



**ДЕПАРТАМЕНТ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

28 мая 2025г.  
г. Орёл

№ 539

Об утверждении Типового административного регламента  
предоставления казенным учреждением Орловской области,  
подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и  
попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги  
по назначению социального пособия на погребение

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 года № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению социального пособия на погребение в случае, если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:  
приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 18 апреля 2017 года № 152 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления

казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по выплате социального пособия на погребение»;

пункт 55 приказа Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 5 октября 2017 года № 394 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 14 приказа Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 27 июня 2018 года № 208 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 6 приказа Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 19 ноября 2018 года № 447 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 25 приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 6 июня 2019 года № 214 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

пункт 25 приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 2 сентября 2019 года № 441 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 25 декабря 2024 года № 1380 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по назначению социального пособия на погребение в случае, если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Член Правительства Орловской  
области – руководитель Департамента  
социальной защиты, опеки и  
попечительства, труда и занятости  
Орловской области



И. А. Гаврилина

Коновалова Наталия Алексеевна  
63-33-11 (доб. 319)

Внесено в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области		
Дата	30.05	2025 г. № 253/2025

Приложение к приказу Департамента  
социальной защиты, опеки и  
попечительства, труда и занятости  
Орловской области  
от 28.05 2025 г. № 539

**ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления казенным учреждением Орловской области,  
подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки  
и попечительства, труда и занятости Орловской области,  
государственной услуги по назначению социального  
пособия на погребение

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента  
административного регламента**

1. Типовой административный регламент предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по назначению социального пособия на погребение в случае, если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее соответственно – регламент, государственная услуга, социальное пособие на погребение, пособие) определяет порядок предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – учреждение), государственной услуги по назначению социального пособия на погребение и стандарт предоставления государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются лица (граждане), супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, не подлежащего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющегося пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3. Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом (далее также - вариант) предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

5. Назначение социального пособия на погребение.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственную услугу предоставляет казенное учреждение Орловской области \_\_\_\_\_.

7. В предоставлении государственной услуги участвует территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган Фонда) – в части направления заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение пособия в учреждение по последнему месту жительства умершего (при отсутствии места жительства - по месту государственной регистрации смерти) в целях принятия решения о назначении пособия.

8. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В случае поступления заявления и прилагаемых документов в территориальный орган Фонда через Единый портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале.

### **Результат предоставления государственной услуги**

9. Результатом предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение является:

- 1) принятие решения о назначении социального пособия на погребение;
- 2) принятие решения об отказе в назначении социального пособия на погребение.

### **Срок предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать одного рабочего дня.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

11. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведены в подразделах настоящего регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

12. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации,

предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствия и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

13. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

14. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
государственной услуги, и способы ее взимания**

16. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Срок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги**

17. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в учреждение от территориального органа Фонда для предоставления государственной услуги, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их поступления в учреждение или следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании установленного в учреждении рабочего времени.

**Требования к помещениям, в которых  
предоставляются государственные услуги**

18. Предоставление государственной услуги осуществляется без приема граждан.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

19. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте территориального органа Фонда, на Едином портале в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>).

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

20. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур, требования к порядку их выполнения**

21. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:



Вариант 1: умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером;

Вариант 2: в случае рождения мертвого ребенка по истечению 154 дней беременности.

### **Вариант 1**

22. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

23. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление заявителю результата государственной услуги;
- д) получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Основанием для начала выполнения процедуры по приему и регистрации учреждением запроса является поступление от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в электронном виде следующими способами:

с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа) (в личном кабинете учреждения на единой цифровой платформе);

с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с иными информационными системами, используемыми учреждением для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

25. Для предоставления государственной услуги заявителем лично или посредством Единого портала в территориальный орган Фонда по последнему месту жительства умершего (при отсутствии места жительства - по месту государственной регистрации смерти) предоставляются заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к Единому стандарту предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 года № 830 (далее – заявление, Единый стандарт), и документ о смерти, выданный компетентным

органом иностранного государства, в случае если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия в отношении лица, умершего на территории иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Обязательному представлению заявителем подлежит представление документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой социального пособия на погребение лица, которое умерло на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства.

В иных случаях предоставление документов является правом заявителя и не носит обязательный характер.

27. Регистрация заявления и прилагаемых документов, направленных в учреждение территориальным органом Фонда, осуществляется специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры.

