



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

22.05.2025  
г. Орёл

№ 796

О реализации мероприятия по созданию в вузах групп кратковременного пребывания, комнат матери и ребенка для детей до 3 лет из студенческих семей, где оба или один родитель обучаются в данном учебном заведении по очной форме обучения

В целях реализации регионального проекта «Многодетная семья» национального проекта «Семья», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов мероприятия «Создание в вузах групп кратковременного пребывания, комнат матери и ребенка для детей до 3 лет из студенческих семей, где оба или один родитель обучаются в данном учебном заведении по очной форме обучения» в Орловской области в 2025–2027 годах в рамках Региональной программы по повышению рождаемости в Орловской области, утвержденной распоряжением Правительства Орловской области от 30 июня 2023 года № 420-р, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за координацию и сопровождение мероприятия «Создание в вузах групп кратковременного пребывания, комнат матери и ребенка для детей до 3 лет из студенческих семей, где оба или один родитель обучаются в данном учебном заведении по очной форме обучения» заместителя начальника управления – начальника отдела специального образования управления общего образования Департамента образования Орловской области Мартынову Н. А.

2. Определить организацией, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов мероприятия «Создание в вузах групп кратковременного пребывания, комнат матери и ребенка для детей до 3 лет из студенческих семей, где оба или один родитель обучаются в данном учебном заведении по очной форме обучения», бюджетное общеобразовательное учреждение Орловской области «Некрасовская общеобразовательная школа».

3. Утвердить:

3.1. Порядок создания в вузах групп кратковременного пребывания, комнат матери и ребенка для детей до 3 лет из студенческих семей, где оба или один родитель обучаются в данном учебном заведении по очной форме обучения согласно приложению 1;

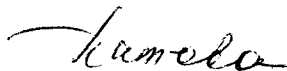
3.2. Положение о функционировании групп кратковременного пребывания для детей в возрасте до 3 лет из студенческих семей, где оба или один родитель обучается в организациях высшего образования, создаваемых на базе образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Орловской области, согласно приложению 2;

3.3. Положение о функционировании Комнаты матери и ребенка в организации высшего образования, создаваемой на базе образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Орловской области, согласно приложению 3.

4. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести настоящий приказ до образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Орловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской  
области – руководитель Департамента  
образования Орловской области



Т. К. Патова

Мартынова Наталья Александровна  
+7 (4862) 59-85-24

Орловский процесс нормативных правовых  
актов органов исполнительной власти  
специальной компетенции  
Орловской области  
Дата 27.05. 2025 г., № 242/2025

Приложение 1  
к приказу Департамента  
образования Орловской области  
22.05.2025 г. № 796

Порядок  
создания в вузах групп кратковременного пребывания, комнат матери  
и ребенка для детей до 3 лет из студенческих семей, где оба или один  
родитель обучаются в данном учебном заведении  
по очной форме обучения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок создания в вузах групп кратковременного пребывания, комнат матери и ребенка для детей до 3 лет из студенческих семей, где оба или один родитель обучаются в данном учебном заведении по очной форме обучения (далее соответственно – Порядок, группы кратковременного пребывания, Комнаты матери и ребенка) устанавливает требования, порядок создания и механизм финансирования и функционирования групп кратковременного пребывания, Комнат матери и ребенка.

2. Целью создания групп кратковременного пребывания и (или) Комнат матери и ребенка является создание условий для повышения качества жизни молодой семьи, в том числе обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее – ОО ВО), обеспечение единых организационных и методических условий их создания, а также общих подходов к их функционированию в ОО ВО.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия.

3.1. Группа кратковременного пребывания – набор помещений, которые могут использоваться в дневное время работниками по присмотру и уходу за детьми, обучающимися ОО ВО или их доверенными лицами для кратковременного пребывания (до 4-х часов) детей в возрасте до 3 лет, в которых не предусмотрена организация питания детей.

3.2. Комната матери и ребенка – специально оборудованное помещение, которое может использоваться в учебное время работниками по присмотру и уходу за детьми, обучающимися ОО ВО или их доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей). Кормление детей может осуществляться только родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами, в том числе принесенной и приготовленной домашней пищей. Ответственность за качество питания ребенка лежит на родителях (законных представителях) или их доверенных лицах.

3.3. Присмотр и уход за детьми в группе кратковременного пребывания – комплекс мер по организации пребывания детей в возрасте

до 3 лет без питания и сна, продолжительностью до 4 часов в день, в приспособленном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности. В группе кратковременного пребывания детей в возрасте до 3 лет в отсутствие законных представителей ребенка рекомендуется присмотр и уход осуществлять няне (работнику по присмотру и уходу), владеющей необходимыми компетенциями, подтвержденными соответствующим документом.

3.4. Присмотр и уход за детьми в Комнате матери и ребенка – комплекс мер, осуществляемый родителями (законными представителями, одним из родителей, законных представителей) самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка в возрасте до 1 года. Присмотр и уход в Комнате матери и ребенка также могут осуществлять доверенные лица или работники по присмотру и уходу (помощник воспитателя или младший воспитатель) – сотрудники Комнаты матери и ребенка, владеющие необходимыми компетенциями, подтвержденными соответствующим документом.

