



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2026г.
г. Орёл

№ 304

О внесении изменения в постановление
Правительства Орловской области от 31 марта
2023 года № 259 «Об утверждении Порядка предоставления
из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса
автономной некоммерческой организации
«Спортивный клуб «Орел»

В целях приведения нормативной правовой базы Орловской области
в актуальное состояние Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление Правительства Орловской
области от 31 марта 2023 года № 259 «Об утверждении Порядка
предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного
взноса автономной некоммерческой организации «Спортивный клуб «Орел»,
изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему
постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



В. А. Тарасов

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 15 мая 2026 г. № 304

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 31 марта 2023 г. № 259

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии
в виде имущественного взноса автономной некоммерческой
организации «Спортивный клуб «Орел»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Спортивный клуб «Орел» (далее – АНО «Спортивный клуб «Орел», получатель субсидии), созданной в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 10 февраля 2023 года № 83-р, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Департамент физической культуры и спорта Орловской области (далее – субсидия), на финансовое обеспечение ее деятельности.

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в рамках реализации мероприятий комплекса процессных мероприятий «Развитие массового спорта и спорта высших достижений» и ведомственного проекта «Развитие игровых видов спорта» государственной программы Орловской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 31 октября 2016 года № 427 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие физической культуры и спорта», ежегодно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту физической культуры и спорта Орловской области на указанные цели (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе:

- 1) на оплату труда работников;
- 2) оплату страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование;
- 3) оплату налогов и сборов;
- 4) приобретение основных средств в целях, определенных уставом получателя субсидии;
- 5) приобретение расходных материалов;
- 6) оплату транспортных и командировочных расходов;
- 7) оплату информационно-телекоммуникационных услуг;
- 8) оплату коммунальных услуг;
- 9) оплату аренды помещений;
- 10) оплату услуг сторонних организаций и физических лиц;
- 11) оплату горюче-смазочных материалов и пользования платными автомобильными дорогами;
- 12) оплату тренировочных сборов (в том числе организацию питания);
- 13) страхование членов команды по игровым видам спорта;
- 14) оплату лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных пищевых продуктов;
- 15) оплату заявочного (стартового) взноса, оформление лицензии спортсмена и другие расходы, предусмотренные положением или регламентом о проведении спортивного или физкультурного мероприятия;
- 16) оплату расходов, связанных с оформлением виз;
- 17) оплату расходов, связанных с переводом документов;
- 18) оплату тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР);
- 19) оплату расходов, связанных с организацией и проведением спортивного или физкультурного мероприятия, в том числе финансирование организации и проведения туров чемпионатов России, оплату питания и проживания судей, суточных, оплату работы судейской бригады и обслуживающего персонала, оплату проезда судей к месту проведения соревнований и обратно, транспортные расходы во время проведения соревнований (на основании соответствующего положения или регламента о проведении спортивного или физкультурного мероприятия);
- 20) расходы на сувенирную продукцию, спортивную экипировку (включая парадную, игровую и тренировочную формы), инвентарь;
- 21) расходы на брендинг команд/площадок;
- 22) расходы на проведение мастер-классов, привлечение спикеров, организацию тренировочных мероприятий, организацию и проведение (участие в проведении) спортивных (физкультурных) и иных мероприятий;
- 23) расходы по созданию официального интернет-сайта получателя субсидии и его информационно-техническому сопровождению;

24) расходы на обучение, повышение квалификации, аттестацию, профессиональную подготовку и переподготовку работников (с учетом командировочных расходов) в соответствии с требованиями официальных положений, документов, регламентирующих деятельность в области профессионального спорта, утвержденными общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта и (или) профессиональной спортивной лигой по соответствующему виду спорта;

25) иные расходы, предусмотренные положением или регламентом о проведении спортивного или физкультурного мероприятия.

4. Не допускается осуществление за счет средств субсидий следующих расходов:

1) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

2) приобретение транспортных средств;

3) приобретение алкогольной и табачной продукции;

4) уплату штрафов, пеней;

5) финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) вручение наград, в том числе премий, и предоставление в соответствии с этим денежного вознаграждения;

7) расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам.

5. Получатель субсидии ежегодно не позднее 15 декабря текущего года представляет главному распорядителю бюджетных средств:

1) заявку на предоставление субсидии;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, содержащую информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) смету планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписанную руководителем получателя субсидии и утвержденную высшим органом управления получателя субсидии;

4) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Получатель субсидии по состоянию на дату рассмотрения заявки на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или

с распространением оружия массового уничтожения;

3) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью.

7. Субсидия предоставляется в размере, определенном в смете планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств на данные цели.

8. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует представленные получателем субсидии документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя бюджетных средств.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется главным

распорядителем бюджетных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения представленных получателем субсидии документов, анализа информации, находящейся в распоряжении главного распорядителя бюджетных средств, а также запроса необходимой информации в рамках межведомственного взаимодействия.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) нарушение срока, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

10. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно подать документы на получение субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком, с соблюдением срока, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области.

Обязательными положениями Соглашения являются:

1) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

12. Условия Соглашения могут быть изменены посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

13. В целях увеличения в текущем финансовом году размера субсидии, предусмотренной Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе представить главному распорядителю бюджетных средств не позднее 15 декабря текущего года дополнительную заявку с приложением документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, которая

подлежит рассмотрению в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 8, 9 настоящего Порядка. В данном случае заключается дополнительное соглашение к Соглашению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с положением абзаца первого пункта 12 настоящего Порядка.

14. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество спортивных и физкультурных мероприятий, в которых команда по игровым видам спорта приняла участие;

2) количество организованных и (или) проведенных спортивных и физкультурных мероприятий;

3) количество работников, направленных на обучение, повышение квалификации, аттестацию, профессиональную подготовку и переподготовку.

Конкретное значение результатов предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

15. Перечисление средств субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении, на основании заявки о перечислении субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки о перечислении субсидии направляет заявку на перечисление средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в Департамент финансов Орловской области.

16. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств областного бюджета, но не позднее 25 декабря текущего года перечисляет денежные средства на счет главного распорядителя бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана для дальнейшего перечисления их получателю субсидии.

17. В течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств, но не позднее 31 декабря текущего года главный распорядитель бюджетных средств перечисляет денежные средства на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. Основанием для сокращения объема предоставления субсидии получателю субсидии является уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня возникновения основания, указанного в абзаце первом настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии подписанное членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента физической культуры и спорта Орловской области уведомление о сокращении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и о согласовании новых условий Соглашения.

В течение 14 рабочих дней со дня получения указанного уведомления в случае согласования новых условий Соглашения между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств заключается дополнительное соглашение к Соглашению, а в случае недостижения согласия по новым условиям Соглашения – дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

19. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), представляются получателем субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, предусмотренной типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов Орловской области.

20. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня их представления.

В указанный срок в случае выявления главным распорядителем бюджетных средств в отчетах недостоверных сведений отчеты не принимаются и возвращаются получателю субсидии на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

Откорректированные отчеты должны быть представлены получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их получения на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

21. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае неиспользования средств субсидии получателем субсидии либо использования средств субсидии не в полном объеме в установленный Соглашением срок и при отсутствии со стороны получателя субсидии потребности в неиспользованных средствах субсидии остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату на счет главного распорядителя бюджетных средств не позднее 30 календарных дней со дня окончания установленного Соглашением срока использования субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году на цели, предусмотренные настоящим Порядком, принимается главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов Орловской области в порядке, установленном Правительством Орловской области.

Принятие решения о наличии потребности в очередном финансовом году в не использованных в текущем финансовом году остатках средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств при наличии неисполненных обязательств, принятых АНО «Спортивный клуб «Орел», источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, на основании представленного в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств.

Решение об отсутствии потребности в очередном финансовом году в не использованных в отчетном финансовом году остатках средств субсидии и их возврате принимается главным распорядителем бюджетных средств при наличии следующих оснований:

1) непредставлении АНО «Спортивный клуб «Орел» отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и (или) копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств;

2) отсутствии согласования Департамента финансов Орловской области.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня поступления соответствующего отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимает решение о наличии потребности в очередном финансовом году в не использованных в отчетном финансовом году остатках средств субсидии или об отсутствии потребности в очередном финансовом году в не использованных в отчетном финансовом году остатках средств субсидии и их возврате и письменно уведомляет о принятом решении получателя субсидии в указанный срок. В уведомлении об отсутствии потребности в очередном финансовом году в не использованных в отчетном финансовом году остатках средств субсидии и их возврате (далее – уведомление об отказе) указываются причины отказа, а также срок, в который получатель субсидии обязан вернуть остатки средств субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата остатков субсидии в сроки, указанные в уведомлении об отказе, остатки субсидии взыскиваются главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается главным распорядителем бюджетных средств и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, указанного в уведомлении об отказе.

23. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в объеме, указанном в требовании о возврате средств субсидии, на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в установленный в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта срок средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается главным распорядителем бюджетных средств и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока возврата средств субсидии, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.