



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

10 июля 2024 г.
г. Орёл

№ 253

О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 10 июля 2024 года № 381 «Об утверждении Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области»

Внести в приложение к указу Губернатора Орловской области от 10 июля 2024 года № 381 «Об утверждении Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области» следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:
«2.1. Материнский (семейный) капитал для многодетной семьи (далее также – материнский капитал) не предоставляется гражданам в случае получения ими аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации.»;
- 2) в абзаце первом пункта 3 слова «материнский (семейный) капитал для многодетной семьи (далее также – материнский капитал)» заменить словами «материнский капитал»;
- 3) в абзаце третьем пункта 5 после слова «производится» дополнить словом «однократно»;
- 4) пункт 6 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) при получении гражданином аналогичной меры поддержки в другом субъекте Российской Федерации на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации.»;
- 5) пункт 9 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:
«8) оплату медицинских услуг, оказываемых матери в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи.»;
- 6) в пункте 10 слова «через отделы (филиалы)» заменить словами «через филиалы»;
- 7) абзац четвертый пункта 13 изложить в следующей редакции:
«в электронной форме с использованием Единого портала. Заявление, поданное посредством Единого портала, подписывается простой электронной

подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

8) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявителя при личном обращении регистрирует заявление с необходимыми документами и выдает расписку-уведомление о приеме заявления в день его поступления.

15. Заявление с необходимыми документами, поданное через Единый портал, регистрируется учреждением социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством Единого портала.»;

9) дополнить пунктами 16.1, 16.2 следующего содержания:

«16.1. В случае установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данными пунктами случаях), не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение социальной защиты населения в день регистрации заявления с необходимыми документами направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данными пунктами случаях), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием Единого портала, уведомление направляется через Единый портал.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении материнского капитала приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данными пунктами случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих

дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение социальной защиты населения документы, предусмотренные пунктами 21, 22 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данными пунктами случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения социальной защиты населения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

16.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении материнского капитала возобновляется со дня поступления в учреждение социальной защиты населения документов, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данными пунктами случаях), которые заявителю необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данными пунктами случаях), и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов в установленный абзацем третьим пункта 16.1 настоящего Порядка срок учреждение социальной защиты населения принимает решение в соответствии с подпунктами 3, 7 пункта 25 настоящего Порядка.»;

10) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заявитель вправе по своей инициативе представить документы, указанные в подпунктах «б» и «е» подпункта 1 пункта 21 и пункте 23 настоящего Порядка.»;

11) в абзаце первом пункта 18 слова «учреждение социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления» заменить словами «а также в целях проверки информации в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка учреждение социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с необходимыми документами»;

12) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов принимает решение о назначении или об отказе в назначении материнского капитала. Указанные решения принимаются в электронной форме посредством автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» с указанием даты и номера принятия данных решений.

Для начисления материнского капитала в электронной форме в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» формируется личное дело на каждого заявителя, хранящееся в учреждении социальной

защиты населения, в которое загружаются все документы (сведения), представленные в соответствии с настоящим Порядком.»;

13) абзац второй пункта 20 изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявителем документов в электронном виде посредством Единого портала учреждение социальной защиты населения направляет уведомление о назначении материнского капитала или об отказе в назначении материнского капитала в форме электронного документа посредством Единого портала в день принятия решения о назначении либо об отказе в назначении материнского капитала.»;

14) в пункте 21:

а) в абзаце седьмом слова «приказом Минздрава России от 21 декабря 2012 года № 1342н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи» заменить словами «приказом Минздрава России от 14 апреля 2025 года № 215н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи»;

б) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«2) согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;»;

в) абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

г) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Копии документов на бумажном носителе представляются заявителем при личном обращении в учреждение социальной защиты населения, посредством обращения в многофункциональный центр с предъявлением оригиналов документов или в форме заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий. При представлении копий документов с их оригиналами специалист учреждения социальной защиты населения (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии оригиналу документа и возвращает оригинал документа заявителю в день его обращения.»;

15) в пункте 22:

а) абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«8) при использовании материнского капитала на оплату медицинских услуг, оказываемых матери в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, – копии документов (кассовых чеков, счетов, квитанций, договоров), подтверждающих оплату медицинских услуг, оказываемых

