



**ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 мая 2025г.
г. Орёл

№ 542

О внесении изменений в отдельные нормативные
правовые акты Департамента социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области

В целях поддержания нормативной правовой базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 23 ноября 2016 года № 467 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно»:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее также - вариант), соответствующим признакам заявителя.

Вариант определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту, в зависимости от результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.»;

2) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур (действий),
требования к порядку их выполнения, в том числе
особенности выполнения административных процедур
(действий) в электронной форме

28. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

Вариант 1: при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по назначению и выплате компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедуры гемодиализа и обратно.

Вариант 2: при обращении с заявлением (запросом) об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

29. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

30. Описание вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещается в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант № 1

31. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю предоставляются:

компенсация стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедуры гемодиализа и обратно;

отказ в компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедуры гемодиализа и обратно.

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление заявителю результата государственной услуги.

33. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в учреждении.

Прием и регистрация заявления и документов

34. Для получения государственной услуги заявителем (законным представителем заявителя) представляется в учреждение:

а) заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) (приложение 1 к настоящему регламенту);

б) копия документа, удостоверяющего личность получателя, заявителя (представителя заявителя), - паспорта либо иного выдаваемого в установленном порядке документа, удостоверяющего личность;

в) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

г) копии документов, выданных медицинской организацией, подтверждающих необходимость проведения процедур гемодиализа;

д) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет (представляется заявителями, указанными в подпункте 2 пункта 2 регламента);

е) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - представляется заявителями, указанными в подпункте 2 пункта 2 регламента, являющимися усыновителями;

ж) копии документов об установлении первой группы инвалидности получателю - представляются заявителями, указанными в подпункте 3 пункта 2 регламента, в случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

35. Копии документов, необходимых для получения государственной услуги, представляются при предъявлении оригиналов документов или заверенные в нотариальном порядке.

36. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, относятся:

1) о регистрации по месту жительства (пребывания) получателей в пределах Российской Федерации;

2) о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет - в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 регламента;

3) об установлении опеки (попечительства) или о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 регламента, являющихся опекунами, усыновителями;

4) документы, выданные учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении первой группы инвалидности - в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 3 пункта 2 регламента;

5) сведения о стоимости проезда по прямому маршруту или по кратчайшему маршруту с наименьшим количеством пересадок (при отсутствии прямого транспортного сообщения), а также справка, подтверждающая, что между начальным и конечным пунктами назначения заявителя нет прямого

сообщения (в случае отсутствия информации на официальном сайте транспортной организации).

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, в учреждение, предоставляющее государственную услугу, по собственной инициативе.

37. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области и органов местного самоуправления Орловской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенной в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица

учреждения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

38. Заявление с документами, указанными в пункте 30 настоящего регламента, регистрируется специалистом учреждения в журнале регистрации заявлений о назначении и выплате компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении гемодиализа, к месту проведения процедуры гемодиализа и обратно (приложение 3 к настоящему регламенту) в день получения в течение 20 минут с момента их поступления в учреждение.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя (его представителя) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органе, предоставляющем государственную услугу, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 10 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

Факт и дата приема заявления и документов от заявителя подтверждаются отрывным талоном, выдаваемым заявителю специалистом учреждения.

Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

Зарегистрированное заявление направляется руководителю учреждения для определения специалиста для рассмотрения поступивших документов.

Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов.

39. Установление личности заявителя (представителя заявителя) для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, при личном обращении в учреждение осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

40. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления, необходимого для предоставления варианта государственной услуги, учреждением или многофункциональным центром по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Межведомственное взаимодействие с организациями

41. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному взаимодействию с организациями по предоставлению документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление заявителем в учреждение документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

42. Специалист учреждения путем направления межведомственного запроса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения):

1) о регистрации по месту жительства (пребывания) получателей в пределах Российской Федерации (МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 года; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

2) о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет - в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 регламента; ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

3) об установлении опеки (попечительства) или о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 2 регламента, являющихся опекунами, усыновителями (Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере))/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия);

4) документы, выданные учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении первой группы инвалидности - в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 3 пункта 2 регламента (Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

5) сведения о стоимости проезда по прямому маршруту или по кратчайшему маршруту с наименьшим количеством пересадок (при отсутствии прямого транспортного сообщения), а также справка, подтверждающая, что между начальным и конечным пунктами назначения заявителя нет прямого сообщения (в случае отсутствия информации на официальном сайте транспортной организации сведения запрашиваются в соответствии с пунктом 16 Порядка выплаты компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 22 мая 2012 года № 163 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно»).

