



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20.06.2025г.
г. Орёл

№ 447-П

О внесении изменения в приказ Департамента промышленности и торговли Орловской области от 10 февраля 2025 года № 87-л «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом промышленности и торговли Орловской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента промышленности и торговли Орловской области от 10 февраля 2025 года № 87-л «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом промышленности и торговли Орловской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства
Орловской области – руководитель
Департамента промышленности и
торговли Орловской области

Д. А. Леонов

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области

Дата 25.06. 2025 г., № 287/2025

Приложение к приказу Департамента
промышленности и торговли
Орловской области
от 20.06.2025 № 447-л

Приложение к приказу Департамента
промышленности и торговли
Орловской области
от 10 февраля 2025 г. № 87-л

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» (далее соответственно - Регламент, Услуга).

Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется юридическим лицам (далее – Заявители). От имени Заявителя заявления могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности (далее – лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности), представители в силу полномочий, основанных на доверенности (далее – уполномоченный представитель по доверенности).

3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

4. Вариант предоставления Услуги определяется в соответствии с признаками Заявителя, определенными в результате анкетирования (далее – профилирование), а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

5. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, приведены в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), и на информационных стендах, размещаемых в помещении по месту предоставления Услуги.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Департаментом промышленности и торговли Орловской области (далее – Департамент).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. Результатами предоставления Услуги являются:
при обращении Заявителя за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - лицензия):

1) решение о выдаче лицензии;

2) решение об отказе в выдаче лицензии.

при обращении Заявителя за продлением срока действия лицензии:

1) решение о продлении срока действия лицензии;

2) решение об отказе в продлении срока действия лицензии

при обращении Заявителя за переоформлением лицензии:

1) решение о переоформлении лицензии;

2) решение об отказе в переоформлении лицензии.

при обращении Заявителя за досрочным прекращением действия лицензии:

решение о досрочном прекращении действия лицензии.

при обращении Заявителя за исправлением допущенных опечаток и

(или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях:

1) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

11. Результат Услуги предоставляется на основании приказа Департамента, содержащего решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

12. Сведения о результате предоставления Услуги вносятся в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр лицензий) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее - постановление № 723), а также в Единый реестр учета лицензий (разрешений) (далее - ЕРУЛ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее - постановление № 861).

13. Факт получения Заявителем результата предоставления Услуги фиксируется на ЕПГУ в личном кабинете Заявителя.

Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в сети Интернет, за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления Услуги может быть получен Заявителем в форме электронного документа посредством ЕПГУ, по электронной почте, указанной Заявителем в заявлении, лично в Департаменте на бумажном носителе при предъявлении подлинников документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в зависимости от способа получения Услуги, указанного Заявителем в заявлении.

14. Положения настоящего подраздела для каждого варианта предоставления Услуги приведены в подразделах, содержащих описания таких вариантов, раздела III Регламента.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги:

1) Предоставление Услуги (выдача лицензии, продление срока действия лицензии, переоформление лицензии) осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации представленных документов.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы общий срок предоставления Услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 календарный дней.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 14 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), исчисление приостановленного срока принятия Департаментом решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении лицензии в случае реорганизации) лицензии или об отказе в ее выдаче (продлении срока действия) возобновляется со дня, следующего за днем получения Департаментом от Заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения Департаментом от Заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

2) прекращение действия лицензии не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

16. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

17. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, приведены в подразделах Регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

19. Документы представляются Заявителем в Департамент на бумажном носителе либо посредством ЕПГУ в форме электронных документов.

20. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) или усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП) (используется физическими лицами, представляющими интересы юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации).

21. Департамент при рассмотрении заявления и документов, представленных Заявителем, осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в них сведений, в том числе путем их сопоставления с информацией, полученной при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги определяется для каждого варианта предоставления Услуги и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Регламента.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении

Услуги определяется для каждого варианта предоставления Услуги и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Регламента.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

25. За выдачу, продление срока действия, переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в установленном законодательством порядке.

Размеры государственной пошлины установлены подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, размещается на ЕПГУ и на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>).

26. Государственная пошлина за совершение действий, связанных с предоставлением Услуги, уплачивается до подачи Заявления и (или) документов на совершение указанных действий.

Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги возможна с использованием ЕПГУ.

За досрочное прекращение действия лицензии государственная пошлина не взимается.

27. В случае отказа Заявителя от предоставления Услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление Услуги, не производится (за исключением случая, указанного в подпунктах 1 и 4 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

28. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Департамента или должностного лица Департамента, плата с Заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Департамент

29. При обращении Заявителя непосредственно в Департамент максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении Услуги

30. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе, регистрируется в день поступления в Департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

31. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>), а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>).

Показатели доступности и качества Услуги

32. Показатели доступности и качества Услуги размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>), а также на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru>).

33. Взаимодействие Заявителя с должностными лицами Департамента в рамках предоставления Услуги осуществляется при личном приеме заявителя в Департаменте, в случае подачи заявления на оказание Услуги на бумажном носителе, в случае получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе и при проведении выездной оценки соответствия Заявителя установленным обязательным требованиям.

Иные требования к предоставлению Услуги

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) ЕПГУ;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

в) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ФГИС ПГС);

г) СМЭВ;

д) Государственная информационная система государственных и муниципальных платежей (далее – ГИС ГМП);

е) ЕРУЛ.

36. Для получения Услуги в электронном виде Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством ЕСИА и заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде.

Подписание заявления осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявитель уведомляется о получении Департаментом заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса заявления в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги через личный кабинет на ЕПГУ.

Предоставление Услуги в МФЦ не осуществляется.

Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

37. При обращении за выдачей лицензии Услуга предоставляется по следующим вариантам:

Вариант 1: За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 2: За предоставлением Услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности.

38. При обращении за продлением срока действия лицензии Услуга предоставляется по следующим вариантам:

Вариант 3: За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 4: За предоставлением Услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности.

39. При обращении за переоформлением лицензии Услуга предоставляется по следующим вариантам:

Вариант 5: За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 6: За предоставлением Услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности.

40. При обращении за прекращением действия лицензии Услуга предоставляется по следующим вариантам:

Вариант 7: За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 8: За предоставлением Услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности.

41. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях Услуга предоставляется по следующим вариантам:

Вариант 9: За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 10: За предоставлением Услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности.

