



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом промышленности и торговли Орловской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»

10.02.2025 г.
г. Орёл

№ 87 - А

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2018 года № 62 «Об утверждении Положения о Департаменте промышленности и торговли Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом промышленности и торговли Орловской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:


1) приказ Департамента промышленности и торговли Орловской области от 25 августа 2022 года № 220-л «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом промышленности и торговли Орловской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции

(за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»;

2) приказ Департамента промышленности и торговли Орловской области от 26 апреля 2023 года № 186-л «О внесении изменений в приказ Департамента промышленности и торговли Орловской области от 25 августа 2022 года № 220-л «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом промышленности и торговли Орловской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
промышленности и торговли
Орловской области



А. Н. Новиков

Приложение к приказу Департамента
промышленности и торговли
Орловской области
от 10.02.2025 № 87-1

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» (далее - Регламент, Услуга).

Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Термины и определения, используемые в Регламенте:

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;

ЕГАИС - Единая государственная автоматизированная информационная система учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ФГИС ПГС - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ГИС ГМП - Государственная информационная система государственных и муниципальных платежей;
ЕРУЛ – Единый реестр учета лицензий (разрешений).

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется юридическим лицам (далее – Заявители). От имени Заявителя заявления могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности (далее - лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности), представители в силу полномочий, основанных на доверенности (далее - уполномоченный представитель по доверенности).

3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

4. Вариант предоставления Услуги определяется в соответствии с признаками Заявителя, определенными в результате анкетирования (далее - профилирование), а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный Заявитель.

5. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории Заявителей, а также комбинации признаков Заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, приведены в таблице 1 приложения 1 к Регламенту.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на ЕПГУ и информационных стендах, размещаемых в помещении по месту предоставления Услуги.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Департаментом промышленности и торговли Орловской области (далее - Департамент).

9. Услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ либо при личном посещении Департамента.

Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. Результатами предоставления Услуги являются:

при обращении Заявителя за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - лицензия):

1) решение о выдаче лицензии;

2) решение об отказе в выдаче лицензии;

при обращении Заявителя за продлением срока действия лицензии:

1) решение о продлении срока действия лицензии;

2) решение об отказе в продлении срока действия лицензии;

при обращении Заявителя за переоформлением лицензии:

1) решение о переоформлении лицензии;

2) решение об отказе в переоформлении лицензии;

при обращении Заявителя за прекращением действия лицензии:
решение о досрочном прекращении действия лицензии;

при обращении Заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах:

1) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

11. Результат Услуги предоставляется на основании приказа Департамента, содержащего решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

12. Сведения о результате предоставления государственной услуги вносятся в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр лицензий) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее - постановление № 723), а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее - постановление № 861).

13. Факт получения Заявителем результата предоставления Услуги фиксируется на ЕПГУ в личном кабинете Заявителя.

Результат предоставления Услуги по выбору Заявителя может быть получен Заявителем через личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, по электронной почте указанной Заявителем в заявлении, лично в Департаменте

при предъявлении подлинников документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя.

Способ получения Заявителем результата предоставления Услуги указываются Заявителем в заявлении.

Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий и в федеральном реестре услуг, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в сети Интернет, за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Положения настоящего подраздела для каждого варианта предоставления Услуги приведены в подразделах, содержащих описания таких вариантов, раздела III Регламента.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги:

1) Предоставление государственной услуги (выдача лицензии, продление срока действия лицензии, переоформление лицензии) осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления в Департаменте.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы общий срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ), срок принятия Департаментом решения о выдаче (продлении) лицензии или об отказе в ее выдаче исчисляется со дня, следующего за днем получения Департаментом от Заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Департаментом от Заявителя такого уведомления.

2) прекращение действия лицензии не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности на ЕПГУ;

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

16. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги,

предусмотренных Регламентом, соответствующий результат направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении Услуги.

17. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в подразделах Регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

19. Представление Заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется:

в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ. Заявление заполняется автоматически на основании данных из ЕСИА;

в Департаменте на бумажном носителе.

20. Электронные образы документов, представляемые с заявлением, заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП).

21. Департамент при рассмотрении заявления и документов, представленных Заявителем, осуществляет проверку полноты и достоверности, содержащихся в них сведений, в том числе, путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти с использованием СМЭВ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги определяется для каждого варианта предоставления Услуги и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Регламента.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта предоставления Услуги и

приведен в их описании, содержащемся в разделе III Регламента.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

25. За выдачу, продление срока действия, переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в установленном законодательством порядке.

Размеры государственной пошлины установлены подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, размещается на ЕПГУ и на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>).

26. Государственная пошлина за совершение действий, связанных с предоставлением Услуги, уплачивается до подачи Заявления и (или) документов на совершение указанных действий.

Государственная пошлина может быть оплачена Заявителем при подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ при заполнении формы заявления.

За досрочное прекращение действия лицензии государственная пошлина не взимается.

27. В случае отказа Заявителя от предоставления Услуги возврат или зачет государственной пошлины, уплаченной за предоставление Услуги, не производится (за исключением случая, указанного в подпунктах 1 и 4 части 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации).

28. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Департамента или должностного лица Департамента, плата с Заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Департамент

29. При обращении Заявителя непосредственно в Департамент максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении Услуги

30. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ,

регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе при личном приеме в Департаменте, регистрируется в день обращения.

При подаче заявления в виде почтового отправления через организацию почтовой связи заявление регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

31. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>), а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества Услуги

32. Показатели доступности и качества Услуги размещены на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в сети «Интернет» (<https://orel-region.ru>), а также на ЕПГУ.

33. Взаимодействие Заявителя с должностными лицами Департамента в рамках предоставления Услуги осуществляется при личном приеме заявителя в Департаменте в случае подачи заявления на оказание Услуги на бумажном носителе, в случае получения результата предоставления Услуги на бумажном носителе и при проведении выездной оценки соответствия Заявителя установленным обязательным требованиям.