28. При регистрации заявления и прилагаемых документов, направленных в учреждение территориальным органом Фонда в форме электронных документов с использованием единой цифровой платформы или СМЭВ, специалист, ответственный за выполнение административной процедуры:

а) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

б) проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам, и данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

в) направляет уведомление в территориальный орган Фонда в зависимости от способа получения заявления и прилагаемых документов (посредством единой цифровой платформы или СМЭВ) о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов.

29. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

30. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

31. Основанием для выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры, заявления, сведений о государственной регистрации смерти.

32. Специалист учреждения, ответственный за выполнение

административной процедуры, при необходимости осуществляет межведомственный запрос документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления государственной услуги.

33. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

34. Максимальный срок выполнения административной процедуры - один рабочий день со дня поступления документов (сведений) специалисту, ответственному за выполнение административной процедуры.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме - в день направления межведомственного запроса.

35. Сведения в соответствии с составом сведений (документов), необходимые для подтверждения права заявителя на получение пособия, запрашиваются учреждением в порядке межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся:

1) в Федеральной налоговой службе (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

- сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

- сведения о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший несовершеннолетний) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

2) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»):

- сведения о неполучении социального пособия на погребение в отношении умершего лица;

- сведения о том, что умерший подлежал на день смерти обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего несовершеннолетнего подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

- сведения о законном представителе в отношении умершего лица (в случае, если умерший несовершеннолетний);

- сведения об осуществлении Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации пенсионного обеспечения умершего на день

его смерти;

- сведения об осуществлении пенсионного обеспечения умершего на день его смерти органом, указанным в подпункте 3 пункта 2 статьи 10 Федерального закона «О погребении и похоронном деле»;

3) в Федеральной налоговой службе (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (до 31 декабря 2025 года сведения могут быть получены от Министерства внутренних дел Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

- сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего.

36. Заявитель в целях получения государственной услуги вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 35 регламента.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

37. Основаниями принятия решения является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

38. Основанием для начала рассмотрения учреждением заявления является прием заявления и документов, указанных в пункте 25 регламента.

39. Специалист учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры:

- а) устанавливает факт принадлежности заявителя к категории лиц, указанных в пункте 2 регламента;

- б) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 42 регламента;

- в) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги готовит проект решения учреждения о назначении пособия в электронном виде;

- г) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 42 регламента, готовит проект решения учреждения об отказе в назначении пособия в электронном виде в соответствии с приложением № 5 к Единому стандарту.

40. Решение о назначении пособия или об отказе в его назначении принимается учреждением в течение одного рабочего дня со дня поступления от территориального органа Фонда сведений, указанных в пункте 25 регламента.

41. Основания принятия решений:

1) принадлежность заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 25 регламента, содержащих достоверные сведения.

42. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

2) наличие недостоверных данных в заявлении;

3) непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

4) обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по назначению пособия по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 настоящего пункта, гражданин вправе повторно подать заявление.

43. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о назначении (об отказе в назначении) пособия путем подписания решения учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) направляет решение учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия специалисту, ответственному за выполнение административной процедуры.

44. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, в день принятия соответствующего решения:

1) регистрирует подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью решение учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия;

2) обеспечивает передачу информации о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу:

- в личный кабинет учреждения на единой цифровой платформе;
- с использованием СМЭВ.

45. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

46. Результатом административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия является принятие руководителем учреждения решения о назначении (об отказе в назначении) пособия.

## **Предоставление заявителю результата государственной услуги**

47. Основанием для начала административной процедуры по выплате пособия является принятие руководителем учреждения решения о назначении пособия и направление решения учреждения о назначении пособия в орган специальной компетенции.

48. Учреждение в день принятия решения представляет в орган специальной компетенции оформленное на официальном бланке учреждения и зарегистрированное решение о назначении социального пособия на погребение.

49. Выплата пособия осуществляется органом специальной компетенции в день поступления решения посредством перечисления денежных средств через кредитную организацию или через организацию федеральной почтовой связи на основании доставочного документа в размере, установленном законодательством.

50. Перечисление сумм пособия на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или формирование доставочного документа для получения пособия через организацию федеральной почтовой связи осуществляется в день принятия решения о назначении пособия.

Выплата пособия через организацию федеральной почтовой связи осуществляется в день обращения заявителя в организацию федеральной почтовой связи на основании доставочного документа.

51. Доставочный документ формируется органом специальной компетенции в государственной информационной системе, используемой органом специальной компетенции для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки).

