



**ДЕПАРТАМЕНТ
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
И РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

05 ИЮН 2025

г. Орёл

№ 98

О создании конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества

Во исполнение постановления Правительства Орловской области от 27 апреля 2021 года № 242 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
внутренней политики и развития
местного самоуправления
Орловской области



С. А. Зоць

"Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 06.06. 2025 г., № 266/2025

Приложение 1 к приказу
Департамента внутренней политики
и развития местного самоуправления
Орловской области
от 05.06 2025 г. № 98

СОСТАВ

конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Данилевская
Екатерина Владимировна | — руководитель Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области, председатель конкурсной комиссии |
| Лупина
Марина Андреевна | — руководитель казенного учреждения Орловской области «Аппарат Общественной палаты Орловской области», заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Филиппова
Елена Александровна | — заместитель начальника управления — начальник отдела по взаимодействию с НКО и проектной деятельности управления по взаимодействию с институтами гражданского общества Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области, секретарь конкурсной комиссии |
| Александрова
Наталья Ивановна | — заведующая Военно-историческим музеем бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский краеведческий музей», член конкурсной комиссии (по согласованию) |
| Алябьева
Ольга Николаевна | — методист отдела управления образовательных систем бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития |

образования», член конкурсной комиссии
(по согласованию)

Вдовин
Михаил Васильевич

- первый заместитель Председателя Орловского областного Совета народных депутатов, член конкурсной комиссии (по согласованию)

Марковская
Татьяна Дмитриевна

- учитель истории и обществознания муниципального бюджетного образовательного учреждения лицей № 1 имени М. В. Ломоносова города Орла, член конкурсной комиссии (по согласованию)

Мотина
Ольга Анатольевна

- руководитель добровольческого поисково-спасательного отряда «ЛизаАлерт», член конкурсной комиссии (по согласованию)

Хочунская
Людмила Владимировна

- заместитель директора казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения», член конкурсной комиссии (по согласованию)

Приложение 2 к приказу
Департамента внутренней политики
и развития местного самоуправления
Орловской области
от 05.06. 2025 г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие
в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из областного
бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие
гражданского общества

1. Настоящее Положение определяет порядок работы, полномочия и состав конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс, субсидии, участник конкурса, получатель субсидии, НКНО).

2. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения и оценки заявок участников конкурса (далее также – заявка), принятия решений по результатам конкурса, а также рассмотрения и оценки уведомлений, направленных в соответствии с пунктом 62 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 27 апреля 2021 года № 242 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества» (далее – Порядок).

3. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении, употребляются в тех же значениях, что и в Порядке.

4. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Порядком, а также настоящим Положением.

5. Полномочия конкурсной комиссии и ее членов:

1) в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа конкурсной комиссии к заявкам и экспертным заключениям в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный

бюджет») каждый член конкурсной комиссии посредством системы «Электронный бюджет» (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»):

а) рассматривает заявки на предмет соответствия заявок требованиям, установленным в пунктах 14, 15 и 17 Порядка, а НКНО — условиям и требованиям, установленным соответственно пунктами 6 и 13 Порядка;

б) оценивает проекты, направленные на развитие гражданского общества и реализуемые на территории Орловской области (далее — Проекты), представленные в заявке, с учетом экспертных заключений, в том числе признает расходы, связанные с реализацией Проекта, обоснованными и относящимися к мероприятиям Проекта (в случае их соответствия направлениям расходов, указанным в подпункте 7 пункта 15 Порядка, и наличия сведений, их обосновывающих) либо необоснованными и (или) не относящимися к мероприятиям Проекта (в случае их несоответствия направлениям расходов, указанным в подпункте 7 пункта 15 Порядка, и (или) отсутствия сведений, их обосновывающих);

в) осуществляет запрос у участника конкурса разъяснений в отношении представленной им информации по Проекту (при необходимости, обусловленной недостаточностью информации по Проекту);

2) в срок, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, конкурсная комиссия проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

а) каждый член конкурсной комиссии голосует в отношении Проекта, представленного в каждой заявке, в соответствии с подпунктом 1 пункта 40 Порядка;

б) конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса в порядке убывания баллов, набранных по результатам оценки заявок экспертами, посредством присвоения порядковых номеров заявкам по мере уменьшения набранных баллов и принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров (далее также — рейтинг заявок) в соответствии с подпунктом 2 пункта 40 Порядка;

в) конкурсная комиссия принимает решение о результатах оценки заявок путем определения участников конкурса, не прошедших конкурс, и победителя (победителей) конкурса в соответствии с подпунктом 3 пункта 40 Порядка;

г) конкурсная комиссия корректирует размер запрашиваемой НКНО субсидии в случае, указанном в пункте 44 Порядка;

д) конкурсная комиссия принимает решения, предусмотренные Порядком, в форме протокола заседания конкурсной комиссии, а также решение об итогах конкурса — в форме протокола подведения итогов конкурса;

е) конкурсная комиссия направляет протокол заседания конкурсной комиссии в Департамент внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области (далее также — уполномоченный орган) посредством системы «Электронный бюджет»;

3) в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа конкурсной комиссии к уведомлению о корректировке Проекта с прилагаемыми документами в системе «Электронный бюджет» посредством системы «Электронный бюджет» конкурсная комиссия (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»):

а) рассматривает уведомление о корректировке Проекта с прилагаемыми документами и оценивает обоснованность и реалистичность изменений Проекта, заявленных в уведомлении о корректировке Проекта, с учетом критериев, установленных пунктом 65 Порядка;

б) подготавливает предложение о согласовании корректировки Проекта или об отказе в согласовании корректировки Проекта и оформляет их в виде протокола заседания конкурсной комиссии;

в) направляет протокол заседания конкурсной комиссии в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет».

6. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии (далее совместно – члены конкурсной комиссии). В состав конкурсной комиссии включаются представители органов государственной власти Орловской области, члены общественных советов при органах исполнительной власти Орловской области, иные независимые привлекаемые представители. Конкурсная комиссия состоит из 9 членов конкурсной комиссии.

При этом лица, замещающие государственные должности Орловской области, должности государственной гражданской службы Орловской области, муниципальные должности, а также должности муниципальной службы в Орловской области, составляют не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

1) возглавляет конкурсную комиссию, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, руководит работой конкурсной комиссии;

2) определяет время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии, а также повестку дня заседания конкурсной комиссии;

3) в день заседания конкурсной комиссии подписывает протокол заседания конкурсной комиссии, протокол подведения итогов конкурса – усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя конкурсной комиссии – один из членов конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

2) организует подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

3) оповещает членов конкурсной комиссии о времени, дате и месте проведения заседаний конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии;

4) не позднее чем за 2 рабочих дня до дня открытия доступа членам конкурсной комиссии к системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктами 37, 63 Порядка проверяет обеспечение членами конкурсной комиссии их доступа к системе «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями абзаца пятого пункта 7 Порядка;

5) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения состава конкурсной комиссии (внесения изменений состав конкурсной комиссии) письменно запрашивает у членов конкурсной комиссии сведения, необходимые для открытия доступа членам конкурсной комиссии к системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктами 37, 63 Порядка (СНИЛС члена конкурсной комиссии, ОГРН/ОГРНИП работодателя члена конкурсной комиссии), а также согласие на размещение сведений о членах конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», составляемое в произвольной форме (совершение указанных действий обусловлено требованиями системы «Электронный бюджет»);

6) в течение 2 рабочих дней со дня получения всех документов (сведений), необходимых для открытия доступа членам конкурсной комиссии к системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктами 37, 63 Порядка, осуществляет ввод данных о себе и других членах конкурсной комиссии в соответствующем разделе системы «Электронный бюджет» (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»);

7) формирует рейтинг заявок в день проведения заседания конкурсной комиссии;

8) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии;

9) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии;

10) направляет протокол заседания конкурсной комиссии, протокол подведения итогов конкурса в день проведения заседания конкурсной комиссии в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет».

В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии:

1) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава конкурсной комиссии (внесения изменений состав конкурсной комиссии) обеспечивают

свой доступ к системе «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями абзаца пятого пункта 7 Порядка;

2) в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в подпункте 5 пункта 8 настоящего Положения, направляют документы (сведения), установленные данным подпунктом, секретарю конкурсной комиссии любым доступным способом, подтверждающим доставку указанных сведений до адресата;

3) лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и голосуют по вопросам, вынесенным на заседание конкурсной комиссии;

4) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

10. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, обусловленной поступлением заявок, а также уведомлений о корректировке Проектов.

Заседание конкурсной комиссии проводится в очной форме или с использованием видео-конференц-связи и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

11. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

12. Решения конкурсной комиссии принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

13. Члены конкурсной комиссии исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

14. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии в итогах конкурса понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности НКНО, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника в течение 12 месяцев, предшествующих дате начала приема заявок;

наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с НКНО, являющейся участником конкурса, в течение 12 месяцев, предшествующих дате начала приема заявок;

получение членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от НКНО, являющейся участником конкурса, в течение 12 месяцев, предшествующих дате начала приема заявок;

наличие у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с НКНО, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем в течение 12 месяцев, предшествующих дате начала приема заявок.

В случае если конкурсной комиссии стало известно о наличии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, она до начала рассмотрения заявок принимает решение о приостановке участия члена конкурсной комиссии в рассмотрении и оценке заявок, в отношении которых установлено наличие личной заинтересованности либо иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

15. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решении, принятом конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

16. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок, принятие решений по результатам конкурса в соответствии с пунктами 38–44 Порядка.

Указанные решения конкурсной комиссии оформляются секретарем конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии:

1) протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в день проведения заседания конкурсной комиссии, и который должен отвечать требованиям абзаца восьмого подпункта 4 пункта 40 Порядка;

2) протоколом подведения итогов конкурса, подписываемого в день проведения заседания конкурсной комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, и который должен включать сведения, предусмотренные абзацами вторым – седьмым подпункта 4 пункта 40 Порядка, и отвечать требованиям пунктов 41, 42 Порядка.

17. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку уведомлений о корректировке Проектов, подготавливает предложение о согласовании корректировки Проекта или об отказе в согласовании корректировки Проекта в соответствии с пунктами 64–66 Порядка.

Указанные решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в день проведения заседания конкурсной комиссии, и который должен отвечать требованиям абзацев третьего – восьмого подпункта «б» подпункта 2 пункта 9 Порядка.

18. Протоколы, указанные в пунктах 16, 17 настоящего Положения, направляются секретарем конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет» (совершение указанных действий обеспечивается с учетом возможностей системы «Электронный бюджет»).

19. Организация деятельности конкурсной комиссии осуществляется управлением по взаимодействию с институтами гражданского общества Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Орловской области.