



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19 февраля 2025г.
г. Орёл

№ 120

О внесении изменения в приказ Департамента здравоохранения Орловской области от 18 февраля 2015 года № 23 «Об утверждении положений об отделах управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области»

В целях поддержания нормативно-правовой базы в актуальном состоянии в соответствии с указом Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 505 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента здравоохранения Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 399 «Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 690 «Об утверждении Положения об управлении здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области»
п р и к а з ы в а ю :

Внести в приказ Департамента здравоохранения Орловской области от 18 февраля 2015 года № 23 «Об утверждении положений об отделах управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области» изменение, дополнив приложением 5 согласно приложению к настоящему приказу.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента

Э. В. Говорова

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 25.02. 2025 № 97/2025

Приложение
к приказу
Департамента здравоохранения
Орловской области
от 19 февраля 2025 года № 120

Приложение № 5
к приказу
Департамента здравоохранения
Орловской области
от 18 февраля 2015 года № 23

**Положение
об отделе разработки и актуализации программ оказания
медицинской помощи населению управления здравоохранения
Департамента здравоохранения Орловской области**

1. Общие положения

1.1. Отдел разработки и актуализации медицинской помощи населению управления здравоохранения (далее - отдел) Департамента здравоохранения Орловской области (далее - Департамент) является структурным подразделением управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области (далее - управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами Департамента, настоящим Положением.

1.3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, и иных специалистов (далее - специалисты отдела) осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями управления и Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской

области, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности.

1.5. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления.

II. Основные задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

разработка и планирование программ по охране здоровья населения области и совершенствованию системы предоставления медицинской помощи, формирование механизмов, обеспечивающих доступность медицинской помощи и повышение эффективности услуг, предоставляемых медицинскими организациями (учреждениями), подведомственными Департаменту, объемы, виды и качество которых должны соответствовать уровню заболеваемости и потребности населения;

взаимодействие в установленном порядке с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Орловской области, медицинскими организациями (учреждениями), подведомственными Департаменту, по вопросам сбора и обмена данных в автоматизированных информационных системах;

2.2. Основными функциями отдела являются:

разработка с участием структурных подразделений Департамента предложений по основным направлениям и приоритетам государственной политики в области развития здравоохранения в рамках своей компетенции;

разработка предложений для органов исполнительной власти Орловской области по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным прогнозам социально-экономического развития отрасли здравоохранения;

разработка с учетом предложений Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области Программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Орловской области;

разработка проектов государственных программ Орловской области в сфере здравоохранения;

подготовка проектов соглашений, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан;

участие в формировании отчетов о деятельности Департамента по реализации утвержденных основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий социально-экономического развития Орловской области на среднесрочную и долгосрочную перспективу;

разработка периодической и итоговой отчетности по утвержденным формам экономического, финансового, статистического анализа по отрасли здравоохранения, в рамках своей компетенции, для предоставления в органы исполнительной власти Орловской области и федеральные органы исполнительной власти;

участие в формировании аналитических материалов в сфере здравоохранения в виде годовых докладов, аналитических записок и справок для федеральных

органов исполнительной власти и их территориальных подразделений в Орловской области, для региональных органов исполнительной власти;

участие в разработке планов работы и показателей деятельности Департамента по реализации утвержденных основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий социально-экономического развития Орловской области на среднесрочную и долгосрочную перспективу и других программных документов в сфере охраны здоровья граждан;

оказание консультативной помощи медицинским организациям (учреждениям), подведомственным Департаменту, по вопросам реализации программ развития здравоохранения;

организация и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности Департамента и учреждений (организаций), подведомственных Департаменту;

разработка расчетно-плановых документов в сфере здравоохранения на особый период;

участие в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в сфере здравоохранения;

осуществление иных функций в рамках основных задач отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права отдела

3.1. Отдел имеет право:

вносить в установленном порядке предложения начальнику управления о совершенствовании работы отдела;

запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для реализации основных задач и функций отдела;

вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции отдела;

осуществлять иные действия для обеспечения исполнения задач и функций отдела.

IV. Руководство отделом

4.1. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела. В период временного отсутствия начальника отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант отдела в соответствии с должностным регламентом.

4.2. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела;

планирует и организует работу отдела;

осуществляет действия от имени отдела;

распределяет обязанности между специалистами отдела;

исполняет и осуществляет контроль за исполнением поручений члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента, заместителя

руководителя Департамента - начальника управления, указов, распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента в рамках задач и функций отдела;

вносит в установленном порядке предложения о совершенствовании работы отдела;

участвует в совещаниях, проводимых членом Правительства Орловской области - руководителем Департамента, заместителями руководителя Департамента по вопросам, отнесенным к задачам и функциям отдела;

участвует по поручению члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента - начальника управления в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к задачам и функциям отдела;

визирует проекты нормативных правовых актов, проекты приказов Департамента ненормативного характера и иные документы Департамента, относящиеся к задачам и функциям отдела;

подписывает служебную документацию по вопросам, входящим в задачи и функции отдела;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в пределах задач и функций отдела.

V. Ответственность гражданских служащих и специалистов отдела

5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.2. Специалисты отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на них обязанностей в соответствии с должностным регламентом.