



## ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### УКАЗ

10 июля 2024 г.  
г. Орёл

№ 251

О внесении изменений в указ Губернатора Орловской области от 10 июля 2024 года № 380 «Об утверждении Порядка предоставления единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и ежемесячного пособия многодетной семье в Орловской области»

Внести в приложение к указу Губернатора Орловской области от 10 июля 2024 года № 380 «Об утверждении Порядка предоставления единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и ежемесячного пособия многодетной семье в Орловской области» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Единовременное пособие, ежемесячное пособие не предоставляются гражданам в случае получения ими аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации.»;

2) в пункте 6 слова «через отделы (филиалы)» заменить словами «через филиалы»;

3) в пункте 7:

а) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«3) согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;»;

б) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«д) копию документа о принятии заявителя и (или) членов его семьи на медицинское обслуживание медицинской организацией, расположенной на территории Орловской области, в соответствии с приказом Минздрава России от 14 апреля 2025 года № 215н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания

скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи»);»;

в) абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Копии документов на бумажном носителе представляются заявителем при личном обращении в учреждение социальной защиты населения, посредством обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) с предъявлением оригиналов документов или в форме заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий. При представлении копий документов с их оригиналами специалист учреждения социальной защиты населения (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии оригиналу документа и возвращает оригинал документа заявителю в день его обращения.»;

4) абзацы третий, четвертый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«посредством многофункционального центра;

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Заявление, поданное посредством Единого портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

5) пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Учреждение социальной защиты населения при личном обращении заявителя регистрирует заявление с необходимыми документами и выдает расписку-уведомление о приеме заявления в день его поступления.

11. Заявление с необходимыми документами, поданное через Единый портал, регистрируется учреждением социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством Единого портала.»;

б) дополнить пунктами 12.1, 12.2 следующего содержания:

«12.1. В случае установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение социальной защиты населения в день регистрации заявления с необходимыми документами направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием Единого портала, уведомление направляется через Единый портал.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение социальной защиты населения документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения социальной защиты населения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

12.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия возобновляется со дня поступления в учреждение социальной защиты населения документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые заявителю необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных

документов в установленный абзацем третьим пункта 12.1 настоящего Порядка срок учреждение социальной защиты населения принимает решение в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 18 настоящего Порядка.»;

7) в абзаце первом пункта 14 слова «учреждение социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления» заменить словами «а также в целях проверки информации в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка учреждение социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с необходимыми документами»;

8) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Учреждение социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов принимает решение о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия. Указанные решения принимаются в электронной форме посредством автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» с указанием даты и номера принятия данных решений.

Для начисления единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия в электронной форме в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» формируется личное дело на каждого заявителя, в которое загружаются все документы (сведения), представленные в соответствии с настоящим Порядком.»;

9) абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявителем документов в электронном виде посредством Единого портала учреждение социальной защиты населения направляет уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия в форме электронного документа с использованием Единого портала в день принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия.»;

10) в пункте 17 слова «пунктом 5» заменить словами «пунктами 5, 5.1»;

11) пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:

«18. Решение об отказе в назначении единовременного и (или) ежемесячного пособия принимается в следующих случаях:

1) несоответствия заявителя условиям, установленным пунктами 5, 5.1 настоящего Порядка;

2) представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях);

3) представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений.

19. Выплата единовременного пособия осуществляется путем зачисления средств на счет заявителя, открытый им в кредитной организации, или по номеру банковской карты заявителя не позднее

30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного пособия.»;

12) в пункте 21 после слов «на счет заявителя, открытый им в кредитной организации» дополнить словами «, или по номеру банковской карты заявителя»;

13) абзац второй пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Выплата единовременного пособия и ежемесячного пособия осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления денежных средств платежным поручением на счет заявителя, открытый им в кредитной организации, или по номеру банковской карты заявителя.»;

14) пункты 27, 28 изложить в следующей редакции:

«27. Средства единовременного пособия, ежемесячного пособия, излишне выплаченные вследствие представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, подлежат возврату в Департамент.

В случае выявления предусмотренного абзацем первым настоящего пункта основания для возврата средств единовременного пособия, ежемесячного пособия Департамент в течение 10 рабочих дней со дня его выявления направляет получателю требование о возврате средств единовременного пособия, ежемесячного пособия, в котором указывается порядок их возврата.

Средства единовременного пособия, ежемесячного пособия подлежат возврату в областной бюджет в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения получателем соответствующего требования.

В случае отказа от добровольного возврата средств единовременного пособия, ежемесячного пособия денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

28. Получатели единовременного пособия и ежемесячного пособия вправе обратиться в учреждение социальной защиты населения в целях изменения кредитной организации или смены реквизитов счета в кредитной организации (номера банковской карты), по которым производится начисление денежных средств единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия.

Заявление об изменении кредитной организации или смене реквизитов счета в кредитной организации (номера банковской карты) подается в произвольной письменной форме с приложением копии документа, содержащего сведения о новой кредитной организации или счете заявителя, открытом в кредитной организации (номере банковской карты).