Иные требования к предоставлению Услуги

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) ЕПГУ;
- б) ЕСИА;
- в) ФГИС ПГС;
- г) СМЭВ;
- д) ГИС ГМП;
- е) ЕРУЛ.

36. Для получения Услуги в электронном виде Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством ЕСИА и заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде.

Подписание заявления осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель уведомляется о получении Департаментом заявления и документов в день его подачи посредством изменения статуса заявления в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги через личный кабинет на ЕПГУ.

Предоставление Услуги в МФЦ не осуществляется.

Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

37. При обращении за выдачей лицензии Услуга предоставляется по следующим вариантам:

Вариант 1: За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 2: За предоставлением Услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности.

38. При обращении за продлением срока действия лицензии Услуга предоставляется по следующим вариантам:

Вариант 3: За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 4: За предоставлением Услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности.

39. При обращении за переоформлением лицензии Услуга предоставляется по следующим вариантам:

Вариант 5: За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 6: За предоставлением Услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности.

40. При обращении за прекращением действия лицензии Услуга предоставляется по следующим вариантам:

Вариант 7: За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 8: За предоставлением Услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности.

41. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях Услуга предоставляется по следующим

вариантам:

Вариант 9: За предоставлением Услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Вариант 10: За предоставлением Услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности.

Профилирование Заявителя

42. Вариант определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат, за предоставлением которого он обратился, а также признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к Регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Департаменте;
- б) с использованием ЕПГУ.

43. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.

Описание предоставления Услуги по варианту 1

44. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) решение о выдаче лицензии;
- 2) решение об отказе в выдаче лицензии.

45. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Услуги;

оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

46. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления Услуги

47. Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) представляет на бумажном носителе в Департамент или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

48.1. В целях выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) Заявитель представляет:

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

2) документ, подтверждающий личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

3) документ, подтверждающий наличие у Заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном статьей 4 Закона Орловской области от 4 апреля 2012 года № 1335-ОЗ «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

48.2. В целях выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) Заявитель представляет:

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

2) документ, подтверждающий личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности;

3) документ, подтверждающий наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2

пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

4) документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права Заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма заявления, которая подписывается УКЭП с указанием необходимых сведений о Заявителе.

49. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 56 Регламента.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

50. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В ходе личного приема устанавливается личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

51. Услуга предусматривает возможность приема Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги непосредственно в МФЦ.

52. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

53. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе при личном приеме в Департаменте, регистрируется в день обращения.

При подаче заявления в виде почтового отправления через организацию почтовой связи заявление регистрируется в день поступления

заявления в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

54. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

55. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ. В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении Услуги на ЕПГУ, или посредством направления запросов через систему электронного документооборота посредством внесения данных о Заявителе

56. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Направление запросов на получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающих 3000 рублей». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

г) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции». Поставщиком сведений является Казначейство России;

д) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Казначейство России;

е) межведомственный запрос «Сведения из ЕГАИС». Поставщиком сведений является Росалкогольтабакконтроль;

ж) межведомственный запрос «Предоставление сведений о подаче уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности». Поставщиком сведений является Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Орловской области.

57. Результатом административной процедуры является получение в

рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги Заявителю либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги.

58. Запросы направляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

59. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

1) наличие у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Департамента и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки Заявителя на учет в налоговом органе.

60. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 59 Регламента, Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет Заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием ЕГАИС в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

61. Срок принятия решения в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 Регламента приостанавливается со дня направления Заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

62. Департамент возобновляет предоставление Услуги при наступлении одного из следующих оснований:

- представление Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений с приложением надлежащим образом оформленного заявления и (или) предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня направления Заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений;

- истечение тридцатидневого срока для устранения выявленных нарушений.

Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям

63. Основанием для начала оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее - оценка соответствия) является представление Заявителем заявления о выдаче лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

64. Оценка соответствия проводится Департаментом посредством оценки сведений, содержащихся в представленных Заявителем заявлении и (или) документах, без выезда к Заявителю (далее - оценка без выезда) и (или) посредством оценки соответствия Заявителя при непосредственном выезде к Заявителю (далее - выездная оценка).

Оценка соответствия проводится в пределах срока предоставления Услуги, установленного пунктом 46 Регламента.

65. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые

предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 541 (далее - Правила оценки).

66. Оценка без выезда проводится путем экспертизы документов в соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ без составления акта оценки.

67. В ходе оценки соответствия оценивается полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии осуществляется:

проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверка представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверка наличия у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

68. При установлении наличия одного из оснований, предусмотренных пунктом 59 Регламента, осуществляются действия предусмотренные пунктами 60-61 Регламента.

69. В течение 3 рабочих дней со дня представления Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляются межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ и факт постановки Заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у Заявителя на 1-е число месяца подачи заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных

нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности, указанных в подпункте 1 пункта 5.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ либо факта постановки Заявителя на учет в налоговом органе.

70. В течение 10 рабочих дней со дня представления Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений Департаментом повторно осуществляется проверка сведений согласно пункту 67 Регламента.

71. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям Департаментом составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия Заявителя по форме, утвержденной Правилами оценки (далее - акт несоответствия).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП лица, составившего этот акт, Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

72. Основанием для начала выездной оценки является установление в ходе оценки без выезда соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

73. Выездная оценка проводится на основании приказа Департамента о назначении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

74. Копия приказа о назначении выездной оценки направляется Заявителю не позднее, чем за 24 часа до ее начала по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

Департаментом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки соответствия посредством использования дистанционных средств

контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

75. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

В случае, если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки учитывается при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями подпункта 10 пункта 3.1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

76. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к Заявителю по форме, утвержденной Правилами оценки (далее - акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

77. В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

78. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Департамент возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут

быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

79. Срок проведения выездной оценки составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения.