3.5. Законные представители детей – родители, усыновители, опекуны.

3.6. Доверенное лицо – лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и уход, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребенка младенческого возраста в Комнате матери и ребенка. Доверенные лица также могут привести ребенка и (или) забрать его из группы кратковременного пребывания, организованной в ОО ВО. Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка.

3.7. Первая помощь – комплекс мероприятий, осуществляемый до оказания медицинской помощи сотрудником ОО ВО, или работником группы кратковременного пребывания или Комнаты матери и ребенка, имеющим соответствующую подготовку, и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время пребывания в ОО ВО.

3.8. Сотрудник группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка – сотрудник организации, уполномоченной приказом Департамента образования Орловской области на реализацию мероприятия «Создание в вузах групп кратковременного пребывания, комнат матери и ребенка для детей до 3 лет из студенческих семей, где оба или один родитель обучаются в данном учебном заведении по очной форме обучения» и осуществляющий присмотр и уход за детьми (далее – организация, утвержденная приказом Департамента образования Орловской области).

4. Группы кратковременного пребывания для студенческих семей в ОО ВО организуются с целью присмотра и ухода за детьми без реализации

развивающих и образовательных основных и дополнительных программ.

5. Информация о правилах посещения группы кратковременного пребывания и/или Комнаты матери и ребенка, организованных в ОО ВО, ответственных лицах, режиме работы размещается на информационных стендах ОО ВО, в помещениях группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка, а также на официальном сайте ОО ВО в сети Интернет.

## II. Порядок создания и финансового обеспечения группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка

6. Группы краткосрочного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка создаются в ОО ВО организацией, утвержденной приказом Департамента образования Орловской области.

7. Организация работы групп краткосрочного пребывания и (или) Комнат матери и ребенка осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Региональной программы по повышению рождаемости, утвержденной распоряжением Правительства Орловской области от 30 июня 2023 года № 420-р, включая средства субсидии из федерального бюджета, предоставляемые на софинансирование расходных обязательств субъекта при реализации программ по повышению рождаемости, путем предоставления Департаментом образования Орловской области субсидии на иные цели на реализацию мероприятий, входящих в состав национального проекта «Семья», организации, утвержденной приказом Департамента образования Орловской области.

8. Организация, утвержденная приказом Департамента образования Орловской области, за счет средств субсидии на иные цели обеспечивает функционирование группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка, за счет направления средств на следующие цели:

приобретение детской мебели и оборудования;

приобретение мягкого инвентаря, развивающих игрушек, игр, детских книг;

изготовление и (или) приобретение информационных, справочных методических материалов, включая плакаты, наглядные пособия, видеоматериалы;

оплату труда сотрудников организации, утвержденной приказом Департамента образования Орловской области, осуществляющих деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах кратковременного пребывания и (или) Комнатах матери и ребенка, расположенных на территории ОО ВО. Заработная плата сотрудникам, включая должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда организации, утвержденной приказом Департамента образования Орловской области;

оплата прохождения обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотра (обследования) в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

9. С целью создания в ОО ВО групп кратковременного пребывания и (или) Комнат матери и ребенка ОО ВО в течение двух недель со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего настоящий Порядок, предоставляет в Департамент образования Орловской области заявку о готовности создания групп кратковременного пребывания и (или) Комнат матери и ребенка с указанием адреса места расположения создаваемых групп кратковременного пребывания и (или) Комнат матери и ребенка.

10. Заявка рассматривается Департаментом образования Орловской области в течении 5 рабочих дней и в случае принятия положительного решения направляется в организацию, утвержденную приказом Департамента образования Орловской области.

11. Организация, утвержденная приказом Департамента образования Орловской области, совместно с ОО ВО определяют перечень оборудования, мебели, учебно-методического материала, необходимого для обеспечения функционирования группы и количество сотрудников, исходя из предполагаемой наполняемости группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка.

12. ОО ВО осуществляют подготовку и предоставление помещений, необходимых для размещения групп кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка.

13. Группы кратковременного пребывания и Комнаты матери и ребенка размещаются в разных или отдельных помещениях.

14. Общая площадь помещений для группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка в ОО ВО должна составлять не менее 50 кв. м и соответствовать санитарным, гигиеническим и иным требованиям, законодательством Российской Федерации.

15. Взаимоотношения между организацией, утвержденной приказом Департамента образования Орловской области, и родителями (законными представителями) регулируются соответствующим договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги по присмотру и уходу за ребенком, длительность пребывания ребенка.

### III. Требования к сотрудникам группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка

16. Сотрудниками групп кратковременного пребывания и (или) Комнат матери и ребенка являются совершеннолетние граждане, отвечающие требованиям должностей работников образования «Помощник воспитателя» или «Младший воспитатель», установленных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

17. Сотрудники групп кратковременного пребывания и (или) Комнат матери и ребенка обязаны проходить медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Минздрава России от 28 января 2021 года N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», и должны быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

18. Сотрудникам групп кратковременного пребывания и (или) Комнат матери и ребенка необходимо иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, допуск к работе, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 18 февраля 2022 года № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа».

19. Сотрудникам групп кратковременного пребывания и (или) Комнат матери и ребенка при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в год требуется проходить гигиеническую подготовку и аттестацию в соответствии с пунктом 1.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (далее – СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).



