



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.12.2025
г. Орёл

№ 4-17

Об утверждении Положений об отделах управления правового обеспечения и распоряжения конфискованным имуществом Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 498 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 398 «Об утверждении Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 21 апреля 2025 года № 286 «Об утверждении Положения об управлении правового обеспечения и распоряжения конфискованным имуществом Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области», пунктом 10 Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 15 декабря 2022 года № 782 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об отделе правового обеспечения управления правового обеспечения и распоряжения конфискованным имуществом Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Положение об отделе распоряжения конфискованным имуществом управления правового обеспечения и распоряжения конфискованным имуществом Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 5 февраля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Орловской области



О. Ю. Платонова

Баканов Олег Олегович
54-34-82

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 15.05. 2025 г. № 221/2025

Приложение 1 к приказу
Департамента государственного
имущества и земельных
отношений Орловской области
от 14 сссс-9 2025 г. № 4-11

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правового обеспечения управления правового обеспечения
и распоряжения конфискованным имуществом Департамента
государственного имущества и земельных отношений
Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел правового обеспечения управления правового обеспечения и распоряжения конфискованным имуществом Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления правового обеспечения и распоряжения конфискованным имуществом Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Управление).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением и приказами Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Департамент).

3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника Управления – начальника отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе (далее – государственные гражданские служащие отдела), осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, другими органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований

Орловской области, общественными объединениями и иными организациями.

II. Основные задачи и функции Отдела

6. Основными задачами Отдела являются:

1) правовое обеспечение деятельности Департамента при реализации Департаментом своих полномочий;

2) защита в судах прав и законных интересов Департамента при реализации Департаментом своих полномочий;

7. Основными функциями Отдела являются:

1) подготовка от имени Департамента исковых заявлений (заявлений) и их предъявление в суды;

2) обеспечение реализации полномочия Департамента по обращению в суд с заявлением о понуждении собственника к продаже земельного участка или доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения на торгах (конкурсах, аукционах) в порядке и срок, которые определены частью 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

3) анализ исковых заявлений (заявлений) и подготовка письменных отзывов на исковые заявления (заявления), подготовка встречных исковых заявлений и письменных отзывов на встречные исковые заявления, подготовка ходатайств, иных необходимых процессуальных документов, предложений о добровольном удовлетворении исковых требований, заключении мировых соглашений;

4) формирование по каждому исковому заявлению (заявлению), находящемуся в производстве суда, дела, в которое подшиваются копии искового заявления (заявления) и приложений к нему, отзывы на исковое заявление, судебные повестки, иные документы по делу;

5) представление в установленном порядке интересов Департамента в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

6) получение в судах общей юрисдикции копий судебных постановлений;

7) подготовка при наличии оснований апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на судебные постановления и их предъявление в суды;

8) анализ возражений, подготовка объяснений на апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, поданные лицами, участвующими в деле, и предъявление таких объяснений в суды;

9) подготовка заявлений о пересмотре судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам и их предъявление в суды;

10) подготовка запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в целях сбора и предоставления необходимых доказательств в суд;

11) проведение правовой экспертизы проектов:

- а) нормативных правовых актов Департамента;
- б) правовых актов Департамента;
- в) договоров и соглашений, заключаемых Департаментом;
- г) доверенностей, выдаваемых Департаментом;

12) проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Департамента, подготовка заключений по результатам антикоррупционной экспертизы о наличии либо отсутствии в проектах коррупциогенных факторов;

13) подготовка проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

14) правовое обеспечение проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Орловской области, представителем нанимателя которых является руководитель Департамента;

15) консультирование по правовым вопросам структурных подразделений Департамента;

16) участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Департаментом;

17) предъявление исполнительных документов к исполнению в пределах сроков, установленных законодательством для их предъявления, при необходимости – подача заявления о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного документа, обжалование постановления о возбуждении исполнительного производства или постановления о возвращении исполнительного документа и иных действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;

18) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента;

19) ведение текущего учета и оформление отчетности по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

20) осуществление иных функций в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

8. Для осуществления своих основных задач и функций Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

2) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке банками данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

5) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Организация деятельности Отдела

9. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления – начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Департамента в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

10. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления.