Заявление, указанное в абзаце втором настоящего пункта, регистрируется учреждением социальной защиты населения в день поступления. Учреждение социальной защиты населения в течение 3 рабочих

дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение об изменении или об отказе в изменении кредитной организации или счета в кредитной организации (номера банковской карты), по которому производится начисление денежных средств единовременного пособия и (или) ежемесячного пособия.

Решение об изменении кредитной организации или счета в кредитной организации (номера банковской карты) принимается учреждением социальной защиты населения в случае соблюдения требований абзаца второго настоящего пункта.

Решение об отказе в изменении кредитной организации или счета в кредитной организации (номера банковской карты) принимается учреждением социальной защиты населения в случае несоблюдения требований абзаца второго настоящего пункта.

О принятом решении получатель уведомляется учреждением социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия удобным для получателя способом, указанным в заявлении (с указанием причин принятия решения об отказе в изменении кредитной организации или счета в кредитной организации (номера банковской карты) в случае его принятия).»;

15) пункт 29 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) выезда получателя на место жительства за пределы территории Орловской области.»;

16) приложение к Порядку предоставления единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и ежемесячного пособия многодетной семье в Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему указу;

17) дополнить приложением 2 к Порядку предоставления единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и ежемесячного пособия многодетной семье в Орловской области согласно приложению 2 к настоящему указу.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Орловской области



В. А. Тарасов

Приложение 1 к указу  
Губернатора Орловской области  
от 10 июня 2026 г. № 251

Приложение 1 к Порядку предоставления  
единовременного пособия многодетной  
семье при рождении (усыновлении,  
установлении опеки (попечительства),  
передаче на воспитание в приемную  
семью) третьего ребенка и последующих  
детей и ежемесячного пособия  
многодетной семье в Орловской области

Форма

Заявление

о назначении единовременного пособия многодетной семье при рождении  
(усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче  
на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей  
и (или) ежемесячного пособия многодетной семье в филиал  
КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»

по \_\_\_\_\_ району

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

прошу назначить (выбрать нужное):

- единовременное пособие многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей;
- ежемесячное пособие многодетной семье.

Сведения о составе семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность, либо реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства
1	2	3	4	5	6	7
1*						
2						
3						

1	2	3	4	5	6	7
4						
5						
6						
7						
8						

\* Указывается информация о заявителе.

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства на территории Орловской области);

согласие на обработку персональных данных;

дополнительные документы\*\*:

\_\_\_\_\_

\*\* Заявителем дополнительно представляются документы в случаях, указанных в подпунктах 2, 4, 5 пункта 7 Порядка предоставления единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и ежемесячного пособия многодетной семье в Орловской области, утвержденного указом Губернатора Орловской области от 10 июля 2024 года № 380 «Об утверждении Порядка предоставления единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и ежемесячного пособия многодетной семье в Орловской области» (далее – Порядок), в том числе которые могут быть представлены по собственной инициативе, а также могут быть представлены документы, указанные в пункте 8 Порядка.

Единовременное пособие многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и (или) ежемесячное пособие многодетной семье прошу выплачивать на счет / по номеру банковской карты: \_\_\_\_\_

(реквизиты счета, открытого заявителем

в кредитной организации / номер банковской карты)

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать:

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

- по адресу электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;
- в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала).

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Дата регистрации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № регистрации \_\_\_\_\_

---

### Расписка-уведомление

к заявлению о назначении единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и (или) ежемесячного пособия многодетной семье

Заявление о назначении единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и (или) ежемесячного пособия многодетной семье принято под № \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(число) (месяц) (год) (подпись специалиста учреждения)

Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия многодетной семье при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и (или) ежемесячного пособия многодетной семье принимается в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов. По всем вопросам, связанным с назначением единовременного пособия многодетной семье и (или) ежемесячного пособия многодетной семье, Вы можете обратиться в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» по \_\_\_\_\_ району либо по телефону \_\_\_\_\_.

Приложение 2 к указу  
Губернатора Орловской области  
от 10 июля, 2026 г. № 251

Приложение 2 к Порядку  
предоставления единовременного  
пособия многодетной семье при рождении  
(усыновлении, установлении опеки  
(попечительства), передаче  
на воспитание в приемную семью)  
третьего ребенка и последующих  
детей и ежемесячного пособия  
многодетной семье в Орловской области

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

\_\_\_\_\_  
персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим даю свое согласие филиалу казенного учреждения Орловской области  
«Областной центр социальной защиты населения» по \_\_\_\_\_  
району (адрес: \_\_\_\_\_)

и Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости  
Орловской области (адрес: г. Орёл, ул. Лескова, д. 22) на обработку в целях  
получения единовременного пособия многодетной семье при рождении  
(усыновлении, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание  
в приемную семью) третьего ребенка и последующих детей и ежемесячного  
пособия многодетной семье в Орловской области следующих персональных  
данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения;
- 2) вид и данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 4) адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

5) адрес электронной почты (при наличии);

6) реквизиты счета, открытого в кредитной организации (номер банковской карты).

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Настоящее Соглашение действует в течение срока хранения информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Настоящее Соглашение может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)