Профилирование Заявителя

42. Вариант определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат, за предоставлением которого он обратился, а также признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Департаменте;
- б) с использованием ЕПГУ.

43. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.

Описание предоставления Услуги по варианту 1

44. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) решение о выдаче лицензии;
- 2) решение об отказе в выдаче лицензии.

45. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Услуги;
оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
предоставление результата Услуги.

46. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации представленных документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

47. Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) представляет на бумажном носителе в Департамент или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

48.1. В целях выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции Заявитель представляет:

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

2) документ, подтверждающий личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

3) документ, подтверждающий наличие у Заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном статьей 4 Закона Орловской области от 4 апреля 2012 года № 1335-ОЗ «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

48.2. В целях выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания Заявитель представляет:

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

2) документ, подтверждающий личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

3) документ, подтверждающий наличие у Заявителя (бюджетного учреждения) в безвозмездном пользовании стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

Заявитель (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, представляет в Департамент документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи;

4) документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права Заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма заявления, которая подписывается УКЭП, с указанием необходимых сведений о Заявителе.

49. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) копия документа о государственной регистрации организации;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. Заявитель, являющийся федеральным бюджетным учреждением, указанным в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, представляет в Департамент документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и

стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более - в отношении Заявителя, обратившегося за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

5) документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего подпункта) - в отношении Заявителя, обратившегося за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Заявитель, являющийся бюджетным учреждением, представляет документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Заявитель, являющийся бюджетным учреждением и осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, представляет документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

Заявитель (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, представляет документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи;

6) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания - в отношении Заявителя, обратившегося за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

7) копия справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

8) копии документов об уплате в установленный законодательством Российской Федерации срок, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

9) копии документов о регистрации организации в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС).

50. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В ходе личного приема устанавливается личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

51. Услуга предусматривает возможность приема Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги в МФЦ.

52. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

53. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе, регистрируется в день поступления в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

54. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги, является поступление в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ. В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении Услуги на ЕПГУ, или посредством направления запросов

через систему электронного документооборота посредством внесения данных о Заявителе.

56. Для получения сведений Департамент направляет следующие межведомственные информационные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу:

о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ (межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций зарегистрированных в СМЭВ»));

о постановке Заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения) (межведомственный запрос: «Сведения об учете организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения»);

о наличии у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей (межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС, превышающего 3000 рублей»);

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии:

о наличии у Заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде (межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости»);

наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарного объекта общественного питания (межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости»);

в) в Казначейство России:

о факте уплаты Заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги (межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП»);

о не уплаченном в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (межведомственный запрос «Запрос неоплаченных начислений по ИНН»);

г) в Федеральную службу по контролю за алкогольным табачным рынками:

о регистрации организации в ЕГАИС (межведомственный запрос: «Получение сведений о регистрации в ЕГАИС участника алкогольного рынка»);

д) в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания (межведомственный запрос «Предоставление сведений о подаче уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»).

57. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги Заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги.

58. Запросы направляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

59. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

1) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием СМЭВ;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение,

предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ либо факта постановки на учет в налоговом органе Заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

60. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 59 Регламента, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет Заявителю тем же способом, которым Заявитель представил в Департамент заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

61. Срок принятия решения приостанавливается в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 Регламента.

62. Департамент возобновляет предоставление Услуги при наступлении одного из следующих оснований:

1) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (в случае неполучения Департаментом от Заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений). В этом случае предоставление Услуги возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений;

2) получение Департаментом от Заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений в срок, установленный для устранения выявленных нарушений. В этом случае предоставление Услуги возобновляется со дня, следующего за днем регистрации лицензирующим органом сообщения заявителя об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям

63. Основанием для начала оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее - оценка соответствия) является представление Заявителем заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

64. Оценка соответствия проводится Департаментом посредством оценки сведений, содержащихся в представленных Заявителем заявлении и (или) документах, без выезда к Заявителю (далее - оценка без выезда) и (или) посредством оценки соответствия Заявителя при непосредственном выезде к Заявителю (далее - выездная оценка).

Оценка соответствия проводится в пределах срока предоставления Услуги, установленного пунктом 46 Регламента.

65. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления

Услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 541 (далее – Правила оценки).

66. Оценка без выезда проводится путем экспертизы документов в соответствии с пунктом 12 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ без составления акта оценки.

67. В ходе оценки соответствия оценивается полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии осуществляется:

проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверка представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации

проверка наличия у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

68. При установлении наличия одного из оснований, предусмотренных пунктом 59 Регламента, осуществляются действия предусмотренные пунктами 60-61 Регламента.

69. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 56 Регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

70. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку сведений согласно пункту 67 Регламента.

71. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям Департаментом составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия Заявителя по форме, утвержденной Правилами оценки (далее - акт несоответствия).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП лица, составившего этот акт, Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

72. Основанием для начала выездной оценки является установление в ходе оценки без выезда соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

73. Выездная оценка Заявителя проводится на основании приказа Департамента о назначении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

74. Копия приказа о назначении выездной оценки направляется Заявителю не позднее, чем за 24 часа до ее начала по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

Департаментом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки соответствия посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

75. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств,

оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки учитывается Департаментом при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

76. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к Заявителю по форме, утвержденной Правилами оценки (далее - акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

77. В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

78. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Департамент возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

79. Срок проведения выездной оценки составляет не более чем 12 рабочих дней с даты начала ее проведения.

Приказом Департамента указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности Заявителя обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

80. Результатом оценки соответствия является подтверждение (неподтверждение) полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, соответствия Заявителя обязательным требованиям.

Сведения о результатах проведенной оценки вносятся в ФГИС ПГС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. По результатам проведенной оценки без выезда или выездной оценки, приказом Департамента выносится решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

82. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги являются:

- 1) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;
- 2) наличие у Заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием СМЭВ;
- 3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных Заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;
- 4) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение,

предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в Департамент в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Перечень оснований отказа в предоставлении Услуги является исчерпывающим.

83. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 2 рабочих дней с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

84. Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги сведения о результате предоставления Услуги не позднее 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения направляются в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

85. Решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в выдаче соответствующей лицензии направляется Заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ. При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе соответствующее решение на бумажном носителе направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

Решение об отказе в выдаче соответствующей лицензии должно содержать обоснование отказа.

