



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.07.2025
г. Орёл

№ 992

О внесении изменений в приказ Департамента образования Орловской области от 21 февраля 2022 года № 171 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области полномочий по администрированию административных штрафов, налагаемых комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, зачисляемых в доход областного бюджета, и о порядке администрирования указанных доходов»

В целях поддержания нормативной правовой базы в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента образования Орловской области от 21 февраля 2022 года № 171 «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области полномочий по администрированию административных штрафов, налагаемых комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, зачисляемых в доход областного бюджета, и о порядке администрирования указанных доходов» (далее – приказ) следующие изменения:

а) преамбулу к приказу изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 15 апреля 2019 года № 62-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», приказами Минфина России от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», от 27 февраля 2018 года № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Доходы», от 10 июня 2024 года № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации

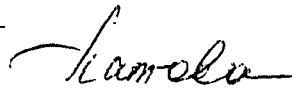
Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)» п р и к а з ы в а ю:».

б) приложение 2 к приказу изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

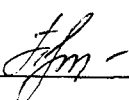
2. Управлению финансов Департамента образования Орловской области (Бурлакова О. А.) довести данный приказ до главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, Департамента информационно-аналитической работы Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



Т. К. Патова

 О. А. Бурлакова

Федоровская Нина Владимировна
59-82-97

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 04.02 2025 г., № 314/2025

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Орловской области
От 01 июля 2025 года № 992

Приложение 2
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 21 февраля 2022 года № 171

ПОРЯДОК
предоставления администратором доходов сведений, бюджетной отчетности
и иной информации необходимой для осуществления Департаментом
образования Орловской области полномочий главного администратора
доходов областного бюджета

1. Администратор доходов (далее субъект отчетности) предоставляет главному администратору доходов областного бюджета (далее – Департаменту) ежемесячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность (далее – бюджетная отчетность) в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказами Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ № 191н), от 10 июня 2024 года № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)».

1.1. Отчеты формируются в программе «Свод Смарт».

1.2. Месячная отчетность предоставляется на бумажном носителе по форме 0503127, квартальная отчетность предоставляется на бумажном носителе по формам 0503127, 0503169 ДТ и 0503169 КТ, годовая бюджетная отчетность предоставляется на бумажном носителе по формам 0503127, 0503123, 0503110, 0503130, 0503169.

1.3. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности.

1.4. Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные в целях составления бюджетной отчетности.

1.5. Бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для администраторов доходов бюджетов с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

1.6. Перед составлением бюджетной отчетности субъекты отчетности проводят сверку данных бюджетного учета по поступлениям администрируемых доходов бюджета субъекта Российской Федерации с данными органов Федерального казначейства.

1.7. Перед представлением бюджетной отчетности в Департамент субъектами отчетности формы отчетности должны быть проверены на соответствие требованиям к ее составлению, установленным приказом № 191н, и требованиям контрольных соотношений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Месячная и квартальная отчетность предоставляется в течении 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным.

2. Субъект отчетности предоставляет в Департамент ожидаемое поступление в бюджет в текущем финансовом году и прогноз поступлений на очередной финансовый год и плановый период (далее – прогноз поступлений) в соответствии с Порядком составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.1. Прогноз поступлений предоставляется в срок до 1 июля ежегодно.

2.2. Прогноз поступлений предоставляется по форме и в сроки установленными письмами Департамента.

2.3. Прогноз поступлений подписывается руководителем, главным бухгалтером и руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные.

3. Департамент имеет право запросить от субъектов отчетности дополнительную информацию по расшифровке показателей бюджетной отчетности и прогнозных поступлений.

4. Субъекты отчетности несут ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой бюджетной отчетности и прогнозных поступлений