Приказом Департамента указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности Заявителя обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

80. Результатом оценки соответствия является подтверждение (неподтверждение) полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Сведения о результатах проведенной оценки вносятся в ФГИС ПГС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. По результатам проведенной оценки без выезда или выездной оценки, приказом Департамента выносится решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

82. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) наличие у Заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Департамента и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в

подпункте 1 настоящего пункта, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

5) наличие у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений;

6) непредставление Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Департамент в срок, установленный абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

83. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 2 рабочих дней с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

84. Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги сведения о результате предоставления Услуги не позднее 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения направляются в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на ЕПГУ;
- 2) при личном обращении в Департамент;
- 3) по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении Услуги.

86. Максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результат Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

87. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

Описание предоставления Услуги по варианту 2

88. Результатом предоставления Услуги является

- 1) решение о выдаче лицензии;
- 2) решение об отказе в выдаче лицензии.

89. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

90. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

91. Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы, Заявитель (уполномоченный представитель по доверенности) представляет на бумажном носителе в Департамент или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

92.1. В целях выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) Заявитель представляет:

- 1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 2 к Регламенту;
- 2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя на подачу заявления от имени юридического лица;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема);
- 4) документ, подтверждающий наличие у Заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном статьей 4 Закона Орловской области от 4 апреля 2012 года № 1335-ОЗ «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственном регулировании

производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

92.2. В целях выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) Заявитель представляет:

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя на подачу заявления от имени юридического лица;

3) документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема);

4) документ, подтверждающий наличие у Заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у Заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);

5) документы, подтверждающие наличие у Заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права Заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма заявления, которая подписывается УКЭП с указанием необходимых сведений о Заявителе.

93. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 100 Регламента.

Непредставление Заявителем указанных документов не является

основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

94. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В ходе личного приема устанавливается личность уполномоченного представителя по доверенности посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

95. Услуга предусматривает возможность приема Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги непосредственно в МФЦ.

96. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

97. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе при личном приеме в Департаменте, регистрируется в день обращения.

При подаче заявления в виде почтового отправления через организацию почтовой связи заявление регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

98. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

99. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ. В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы иницируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении Услуги на ЕПГУ, или посредством направления запросов через систему электронного документооборота посредством внесения данных о Заявителе

100. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам

органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Направление запросов на получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающих 3000 рублей». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

г) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции». Поставщиком сведений является Казначейство России;

д) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Казначейство России;

е) межведомственный запрос «Сведения из ЕГАИС». Поставщиком сведений является Росалкогольтабакконтроль;

ж) межведомственный запрос «Предоставление сведений о подаче уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности». Поставщиком сведений является Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Орловской области.

101. Результатом является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги Заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги.

102. Запросы направляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

103. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

1) наличие у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение

законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Департамента и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки Заявителя на учет в налоговом органе.

104. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 103 Регламента, Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии, направляет Заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием ЕГАИС в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

105. Срок принятия решения в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 Регламента приостанавливается со дня направления Заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

106. Департамент возобновляет предоставление Услуги при наступлении одного из следующих оснований:

- представление Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений с приложением надлежащим образом оформленного заявления и (или) предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня направления Заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений;

- истечение тридцатидневного срока для устранения выявленных

нарушений.

Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям

107. Основанием для начала оценки соответствия Заявителя является представление Заявителем заявления о выдаче лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

108. Оценка соответствия Заявителя проводится Департаментом посредством оценки без выезда и (или) посредством выездной оценки.

Оценка соответствия проводится в пределах срока предоставления Услуги, установленного пунктом 90 Регламента.

109. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлениям и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится в соответствии с Правилами оценки.

110. Оценка без выезда проводится путем экспертизы документов в соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ без составления акта оценки.

111. В ходе оценки соответствия оценивается полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии осуществляется:

проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверка представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверка наличия у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

112. При установлении наличия одного из оснований, предусмотренных пунктом 103 Регламента, осуществляются действия предусмотренные пунктами 104-105 Регламента.

113. В течение 3 рабочих дней со дня представления Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляются межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу о

предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ и факт постановки Заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у Заявителя на 1-е число месяца подачи заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности, указанных в подпункте 1 пункта 5.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ либо факта постановки Заявителя на учет в налоговом органе.

114. В течение 10 рабочих дней со дня представления Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений Департаментом повторно осуществляется проверка сведений согласно пункту 111 Регламента.

115. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям Департаментом составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП лица, составившего этот акт, Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

116. Основанием для начала выездной оценки является установление в ходе оценки без выезда соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

117. Выездная оценка проводится на основании приказа Департамента о назначении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов,

которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

118. Копия приказа о назначении выездной оценки направляется Заявителю не позднее, чем за 24 часа до ее начала по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

Департаментом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки соответствия посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

119. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

В случае, если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки учитывается при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями подпункта 10 пункта 3.1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

120. По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

121. В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

122. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Департамент возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

123. Срок проведения выездной оценки составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения.

Приказом Департамента указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности Заявителя обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

124. Результатом оценки соответствия является подтверждение (неподтверждение) полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Сведения о результатах проведенной оценки вносятся в ФГИС ПГС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

125. По результатам проведенной оценки без выезда или выездной оценки, приказом Департамента выносится решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

126. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) наличие у Заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Департамента и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

5) наличие у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений;

6) непредставление Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Департамент в срок, установленный абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

127. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 2 рабочих дней с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

128. Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги сведения о результате предоставления Услуги не позднее 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения направляются в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

129. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на ЕПГУ;
- 2) при личном обращении в Департамент;
- 3) по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении государственной Услуги.

130. Максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результат государственной Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

131. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

Описание предоставления Услуги по варианту 3

132. Результатом предоставления Услуги является:

- а) решение о продлении срока действия лицензии;
- б) решение об отказе в продлении срока действия лицензии.

Заявителю направляется уведомление о результате предоставлении Услуги.

133. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Услуги;

оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

134. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

135. Заявление о продлении срока действия лицензии и прилагаемые к нему документы, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) представляет на бумажном носителе в Департамент или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

136. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о продлении срока действия лицензии,
- 2) документ, подтверждающий личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Заявление на бумажном носителе заполняется по форме согласно приложению 4 к Регламенту.

При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма заявления, которая подписывается УКЭП с указанием необходимых сведений о Заявителе.

137. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 144 Регламента.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

138. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В ходе личного приема устанавливается личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

139. Услуга предусматривает возможность приема Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги непосредственно в МФЦ.

140. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

141. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе при личном приеме в Департаменте, регистрируется в день обращения.

При подаче заявления в виде почтового отправления через организацию почтовой связи заявление регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

142. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

143. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ. В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ на основании

сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении Услуги на ЕПГУ, или посредством направления запросов через систему электронного документооборота посредством внесения данных о Заявителе.

144. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Направление запросов на получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающих 3000 рублей». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции». Поставщиком сведений является Казначейство России;

г) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Казначейство России.

145. Результатом является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги Заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги.

146. Запросы направляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

147. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

1) наличие у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о продлении срока действия лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Департамента и информация о

которых направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии;

3) наличие у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки Заявителя на учет в налоговом органе.

148. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 147 Регламента, Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии, направляет Заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием ЕГАИС в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

149. Срок принятия решения в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 Регламента приостанавливается со дня направления Заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

150. Департамент возобновляет предоставление Услуги при наступлении одного из следующих оснований:

- представление Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений с приложением надлежащим образом оформленного заявления и (или) предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня направления Заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений;

- истечение тридцатидневого срока для устранения выявленных нарушений.

Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям

151. Основанием для начала оценки соответствия Заявителя является представление Заявителем заявления о продлении срока действия лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, а также документов в порядке межведомственного взаимодействия.

152. Оценка соответствия проводится Департаментом посредством оценки без выезда и (или) посредством выездной оценки.

Оценка соответствия проводится в пределах срока предоставления Услуги, установленного пунктом 134 Регламента.

153. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлениям и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится в соответствии с Правилами оценки.

154. Оценка без выезда проводится путем экспертизы документов в соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ без составления акта оценки.

155. В ходе оценки соответствия оценивается полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии осуществляется:

проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии, и проверка представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверка наличия у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

156. При установлении наличия одного из оснований, предусмотренных пунктом 147 Регламента, осуществляются действия предусмотренные пунктами 148-149 Регламента.

157. В течение 3 рабочих дней со дня представления Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляются межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки Заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у Заявителя на

1-е число месяца подачи заявления о продлении лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности, указанных в подпункте 1 пункта 5.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ либо факта постановки Заявителя на учет в налоговом органе.

158. В течение 10 рабочих дней со дня представления Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляется проверка сведений согласно пункту 155 Регламента:

159. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям Департаментом составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, составившего этот акт, Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

160. Основанием для начала выездной оценки является установление в ходе оценки без выезда соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

161. Выездная оценка Заявителя проводится на основании приказа Департамента о назначении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

162. Копия приказа о назначении выездной оценки направляется

Заявителю не позднее, чем за 24 часа до ее начала по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

Департаментом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки соответствия посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

163. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые Заявитель использует при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

В случае, если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки учитывается при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями подпункта 10 пункта 3.1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

164. По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

165. В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

166. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Департамент возражения в

отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

167. Срок проведения выездной оценки составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения.

Приказом Департамента указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности Заявителя обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

168. Результатом оценки соответствия является подтверждение (неподтверждение) полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Сведения о результатах проведенной оценки вносятся в ФГИС ПГС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

169. По результатам проведенной оценки без выезда или выездной оценки, приказом Департамента выносится решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

170. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) наличие у Заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Департамента и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а

также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

5) наличие у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений;

6) непредставление Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Департамент в срок, установленный абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

171. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 2 рабочих дней с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

172. Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги сведения о результате предоставления Услуги не позднее 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения направляются в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

173. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на ЕПГУ;
- 2) при личном обращении в Департамент;
- 3) по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении государственной Услуги.

174. Максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результат государственной Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

175. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

Описание предоставления Услуги по варианту 4

176. Результатом предоставления Услуги является:

- а) решение о продлении срока действия лицензии;
- б) решение об отказе в продлении срока действия лицензии.

Заявителю направляется уведомление о результате предоставлении Услуги.

177. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Услуги;

оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

178. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

179. Заявление о продлении срока действия лицензии и прилагаемые к нему документы, Заявитель (уполномоченный представитель по доверенности) представляет на бумажном носителе в Департамент или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о продлении срока действия лицензии;
- 2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя на подачу заявления от имени юридического лица;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

Заявление на бумажном носителе заполняется по форме согласно приложению 4 к Регламенту.

При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма

заявления, которая подписывается УКЭП с указанием необходимых сведений о Заявителе.

181. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 188 Регламента.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

182. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В ходе личного приема устанавливается личность уполномоченного представителя по доверенности посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

183. Услуга предусматривает возможность приема Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги непосредственно в МФЦ.

184. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

185. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе при личном приеме в Департаменте, регистрируется в день обращения.

При подаче заявления в виде почтового отправления через организацию почтовой связи заявление регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

186. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

187. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ. В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении Услуги на ЕПГУ, или посредством направления запросов через систему электронного документооборота посредством внесения данных о Заявителе

188. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Направление запросов на получение сведений о наличии (отсутствии) недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, превышающих 3000 рублей». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ГИС ГМП о наличии не уплаченного административного штрафа, назначенного за правонарушение в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции». Поставщиком сведений является Казначейство России;

г) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Казначейство России.