#### IV. Размещение, набор помещений и оборудование группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка

20. В помещениях для группы кратковременного пребывания рекомендуется размещать раздевалку для детей, игровую комнату для детей, помещение для персонала, санитарный узел с душем для проведения гигиенических процедур, необходимых для ухода за детьми, мебель, соответствующую росту-возрастным особенностям детей, игровое оборудование, игры и игрушки, аптечку для оказания первой помощи, а также пеленальную комнату и оборудование для подготовки детского питания при отсутствии Комнаты матери и ребенка.

21. В Комнате матери и ребенка рекомендуется размещать пеленальный столик, санитарный узел с возможностью принять душ и произвести необходимые гигиенические процедуры для матери и ребенка, оборудование для подготовки детского питания, в т. ч. холодильник, микроволновую печь, аптечку для оказания первой помощи, необходимую для матери и ребенка мебель, включая кресло для кормления.

22. Группы кратковременного пребывания и (или) Комнат матери и ребенка размещаются на первых этажах общежитий, учебных корпусов ОО ВО, на территории которых нет учебных лабораторий и учебно-производственных помещений, являющихся источниками вредных факторов.

23. В группе кратковременного пребывания детей выделяется место для обеспечения возможности временной изоляции заболевшего ребенка.

24. Нормативные параметры микроклимата и воздушной среды помещений определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

25. Использование обогревателей с инфракрасным излучением не допускается.

26. Оптимальная температура воздуха в помещениях составляет от +20 °С до +24 °С, допустимая температура не ниже +18 °С.

27. В группе кратковременного пребывания устанавливаются ограждения на отопительные приборы (при условии их наличия). Ограждения должны быть выполнены из материалов, отвечающих требованиям безопасности.

28. Группа кратковременного пребывания и (или) Комната матери и ребенка обеспечиваются водой гарантированного качества. Питьевой режим рекомендуется организовывать с использованием бутилированной воды и разовых стаканчиков, приобретение которых осуществляется за счет ОО ВО.

29. Для создания условий пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов рекомендуется проведение мероприятий по созданию доступной (безбарьерной) среды.

30. Рекомендуется в помещения для персонала группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка включать: раздевалку для персонала; складское помещение для хранения инвентаря, оборудования, товаров детского обихода, игр и игрушек, моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря; помещение для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования, игр и игрушек. Возможно совмещенное размещение всех помещений для персонала в одном помещении с выделением соответствующих зон.

31. Группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка размещаются в помещениях с естественным освещением.

32. Искусственное освещение должно соответствовать гигиеническим требованиям к искусственному освещению жилых и общественных зданий, установленным СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2.

33. В качестве источников искусственного освещения рекомендуется использовать люминесцентные лампы или лампы с аналогичными светотехническими характеристиками (конструкция светильников – светорассеивающая).

34. Не допускается использование в одном помещении ламп разного типа и разного спектра.

35. Для обеспечения равномерного искусственного освещения помещений рекомендуется использовать отделочные материалы светлых тонов.

36. В группах кратковременного пребывания детей рекомендуется иметь в наличии влажные гигиенические салфетки для соблюдения детьми правил личной гигиены, приобретение которых осуществляется за счет ОО ВО или самостоятельно родителями (законными представителями).

37. Помещения, предусмотренные для организации групп кратковременного пребывания и Комнат матери и ребенка, предоставляются ОО ВО организации, утвержденной приказом Департамента образования Орловской области, по договору безвозмездного пользования.

38. Оплата коммунальных и эксплуатационных услуг, используемых в ходе оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группах кратковременного пребывания и Комнатах матери и ребенка осуществляется ОО ВО.

## V. Режим работы групп кратковременного пребывания и (или) Комнат матери и ребенка

39. В группу кратковременного пребывания принимаются дети без визуальных признаков заболеваний. Наполняемость группы составляет не более 10 детей.

40. Время пребывания одного ребенка в группе кратковременного пребывания не должна превышать более 4 часов.

41. При выявлении признаков заболеваний у детей в период нахождения в группе кратковременного пребывания ребенок изолируется от других детей в специально выделенное для изоляции место, при необходимости оказывается первая помощь, незамедлительно информируются родители (законные представители) или доверенные лица, оставившие ребенка в группе кратковременного пребывания.

42. Режим работы группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка устанавливается совместно с ОО ВО, в зависимости от посещаемости группы, но не более 8 часов в день, кроме выходных и праздничных дней.

#### VI. Порядок работы групп кратковременного пребывания и (или) Комнат матери и ребенка

43. График работы группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка устанавливается совместно с ОО ВО.

44. Проветривание в группе кратковременного пребывания и (или) Комнате матери и ребенка рекомендуется осуществлять по мере необходимости в периоды отсутствия детей.

45. Обеззараживание воздуха в группе кратковременного пребывания детей и (или) Комнате матери и ребенка рекомендуется осуществлять в периоды отсутствия детей не реже одного раза в день.