86. Результат Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

87. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

88. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) решение о выдаче лицензии;
- 2) решение об отказе в выдаче лицензии.

89. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Услуги;

оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

90. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации представленных документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

91. Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы, Заявитель (уполномоченный представитель по доверенности) представляет на бумажном носителе в Департамент или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

92.1. В целях выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции Заявитель представляет:

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя на подачу заявления от имени юридического лица;

3) документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема);

4) документ, подтверждающий наличие у Заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном статьей 4 Закона Орловской области от 4 апреля 2012 года № 1335-ОЗ «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и

спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

92.2. В целях выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания Заявитель представляет:

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя на подачу заявления от имени юридического лица;

3) документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема);

4) документ, подтверждающий наличие у Заявителя (бюджетного учреждения) в безвозмездном пользовании стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Заявитель (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, представляет в Департамент документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи;

5) документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права Заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма заявления, которая подписывается УНЭП, с указанием необходимых сведений о Заявителе.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации организации;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у Заявителя (за исключением федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона №171-ФЗ) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. Заявитель, являющийся федеральным бюджетным учреждением, указанным в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона №171-ФЗ, представляет в Департамент документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более – в отношении Заявителя, обратившегося за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

5) документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего подпункта) – в отношении Заявителя, обратившегося за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Заявитель, являющийся бюджетным учреждением, представляет документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Заявитель, являющийся бюджетным учреждением и осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, представляет документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

Заявитель (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющий розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции

при оказании услуг общественного питания, представляет документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи;

6) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания - в отношении Заявителя, обратившегося за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

7) копия справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

8) копии документов об уплаченном в установленный законодательством Российской Федерации срок, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

9) копии документов о регистрации организации в ЕГАИС.

94. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В ходе личного приема устанавливается личность уполномоченного представителя по доверенности посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

95. Услуга предусматривает возможность приема Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги непосредственно в МФЦ.

96. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

97. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

98. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги, является поступление в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

99. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ. В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении Услуги на ЕПГУ, или посредством направления запросов через систему электронного документооборота посредством внесения данных о Заявителе.

100. Для получения сведений Департамент направляет следующие межведомственные информационные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу:

о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений об организации в ЕГРЮЛ (межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций зарегистрированных в СМЭВ»);

о постановке организации на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения) (межведомственный запрос: «Сведения об учете организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения»);

о наличии у организации на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей (межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС, превышающего 3000 рублей»);

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии:

о наличии у организации складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде (межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости»);

наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарного объекта общественного питания (межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости»);

в) в Казначейство России:

о факте уплаты Заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги (межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП»);

о не уплаченном в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (межведомственный запрос «Запрос неоплаченных начислений по ИНН»);

г) в Федеральную службу по контролю за алкогольным табачным рынками:

о регистрации организации в ЕГАИС (межведомственный запрос: «Получение сведений о регистрации в ЕГАИС участника алкогольного рынка»);

д) в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания (межведомственный запрос «Предоставление сведений о подаче уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»).

101. Результатом является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги Заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги.

102. Запросы направляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

103. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

1) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием СМЭВ;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная

информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ либо факта постановки на учет в налоговом органе Заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

104. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 103 Регламента, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет Заявителю тем же способом, которым Заявитель представил в Департамент заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

105. Срок принятия решения приостанавливается в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 Регламента.

106. Департамент возобновляет предоставление Услуги при наступлении одного из следующих оснований:

1) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (в случае неполучения Департаментом от Заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений). В этом случае предоставление Услуги возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений;

2) получение Департаментом от Заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений в срок, установленный для устранения выявленных нарушений. В этом случае предоставление Услуги возобновляется со дня, следующего за днем регистрации лицензирующим органом сообщения заявителя об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям

107. Основанием для начала оценки соответствия является представление Заявителем заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

108. Оценка соответствия проводится Департаментом посредством оценки без выезда и (или) посредством выездной оценки.

Оценка соответствия проводится в пределах срока предоставления Услуги, установленного пунктом 90 Регламента.

109. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится в соответствии с Правилами оценки.

110. Оценка без выезда проводится путем экспертизы документов в соответствии с пунктом 12 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ без составления акта оценки.

111. В ходе оценки соответствия оценивается полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии осуществляется:

проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверка представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверка наличия у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

112. При установлении наличия одного из оснований, предусмотренных пунктом 103 Регламента, осуществляются действия предусмотренные пунктами 104-105 Регламента.

113. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 100 Регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

114. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку сведений согласно пункту 111 Регламента:

115. В случае установления при проведении оценки без выезда

несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям Департаментом составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП лица, составившего этот акт, Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

116. Основанием для начала выездной оценки является установление в ходе оценки без выезда соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

117. Выездная оценка проводится на основании приказа Департамента о назначении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

118. Копия приказа о назначении выездной оценки направляется Заявителю не позднее чем за 24 часа до ее начала по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

Департаментом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки соответствия посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

119. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя либо в связи с иными действиями

(бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки учитывается Департаментом при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

120. По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

121. В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

122. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Департамент возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

123. Срок проведения выездной оценки составляет не более чем 12 рабочих дней с даты начала ее проведения.

Приказом Департамента указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности Заявителя обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

124. Результатом оценки соответствия является подтверждение (неподтверждение) полноты и достоверности сведений, содержащихся в

заявлении и прилагаемых документах, соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Сведения о результатах проведенной оценки вносятся в ФГИС ПГС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

125. По результатам проведенной оценки без выезда или выездной оценки, приказом Департамента выносится решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

126. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги являются:

- 1) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона N 171-ФЗ;
- 2) наличие у Заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием СМЭВ;
- 3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений, в представленных Заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи такой лицензии;
- 4) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;
- 5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в Департамент в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

127. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 2 рабочих дней с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

128. Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги сведения о результате предоставления Услуги не позднее 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения направляются в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

129. Решение о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в выдаче соответствующей лицензии направляется Заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ. При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе соответствующее решение на бумажном носителе направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

Решение об отказе в выдаче соответствующей лицензии должно содержать обоснование отказа.

130. Результат Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

131. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

Описание предоставления Услуги по варианту 3

132. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) решение о продлении срока действия лицензии;
- 2) решение об отказе в продлении срока действия лицензии.