189. Результатом является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги Заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги.

190. Запросы направляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

Приостановление предоставления Услуги

191. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:

1) наличие у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о продлении срока действия лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Департамента и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии;

3) наличие у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки Заявителя на учет в налоговом органе.

192. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 191 Регламента, Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии, направляет Заявителю в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием ЕГАИС в случае, если документы были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

193. Срок принятия решения в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 Регламента приостанавливается со дня направления Заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

194. Департамент возобновляет предоставление Услуги при наступлении одного из следующих оснований:

- представление Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений с приложением надлежащим образом оформленного заявления и (или) предусмотренных документов в полном объеме в тридцатидневный срок со дня направления Заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений;

- истечение тридцатидневого срока для устранения выявленных нарушений.

Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям

195. Основанием для начала оценки соответствия Заявителя является представление Заявителем заявления о продлении срока действия лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, а также документов в

порядке межведомственного взаимодействия.

196. Оценка соответствия проводится Департаментом посредством оценки без выезда и (или) посредством выездной оценки.

Оценка соответствия проводится в пределах срока предоставления Услуги, установленного пунктом 178 Регламента.

197. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлениям и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится в соответствии с Правилами оценки.

198. Оценка без выезда проводится путем экспертизы документов в соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ без составления акта оценки.

199. В ходе оценки соответствия оценивается полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, документах имеющихся в распоряжении Департамента, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии осуществляется:

проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия лицензии, и проверка представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверка наличия у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

200. При установлении наличия одного из оснований, предусмотренных пунктом 191 Регламента, осуществляются действия предусмотренные пунктами 192-193 Регламента.

201. В течение 3 рабочих дней со дня представления Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляются межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки Заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у Заявителя на 1-е число месяца подачи заявления о продлении лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням,

штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности, указанных в подпункте 1 пункта 5.2 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о Заявителе в ЕГРЮЛ либо факта постановки Заявителя на учет в налоговом органе.

202. В течение 10 рабочих дней со дня представления Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляется проверка сведений согласно пункту 199 Регламента:

203. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям Департаментом составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, составившего этот акт, Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

204. Основанием для начала выездной оценки является установление в ходе оценки без выезда соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

205. Выездная оценка Заявителя проводится на основании приказа Департамента о назначении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

206. Копия приказа о назначении выездной оценки направляется Заявителю не позднее, чем за 24 часа до ее начала по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

Департаментом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки соответствия посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые Заявитель использует при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

В случае, если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки учитывается при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями подпункта 10 пункта 3.1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

207. По результатам проведения выездной оценки при непосредственном выезде к Заявителю составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

208. В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

209. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Департамент возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут

быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

210. Срок проведения выездной оценки составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения.

Приказом Департамента указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности Заявителя обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

211. Результатом оценки соответствия Заявителя является подтверждение (неподтверждение) полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Сведения о результатах проведенной оценки вносятся в ФГИС ПГС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

212. По результатам проведенной оценки без выезда или выездной оценки, приказом Департамента выносится решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

213. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) наличие у Заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Департамента и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в

подпункте 1 настоящего пункта, либо представление Заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

5) наличие у Заявителя на 1-е число месяца регистрации Департаментом заявления о продлении срока действия лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений;

6) непредставление Заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Департамент в срок, установленный абзацем шестым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

214. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 2 рабочих дней с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

215. Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги сведения о результате предоставления Услуги не позднее 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения направляются в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

216. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на ЕПГУ;
- 2) при личном обращении в Департамент;
- 3) по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении государственной Услуги.

217. Максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результат государственной Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

218. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

Описание предоставления Услуги по варианту 5

219. Результатом предоставления Услуги является:

- а) решение о переоформлении лицензии;
- б) решение об отказе в переоформлении лицензии.

Заявителю направляется уведомление о результате предоставления Услуги.

220. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

221. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

222. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) представляет на бумажном носителе в Департамент или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

223. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель (правопреемник) должен представить самостоятельно в целях переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями), в случае реорганизации организации:

1) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

2) документы, предусмотренные подпунктами 2 – 3 пункта 48.1 Регламента.

В целях переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) в связи с реорганизацией организации в форме слияния,

присоединения или преобразования документ, указанный в подпункте 3 пункта 48.1 Регламента, не представляется.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 233 Регламента.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

224. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель (правопреемник) должен представить самостоятельно в целях переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае реорганизации организации:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

2) документы, предусмотренные подпунктами 2 - 4 пункта 48.2 Регламента.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 233 Регламента.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

225. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель должен представить в целях переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в государственном сводном реестре лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре лицензий сведений:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

2) документы, указанные в подпунктах 2 - 3 пункта 48.1 Регламента.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 233 Регламента.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

226. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель должен представить в целях переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в государственном сводном реестре лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида

деятельности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре лицензий сведений:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

2) документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 48.2 Регламента,

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 233 Регламента.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

227. При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма заявления, которая подписывается УКЭП с указанием необходимых сведений о Заявителе.

Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В ходе личного приема устанавливается личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

228. Услуга предусматривает возможность приема Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги непосредственно в МФЦ.

229. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

230. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе при личном приеме в Департаменте, регистрируется в день обращения.

При подаче заявления в виде почтового отправления через организацию почтовой связи заявление регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

231. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

232. Направление межведомственных запросов осуществляется в

электронной форме с использованием СМЭВ. В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ на основании сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении Услуги на ЕПГУ, или посредством направления запросов через систему электронного документооборота посредством внесения данных о Заявителе

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

в) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Казначейство России;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГАИС». Поставщиком сведений является Росалкогольтабакконтроль;

д) межведомственный запрос «Предоставление сведений о подаче уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности». Поставщиком сведений является Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Орловской области.

