



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

19 июня 2022  
г. Орёл

№ 849

О внесении изменения в приказ Управления физической культуры и спорта Орловской области от 3 сентября 2020 года № 380 «О комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров, иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий»

В целях поддержания нормативной правовой базы Департамента физической культуры и спорта Орловской области в актуальном состоянии  
п р и к а з ы в а ю:

Внести изменение в приказ Управления физической культуры и спорта Орловской области от 3 сентября 2020 года № 380 «О комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров, иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий», изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности члена  
Правительства Орловской области  
руководителя Департамента  
физической культуры и спорта  
Орловской области

Е. Н. Казачкова



Д. А. Савин

19.06 2025 г.

С. Ю. Шадров

18.06 2025 г.

Колганова Ольга Александровна  
30-70-87

“Внесено в реестр нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 20.06. 2025 г., № 179/2025”

Приложение к приказу  
Департамента физической культуры  
и спорта Орловской области  
от 19 июня 2025 г. № 849

Приложение 1 к приказу  
Управления физической культуры  
и спорта Орловской области  
от 3 сентября 2020 г. № 380

Положение о комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров, иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров, иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий (далее - Комиссия) определяет порядок деятельности Комиссии.

1.2. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам и иным специалистам в области физической культуры и спорта (далее – работникам), недопустимость дискриминации при присвоении квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта.

1.3. Основной задачей Комиссии является присвоение квалификационных категорий работникам учреждений, осуществляющих спортивную подготовку.

Работникам учреждений, осуществляющих спортивную подготовку. Комиссией присваиваются следующие квалификационные категории:

- тренер высшей квалификационной категории;
- тренер первой квалификационной категории;
- специалист в области физической культуры и спорта высшей квалификационной категории;
- специалист в области физической культуры и спорта первой квалификационной категории.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Орловской области, приказом Министерства спорта России от 19 марта 2020 года № 224 «Об утверждении

порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», приказом Министерства спорта России от 19 декабря 2019 года № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», настоящим Положением.

1.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, включая ответственного секретаря.

Состав Комиссии утверждается приказом Департамента физической культуры и спорта Орловской области (далее – Департамент).

1.6. Требования к члену Комиссии:

- высшее профессиональное образование;
- стаж работы в области физической культуры и спорта не менее 5 лет и/или занимаемая должность не ниже руководителя структурного подразделения организации, подведомственной Департаменту, и/или представитель органа исполнительной государственной власти в области физической культуры и спорта Орловской области, и/или специалисты отдела координации деятельности физкультурно-спортивных организаций бюджетного учреждения Орловской области «Центр спортивной подготовки»;
- знание нормативно-правовой базы в сфере физической культуры и спорта.

1.7. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) организует работу Комиссии и руководит ею;
- в) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;
- г) подписывает протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

1.8. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия, выполняет по поручению председателя Комиссии иные функции, связанные с деятельностью Комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя Комиссии, обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

1.9. Секретарь Комиссии:

- а) осуществляет прием и учет документов на работников, подлежащих оценке результатов профессиональной деятельности, от учреждений, осуществляющих спортивную подготовку;

б) извещает членов Комиссии и работников, подлежащих оценке результатов профессиональной деятельности, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за 10

рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) оформляет протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии, обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов, представленных на заседание Комиссии;

г) рассылает распорядительный акт Управления физической культуры и спорта Орловской области о решении присвоения работнику соответствующей квалификационной категории работнику и в учреждения, осуществляющие спортивную подготовку, в течение 10 рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

Секретарь комиссии определяется из числа членов Комиссии и имеет право голоса при голосовании.

1.10. График проведения заседаний комиссии утверждается приказом Департамента по ходатайству председателя комиссии и размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение заседаний.

1.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Решения принимаются Комиссией открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

## II. Порядок оценки результатов профессиональной деятельности тренеров, иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий

2.1. При присвоении квалификационных категорий оцениваются результаты профессиональной деятельности работников учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления.

В целях повышения квалификационной категории тренеры проходят обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам не реже одного раза в два года.

2.2. Заявление о присвоении квалификационной категории (для тренеров в соответствии с формой заявления о присвоении квалификационной категории тренера, утвержденной настоящим постановлением, для иных специалистов в области физической культуры и спорта в соответствии с формой заявления о присвоении квалификационной

категории иного специалиста в области физической культуры и спорта, утвержденной настоящим постановлением) подается в Департамент.

Заявление подписывается работником, в котором указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

полное наименование занимаемой должности;

квалификационная категория, на которую претендует работник;

сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;

сведения об образовании;

сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии) (только для тренеров);

почтовый адрес либо адрес электронной почты;

согласие на обработку персональных данных;

дата составления заявления;

контактный телефон.

2.3. К заявлению тренера прилагаются следующие документы:

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;

копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);

копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;

копия распорядительного акта, подтверждающего включение спортсмена в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации;

копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии)..

2.4. К заявлению иного специалиста в области физической культуры и спорта прилагаются следующие документы:

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства специалиста;

копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копия документа об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

2.5. Комиссия в день заседания, утвержденного приказом Департамента, рассматривает заявления и документы, поданные в Департамент, в течение 2 месяцев со дня их поступления и проводит оценку результатов профессиональной деятельности работника на соответствие квалификационным требованиям.

2.6. Работник имеет право на любом этапе рассмотрения отозвать заявление.

2.7. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, или представления работником документов, указанных в Положении, не в полном объеме в Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их работнику с указанием причин возврата.

2.8. В случае возврата заявления работник, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Департамент в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

2.9. Работник имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности на заседании Комиссии.

Работник, присутствующий на заседании Комиссии вправе дать пояснения по представленным документам.

2.10. По результатам оценки профессиональной деятельности Комиссия принимает одно из следующих решений:

работник соответствует определенной квалификационной категории;

работник не соответствует определенной квалификационной категории.

2.11. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) работника квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

2.12. На основании протокола заседания Комиссии Департамент принимает решение о присвоении (неприсвоении) работнику квалификационной категории.

2.13. Решение о присвоении работнику соответствующей квалификационной категории оформляется распорядительным актом

Департамента в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

2.14. Решение о неприсвоении работнику соответствующей квалификационной категории оформляется в виде резолюции члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента, на служебной записке, направленной председателем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

2.15. Основанием для принятия решения о неприсвоении работнику соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности работника квалификационным требованиям.

2.16. Распорядительный акт размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.17. Заявление о присвоении первой и высшей квалификационной категории может быть подано не ранее, чем через год после присвоения второй квалификационной категории.

2.18. Квалификационная категория тренеру или иному специалисту в области физической культуры и спорта присваивается сроком на 4 года.