11. Структура Отдела и штатная численность утверждается в установленном порядке указом Губернатора Орловской области.

12. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;

2) планирует работу Отдела;

3) вносит на рассмотрение начальнику Управления предложения об изменении структуры и штатной численности Отдела исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области о государственной гражданской службе вносит начальнику Управления предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;

5) представляет начальнику Управления в установленном порядке на рассмотрение проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;

6) вносит начальнику Управления предложения о награждении, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих в Отделе;

7) участвует в совещаниях, проводимых руководителем Департамента, начальником Управления, заседаниях комиссий по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела.

13. В период временного отсутствия заместителя начальника Управления – начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском,

командировкой) его обязанности исполняет консультант Отдела в соответствии с должностным регламентом.

14. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах основных функций, осуществляемых Отделом.

15. Государственные гражданские служащие в Отделе несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Приложение 2 к приказу
Департамента государственного
имущества и земельных
отношений Орловской области
от 14 сесс. 8 2025 г. № 4-17

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе распоряжения конфискованным имуществом управления
правового обеспечения и распоряжения конфискованным имуществом
Департамента государственного имущества и земельных отношений
Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел распоряжения конфискованным имуществом управления правового обеспечения и распоряжения конфискованным имуществом Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления правового обеспечения и распоряжения конфискованным имуществом Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Управление).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением и приказами Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Департамент).

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе (далее – государственные гражданские служащие отдела), осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, другими органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественными объединениями и иными организациями.

II. Основные задачи и функции Отдела

6. Основной задачей Отдела является обеспечение реализации Департаментом полномочий по распоряжению конфискованным имуществом, явившимся орудием совершения или предметом административного правонарушения и обращенным в собственность Орловской области (далее – имущество, обращенное в собственность Орловской области).

7. Основными функциями Отдела являются:

1) организация в установленном порядке приема, учета, транспортировки (перевозки), хранения и последующего распоряжения имуществом, обращенным в собственность Орловской области, путем реализации, направления на переработку (утилизацию) или уничтожение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) взаимодействие с органами государственной власти, которым предоставлено право обращаться взыскание на имущество, а также с органами, принимающими решение об обращении имущества в собственность Орловской области;

3) организация оценки стоимости имущества, обращенного в собственность Орловской области, проведения санитарно-гигиенической, экологической, товароведческой и иных экспертиз в целях подтверждения соответствия имущества, обращенного в собственность Орловской области, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

4) координация, взаимодействие и контроль за деятельностью отобранных на конкурсной основе юридических и физических лиц, оказывающих услуги по экспертизе, оценке, транспортировке (перевозке), хранению, а также услуги по реализации, переработке (утилизации), уничтожению имущества, обращенного в собственность Орловской области, на основании заключенных с ними договоров;

5) подготовка документации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для реализации основных задач и функций Отдела;

6) подготовка проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Департаментом;

8) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента;

9) ведение текущего учета и оформление отчетности по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

10) осуществление иных функций в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

8. Для осуществления своих основных задач и функций Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

2) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

5) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Организация деятельности Отдела

9. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Департамента в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

10. Начальник Отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления, а в период его временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) – заместителю начальника Управления – начальнику отдела правового обеспечения Управления.

11. Структура Отдела и штатная численность утверждается в установленном порядке указом Губернатора Орловской области.

12. Начальник Отдела:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;

2) планирует работу Отдела;

3) вносит на рассмотрение начальнику Управления предложения об изменении структуры и штатной численности Отдела исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области о государственной гражданской

службе вносит начальнику Управления предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;

5) представляет начальнику Управления в установленном порядке на рассмотрение проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе;

6) вносит начальнику Управления предложения о награждении, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих в Отделе;

7) участвует в совещаниях, проводимых руководителем Департамента, начальником Управления, заседаниях комиссий по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела.

13. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) его обязанности исполняет консультант Отдела в соответствии с должностным регламентом.

14. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах основных функций, осуществляемых Отделом.

15. Государственные гражданские служащие в Отделе несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.