ходе внедрения клиентоцентричности;

3) разрабатывать предложения по определению эффективности внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности;

4) разрабатывать предложения по внесению изменений в законы Орловской области, нормативные правовые акты Губернатора Орловской области, нормативные правовые акты Правительства Орловской области в целях обеспечения внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности;

5) рассматривать и согласовывать методические документы, разработанные исполнительными органами власти Орловской области, необходимые для внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности;

6) принимать иные решения для достижения целей формирования рабочей группы.

6. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы, а также членов рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы проводятся в очном формате, в том числе с использованием видео-конференц-связи по решению руководителя рабочей группы.

8. В случае отсутствия руководителя рабочей группы, его полномочия выполняет один из членов рабочей группы, который выбирается общим голосованием всех членов рабочей группы участвующих в заседании.

9. Руководитель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

2) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

3) утверждает повестку заседания рабочей группы;

4) ведет заседание рабочей группы;

5) подписывает протоколы заседания и иные документы рабочей группы;

6) совершает иные действия по организации деятельности рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

1) составляет проект повестки заседания рабочей группы;

2) организует подготовку материалов и информации к заседанию рабочей группы;

3) составляет протокол заседания рабочей группы;

4) направляет копию протокола заседания рабочей группы членам рабочей группы;

5) совершает иные действия по обеспечению деятельности рабочей группы.

группы.

11. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы в течение одного рабочего дня со дня заседания рабочей группы.