матери в составе семьи, которой установлен статус многодетной семьи, в медицинских организациях.»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии документов на бумажном носителе представляются заявителем при личном обращении в учреждение социальной защиты населения, посредством обращения в многофункциональный центр с предъявлением оригиналов документов или в форме заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий. При представлении копий документов с их оригиналами специалист учреждения социальной защиты населения (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии оригиналу документа и возвращает оригинал документа заявителю в день его обращения.»;

16) в пункте 24:

а) слова «пунктом 3 или 4» заменить словами «пунктами 2.1, 3 или 4»;

б) слова «данным пунктом» заменить словами «данными пунктами»;

17) в пункте 25:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктами 2.1, 3 или 4 настоящего Порядка;»;

б) в подпункте 3:

слова «пунктом 21» заменить словами «пунктами 21 и 22»;

слова «данным пунктом» заменить словами «данными пунктами»;

в) дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения.»;

18) в пункте 26 после слов «открытый им в кредитной организации,» дополнить словами «или по номеру банковской карты заявителя»;

19) в абзаце втором пункта 30 слова «на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации» заменить словами «на счет заявителя, открытый им в кредитной организации, или по номеру банковской карты заявителя»;

20) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Средства материнского капитала, излишне выплаченные вследствие представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, подлежат возврату в Департамент.

В случае выявления предусмотренного абзацем первым настоящего пункта основания для возврата средств материнского капитала Департамент в течение 10 рабочих дней со дня его выявления направляет получателю требование о возврате средств материнского капитала, в котором указывается порядок их возврата.

Средства материнского капитала подлежат возврату в областной бюджет в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения получателем соответствующего требования.

В случае отказа от добровольного возврата средств материнского капитала денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

21) приложение 1 к Порядку предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему указу;

22) приложение 2 к Порядку предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему указу.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



В. А. Тарасов

Приложение 1 к указу
Губернатора Орловской области
от 10 июля 2026 г. № 253

Приложение 1 к Порядку
предоставления материнского
(семейного) капитала для многодетной
семьи в Орловской области

Форма

Заявление

о назначении материнского (семейного) капитала для многодетной семьи
в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»
по _____ району

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу назначить материнский (семейный) капитал для многодетной семьи.

Сведения о составе семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность, либо реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства
1	2	3	4	5	6	7
1*						
2						
3						
4						
5						
6						

* Указывается информация о заявителе.

К заявлению прилагаю следующие документы**:

** Указываются документы, предусмотренные пунктами 21 и 22 Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области, утвержденного указом Губернатора Орловской области от 10 июля 2024 года

№ 381 «Об утверждении Порядка предоставления материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области» (далее – Порядок), представляемые заявителем, в том числе по собственной инициативе или в определенных данными пунктами случаях, а также документы, указанные в пункте 23 Порядка, представляемые заявителем по собственной инициативе.

Материнский (семейный) капитал для многодетной семьи прошу перечислить на счет / по номеру банковской карты:

_____ (реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации / номер банковской карты)

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать:

- по почтовому адресу: _____;
- по адресу электронной почты (при наличии): _____;
- в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала).

Дата « _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Дата регистрации _____ 20__ г. № регистрации _____

Расписка-уведомление

к заявлению о назначении материнского (семейного) капитала для многодетной семьи в Орловской области

Заявление о назначении материнского (семейного) капитала для многодетной семьи принято под № _____.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста учреждения)

Решение о назначении (об отказе в назначении) материнского (семейного) капитала для многодетной семьи принимается в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов. По всем вопросам, связанным с назначением материнского (семейного) капитала для многодетной семьи, Вы можете обратиться в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району либо по телефону _____.

Приложение 2 к указу
Губернатора Орловской области
от 10 июня 2026 г. № 253

Приложение 2 к Порядку предоставления
материнского (семейного) капитала
для многодетной семьи
в Орловской области

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

_____,
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

_____,
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

_____),
персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим даю свое согласие филиалу казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты населения» по _____
району (адрес: _____)

и Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости
Орловской области (адрес: г. Орёл, ул. Лескова, д. 22) на обработку с целью
получения материнского (семейного) капитала для многодетной семьи
в Орловской области следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения;
- 2) вид и данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 4) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- 5) адрес электронной почты (при наличии);
- 6) реквизиты счета, открытого в кредитной организации (номер банковской карты).

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Настоящее Соглашение действует в течение срока хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее Соглашение может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф. И. О.)