46. За неделю до первого посещения ребенком группы кратковременного пребывания родитель (законный представитель, доверенное лицо) выполняет следующие действия:

дает письменное согласие на краткосрочное пребывание ребенка и осуществление присмотра и ухода за ним в детской комнате по форме, установленной организацией, утвержденной приказом Департамента образования Орловской области;

представляет копии документов, удостоверяющие личность ребенка и родителя (законного представителя, доверенного лица),

заключает Договор об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком.

47. Сотрудник группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка ежедневно заполняет Журнал посещаемости.

48. При отсутствии у обучающегося документов, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка, сотрудник группы кратковременного пребывания вправе отказать обучающемуся в посещении его ребенком группы кратковременного пребывания.

## VII. Санитарное содержание помещений групп кратковременного пребывания и (или) Комнат матери и ребенка

49. Стены, потолки, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игровое оборудование, игры и игрушки, санитарно-техническое оборудование следует содержать в чистоте.

50. За санитарное содержание помещений в группе кратковременного пребывания и (или) Комнат матери и ребенка отвечают сотрудники ОО ВО.

Приобретение расходных материалов для поддержания санитарного состояния помещений групп кратковременного пребывания и (или) Комнат матери и ребенка осуществляется за счет ОО ВО.

51. Влажная уборка помещений проводится не реже 2 раз в сутки с применением моющих средств с рекомендуемым мытьем пола, протиранием мебели и игрового оборудования, ковровые покрытия очищаются ежедневно.

52. Мебель и панели ежедневно протираются до начала работы игровой комнаты, а также по мере необходимости.

53. Мытье игрушек со снимающимися пластиковыми конструкциями, пластиковыми наполнителями (шары, кубики и т. д.) проводится в помещении (выделенном месте) для мытья и дезинфекции инвентаря, оборудования, игр и игрушек.

54. Уборочный инвентарь после применения моется, дезинфицируется, прополаскивается и просушивается.

55. Мусор выносится ежедневно, не допускается переполнение емкостей. Рекомендуется для сбора мусора использовать пластиковые пакеты и мусорные ведра.

56. Генеральная уборка помещений проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

57. Моющие и дезинфицирующие средства используются в соответствии с инструкциями по применению.

58. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя или в промаркированных емкостях в специально отведенном месте, недоступном для детей.

59. Уборочный инвентарь рекомендуется маркировать в зависимости от назначения помещений и хранить в специально отведенном месте, не доступном для детей

60. Оконные стекла моются по мере их загрязнения, но не реже 1 раза в месяц.

61. Игрушки, пластиковые наполнители (шары, кубики и т.д.) моются ежедневно с погружением в моющий раствор в течение не менее 15 минут, после чего ополаскиваются проточной водой и просушкой.

62. Рекомендуется вести журнал уборок помещения и обработки игрушек (форма ведения журнала свободная).

63. В группе кратковременного пребывания детей и (или) Комнате матери и ребенка запрещается:

- курение и употребление спиртных напитков;
- употребление еды и напитков, за исключением простой питьевой воды;
- проведение детских праздников, в ходе которых возможна организация питания детей;
- использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;
- присутствие животных;
- распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, сотрудников групп кратковременного пребывания и (или) Комнат матери и ребенка

64. Родители (законные представители) детей имеют право:

- пользоваться группой кратковременного пребывания и (или) Комнатой матери и ребенка в соответствии с настоящим Порядком в период обучения;
- знакомиться с документами, регламентирующими работу группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка;
- получать информацию по вопросам пребывания ребенка в группе кратковременного пребывания и (или) в Комнате матери и ребенка.

65. Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес сотрудников группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка;
- предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья;
- в течение всего времени нахождения ребенка в группе кратковременного пребывания и (или) в Комнате матери и ребенка иметь доступ к контактному мобильному телефону и отвечать на звонки;
- забрать ребенка из группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка не позже истечения срока пребывания в указанной группе и (или) Комнате матери и ребенка;
- принять меры по недопущению нахождения детей в здании и на территории ОО ВО в нерабочее/неучебное и ночное время;
- принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в ОО ВО в связи с нахождением их детей в здании и на территории ОО ВО.

66. Сотрудник группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка имеет право:

требовать от родителей (законных представителей) детей соблюдения требований настоящего Порядка;

отказать в приеме ребенка в группу кратковременного пребывания и (или) Комнату матери и ребенка с признаками заболевания.

67. Сотрудник группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка обязан:

уведомить ответственное должностное лицо или руководителя ОО ВО о нахождении ребенка в группе кратковременного пребывания и (или) в Комнате матери и ребенка после окончания времени. При отсутствии возможности связаться с родителем (законным представителем) ребенка ответственное должностное лицо или руководитель ОО ВО вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации;

правильно использовать и обеспечить сохранность материальных ценностей, оборудования и имущества группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка;

вести журнал посещений группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка;

отдавать ребенка его родителю (законному представителю) либо доверенному лицу, сведения о котором указаны в журнале посещений группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка, после подтверждения его личности и полномочий соответствующими документами;

при несчастном случае необходимо оказать первую помощь пострадавшим детям, вызвать скорую помощь (при необходимости), связаться с родителем (законным представителем) по контактному телефону и оповестить ответственное должностное лицо или руководителя ОО ВО;

опросить родителя (законного представителя) о состоянии здоровья ребенка при принятии ребенка в группу кратковременного пребывания и (или) в Комнату матери и ребенка;

осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей в группе кратковременного пребывания и (или) в Комнате матери и ребенка, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом с целью обеспечения их безопасности;

обеспечивать информационную безопасность детей;

обеспечить безопасное нахождение детей в группе кратковременного пребывания и (или) в Комнате матери и ребенка;

оказывать помощь детям в самообслуживании при выполнении гигиенических процедур в случае необходимости.