234. Результатом является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги Заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги.

235. Запросы направляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям

236. Основанием для начала оценки соответствия Заявителя является представление Заявителем заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, а также документов в порядке межведомственного взаимодействия.

237. Оценка соответствия проводится Департаментом посредством

оценки без выезда и (или) посредством выездной оценки.

Оценка соответствия проводится в пределах срока предоставления Услуги, установленного пунктом 221 Регламента.

238. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится в соответствии с Правилами оценки.

239. Оценка без выезда проводится путем экспертизы документов в соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ без составления акта оценки.

240. В ходе оценки соответствия оценивается полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляется проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверка представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации.

241. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям Департаментом составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП лица, составившего этот акт, Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

242. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования Заявителя (без реорганизации Заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения Заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты Заявителя, указанного в государственном сводном реестре лицензий;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет Заявителя без фактического изменения места нахождения Заявителя, места осуществления деятельности Заявителя.

243. Основанием для начала выездной оценки является установление в ходе оценки без выезда соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

244. Выездная оценка Заявителя проводится на основании приказа Департамента о назначении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

245. Копия приказа о назначении выездной оценки направляется Заявителю не позднее, чем за 24 часа до ее начала по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

Департаментом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки соответствия посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

246. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

В случае, если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя либо в связи с иными действиями

(бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки учитывается при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями подпункта 10 пункта 3.1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

247. По результатам проведения выездной оценки при непосредственном выезде к Заявителю составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

248. В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

249. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Департамент возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

250. Срок проведения выездной оценки составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения.

Приказом Департамента указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности Заявителя обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

251. Результатом оценки соответствия Заявителя является подтверждение (неподтверждение) полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, соответствия

Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.
Сведения о результатах проведенной оценки вносятся в ФГИС ПГС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

252. По результатам проведенной оценки без выезда или выездной оценки, приказом Департамента выносится решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

253. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ.

Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

254. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 2 рабочих дней с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

255. Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги сведения о результате предоставления Услуги не позднее 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения направляются в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

256. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на ЕПГУ;
- 2) при личном обращении в Департамент;
- 3) по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении государственной Услуги.

257. Максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результат государственной Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

258. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

Описание предоставления Услуги по варианту 6

259. Результатом предоставления Услуги является:

- а) решение о переоформлении лицензии;
- б) решение об отказе в переоформлении лицензии.

Заявителю направляется уведомление о результате предоставлении Услуги.

260. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

261. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

262. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, Заявитель (уполномоченный представитель по доверенности) представляет на бумажном носителе в Департамент или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

263. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель (правопреемник) должен представить самостоятельно в целях переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями), в случае реорганизации организации:

1) заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

2) документы, предусмотренные подпунктами 2 – 3 пункта 48.1 Регламента.

В целях переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ, указанный в подпункте 3 пункта 48.1 Регламента, не представляется.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 273 Регламента.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

264. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель (правопреемник) должен представить самостоятельно в целях переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае реорганизации организации:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

2) документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 48.2 Регламента.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 273 Регламента.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

265. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель должен представить в целях переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в государственном сводном реестре лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре лицензий сведений:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

2) документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 48.1 Регламента.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 273 Регламента.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

266. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель должен представить в целях переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в государственном сводном реестре лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре лицензий сведений:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

2) документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 48.2 Регламента, Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 273 Регламента.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

267. При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма заявления, которая подписывается УКЭП с указанием необходимых сведений о Заявителе.

Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В ходе личного приема устанавливается личность уполномоченного представителя по доверенности посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

268. Услуга предусматривает возможность приема Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги непосредственно в МФЦ.

269. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

270. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе при личном приеме в Департаменте, регистрируется в день обращения.

При подаче заявления в виде почтового отправления через организацию почтовой связи заявление регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Межведомственное информационное взаимодействие

271. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является поступление в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

272. Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием СМЭВ. В рамках предоставления Услуги межведомственные запросы инициируются информационной системой, обеспечивающей функционирование ЕПГУ на основании

сведений, указанных при заполнении интерактивной формы заявления о предоставлении Услуги на ЕПГУ, или посредством направления запросов через систему электронного документооборота посредством внесения данных о Заявителе.

273. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

в) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП». Поставщиком сведений является Казначейство России;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГАИС». Поставщиком сведений является Росалкогольтабакконтроль;

д) межведомственный запрос «Предоставление сведений о подаче уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности». Поставщиком сведений является Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Орловской области.

274. Результатом является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги Заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении Услуги, документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления Услуги.

275. Запросы направляются в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

Оценка соответствия Заявителя лицензионным требованиям

276. Основанием для начала оценки соответствия Заявителя является представление Заявителем заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, а также документов в порядке межведомственного взаимодействия.

277. Оценка соответствия проводится Департаментом посредством оценки без выезда и (или) посредством выездной оценки.

Оценка соответствия проводится в пределах срока предоставления Услуги, установленного пунктом 261 Регламента.

278. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления Услуги заявления и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится в соответствии с Правилами оценки.

279. Оценка без выезда проводится путем экспертизы документов в соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ без составления акта оценки.

280. В ходе оценки соответствия оценивается полнота и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии осуществляется проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных для переоформления лицензии, и проверка представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации.

281. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям Департаментом составляется акт несоответствия.

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного УКЭП лица, составившего этот акт, Заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

282. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования Заявителя (без реорганизации Заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с

изменением места нахождения Заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты Заявителя, указанного в государственном сводном реестре лицензий;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет Заявителя без фактического изменения места нахождения Заявителя, места осуществления деятельности Заявителя.

283. Основанием для начала выездной оценки является установление в ходе оценки без выезда соответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям.