Заявителю направляется уведомление о результате предоставлении Услуги.

133. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги;
 межведомственное информационное взаимодействие;
 приостановление предоставления Услуги;
 оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям;
 принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 предоставление результата Услуги.

134. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации представленных документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

135. Заявление о продлении срока действия лицензии и прилагаемые к нему документы Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) представляет на бумажном носителе в Департамент или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о продлении срока действия лицензии;
- 2) документ, подтверждающий личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Заявление на бумажном носителе заполняется по форме согласно приложению 4 к Регламенту.

При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма заявления, которая подписывается УКЭП, с указанием необходимых сведений о Заявителе.

137. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) копию документа об уплате организацией государственной пошлины за продление срока действия лицензии;
- 2) копию справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;
- 3) копии документов об уплате в установленный законодательством Российской Федерации срок, административного штрафа, назначенного за

правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

138. Установление личности (идентификация) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В ходе личного приема устанавливается личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

139. Услуга предусматривает возможность приема Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, непосредственно в МФЦ.

140. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

141. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

142. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

143. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ. В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ, на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении Услуги на ЕПГУ, или посредством направления запросов через систему электронного документооборота посредством внесения данных о Заявителе.

144. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) в Федеральную налоговую службу:

о наличии у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о продлении срока действия лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей (межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС, превышающего 3000 рублей»);

б) в Казначейство России:

о факте уплаты Заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги (межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП»);

о не уплаченном в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (межведомственный запрос «Запрос неоплаченных начислений по ИНН»).

145. Результатом является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги Заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги.

146. Запросы направляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

147. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

1) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о продлении срока действия лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием СМЭВ;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11,

16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии;

3) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом было зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии, не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений.

148. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 147 Регламента, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии, направляет Заявителю тем же способом, которым Заявитель представил в Департамент заявление о продлении срока действия лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

149. Срок принятия решения приостанавливается в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 Регламента.

150. Департамент возобновляет предоставление Услуги при наступлении одного из следующих оснований:

1) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (в случае неполучения Департаментом от Заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений). В этом случае предоставление Услуги возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений;

2) получение Департаментом от Заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений в срок, установленный для устранения выявленных нарушений. В этом случае предоставление Услуги возобновляется со дня, следующего за днем регистрации лицензирующим органом сообщения заявителя об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям

151. Основанием для начала оценки соответствия является представление Заявителем заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

152. Оценка соответствия проводится Департаментом посредством оценки без выезда и (или) посредством выездной оценки.

Оценка соответствия проводится в пределах срока предоставления Услуги, установленного пунктом 134 Регламента.

153. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлениям и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится в соответствии с Правилами оценки.

154. Оценка без выезда проводится путем экспертизы документов в соответствии с пунктом 12 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ без составления акта оценки.

155. В ходе оценки соответствия оценивается полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии осуществляется:

проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии, и проверка представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверка наличия у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

156. При установлении наличия одного из оснований, предусмотренных пунктом 147 Регламента, осуществляются действия, предусмотренные пунктами 148 - 149 Регламента.

157. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 144 Регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

158. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку сведений согласно пункту 152 Регламента.

159. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям Департаментом составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, составившего этот акт, Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

160. Основанием для начала выездной оценки является установление в ходе оценки без выезда соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

161. Выездная оценка Заявителя проводится на основании приказа Департамента о назначении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

162. Копия приказа о назначении выездной оценки направляется Заявителю не позднее чем за 24 часа до ее начала по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

Департаментом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки соответствия посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

163. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые Заявитель использует при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, повлекшими невозможность

проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки учитывается Департаментом при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

164. По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

165. В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений, с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

166. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Департамент возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

167. Срок проведения выездной оценки составляет не более чем 12 рабочих дней с даты начала ее проведения.

Приказом Департамента указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности Заявителя обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

168. Результатом оценки соответствия является подтверждение (неподтверждение) полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Сведения о результатах проведенной оценки вносятся в ФГИС ПГС.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги**

169. По результатам проведенной оценки без выезда или выездной оценки, приказом Департамента выносится решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

170. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги являются:

1) неуплата государственной пошлины за продление срока действия лицензии;

2) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о продлении лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

3) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о продлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

4) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

5) непредставление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в Департамент в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Перечень оснований отказа в предоставлении Услуги является исчерпывающим.

171. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 2 рабочих дней с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

172. Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги сведения о результате предоставления Услуги не позднее 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения направляются в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

173. Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии направляется Заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ. При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе соответствующее решение на бумажном носителе направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

Решение об отказе в продлении срока действия лицензии должно содержать обоснование отказа.

174. Результат Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

175. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

Описание предоставления Услуги по варианту 4

176. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) решение о продлении срока действия лицензии;
- 2) решение об отказе в продлении срока действия лицензии.

Заявителю направляется уведомление о результате предоставлении Услуги.

177. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Услуги;

оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

178. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации представленных документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления Услуги

179. Заявление о продлении срока действия лицензии и прилагаемые к нему документы, Заявитель (уполномоченный представитель по доверенности) представляет на бумажном носителе в Департамент или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о продлении срока действия лицензии;
- 2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя на подачу заявления от имени юридического лица.
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

Заявление на бумажном носителе заполняется по форме согласно приложению 4 к Регламенту.

При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма заявления, которая подписывается УНЭП с указанием необходимых сведений о Заявителе.

181. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за продление срока действия лицензии;
- 2) копия справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;
- 3) копии документов об уплате в установленный законодательством Российской Федерации срок, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

182. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В ходе личного приема устанавливается личность уполномоченного представителя по доверенности посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

183. Услуга предусматривает возможность приема Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, непосредственно в МФЦ.

184. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

185. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

186. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги, является поступление в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ. В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы иницируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ, на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении Услуги на ЕПГУ, или посредством направления запросов через систему электронного документооборота посредством внесения данных о Заявителе.

188. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) в Федеральную налоговую службу:

о наличии у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о продлении срока действия лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей (межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС, превышающего 3000 рублей»);

б) в Казначейство России:

о факте уплаты Заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги (межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП»);

о не уплаченном в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа,

назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (межведомственный запрос «Запрос неоплаченных начислений по ИНН»);

189. Результатом является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги Заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги.