68. Сотрудник группы кратковременного пребывания и (или) Комнаты матери и ребенка несет ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе кратковременного пребывания и (или) в Комнате матери и ребенка без родителей (законных представителей).

Приложение 2  
к приказу Департамента  
образования Орловской области  
22.05.2025 г. № 796

**Положение**  
о функционировании групп кратковременного пребывания для детей  
в возрасте до 3 лет из студенческих семей, где оба или один родитель  
обучается в организациях высшего образования, создаваемых на базе  
образовательной организации высшего образования, расположенной  
на территории Орловской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о функционировании групп кратковременного пребывания для детей в возрасте до 3 лет из студенческих семей, где оба или один родитель обучается в организациях высшего образования, создаваемых на базе образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Орловской области (далее – Положение), разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – санитарные правила СП 2.4.3648-20);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

методическими рекомендациями по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2025 года № 57;

методическими рекомендациями по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования, утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 года.

1.2. Группы кратковременного пребывания детей для студенческих семей на базе образовательной организации высшего образования (далее

соответственно – группы кратковременного пребывания детей, ОО ВО,) организуются с целью присмотра и ухода за детьми без реализации развивающих и образовательных основных и дополнительных программ.

1.3. Группа кратковременного пребывания детей – набор помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности, которые могут использоваться в дневное время работниками по присмотру и уходу за детьми, обучающимися ОО ВО или их доверенными лицами для кратковременного пребывания (до 4-х часов) детей в возрасте от 1 года до 3 лет, в которых не предусмотрена организация питания детей.

1.4. Присмотр и уход в группах кратковременного пребывания детей осуществляется няней (работником по присмотру и уходу за детьми), владеющей необходимыми компетенциями, подтвержденными соответствующим документом.

1.5. При организации группы кратковременного пребывания детей предполагается оказание первой помощи – комплекса мероприятий, осуществляемого до оказания медицинской помощи медицинским работником ОО ВО (при наличии) или работником группы кратковременного пребывания детей, имеющим соответствующую подготовку.

1.6. Взаимоотношения между работниками, оказывающими присмотр и уход за детьми, и родителями (законными представителями) регулируются соответствующим Договором об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком, составленным в соответствии с приложением к настоящему Положению.

1.7. Сотрудник группы кратковременного пребывания детей несет ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе кратковременного пребывания детей.

## 2. Требования к сотрудникам группы кратковременного пребывания детей

2.1. Сотрудниками группы кратковременного пребывания детей являются совершеннолетние граждане, отвечающие требованиям должностей работников образования «Помощник воспитателя» или «Младший воспитатель», установленных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

2.2. Сотрудникам группы кратковременного пребывания детей необходимо проходить медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также



работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», и должны быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

2.3. Сотрудникам группы кратковременного пребывания детей необходимо иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, допуск к работе, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 февраля 2022 года № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа».

2.4. Гигиеническую подготовку и аттестацию сотрудникам группы кратковременного пребывания детей рекомендуется проходить в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в год.

### 3. Порядок работы группы кратковременного пребывания детей

3.1. В группу кратковременного пребывания детей принимаются дети без визуальных признаков заболеваний. Наполняемость группы составляет не более 10 детей.

3.2. Время пребывания одного ребенка в группе кратковременного пребывания не должна превышать более 4 часов.

3.3. Режим работы группы кратковременного пребывания детей устанавливается совместно с ОО ВО, в зависимости от посещаемости группы, но не более 8 часов в день, кроме выходных и праздничных дней.

3.4. Рекомендуется работа группы кратковременного пребывания детей в дни и временные периоды учебных занятий в ОО ВО по всем формам обучения.

3.5. Проветривание в группе кратковременного пребывания детей рекомендуется осуществлять по мере необходимости в периоды отсутствия детей.

3.6. Обеззараживание воздуха в группе кратковременного пребывания детей рекомендуется осуществлять в периоды отсутствия детей не реже одного раза в день.

3.7. Сотрудник группы кратковременного пребывания детей ежедневно заполняет Журнал посещаемости., в котором указывается дата и время поступления ребенка, ФИО ребенка, ФИО родителя (законного представителя) или доверенного лица, номер документа, удостоверяющего личность, и контактный телефон родителя (законного представителя)

или иных лиц, воспользовавшихся услугами группы кратковременного пребывания, и время его ухода.

3.8. При выявлении признаков заболеваний в период нахождения в группе кратковременного пребывания детей ребенок изолируется от других детей в специально выделенное для изоляции место, при необходимости оказывается первая помощь, незамедлительно информируются родители (законные представители) или доверенные лица, оставившие ребенка в группе кратковременного пребывания детей.