284. Выездная оценка Заявителя проводится на основании приказа Департамента о назначении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

285. Копия приказа о назначении выездной оценки направляется Заявителю не позднее, чем за 24 часа до ее начала по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

Департаментом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки соответствия посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

286. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать Заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

В случае, если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на

проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки учитывается при решении вопроса о соответствии Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями подпункта 10 пункта 3.1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

287. По результатам проведения выездной оценки при непосредственном выезде к Заявителю составляется акт выездной оценки.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю Заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

288. В случае отсутствия руководителя Заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Заявителя, а также в случае отказа Заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным Заявителем.

289. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Департамент возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом Заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных УКЭП Заявителя.

290. Срок проведения выездной оценки составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения.

Приказом Департамента указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности Заявителя обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

291. Результатом оценки соответствия Заявителя является подтверждение (неподтверждение) полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, соответствия Заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Сведения о результатах проведенной оценки вносятся в ФГИС ПГС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

292. По результатам проведенной оценки без выезда или выездной оценки, приказом Департамента выносится решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

293. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ.

Перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги является исчерпывающим.

294. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 2 рабочих дней с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

295. Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги сведения о результате предоставления Услуги не позднее 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения направляются в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

296. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на ЕПГУ;
- 2) при личном обращении в Департамент;
- 3) по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении государственной Услуги.

297. Максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результат государственной Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

298. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

Описание предоставления Услуги по варианту 7

299. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о досрочном прекращении действия лицензии.

Заявителю направляется уведомление о результате предоставления

Услуги.

Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

300. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

301. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении действия лицензии.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

302. Заявление о прекращении действия лицензии и прилагаемые к нему документы, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) представляет на бумажном носителе в Департамент или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

303. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о прекращении действия лицензии по форме согласно приложению 5 к Регламенту,

2) документ, подтверждающий личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма заявления, которая подписывается УКЭП с указанием необходимых сведений о Заявителе.

304. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

305. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В ходе личного приема устанавливается личность лица имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность

(паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

306. Услуга предусматривает возможность приема Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги непосредственно в МФЦ.

307. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

308. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе при личном приеме в Департаменте, регистрируется в день обращения.

При подаче заявления в виде почтового отправления через организацию почтовой связи заявление регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

309. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

310. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении действия лицензии.

Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

311. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на ЕПГУ;
- 2) при личном обращении в Департамент;
- 3) по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении государственной Услуги.

312. Максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат государственной Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

313. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

Описание предоставления Услуги по варианту 8

314. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о досрочном прекращении действия лицензии.

Заявителю направляется уведомление о результате предоставления Услуги.

Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

315. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

316. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении действия лицензии.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

317. Заявление о прекращении действия лицензии и прилагаемые к нему документы, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица по доверенности) представляет на бумажном носителе в Департамент или в электронной форме с использованием личного кабинета на ЕПГУ.

318. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о прекращении действия лицензии по форме согласно приложению 5 к Регламенту,

2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя на подачу заявления от имени юридического лица.

3) документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

При подаче заявления через ЕПГУ заполняется электронная форма заявления, которая подписывается УКЭП с указанием необходимых сведений о Заявителе.

319. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации не предусмотрены.

320. Установление личности (идентификации) Заявителя при подаче заявления посредством ЕПГУ осуществляется при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В ходе личного приема устанавливается личность уполномоченного представителя по доверенности посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

321. Услуга предусматривает возможность приема Департаментом заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги непосредственно в МФЦ.

322. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

323. Заявление, поданное в электронной форме с использованием ЕПГУ, регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Заявление, поданное на бумажном носителе при личном приеме в Департаменте, регистрируется в день обращения.

При подаче заявления в виде почтового отправления через организацию почтовой связи заявление регистрируется в день поступления заявления в Департамент.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

324. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

325. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении действия лицензии.

Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

326. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на ЕПГУ;
- 2) при личном обращении в Департамент;
- 3) по адресу электронной почты, указанной в заявлении о

предоставлении государственной Услуги.

327. Максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат государственной Услуги предоставляется Департаментом по выбору Заявителя независимо от его места нахождения.

328. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе ФГИС ПГС, интегрированной с ЕПГУ.

Описание предоставления Услуги по варианту 9

329. Результатом предоставления варианта Услуги является:

1) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Заявителю направляется уведомление о результате предоставлении Услуги.

330. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

331. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги

332. Представление Заявителем (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности) документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в Департаменте при личном обращении.

333. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в

выданных в результате предоставления Услуги согласно приложению 6 к Регламенту;

документ, подтверждающий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

334. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

335. В ходе личного приема устанавливается личность лица имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

336. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

337. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

338. Заявление о предоставлении Услуги регистрируется в день обращения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

339. Департамент осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений и принимает решение о предоставлении Услуги.

340. В случае наличия допущенных опечаток и (или) ошибок в документах и (или) созданных реестровых записях, Департамент выносит решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах и (или) созданных реестровых записях, Департамент выносит решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

341. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

В случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях, Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с

постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

342. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на ЕГПУ;
- 2) при личном обращении в Департамент;
- 3) по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении государственной Услуги.

343. Максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Описание предоставления Услуги по варианту 10

344. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- 1) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях;
- 2) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Заявителю направляется уведомление о результате предоставления Услуги.

345. При предоставлении Услуги Департамент осуществляет следующие административные процедуры:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

346. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дня со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной Услуги

347. Представление Заявителем (уполномоченный представитель по доверенности) документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в Департамент при личном обращении.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги согласно приложению 6 к Регламенту;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя на подачу заявления от имени юридического лица;

документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

349. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

350. В ходе личного приема устанавливается личность уполномоченного представителя по доверенности посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

351. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места нахождения.

353. Заявление о предоставлении Услуги регистрируется в день обращения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

354. Департамент осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений и принимает решение о предоставлении Услуги.