Межведомственный запрос направляется учреждением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации на бумажном носителе регистрируется в день его составления специалистом учреждения в журнале входящей (исходящей) документации учреждения.

43. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 42 настоящего регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги

44. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

45. Специалист учреждения проверяет соответствие заявителя установленным условиям, комплектность документов.

46. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 48 регламента, специалист учреждения готовит проект решения о предоставлении государственной услуги.

47. В случае наличия оснований, указанных в пункте 48 регламента, специалист учреждения готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

48. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) несоответствие условию выплаты компенсации, предусмотренному пунктом 2 регламента;
- 3) в случае следования к месту проведения гемодиализа по нескольким маршрутам с остановками в нескольких пунктах назначения (за исключением транзитных маршрутов);
- 4) представление заявителем документов не в полном объеме;
- 5) проведение процедуры гемодиализа в медицинской организации, расположенной в населенном пункте по месту жительства (пребывания) получателя;
- 6) осуществление перевозки лиц, указанных в пункте 2 регламента, транспортом бюджетного учреждения Орловской области «Центр (в том числе комплексный) социального обслуживания населения» к месту проведения процедуры гемодиализа и обратно.

49. Проект решения о предоставлении государственной услуги или проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги направляется специалистом руководителю учреждения.

Срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов учреждением.

50. Учреждение принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 34 регламента, принимает решение о предоставлении государственной услуги в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 48 регламента.

Предоставление заявителю результата государственной услуги

51. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги учреждение направляет заявителю соответствующее письменное уведомление, составленное в произвольной форме.

Возможность получения документа, выдаваемого в результате предоставления государственной услуги, учреждением или многофункциональным центром по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Вариант 2

52. Результатом предоставления варианта государственной услуги является принятие учреждением решения:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги уведомлении об оказании государственной услуги (отказе в оказании государственной услуги) путем оформления нового уведомления об оказании государственной услуги (документ на бумажном носителе);

отказ в выдаче нового уведомления об оказании государственной услуги (отказе в оказании государственной услуги).

Документом, содержащим решение об отказе в оформлении нового уведомления об оказании государственной услуги (отказе в оказании государственной услуги), является уведомление об отказе в оформлении нового уведомления об оказании государственной услуги (отказе в оказании государственной услуги) с обоснованием причин и оснований отказа.

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление заявителю результата государственной услуги.

54. Максимальный срок предоставления государственной услуги

составляет 10 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги со всеми необходимыми документами в учреждении.

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

55. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги (для обоих вариантов предоставления государственной услуги) документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в учреждение посредством почтовой связи либо непосредственно при личном обращении в учреждение с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

56. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе регистрируется специалистом учреждения в журнале регистрации заявлений в день получения в течение 20 минут с момента их поступления в учреждение.

Зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе направляется руководителю учреждения для определения специалиста для рассмотрения поступивших документов в день их регистрации.

57. Установление личности заявителя (представителя заявителя) для подачи об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе при личном обращении в учреждение осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

58. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

59. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления, необходимого для предоставления варианта государственной услуги, учреждением или многофункциональным центром по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) государственной услуги

60. Поступившее заявление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в учреждении рассматривается должностным лицом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

61. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо

оформляет:

- 1) уведомление о предоставлении государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

62. В случае наличия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе должностное лицо учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, устраняет техническую ошибку путем подготовки нового уведомления в течение 10 рабочих дней с момента регистрации в учреждении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

63. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе должностное лицо учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, которое руководитель учреждения подписывает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в учреждении.

64. При отказе в предоставлении государственной услуги заявителю излагаются причины, основания отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей.

65. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю почтовым отправлением.

66. Срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в учреждении.

Предоставление результата государственной услуги

67. Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, либо уведомление об отсутствии ошибки вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (по выбору заявителя, о чем он делает отметку в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

Возможность получения документа, выдаваемого в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, учреждением или многофункциональным центром по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

68. При самостоятельном выявлении специалистом учреждения допущенных им опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах учреждение подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления, в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения допущенных опечаток и (или) ошибок.».

3) раздел IV «Формы контроля за исполнением государственной услуги» признать утратившим силу;

4) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего

государственную услугу, а также его должностных лиц» признать утратившим силу.

2. Внести в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 4 февраля 2025 года № 86 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 23 ноября 2016 года № 467 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в наименовании приказа слова «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 4 февраля 2025 года № 86» заменить словами «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства Орловской области от 4 февраля 2025 года № 86»;

2) в пункте 1 приказа слова «Внести в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 4 февраля 2025 года № 86» заменить словами «Внести в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства Орловской области от 4 февраля 2025 года № 86».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

“Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 30.05. 2025г. № 252/пос”