3.9. За неделю до первого посещения ребенком группы кратковременного пребывания детей законный представитель/доверенное лицо выполняет следующие действия:

3.9.1. Дает письменное согласие на краткосрочное пребывание ребенка и осуществление присмотра и ухода за ним в детской комнате по форме, установленной организацией, утвержденной приказом Департамента образования Орловской области;

3.9.2. Предоставляет копии документов, удостоверяющих личности ребенка и родителя (законного представителя);

3.9.3. Заключает Договор об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком, составленный в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.10. При отсутствии у обучающегося документов, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Положения, сотрудник группы кратковременного пребывания детей вправе отказать обучающемуся в посещении его ребенком группы кратковременного пребывания детей.

3.11. Забрать ребенка из группы кратковременного пребывания детей может родитель (законный представитель), при предоставлении документа, удостоверяющего личность, или доверенное лицо, при предоставлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности.

#### 4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, сотрудников группы кратковременного пребывания детей

4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

4.1.1. Пользоваться группой кратковременного пребывания детей в соответствии с настоящим Положением в период обучения;

4.1.2. Знакомиться с документами, регламентирующими работу группы кратковременного пребывания детей;

4.1.3. Получать информацию по вопросам пребывания ребенка в группе кратковременного пребывания детей.

4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

4.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения;

4.2.2. Не допускать грубость и оскорбления в адрес сотрудников группы кратковременного пребывания детей;

4.2.3. Предоставлять достоверные сведения и документы о себе,

ребенке и состоянии его здоровья;

4.2.4. В течение всего времени нахождения ребенка в группе кратковременного пребывания детей иметь доступ к контактному мобильному телефону и отвечать на звонки;

4.2.5. Забрать ребенка из группы кратковременного пребывания детей не позже истечения срока пребывания в указанной группе;

4.2.6. Принять меры по недопущению нахождения детей в здании и на территории ОО ВО в нерабочее/неучебное и ночное время;

4.2.7. Принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в ОО ВО в связи с нахождением их детей в здании и на территории ОО ВО.

4.3. Сотрудник группы кратковременного пребывания детей имеет право:

4.3.1. Требовать от родителей (законных представителей) детей соблюдения требований настоящего Положения;

4.3.2. Отказать в приеме ребенка в группу кратковременного пребывания детей с признаками заболевания.

4.4. Сотрудник группы кратковременного пребывания обязан:

4.4.1. Уведомить ответственное должностное лицо или руководителя ОО ВО о нахождении ребенка в группе кратковременного пребывания детей после окончания времени. При отсутствии возможности связаться с родителем (законным представителем) ребенка ответственное должностное лицо или руководитель ОО ВО вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации;

4.4.2. Правильно использовать и обеспечить сохранность материальных ценностей, оборудования и имущества группы кратковременного пребывания детей;

4.4.3. Вести журнал посещений группы кратковременного пребывания детей;

4.4.4. Отдавать ребенка его родителю (законному представителю) либо доверенному лицу, сведения о котором указаны в журнале посещений группы кратковременного пребывания детей, после подтверждения его личности и полномочий соответствующими документами;

4.4.5. При несчастном случае необходимо оказать первую помощь пострадавшим детям, вызвать скорую помощь (при необходимости), связаться с родителем (законным представителем) по контактному телефону и оповестить ответственное должностное лицо или руководителя ОО ВО;

4.4.6. Опросить родителя (законного представителя) о состоянии здоровья ребенка при принятии ребенка в группу кратковременного пребывания детей;

4.4.7. Осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей в группе кратковременного пребывания детей, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом с целью обеспечения их безопасности;

4.4.8. Обеспечивать информационную безопасность детей;

4.4.9. Обеспечить безопасное нахождение детей в группе кратковременного пребывания детей;

4.4.10. Оказывать помощь детям в самообслуживании при выполнении гигиенических процедур в случае необходимости.

4.5. Сотрудник группы кратковременного пребывания детей несет ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе кратковременного пребывания детей без родителей (законных представителей).

Приложение к Положению  
о функционировании групп  
кратковременного пребывания  
для детей в возрасте до 3 лет  
из студенческих семей, где оба  
или один родитель обучается  
в организациях высшего образования,  
создаваемых (функционирующих) на базе  
образовательной организации высшего  
образования, расположенной на территории  
Орловской области

## Договор № \_\_\_\_ о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми

г. Орёл

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается наименование образовательной организации, утвержденной приказом Департамента образования Орловской области), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_ (указывается ФИО директора), действующего на основании \_\_\_\_\_ (указывается Устав организации), с одной стороны и \_\_\_\_\_ (указывается ФИО законного представителя), именуемого в дальнейшем «Заказчик», \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (кем) \_\_\_\_\_ (когда), проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес фактического проживания), с другой стороны, действующий(ая) в интересах малолетнего ребенка \_\_\_\_\_ (указывается ФИО ребенка), \_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», а вместе именуемые далее «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется на безвозмездной основе предоставлять услуги по присмотру и уходу Воспитанника, включая комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня в группе краткосрочного пребывания детей (далее – группа), а Заказчик обязуется принять на безвозмездной основе оказываемые Исполнителем услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг Исполнителем: (указывается адрес места оказания услуг).