355. В случае наличия допущенных опечаток и (или) ошибок в документах и (или) созданных реестровых записях, Департамент выносит решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах и (или) созданных реестровых записях, Департамент выносит решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

356. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не превышает 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

В случае принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и

(или) созданных реестровых записях, Департамент не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги представляет сведения в государственный сводный реестр лицензий, а также в ЕРУЛ в соответствии с постановлением № 861.

Предоставление результата Услуги

357. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на ЕГПУ;
- 2) при личном обращении в Департамент;
- 3) по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении государственной Услуги.

358. Максимальный срок выполнения процедуры 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1

**Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления Услуги**

| № варианта | Категории заявителей, которые обращаются за государственной услугой |
|--|---|
| Обращение за выдачей лицензии | |
| 1. | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. |
| 2. | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности |
| Обращение за продлением срока действия лицензии | |
| 3. | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. |
| 4. | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности |
| Обращение за переоформлением лицензии | |
| 5. | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. |
| 6. | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности |
| Обращение за досрочным прекращением действия лицензии | |
| 7. | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 8. | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности |
| Обращение за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате | |

| предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях | |
|---|--|
| 9. | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 10. | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности |

Таблица 2

Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|--|-------------------------------------|--|
| Обращение за выдачей лицензии | | |
| 1. | Категория заявителя | Юридическое лицо. |
| 2. | Тип представителя юридического лица | 1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности |
| Обращение за продлением срока действия лицензии | | |
| 3. | Категория заявителя | Юридическое лицо. |
| 4. | Тип представителя юридического лица | 1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности |
| Обращение за переоформлением лицензии | | |
| 5. | Категория заявителя | Юридическое лицо |
| 6. | Тип представителя юридического лица | 1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности |
| Обращение за досрочным прекращением действия лицензии | | |
| 7. | Категория заявителя | Юридическое лицо. |
| 8. | Тип представителя юридического лица | 1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Лицо - представитель в силу полномочий, основанных на доверенности |
| Обращение за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях | | |
| 9. | Категория заявителя | Юридическое лицо |
| 10. | Тип представителя юридического лица | 1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Лицо - представитель в силу полномочий, основанных на |

| | | |
|--|--|--------------|
| | | доверенности |
|--|--|--------------|

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Заявитель

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица (организации))

ОГРН

ИНН/КПП

Место нахождения организации (юридический адрес)

Телефоны

Адрес электронной почты

Наименования банка и номера расчетного счета в банке:

Адрес места нахождения, тип предприятия и КПП обособленного подразделения:

Заявитель в лице

(Ф.И.О., должность руководителя, представителя)

просит выдать лицензию на:
(выбрать необходимую строку)

☐

розничную продажу алкогольной продукции

☐

розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

☐

розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта

не более чем 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания

на срок

(Ф.И.О. должность руководителя, подпись)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Итого материалов на _____ листах.

Документы сданы

М.П.

(Ф.И.О., должность, подпись)

Документы приняты

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата принятия документов

Результат предоставления услуги:

☐

получу лично

☐

направить по электронной почте

Второй экземпляр заявления получил

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции

Заявитель _____

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического
лица (организации)) _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Место нахождения организации (юридический адрес) _____

Телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Заявитель в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя, представителя)

уведомляет о _____

(указывается причина, повлекшая необходимость переоформления
лицензии: реорганизация, изменение

наименования организации (без ее реорганизации), изменение места ее нахождения,
изменение мест

нахождения обособленных подразделений, окончание срока аренды стационарного торгового
объекта,

используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменение иных
указанных

в лицензии сведений, утрата лицензии)

и просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции
серии _____ N _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Итого материалов на _____ листах.

Документы сданы _____

М.П.

(Ф.И.О., должность, подпись)

Документы приняты _____

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата принятия документов _____

Результат предоставления услуги: ☐ получу лично ☐ направить по электронной почте

Второй экземпляр заявления получил _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Заявитель _____

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического
лица (организации)) _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Место нахождения организации (юридический адрес) _____

Телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Адреса мест нахождения и название обособленных подразделений, КПП: _____

Заявитель в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя, представителя)

просит продлить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции серии
_____ N _____

на срок _____

(Ф.И.О. должность руководителя, подпись)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Итого материалов на _____ листах

Материалы сданы _____

М.П.

(Ф.И.О., должность, подпись)

Материалы приняты _____

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата принятия документов _____

Результат предоставления услуги:

☐

получу лично

☐

направить по электронной почте

Второй экземпляр заявления получил _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном прекращении действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции

Прошу прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
серии _____ N _____,

выданной _____

_____ (наименование юридического лица (организации))

ИНН _____

В связи с _____

_____ (причина досрочного прекращения)

М.П. _____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Заявление принято _____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата принятия заявления _____

Результат предоставления услуги:

☐

получу лично

☐

направить по электронной почте

Второй экземпляр заявления получил _____

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Департаментом промышленности
и торговли Орловской области государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок**

Заявитель _____

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического
лица (организации)) _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Место нахождения организации (юридический адрес) _____

Телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Заявитель в лице _____

(Ф.И.О., должность руководителя, представителя)

В связи с _____

(причина обращения)

М.П. _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Заявление принято _____

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата принятия документов _____

Результат предоставления услуги:

☐


получу лично

☐

направить по электронной почте

Второй экземпляр заявления получил _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

 Кургот С. Б. 07.02.25г.

Спиридонов Станислав Викторович
73-41-12

| | | |
|--|--------------|-----------|
| Внесено в реестр по материалам следствия | | |
| авто: органы власти муниципальной власти | | |
| специальный фонд имущества | | |
| Орловской области | | |
| Дата | 10.02.2025г. | № 72/2025 |