



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

26 июля 2019 г.  
г. Орёл

№ 353

Об утверждении Порядка ведения и формы реестра получателей  
ежемесячной денежной выплаты на ребенка

Во исполнение Закона Орловской области от 2 августа 2012 года № 1393-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на ребенка», постановления Правительства Орловской области от 13 декабря 2012 года № 466 «Об обеспечении условий использования субсидии из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок ведения реестра получателей ежемесячной денежной выплаты на ребенка, согласно приложению 1.
2. Утвердить форму реестра получателей ежемесячной денежной выплаты на ребенка согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 14 апреля 2015 года № 79 «Об утверждении порядка ведения и формы реестра получателей ежемесячной денежной выплаты на ребенка».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента

И. А. Гаврилина

Приложение 1 к приказу  
Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда и  
занятости Орловской области  
от 26 июля 2019 г. № 353

## ПОРЯДОК

ведения реестра получателей ежемесячной денежной выплаты на ребенка

1. Настоящий Порядок ведения реестра получателей ежемесячной денежной выплаты на ребенка (далее также – ЕДВ), установленной Законом Орловской области от 2 августа 2012 года № 1393-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на ребенка» (далее – Порядок), разработан во исполнение постановления Правительства Орловской области от 13 декабря 2012 года № 466 «Об обеспечении условий использования субсидии из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ЕДВ, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», и устанавливает правила ведения Реестра получателей ЕДВ, установленной Законом Орловской области от 2 августа 2012 года № 1393-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на ребенка».

2. Внесение сведений в реестр получателей ЕДВ (далее – Реестр получателей) производится отделом (филиалом) казенного учреждения Орловской области, подведомственного Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, по месту получения ЕДВ (далее – отдел (филиал) учреждения социальной защиты).

3. Одновременно с формированием личного дела получателя ЕДВ, не позднее первого рабочего дня со дня установления ЕДВ, сведения о первоначальном установлении ЕДВ вносятся в Реестр получателей.

Сведения о получателях ЕДВ, внесенные ранее в Реестр получателей, ежемесячно актуализируются с учетом выплатного периода и сохраняются до окончания срока выплаты ЕДВ.

4. Отделом (филиалом) учреждения социальной защиты формируется реестр получателей, служащий основанием для выплаты ЕДВ. В данном Реестре получателей должны содержаться сведения о получателях, имеющих право на получение ЕДВ за соответствующий выплатный период.

5. Реестр получателей, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляется отделом (филиалом) учреждения социальной защиты ежемесячно в электронном виде казенному учреждению Орловской области, подведомственному Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – казенное учреждение) в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Казенное учреждение формирует Реестр получателей в электронном виде в целом по обслуживаемым районам (в разрезе районов) и предоставляет

его, заверенный печатью и подписью директора казенного учреждения, Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде и на бумажном носителе.

7. Казенное учреждение несет ответственность за правильность и достоверность внесенных сведений о получателях в Реестр получателей.

8. Реестр получателей формируется в формате Microsoft Excel. Имя файла имеет название: YYMMRR, где:

YY – две последние цифры года;

MM – номер месяца формирования данных;

RR – номер отдела (филиала) учреждения социальной защиты населения.

Для казенных учреждений имя файла имеет название: YYMMRR, где:

YY – две последние цифры года;

MM – номер месяца формирования данных;

RR – номер казенного учреждения социальной защиты населения, где:

40 – номер КУ ОО «Управление социальной защиты населения г. Орла»,

50 – номер КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения».

9. При заполнении Реестра получателей заполнение всех полей обязательно.

10. При внесении информации в Реестр получателей:

а) фамилия, имя, отчество (поля 2, 6) записываются строчными буквами русского алфавита (кроме заглавных букв). Отчество не указывается только в случае его отсутствия в документе, удостоверяющем личность;

б) поле 3 заполняется словом, определяющим категорию получателя:

1) мать;

2) отец;

в) адрес места регистрации получателя (поле 4) заполняется в соответствии с документом, подтверждающим в установленном законодательством Российской Федерации порядке регистрацию гражданина по месту жительства; в поле указывается: индекс, район, город (село, поселок, деревня), улица, дом, квартира;

г) поле 5 заполняется в соответствии с документом удостоверяющим личность. В случае, если удостоверение личности получателя ЕДВ не имеют серию, вместо серии удостоверения личности ставится знак «-» (минус);

д) поле 7 заполняется цифровым значением: CC.MM.GGGG, где:

CC – день рождения;

MM – месяц рождения;

GGGG – год рождения;

е) поле 8 заполняется словом, определяющим тип свидетельства о рождении:

1) российское свидетельство о рождении;

2) иностранное свидетельство о рождении.

Для российского свидетельства о рождении должны выполняться следующие условия:

- серия свидетельства о рождении должна состоять слева направо из римских цифр (латинских букв в верхнем регистре), знака «-» (минус) и двух заглавных русских букв;

- номер свидетельства о рождении должен состоять из шести цифр.

В случае, если свидетельство о рождении не имеет серию, вместо серии свидетельства о рождении ставится знак «-» (минус).

ж) поле 9 заполняется цифровым значением (3, 4, 5 и т. д.) по числу детей, рожденных матерью;

з) поле 10 заполняется датами начала и конца периода, на который установлена ежемесячная денежная выплата (трехгодичный период);

и) поля 11, 12 заполняются датами начала и конца периода, на который установлена ежемесячная денежная выплата (шестимесячный период);

к) в поле 13 сумма должна быть отличной от нуля, сумма значений поля должна соответствовать сумме, отраженной в выплате за отчетный период;

л) сумма значений поля 14 должна содержать значение доплаты за прошлый период, в случае, если доплаты не происходило, ставится знак «-» (минус).

11. Сумма заполняется в рублях и копейках.

12. Все поля заполняются шрифтом Times New Roman, размер шрифта 8, начертание «Обычное».

Приложение 2 к приказу  
Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда и  
занятости Орловской области  
от 26 июля 2019 г. № 353

ФОРМА  
реестра получателей ежемесячной денежной выплаты на ребенка

№	Имя поля	Содержание	Заполнение*
1	№	Порядковый номер	О
2	Фамилия, Имя, Отчество получателя	Фамилия получателя ЕДВ Имя получателя ЕДВ Отчество получателя ЕДВ	О
3	Категория	Категория получателя	О
4	Адрес	Адрес места жительства	О
5	Вид документа, удостоверяющего личность	Тип удостоверения личности Серия удостоверения личности Номер удостоверения личности	О
6	Фамилия, Имя, Отчество ребенка	Фамилия ребенка Имя ребенка Отчество ребенка	О
7	Дата рождения ребенка	Дата рождения ребенка	О
8	Свидетельство о рождении	Тип свидетельства о рождении Серия свидетельства о рождении Номер свидетельства о рождении	О
9	По числу рожденных матерью детей	Порядковый номер ребенка по числу рожденных матерью детей	О
10	Период выплаты ЕДВ (полный, т.е. на три года)	Начало периода выплаты ЕДВ Окончание периода выплаты ЕДВ	О
11	Период выплаты ЕДВ (ограниченный, то есть на 6 месяцев)	Начало периода выплаты ЕДВ	О
12		Окончание шестимесячного периода выплаты ЕДВ	О
13	Сумма	Сумма всего (руб., коп.)	О
14		В том числе, сумма выплаты за прошлый период (руб., коп.)	О
15	Прекращение выплаты	Причина прекращения выплаты	О

\* – Заполнение полей обязательно (О).

Шекшуева Анжела Валерьевна  
8(4862) 76-31-88

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 2 августа 20 19 г. № 274/2019