### II. Права и обязанности сторон.

#### 2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Требовать от Заказчика соблюдения требований Порядка создания в вузах групп кратковременного пребывания, комнат матери и ребенка для детей до 3 лет из студенческих семей, где оба или один родитель обучаются в данном учебном заведении по очной форме обучения;

2.1.2. Отказать в приеме ребенка в группу с признаками заболевания.

#### 2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Уведомить ответственное должностное лицо или руководителя образовательной организации высшего образования о нахождении Воспитанника в группе после окончания времени;

2.2.2. Правильно использовать и обеспечить сохранность материальных ценностей,

оборудования и имущества группы;

2.2.3. Вести журнал посещений группы;

2.2.4. Отдавать ребенка Заказчику либо доверенному лицу, сведения о котором указаны в журнале посещений группы, после подтверждения его личности и полномочий соответствующими документами;

2.2.5. При несчастном случае оказать первую помощь пострадавшему Воспитаннику, вызвать скорую помощь (при необходимости), связаться с Заказчиком по контактному телефону и оповестить ответственное должностное лицо или руководителя образовательной организации высшего образования;

2.2.6. Опросить Заказчика о состоянии здоровья Воспитанника при принятии Воспитанника в группу;

2.2.7. Осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением Воспитанников в группе, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом с целью обеспечения их безопасности;

2.2.8. Обеспечить информационную безопасность Воспитанников;

2.2.9. Обеспечить безопасное нахождение Воспитанников в группе;

2.2.10. Оказывать помощь детям в самообслуживании при выполнении гигиенических процедур в случае необходимости.

### **2.3. Заказчик имеет право:**

2.3.1. Пользоваться группой в соответствии с Порядком создания в вузах групп кратковременного пребывания, комнат матери и ребенка для детей до 3 лет из студенческих семей, где оба или один родитель обучаются в данном учебном заведении по очной форме обучения в период обучения;

2.3.2. Знакомиться с документами, регламентирующими работу группы;

2.3.3. Получать информацию по вопросам пребывания Воспитанника в группе.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать Порядок создания в вузах групп кратковременного пребывания, комнат матери и ребенка для детей до 3 лет из студенческих семей, где оба или один родитель обучаются в данном учебном заведении по очной форме обучения;

2.4.2. Не допускать грубость и оскорбления в адрес сотрудников группы;

2.4.3. Предоставлять достоверные сведения и документы о себе, Воспитаннике и состоянии его здоровья;

2.4.4. В течение всего времени нахождения Воспитанника в группе иметь доступ к контактному мобильному телефону и отвечать на звонки;

2.4.5. Забрать Воспитанника из группы не позже истечения срока пребывания в ней;

2.4.6. Принять меры по недопущению нахождения Воспитанника в здании и на территории образовательной организации высшего образования в нерабочее/неучебное и ночное время;

2.4.7. Принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в образовательной организации высшего образования в связи с нахождением Воспитанников в здании и на территории образовательной организации высшего образования.

## **III. Срок действия договора**

3.1. Срок действия настоящего договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

3.3. В случае если по истечении установленного настоящим договором срока у Заказчика сохраняется нуждаемость в его дальнейшем использовании, то настоящий договор может быть пролонгирован на год.

#### IV. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### V. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

Наименование организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

тел./факс \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_-г.

##### Заказчик

ФИО \_\_\_\_\_

паспорт:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

адрес прописки \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_-г.

Приложение 3  
к приказу Департамента  
образования Орловской области  
22.05.2025 г. № 796

Положение  
о функционировании Комнаты матери и ребенка в организации высшего  
образования, создаваемой на базе образовательной организации высшего  
образования, расположенной на территории Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о функционировании Комнаты матери и ребенка в организации высшего образования, создаваемой на базе образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Орловской области (далее – Положение), разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – санитарные правила СП 2.4.3648-20);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

методическими рекомендациями по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2025 года № 57;

методическими рекомендациями по открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования, утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 года.

1.2. Комната матери и ребенка на базе образовательной организации высшего образования (далее – ОО ВО,) организуются с целью создания благоприятных условий кормящим матерям, а также грудного вскармливания детей, поддержки обучающихся ОО ВО, имеющих детей и не желающих



прерывать получение образования, в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми.

1.3. Комната матери и ребенка – специально оборудованное помещение, которое может использоваться в учебное время сотрудниками по присмотру и уходу за детьми, обучающимися ОО ВО или их доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей) на безвозмездной основе.

1.4. Присмотр и уход за детьми в Комнате матери и ребенка – комплекс мер, осуществляемый родителями (законными представителями, одним из родителей, законных представителей) самостоятельно для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка в возрасте до 1 года. Присмотр и уход в Комнате матери и ребенка также могут осуществлять доверенные лица или няни (работники по присмотру и уходу) – сотрудники Комнаты матери и ребенка, владеющие необходимыми компетенциями, подтвержденными соответствующим документом.

1.5. Кормление детей осуществляется только родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами, в том числе принесенной и приготовленной домашней пищей. Ответственность за качество питания ребенка лежит на родителях (законных представителях) или их доверенных лицах.

1.6. При организации Комнаты матери и ребенка предполагается оказание первой помощи – комплекса мероприятий, осуществляемого до оказания медицинской помощи медицинским работникам ОО ВО (при наличии) или сотрудником Комнаты матери и ребенка, имеющим соответствующую подготовку.