190. Запросы направляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

191. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

1) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о продлении срока действия лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием СМЭВ;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии;

3) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений.

192. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 191 Регламента, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня

регистрации заявления о продлении срока действия лицензии, направляет Заявителю тем же способом, которым Заявитель представил в Департамент заявление о продлении срока действия лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

193. Срок принятия решения приостанавливается в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 Регламента.

194. Департамент возобновляет предоставление Услуги при наступлении одного из следующих оснований:

1) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (в случае неполучения Департаментом от Заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений). В этом случае предоставление Услуги возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений;

2) получение Департаментом от Заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений в срок, установленный для устранения выявленных нарушений. В этом случае предоставление Услуги возобновляется со дня, следующего за днем регистрации лицензирующим органом сообщения заявителя об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям

195. Основанием для начала оценки соответствия является представление Заявителем заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

196. Оценка соответствия проводится Департаментом посредством оценки без выезда и (или) посредством выездной оценки.

Оценка соответствия проводится в пределах срока предоставления Услуги, установленного пунктом 178 Регламента.

197. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлениям и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится в соответствии с Правилами оценки.

198. Оценка без выезда проводится путем экспертизы документов в соответствии с пунктом 12 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ без составления акта оценки.

199. В ходе оценки соответствия оценивается полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии осуществляется:

проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии, и проверка представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверка наличия у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

200. При установлении наличия одного из оснований, предусмотренных пунктом 191 Регламента, осуществляются действия, предусмотренные пунктами 192 - 193 Регламента.

201. Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 188 Регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

202. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку сведений согласно пункту 199 Регламента.

203. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям Департаментом составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, составившего этот акт, Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные

документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

204. Основанием для начала выездной оценки является установление в ходе оценки без выезда соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

205. Выездная оценка Заявителя проводится на основании приказа Департамента о назначении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

206. Копия приказа о назначении выездной оценки направляется Заявителю не позднее чем за 24 часа до ее начала по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

Департаментом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки соответствия посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые Заявитель использует при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки учитывается Департаментом при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

207. По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

208. В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений, с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

209. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Департамент возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

210. Срок проведения выездной оценки составляет не более чем 12 рабочих дней с даты начала ее проведения.

Приказом Департамента указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности Заявителя обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

211. Результатом оценки соответствия является подтверждение (неподтверждение) полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Сведения о результатах проведенной оценки вносятся в ФГИС ПГС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

212. По результатам проведенной оценки без выезда или выездной оценки, приказом Департамента выносится решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

213. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги являются:

- 1) неуплата государственной пошлины за продление срока действия лицензии;
- 2) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о продлении лицензии, отрицательного сальдо единого

налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

3) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о продлении лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения выявленных нарушений;

4) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

5) непредставление Заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в Департамент в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

214. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 2 рабочих дней с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

215. Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги сведения о результате предоставления Услуги не позднее 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения направляются в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

216. Решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии направляется Заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ. При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе соответствующее решение на бумажном носителе направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

Решение об отказе в продлении срока действия лицензии должно содержать обоснование отказа.

217. Результат Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

218. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

Описание предоставления Услуги по варианту 5

219. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) решение о переоформлении лицензии;
- 2) решение об отказе в переоформлении лицензии.

Заявителю направляется уведомление о результате предоставлении Услуги.

220. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Услуги;

оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

221. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации представленных документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

222. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) представляет на бумажном носителе в Департамент или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

223. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель (правопреемник) должен представить самостоятельно в целях переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в случае реорганизации:

- 1) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

2) документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 48.1 Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель (правопреемник) должен представить самостоятельно в целях переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае реорганизации:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

2) документы, предусмотренные подпунктами 2-4 пункта 48.2 Регламента.

Заявитель (правопреемник) в случае реорганизации вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 49 Регламента.

224. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель должен представить самостоятельно в целях переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае изменения адреса Заявителя, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре лицензий места осуществления деятельности Заявителя, изменения иных указанных в государственном сводном реестре лицензий сведений (за исключением случаев, указанных в пункте 225 Регламента):

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

2) документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 48.1 Регламента;

3) документы, подтверждающие указанные изменения. Такие документы могут быть направлены Заявителем в Департамент в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

Заявитель (правопреемник) вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 49 Регламента.

225. В случае изменения наименования Заявителя (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется Департаментом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от Федеральной налоговой службы, посредством СМЭВ без подачи в Департамент заявления.

226. Переоформление лицензии осуществляется путем внесения в государственный сводный реестр лицензий записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия.

Датой переоформления такой лицензии является дата внесения в государственный сводный реестр лицензий записи, содержащей сведения о переоформлении такой лицензии.

227. При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма заявления, которая подписывается УКЭП, с указанием необходимых сведений о Заявителе.

Установление личности (идентификация) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В ходе личного приема устанавливается личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

228. Услуга предусматривает возможность приема Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, непосредственно в МФЦ.

229. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

230. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

231. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги, является поступление в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

232. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ. В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ, на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении Услуги на ЕПГУ, или посредством направления запросов через систему электронного документооборота посредством внесения данных о Заявителе.

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) в Федеральную налоговую службу:

о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ (межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций зарегистрированных в СМЭВ»);

о постановке Заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения) (межведомственный запрос: «Сведения об учете организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения»);

о наличии у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о переоформлении лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей (межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС, превышающего 3000 рублей»);

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии:

о наличии у Заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде (межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости»);

наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарного объекта общественного питания (межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости»);

в) в Казначейство России:

о факте уплаты Заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги (межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП»);

о не уплаченном в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (межведомственный запрос «Запрос неоплаченных начислений по ИНН»);

г) в Федеральную службу по контролю за алкогольным табачным рынками:

о регистрации организации в ЕГАИС (межведомственный запрос: «Получение сведений о регистрации в ЕГАИС участника алкогольного рынка»);

д) в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания (межведомственный запрос «Предоставление сведений о подаче уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»).

234. Результатом является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги Заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги.

235. Запросы направляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

236. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги в случае реорганизации Заявителя:

1) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о переоформлении лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием СМЭВ;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений;

4) отсутствие факта внесения сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ либо факта постановки на учет в налоговом органе Заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

237. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 236 Регламента, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии, направляет Заявителю тем же способом, которым Заявитель представил в Департамент заявление о переоформлении лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

238. Срок принятия решения приостанавливается в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 Регламента.

