УПРАВЛЕНИЕ ПО ТАРИФАМ И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 22 » марта 2022 г. № 12-ОД

Об утверждении Положения об отделе контроля Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области

В соответствии с абзацем 10 части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 10 января 2022 года № 1 «Об утверждении структуры и штатного расписания Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 408 «Об утверждении Положения об Управлении по тарифам и ценовой политике Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе контроля Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 18 ноября 2019 года № 32-Об «Об утверждении Положения об отделе контроля Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления Е. Н. Жукова

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 25 марта 2022г., № 134/2022

Приложение к приказу
Управления по тарифам и ценовой
политике Орловской области
от 22 марта 2022 г. № 12-06

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе контроля Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел контроля Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Управления и настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, а также работников, замещающих в отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее также - специалисты отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной государственной власти, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и их структурными подразделениями, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественными организациями и иными организациями.

5. Отдел в своей деятельности подотчетен заместителю начальника Управления.

II. Задача отдела

6. Основной задачей отдела является осуществление контроля (надзора) в области государственного регулирования тарифов (цен) на товары (услуги).

III. Функции отдела

7. В целях реализации основной задачи отдел осуществляет следующие функции:

1) принимает участие в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе;

2) принимает участие в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий:

а) железнодорожные перевозки пассажиров в пригородном сообщении;

б) услуги по передаче электрической энергии;

в) услуги по передаче тепловой энергии;

г) транспортировка газа по газораспределительным сетям;

3) принимает участие в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

4) принимает участие в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

5) принимает участие в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;

6) принимает участие в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за регулируемыми государством ценами (тарифами) в электроэнергетике;

7) принимает участие в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения;

8) принимает участие в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

9) принимает участие в осуществлении контроля за соблюдением порядка ценообразования в рамках полномочий Управления;

10) принимает участие в проведении мероприятий по контролю на территории Орловской области в пределах полномочий Управления;

11) составляет по результатам контрольных (надзорных) мероприятий акты проверок;

12) участвует в составлении протоколов об административных правонарушениях в пределах своих полномочий;

13) принимает участие в осуществлении административного производства в соответствии с действующим законодательством;

14) осуществляет подготовку предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области регулируемых государством цен (тарифов) и предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области регулируемых государством цен (тарифов);

15) осуществляет подготовку ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

16) осуществляет подготовку отчетов, справок и иных документов в пределах функций отдела;

17) осуществляет подготовку перечня должностных лиц Управления, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

18) осуществляет подготовку проектов указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Управления по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела

19) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

IV. Права отдела

8. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

1) с целью реализации полномочий Управления в установленной сфере деятельности готовить запросы и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности отдела;

2) пользоваться в установленном порядке информационными базами и иными информационными ресурсами;

3) вносить в установленном порядке предложения заместителю начальника Управления о совершенствовании работы отдела;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях в рамках компетенции отдела;

5) участвовать в предоставлении юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

6) использовать для обеспечения деятельности отдела государственные системы связи и коммуникации;

7) реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

V. Организация деятельности отдела

9. Отдел возглавляет начальник отдела.

10. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) планирует и организует работу отдела;

3) распределяет обязанности между специалистами отдела;

4) осуществляет необходимые действия от имени отдела.

11. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

VI. Ответственность

12. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и должностным регламентом.

13. Специалисты отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.