52. Доставочный документ, формируемый для выплаты пособия через организацию федеральной почтовой связи, действителен в течение шести месяцев с месяца его формирования.

53. Доставочный документ представляется органом специальной компетенции в организацию федеральной почтовой связи, в день принятия решения о назначении и выплате пособия.

54. Заявитель может получить пособие в отделении почтовой связи на основании доставочного документа в течение шести месяцев с месяца оформления доставочного документа.

55. Территориальный орган Фонда принимает от учреждения информацию (статусы) о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия на погребение, результате предоставления государственной услуги по назначению пособия на погребение в день принятия учреждением заявления и соответствующего решения и направляет их заявителю способом, указанном им в заявлении для информирования о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия на погребение.

56. Учреждение направляет в территориальный орган Фонда сведения о ходе предоставления заявителю государственной услуги по назначению и выплате социального пособия на погребение:

о получении от территориального органа Фонда заявления о назначении социального пособия на погребение, сведений о государственной регистрации

смерти и подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления;

о принятии решения о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в его назначении с приложением принятого решения, подписанного усиленной квалифицированной подписью должностного лица, в течение одного рабочего дня со дня поступления от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение;

о возможности обращения заявителя за получением социального пособия на погребение в отделение почтовой связи (в случае выбора заявителем в качестве способа получения социального пособия на погребение организацию федеральной почтовой связи) с приложением уведомления о необходимости обращения за получением социального пособия на погребение в отделение почтовой связи в день принятия решения о назначении социального пособия на погребение;

о выплате социального пособия на погребение в день принятия решения о назначении социального пособия на погребение.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

57. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **Вариант 2**

58. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

59. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление заявителю результата государственной услуги;
- д) получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

60. Основанием для начала выполнения процедуры по приему и регистрации учреждением запроса является поступление от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в электронном виде следующими способами:

с использованием единой цифровой платформы (в личном кабинете учреждения на единой цифровой платформе);

с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с иными информационными системами, используемыми учреждением для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством СМЭВ.

61. Для предоставления государственной услуги заявителем лично или посредством Единого портала в территориальный орган Фонда по последнему месту жительства умершего (при отсутствии места жительства - по месту государственной регистрации смерти) предоставляются заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к Единому стандарту, и сведений о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

62. Обязательному представлению заявителем подлежит представление документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой социального пособия на погребение лица, которое умерло на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства.

В иных случаях предоставление документов является правом заявителя и не носит обязательный характер.

63. Регистрация заявления и прилагаемых документов, направленных в учреждение территориальным органом Фонда, осуществляется специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры.

64. При регистрации заявления и прилагаемых документов, направленных в учреждение территориальным органом Фонда в форме электронных документов с использованием единой цифровой платформы или СМЭВ, специалист, ответственный за выполнение административной процедуры:

а) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных пунктом 61 настоящего регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

б) проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам, и данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

в) направляет уведомление в территориальный орган Фонда в зависимости от способа получения заявления и прилагаемых документов (посредством единой цифровой платформы или СМЭВ) о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов.

65. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 5 минут.

66. Результатом административной процедуры является прием и



регистрация заявления.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

67. Основанием для выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры, заявления, сведений о государственной регистрации смерти.

68. Специалист учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры, при необходимости осуществляет межведомственный запрос документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления государственной услуги.

69. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме и производится с учетом технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

70. Максимальный срок выполнения административной процедуры - один рабочий день со дня поступления документов (сведений) специалисту, ответственному за выполнение административной процедуры.

71. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме - в день направления межведомственного запроса.

72. Сведения в соответствии с составом сведений (документов), необходимые для подтверждения права заявителя на получение пособия, запрашиваются учреждением в порядке межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся:

в Федеральной налоговой службе (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

- сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

73. Заявитель в целях получения государственной услуги вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 72 регламента.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

74. Основаниями принятия решения является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений,

содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

75. Основанием для начала рассмотрения учреждением заявления является прием заявления и документов, указанных в пункте 25 регламента.

76. Специалист учреждения, ответственный за выполнение административной процедуры:

а) устанавливает факт принадлежности заявителя к категории лиц, указанных в пункте 2 регламента;

б) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 61 регламента;

в) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги готовит проект решения учреждения о назначении пособия в электронном виде;

г) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 79 регламента, готовит проект решения учреждения об отказе в назначении пособия в электронном виде в соответствии с приложением № 5 к Единому стандарту.