239. Департамент возобновляет предоставление Услуги при наступлении одного из следующих оснований:

1) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (в случае неполучения Департаментом от Заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений). В этом случае предоставление Услуги возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений;

2) получение Департаментом от Заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений в срок, установленный для устранения выявленных нарушений. В этом случае предоставление Услуги возобновляется со дня, следующего за днем регистрации лицензирующим органом сообщения заявителя об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям

240. Основанием для начала оценки соответствия является представление Заявителем заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, а также документов в порядке межведомственного взаимодействия.

241. Оценка соответствия проводится Департаментом посредством оценки без выезда и (или) посредством выездной оценки.

Оценка соответствия проводится в пределах срока предоставления Услуги, установленного пунктом 221 Регламента.

242. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлениям и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона N 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые

предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится в соответствии с Правилами оценки.

243. Оценка без выезда проводится путем экспертизы документов в соответствии с пунктом 12 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ без составления акта оценки.

244. В ходе оценки соответствия оценивается полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

245. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляется:

проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверка представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверка наличия у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о переоформлении лицензии (в случае реорганизации организации) не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

246. При переоформлении лицензии в случае реорганизации Заявителя при установлении наличия одного из оснований, предусмотренных пунктом 236 Регламента, осуществляются действия предусмотренные пунктами 237-238 Регламента.

247. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 233 Регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

248. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку сведений согласно пункту 245 Регламента.

249. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям Департаментом составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП лица, составившего этот акт, Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

250. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

251. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования Заявителя (без реорганизации Заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения Заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты Заявителя, указанного в государственном сводном реестре лицензий;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет Заявителя без фактического изменения места нахождения Заявителя, места осуществления деятельности Заявителя.

252. Основанием для начала выездной оценки является установление в ходе оценки без выезда соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

253. Выездная оценка Заявителя проводится на основании приказа Департамента о назначении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

254. Копия приказа о назначении выездной оценки направляется Заявителю не позднее чем за 24 часа до ее начала по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

Департаментом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки соответствия посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

255. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки учитывается Департаментом при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

256. По результатам проведения выездной оценки при непосредственном выезде к Заявителю составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

257. В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

258. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Департамент возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы,

подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

259. Срок проведения выездной оценки составляет не более чем 12 рабочих дней с даты начала ее проведения.

Приказом Департамента указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности Заявителя обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

260. Результатом оценки соответствия Заявителя является подтверждение (неподтверждение) полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Сведения о результатах проведенной оценки вносятся в ФГИС ПГС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

261. По результатам проведенной оценки без выезда или выездной оценки приказом Департамента выносятся решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

262. Решение об отказе в переоформлении лицензии (за исключением случаев, указанных в абзацах втором - третьем настоящего пункта) принимается в случае выявления в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, а также в случае неуплаты государственной пошлины в соответствии с пунктом 25 Регламента.

В случае переоформления лицензии в связи с изменением указанного в сводном реестре лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности основаниями для принятия решения об отказе в переоформлении лицензии являются:

- 1) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 11, 16, 26 Федерального закона № 171-ФЗ;
- 2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;
- 3) неуплата государственной пошлины за предоставление Услуги.

В случае реорганизации Заявителя, основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги перечислены в пункте 82 Регламента.

263. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 2 рабочих дней с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

264. Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги сведения о результате предоставления Услуги не позднее 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения направляются в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

265. Решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии направляется Заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ. При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе соответствующее решение на бумажном носителе направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

Решение об отказе в переоформлении лицензии должно содержать обоснование отказа.

266. Результат Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

267. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

Описание предоставления Услуги по варианту 6

268. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) решение о переоформлении лицензии;
- 2) решение об отказе в переоформлении лицензии.

Заявителю направляется уведомление о результате предоставлении Услуги.

269. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Услуги;

оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

270. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30

календарных дней со дня регистрации представленных документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

271. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, Заявитель (уполномоченный представитель по доверенности) представляет на бумажном носителе в Департамент или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

272. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель (правопреемник) должен представить самостоятельно в целях переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в случае реорганизации:

- 1) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 3 Регламенту;
- 2) документы, предусмотренные подпунктами 2-4 пункта 92.1 Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель (правопреемник) должен представить самостоятельно в целях переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае реорганизации:

- 1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 Регламенту;
- 2) документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 92.2 Регламента.

Заявитель (правопреемник) в случае реорганизации вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 93 Регламента.

273. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель должен представить самостоятельно в целях переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае изменения адреса Заявителя, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре лицензий места осуществления деятельности Заявителя, изменения иных указанных в государственном сводном реестре лицензий сведений (за исключением случаев, указанных в пункте 274 Регламента):

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

2) документы, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 92.1 Регламента;

3) документы, подтверждающие указанные изменения. Такие документы могут быть направлены Заявителем в Департамент в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

Заявитель (правопреемник) вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 93 Регламента.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

274. В случае изменения наименования Заявителя (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется Департаментом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от Федеральной налоговой службы, посредством СМЭВ без подачи в Департамент заявления.

275. Переоформление лицензии осуществляется путем внесения в государственный сводный реестр лицензий записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия. Датой переоформления такой лицензии является дата внесения в государственный сводный реестр лицензий записи, содержащей сведения о переоформлении такой лицензии.

276. При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма заявления, которая подписывается УНЭП, с указанием необходимых сведений о Заявителе.

Установление личности (идентификация) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В ходе личного приема устанавливается личность уполномоченного представителя по доверенности посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

277. Услуга предусматривает возможность приема Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, непосредственно в МФЦ.

278. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

279. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

280. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги, является поступление в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

281. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ. В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ, на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении Услуги на ЕПГУ, или посредством направления запросов через систему электронного документооборота посредством внесения данных о Заявителе.