1.7. Сотрудник Комнаты матери и ребенка несет ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в Комнате матери и ребенка без родителей (законных представителей).

## 2. Требования к сотрудникам Комнаты матери и ребенка

2.1. Сотрудниками Комнаты матери и ребенка являются совершеннолетние граждане, отвечающие требованиям должностей работников образования «Помощник воспитателя» или «Младший воспитатель», установленных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

2.2. Сотрудникам Комнаты матери и ребенка необходимо проходить медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации,

перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», и должны быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

2.3. Сотрудникам Комнаты матери и ребенка необходимо иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, допуск к работе, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 февраля 2022 года № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа».

2.4. Гигиеническую подготовку и аттестацию сотрудникам Комнаты матери и ребенка рекомендуется проходить в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в год.

### 3. Порядок работы группы кратковременного пребывания детей

3.1. Режим работы Комнаты матери и ребенка устанавливается совместно с ОО ВО, в зависимости от посещаемости, но не более 8 часов в день, кроме выходных и праздничных дней.

3.2. Для обучающихся, детям которых требуется грудное вскармливание в течение дня, предоставляется доступ в Комнату матери и ребенка ежедневно, в течение учебного времени, без обеспечения специального присмотра за детьми.

3.3. Комната матери и ребенка оборудуется пеленальным столиком, приборами для подготовки детского питания, необходимой для матери и ребенка мебелью, а также урной для отходов.

Наличие средств личной гигиены в Комнате матери и ребенка обеспечивается самими родителями (законными представителями) либо доверенными лицами.

3.4. Проветривание в Комнате матери и ребенка рекомендуется осуществлять по мере необходимости в периоды отсутствия детей.

3.5. Обеззараживание воздуха в Комнате матери и ребенка рекомендуется осуществлять в периоды отсутствия детей не реже одного раза в день.

3.6. Влажная уборка Комнаты матери и ребенка обеспечивается сотрудниками ОО ВО в соответствии с установленными санитарными требованиями с применением моющих средств с рекомендуемым мытьем пола и протиранием мебели.

3.7. Сотрудник Комнаты матери и ребенка либо родитель (законный представитель) либо доверенное лицо ежедневно заполняют Журнал посещаемости., в котором указывается дата и время поступления ребенка, ФИО ребенка, ФИО родителя (законного представителя) или доверенного лица, номер документа, удостоверяющего личность, и контактный телефон родителя (законного представителя) или иных лиц, воспользовавшихся услугами Комнаты матери и ребенка, время поступления и время его ухода.

3.7.1. За неделю до первого посещения Комнаты матери и ребенка законный представитель (доверенное лицо) предоставляет сотруднику Комнаты матери и ребенка заявление о возможности использования Комнаты матери и ребенка по форме, установленной организацией, уполномоченной приказом Департамента образования Орловской области;

3.8. Направить и забрать ребенка из Комнаты матери и ребенка может родитель (законный представитель), при предоставлении документа, удостоверяющего личность, или доверенное лицо, при предоставлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности.

#### 4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, сотрудников Комнаты матери и ребенка

4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

4.1.1. Пользоваться Комнаты матери и ребенка в соответствии с настоящим Положением в период обучения;

4.1.2. Знакомиться с документами, регламентирующими работу Комнаты матери и ребенка;

4.1.3. Получать информацию по вопросам пребывания ребенка в Комнате матери и ребенка.

4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

4.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения;

4.2.2. Не допускать грубость и оскорбления в адрес сотрудников Комнаты матери и ребенка;

4.2.3. В течение всего времени нахождения ребенка в Комнате матери и ребенка иметь доступ к контактному мобильному телефону и отвечать на звонки;

4.2.4. Принять меры по недопущению нахождения детей в здании и на территории ОО ВО в нерабочее/неучебное и ночное время;

4.2.5. Принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в ОО ВО в связи с нахождением их детей в здании и на территории ОО ВО.

4.3. Сотрудник Комнаты матери и ребенка имеет право:

4.3.1. Требовать от родителей (законных представителей) детей соблюдения требований настоящего Положения.

4.4. Сотрудник Комнаты матери и ребенка обязан:

4.4.1. Уведомить ответственное должностное лицо или руководителя

ОО ВО о нахождении ребенка в Комнате матери и ребенка после окончания времени. При отсутствии возможности связаться с родителем (законным представителем) ребенка ответственное должностное лицо или руководитель ОО ВО вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации;

4.4.2. Правильно использовать и обеспечить сохранность материальных ценностей, оборудования и имущества Комнаты матери и ребенка;

4.4.3. Отдавать ребенка его родителю (законному представителю) либо доверенному лицу, сведения о котором указаны в журнале посещений Комнаты матери и ребенка, после подтверждения его личности и полномочий соответствующими документами;

4.4.4. При несчастном случае необходимо оказать первую помощь пострадавшим детям, вызвать скорую помощь (при необходимости), связаться с родителем (законным представителем) по контактному телефону и оповестить ответственное должностное лицо или руководителя ОО ВО;

4.4.5. Обеспечить безопасное нахождение детей в Комнате матери и ребенка.