77. Решение о назначении пособия или об отказе в его назначении принимается учреждением в течение одного рабочего дня со дня поступления от территориального органа Фонда сведений, указанных в пункте 61 регламента.

78. Основания принятия решений:

1) принадлежность заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 регламента;

2) наличие необходимых документов, указанных в пункте 61 настоящего регламента, содержащих достоверные сведения.

79. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

2) наличие недостоверных данных в заявлении;

3) непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

4) обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по назначению пособия по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 настоящего пункта, гражданин вправе повторно подать заявление.

80. Руководитель учреждения:

1) принимает решение о назначении (об отказе в назначении) пособия путем подписания решения учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) направляет решение учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия специалисту, ответственному за выполнение административной процедуры.

81. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, в день принятия соответствующего решения:

1) регистрирует подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью решение учреждения о назначении (об отказе в назначении) пособия;

2) обеспечивает передачу информации о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу:

- в личный кабинет учреждения на единой цифровой платформе;
- с использованием СМЭВ.

82. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

83. Результатом административной процедуры принятия решения о назначении (об отказе в назначении) пособия является принятие руководителем учреждения решения о назначении (об отказе в назначении) пособия.

### **Предоставление заявителю результата государственной услуги**

84. Основанием для начала административной процедуры по выплате пособия является принятие руководителем учреждения решения о назначении пособия и направление решения учреждения о назначении пособия в орган специальной компетенции.

85. Учреждение в день принятия решения представляет в орган специальной компетенции оформленное на официальном бланке учреждения и зарегистрированное решение о назначении социального пособия на погребение.

86. Выплата пособия осуществляется органом специальной компетенции в день поступления решения посредством перечисления денежных средств через кредитную организацию или через организацию федеральной почтовой связи на основании доставочного документа в размере, установленном законодательством.

87. Перечисление сумм пособия на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или формирование доставочного документа для получения пособия через организацию федеральной почтовой связи осуществляется в день принятия решения о назначении пособия.

88. Выплата пособия через организацию федеральной почтовой связи осуществляется в день обращения заявителя в организацию федеральной почтовой связи на основании доставочного документа.

89. Доставочный документ формируется органом специальной компетенции в государственной информационной системе, используемой органом специальной компетенции для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки).

90. Доставочный документ, формируемый для выплаты пособия через организацию федеральной почтовой связи, действителен в течение шести месяцев с месяца его формирования.

91. Доставочный документ представляется органом специальной компетенции в организацию федеральной почтовой связи, в день принятия решения о назначении и выплате пособия.

92. Заявитель может получить пособие в отделении почтовой связи на основании доставочного документа в течение шести месяцев с месяца оформления доставочного документа.

93. Территориальный орган Фонда принимает от учреждения информацию (статусы) о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия на погребение, результате предоставления государственной услуги по назначению пособия на погребение в день принятия учреждением заявления и соответствующего решения и направляет их заявителю способом, указанном им в заявлении для информирования о ходе предоставления государственной услуги по назначению пособия на погребение.

94. Учреждение направляет в территориальный орган Фонда сведения о ходе предоставления заявителю государственной услуги по назначению и выплате социального пособия на погребение:

о получении от территориального органа Фонда заявления о назначении социального пособия на погребение, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления;

о принятии решения о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в его назначении с приложением принятого решения, подписанного усиленной квалифицированной подписью должностного лица, в течение одного рабочего дня со дня поступления от территориального органа Фонда заявления, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение;

о возможности обращения заявителя за получением социального пособия на погребение в отделение почтовой связи (в случае выбора заявителем в качестве способа получения социального пособия на погребение организацию федеральной почтовой связи) с приложением уведомления о необходимости обращения за получением социального пособия на погребение в отделение почтовой связи в день принятия решения о назначении социального пособия на погребение;

о выплате социального пособия на погребение в день принятия решения о назначении социального пособия на погребение.

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

95. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Приложение  
к регламенту предоставления  
казенным учреждением Орловской  
области, подведомственным  
Департаменту социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда и  
занятости Орловской области,  
государственной услуги по  
назначению социального пособия на  
погребение

**Перечень признаков заявителя, а также комбинация признаков,  
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления  
государственной услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: назначение социального пособия на погребение		
1	Категория заявителя	Супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего
2	Основание для обращения	Умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером или родился мертвый ребенок

Таблица 2. Комбинация значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги: назначение социального пособия на погребение	
1	Умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером
2	В случае рождения мертвого ребенка по истечению 154 дней беременности