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) в Федеральную налоговую службу:

о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ (межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций зарегистрированных в СМЭВ»);

о постановке Заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения) (межведомственный запрос: «Сведения об учете организации в налоговом органе по месту нахождения ее обособленного подразделения»);

о наличии у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о переоформлении лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей (межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС, превышающего 3000 рублей»);

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии:

о наличии у Заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении,

оперативном управлении или в аренде (межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости»);

наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарного объекта общественного питания (межведомственный запрос «Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости»);

в) в Казначейство России:

о факте уплаты Заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги (межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП»);

о не уплаченном в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (межведомственный запрос «Запрос неоплаченных начислений по ИНН»);

г) в Федеральную службу по контролю за алкогольным табачным рынками:

о регистрации организации в ЕГАИС (межведомственный запрос: «Получение сведений о регистрации в ЕГАИС участника алкогольного рынка»);

д) в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания (межведомственный запрос «Предоставление сведений о подаче уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»).

283. Результатом является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги Заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги.

284. Запросы направляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

285. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги в случае реорганизации Заявителя:

1) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором в Департамент поступило заявление о переоформлении лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета Заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием СМЭВ;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии;

3) наличие у Заявителя на 1-е число месяца, в котором Департаментом зарегистрировано заявление о переоформлении лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений;

4) отсутствие факта внесения сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ либо факта постановки на учет в налоговом органе Заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

286. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 285 Регламента, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии, направляет Заявителю тем же способом, которым Заявитель представил в Департамент заявление о переоформлении лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

287. Срок принятия решения приостанавливается в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 Регламента.

288. Департамент возобновляет предоставление Услуги при наступлении одного из следующих оснований:

1) истечение срока, установленного для устранения выявленных нарушений (в случае неполучения Департаментом от Заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений). В этом случае предоставление Услуги возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений;

2) получение Департаментом от Заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений в срок, установленный для устранения выявленных нарушений. В этом случае предоставление Услуги возобновляется со дня, следующего за днем регистрации лицензирующим органом сообщения заявителя об устранении выявленных нарушений.

Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям

289. Основанием для начала оценки соответствия является представление Заявителем заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, а также документов в порядке межведомственного взаимодействия.

290. Оценка соответствия проводится Департаментом посредством оценки без выезда и (или) посредством выездной оценки.

Оценка соответствия проводится в пределах срока предоставления Услуги, установленного пунктом 270 Регламента.

291. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлениям и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона N 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится в соответствии с Правилами оценки.

292. Оценка без выезда проводится путем экспертизы документов в соответствии с пунктом 12 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ без составления акта оценки.

293. В ходе оценки соответствия оценивается полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

294. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляется:

проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления соответствующей лицензии, и проверка представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации

проверка наличия у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о переоформлении лицензии (в случае реорганизации организации) не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

295. При переоформлении лицензии в случае реорганизации Заявителя при установлении наличия одного из оснований, предусмотренных пунктом 285 Регламента, осуществляются действия предусмотренные пунктами 286-287 Регламента.

296. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 282 Регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

297. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку сведений согласно пункту 294 Регламента.

298. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям Департаментом составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП лица, составившего этот акт, Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

299. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

300. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования Заявителя (без реорганизации Заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения Заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты Заявителя, указанного в государственном сводном реестре лицензий;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без

фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет Заявителя без фактического изменения места нахождения Заявителя, места осуществления деятельности Заявителя.

301. Основанием для начала выездной оценки является установление в ходе оценки без выезда соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

302. Выездная оценка Заявителя проводится на основании приказа Департамента о назначении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

303. Копия приказа о назначении выездной оценки направляется Заявителю не позднее чем за 24 часа до ее начала по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

Департаментом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки соответствия посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

304. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки учитывается Департаментом при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

305. По результатам проведения выездной оценки при непосредственном выезде к Заявителю составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

306. В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

307. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Департамент возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

308. Срок проведения выездной оценки составляет не более чем 12 рабочих дней с даты начала ее проведения.

Приказом Департамента указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности Заявителя обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

309. Результатом оценки соответствия Заявителя является подтверждение (неподтверждение) полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Сведения о результатах проведенной оценки вносятся в ФГИС ПГС.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги**

310. По результатам проведенной оценки без выезда или выездной оценки приказом Департамента выносится решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

311. Решение об отказе в переоформлении лицензии (за исключением случаев, указанных в абзацах втором - третьем настоящего пункта) принимается в случае выявления в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, а также в случае неуплаты государственной пошлины в соответствии с пунктом 25 Регламента.

В случае переоформления лицензии в связи с изменением указанного в сводном реестре лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности основаниями для принятия решения об отказе в переоформлении лицензии являются:

1) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 11, 16, 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

3) неуплата государственной пошлины за предоставление Услуги.

В случае реорганизации Заявителя, основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги перечислены в пункте 126 Регламента.

Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

312. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 2 рабочих дней с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

313. Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги сведения о результате предоставления Услуги не позднее 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения направляются в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

314. Решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии направляется Заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ. При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе соответствующее решение на бумажном носителе направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа соответствующее решение

направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

Решение об отказе в переоформлении лицензии должно содержать обоснование отказа.

315. Результат Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

316. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

Описание предоставления Услуги по варианту 7

317. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о досрочном прекращении действия лицензии.

Заявителю направляется уведомление о результате предоставления Услуги.

Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

318. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

319. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

320. Заявление о досрочном прекращении действия лицензии и прилагаемые к нему документы Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) представляет на бумажном носителе в Департамент или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

321. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о досрочном прекращении действия лицензии по форме согласно приложению 5 к Регламенту;

2) документ, подтверждающий личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма заявления, которая подписывается УКЭП, с указанием необходимых сведений о Заявителе.

322. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

323. Установление личности (идентификация) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В ходе личного приема устанавливается личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

324. Услуга предусматривает возможность приема Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, непосредственно в МФЦ.

325. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

326. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

327. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

328. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

329. Решение о досрочном прекращении действия лицензии направляется Заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ. При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе решение на бумажном носителе направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

330. Результат Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

331. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

Описание предоставления Услуги по варианту 8

332. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о досрочном прекращении действия лицензии.

Заявителю направляется уведомление о результате предоставления Услуги.

Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

333. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- предоставление результата Услуги.

334. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

335. Заявление о досрочном прекращении действия лицензии и прилагаемые к нему документы Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица по доверенности) представляет на бумажном носителе в Департамент или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

336. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о досрочном прекращении действия лицензии по форме согласно приложению 5 к Регламенту;
- 2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя на подачу заявления от имени юридического лица;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма заявления, которая подписывается УНЭП, с указанием необходимых сведений о Заявителе.

337. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

338. Установление личности (идентификация) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В ходе личного приема устанавливается личность уполномоченного представителя по доверенности посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

339. Услуга предусматривает возможность приема Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, непосредственно в МФЦ.

340. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

341. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

342. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

343. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

344. Решение о досрочном прекращении действия лицензии направляется Заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ. При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе решение на бумажном носителе направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

345. Результат Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

346. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

Описание предоставления Услуги по варианту 9

347. Результатом предоставления варианта Услуги является:

1) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

348. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

349. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

350. Представление Заявителем (лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности) документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в Департаменте при личном обращении или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях согласно приложению 6 к Регламенту;

документ, подтверждающий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма заявления, которая подписывается УКЭП, с указанием необходимых сведений о Заявителе.

352. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

353. В ходе личного приема устанавливается личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

354. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

355. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

356. Заявление о предоставлении Услуги регистрируется в день поступления в Департамент.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги**

357. Департамент осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений и принимает решение о предоставлении Услуги.

358. В случае наличия допущенных опечаток и (или) ошибок в документах и (или) созданных реестровых записях Департамент выносит решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах и (или) созданных реестровых записях, Департамент выносит решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

359. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

В случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях, Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

360. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях направляется Заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ. При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе решение на бумажном носителе направляется Заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

361. Результат Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

Описание предоставления Услуги по варианту 10

362. Результатом предоставления варианта Услуги является:

1) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

363. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

364. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

365. Представление Заявителем (уполномоченный представитель по доверенности) документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в Департамент при личном обращении или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях согласно приложению 6 к Регламенту;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя на подачу заявления от имени юридического лица;

документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма заявления, которая подписывается УНЭП, с указанием необходимых сведений о Заявителе.

367. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации не предусмотрены.

368. В ходе личного приема устанавливается личность уполномоченного представителя по доверенности посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

369. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

370. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

371. Заявление о предоставлении Услуги регистрируется в день поступления в Департамент.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

372. Департамент осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений и принимает решение о предоставлении Услуги.

373. В случае наличия допущенных опечаток и (или) ошибок в документах и (или) созданных реестровых записях Департамент выносит решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах и (или) созданных реестровых записях Департамент выносит решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

374. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

В случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

375. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях либо об отказе в исправлении допущенных

опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях направляется Заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ. При подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе решение на бумажном носителе направляется Заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

376. Результат Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1

**Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления Услуги**

№ варианта	Категории заявителей, которые обращаются за государственной услугой
Обращение за выдачей лицензии	
1.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.
2.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности
Обращение за продлением срока действия лицензии	
3.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности
Обращение за переоформлением лицензии	
5.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.
6.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности
Обращение за досрочным прекращением действия лицензии	
7.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
8.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности
Обращение за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате	

предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях	
9.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
10.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности

Таблица 2

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Обращение за выдачей лицензии		
1.	Категория заявителя	Юридическое лицо.
2.	Тип представителя юридического лица	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности
Обращение за продлением срока действия лицензии		
3.	Категория заявителя	Юридическое лицо.
4.	Тип представителя юридического лица	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности
Обращение за переоформлением лицензии		
5.	Категория заявителя	Юридическое лицо
6.	Тип представителя юридического лица	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности
Обращение за досрочным прекращением действия лицензии		
7.	Категория заявителя	Юридическое лицо.
8.	Тип представителя юридического лица	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности
Обращение за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях		
9.	Категория заявителя	Юридическое лицо
10.	Тип представителя юридического лица	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Лицо - представитель в силу полномочий, основанных на

		доверенности
--	--	--------------

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Заявитель

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации))

Место нахождения организации (юридический адрес)

Телефоны

Адрес электронной почты

Места осуществления лицензируемой деятельности и КПП обособленного подразделения:

Заявитель в лице

(Ф.И.О., должность руководителя, представителя)

просит выдать лицензию на:
(выбрать необходимую строку)

☐

розничную продажу алкогольной продукции

☐

розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

☐

розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта

не более чем 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания

на срок

М.П.

(Ф.И.О., должность, подпись)

Документы сданы

(Ф.И.О., должность, подпись)

Документы приняты

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата принятия документов

Результат предоставления услуги:

☐

получу лично

☐

направить по электронной почте

Второй экземпляр заявления получил

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции

Заявитель _____

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического
лица (организации)) _____

Место нахождения организации (юридический адрес) _____

Телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Заявитель в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя, представителя)

уведомляет о _____

(указывается причина, повлекшая необходимость переоформления
лицензии: реорганизация организации,

изменение адреса Заявителя, вследствие которого меняется код причины постановки

его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления

лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном

сводном реестре лицензий места осуществления деятельности Заявителя,

и просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции
серии _____ N _____

М.П.

(Ф.И.О., должность, подпись)

Документы сданы

(Ф.И.О., должность, подпись)

Документы приняты

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата принятия документов

Результат предоставления услуги:

☐

получу лично

☐

направить по электронной почте

Второй экземпляр заявления получил

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического
лица (организации)) _____

Место нахождения организации (юридический адрес) _____

Телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Места осуществления лицензируемой деятельности и КПП обособленного подразделения

Заявитель в лице _____
(Ф.И.О., должность руководителя, представителя)

просит продлить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции серии
_____ N _____
на срок _____

М.П. _____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Документы сданы _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Документы приняты _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата принятия документов _____

Результат предоставления услуги: ☐ получу лично ☐ направить по электронной почте

Второй экземпляр заявления получил

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном прекращении действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции

Прошу прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
серии _____ N _____,

выданной _____

_____ (наименование юридического лица (организации))

ИНН _____

В связи с _____

_____ (причина досрочного прекращения)

М.П. _____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Заявление принято _____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата принятия заявления _____

Результат предоставления услуги:

☐

получу лично

☐

направить по электронной почте

Второй экземпляр заявления получил _____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в документах и (или) созданных реестровых записях**

Заявитель

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации))

ИНН

Место нахождения организации (юридический адрес)

Телефоны

Адрес электронной почты

Заявитель в лице

(Ф.И.О., должность руководителя, представителя)

В связи с

(причина обращения)

М.П.

(Ф.И.О., должность, подпись)

Заявление принято

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата принятия документов

Результат предоставления услуги:

☐

получу лично

☐

направить по электронной почте

Второй экземпляр заявления получил

(Ф.И.О., должность, подпись)