



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2023 г.
г. Орёл

№ 256

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 21 апреля 2023 года
№ 322 «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агротуризм»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 21 апреля 2023 года № 322 «Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агротуризм» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

Порядок предоставления гранта «Агротуризм» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

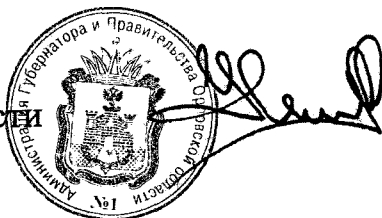
перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Орловской области, относящихся к сельским территориям, и сельских агломераций Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 27 апреля 2026 г. № 256

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 21 апреля 2023 г. № 322

ПОРЯДОК предоставления гранта «Агротуризм»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта «Агротуризм» в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», а также порядок проведения отбора получателей гранта «Агротуризм».

2. В настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенными в приложении 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в тех же значениях, что в действующем законодательстве Российской Федерации.

3. Грант «Агротуризм» (далее также – грант) предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

4. Главным распорядителем бюджетных средств по направлению, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее также – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Департамента.

6. Грант предоставляется следующей категории получателей грантов – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области, проекты развития сельского туризма которых прошли конкурсный отбор проектов развития сельского туризма (далее также – грантополучатель, участник отбора, заявитель).

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Орловской области, относящихся к сельским территориям, и перечень сельских агломераций Орловской области устанавливаются Правительством Орловской области.

7. Грант в отношении целевых направлений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, предоставляется на финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с реализацией проектов развития сельского туризма, прошедших конкурсный отбор проектов развития сельского туризма в порядке проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» (далее соответственно – отбор проектов, порядок проведения отбора проектов, приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации).

Для направления проекта развития сельского туризма на отбор проектов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявитель направляет в Департамент заявку на участие в отборе проектов с приложением документов для участия в отборе проектов в соответствии с их перечнем, требованиями к заявке на участие в отборе проектов и прилагаемым к ней документам и формой их представления, а также требованиями к заявителям для участия в отборе проектов, установленными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Сроки и порядок представления указанных документов в Департамент устанавливаются приказом Департамента.

8. Грант «Агротуризм», предоставляемый грантополучателю, подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В целях проведения проверки соответствия заявителя требованиям порядка проведения отбора проектов Департаментом в порядке, установленном приказом Департамента, создается рабочая группа по выдаче заключения о соответствии заявителя требованиям порядка проведения отбора проектов (далее также – Рабочая группа).

В состав Рабочей группы включаются представители Департамента, Департамента по проектам развития территорий Орловской области, органов местного самоуправления муниципального образования Орловской области, на территории которого планируется реализация проектов развития сельского туризма (по согласованию), отраслевых союзов и ассоциаций и иных организаций и специалистов. Состав и положение о Рабочей группе утверждаются приказом Департамента.

Основной формой деятельности Рабочей группы является заседание.

Заседание Рабочей группы проводится не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе проектов и прилагаемых к ней документов в Департамент, установленного Департаментом.

В день заседания Рабочей группы в отношении заявителей, соответствующих требованиям порядка проведения отбора проектов, составляется заключение о соответствии заявителя требованиям порядка проведения отбора проектов и утверждается протоколом заседания рабочей группы.

Заключение Рабочей группы о соответствии заявителя требованиям порядка проведения отбора проектов направляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.

10. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола Комиссии по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, сформированной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее также – Комиссия), обеспечивает размещение информации о результатах отбора проектов и получателях средств в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

11. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, определяются перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

12. Грант предоставляется заявителю в размере:

до 3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта развития сельского туризма.

Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется Комиссией в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма. Если размер гранта, предоставляемого заявителю в соответствии с решением Комиссии, меньше запрашиваемой в заявке на участие в отборе проектов развития сельского туризма по каждому проекту развития сельского туризма, составленной по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, суммы, заявитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта развития сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке на участие в отборе проектов развития сельского туризма.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

13. Грант предоставляется Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее также – Единая система идентификации и аутентификации).

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора

с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить свой доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием Единой системы идентификации и аутентификации.

14. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора является соответствие участников отбора требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

15. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта «Агротуризм», заключаемого между Департаментом и получателем гранта (далее также – соглашение о предоставлении гранта, соглашение):

1) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

7) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

9) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями, и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

10) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен являться гражданином Российской Федерации;

11) у участника отбора имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма;

12) участник отбора включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» и отвечает критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия;

13) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора.

16. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) грант предоставляется однократно по результатам отбора проектов, проведенного в порядке проведения отбора проектов, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) срок освоения гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок, срок освоения гранта продлевается по решению Департамента, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном приказом Департамента;

3) срок приобретения, строительства, возведения (монтажа) модульного некапитального средства размещения за счет гранта составляет не более 9 месяцев со дня его получения;

4) отчуждение имущества, приобретенного за счет гранта, в течение 5 лет с даты его получения допускается только по решению Департамента, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением;

5) финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

6) у заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки и документов для участия в отборе проектов в Департамент, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 30 тыс. рублей;

7) грантополучатель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Орловской области со дня получения гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

8) земельный участок, на котором предполагается реализация проекта развития сельского туризма, должен обеспечиваться обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой;

9) наличие справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного

бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем гранта осуществляется деятельность, об отсутствии у получателя гранта просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя гранта задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Департамент запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких получателей грантов);

10) заявитель должен в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) иметь дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

11) грантополучатель обязуется заключить соглашение (дополнительное соглашение к соглашению при необходимости) в системе «Электронный бюджет»;

12) включение в соглашение положения о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, даты вскрытия заявок;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Департамента;

4) результата предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата предоставления гранта (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристика результата);

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категорий получателей средств и критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок и документов в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемых средств гранта в рамках отбора, правил их распределения по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

18. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления об отборе до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

19. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со

дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) расторжения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Орловской области, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Орловской области;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления средств областного бюджета по данному направлению.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене отбора также размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

21. Для участия в отборе заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления о предоставлении гранта по форме, утвержденной приказом Департамента (далее также – заявление), в котором:

подтверждается соответствие требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка;

подтверждается соблюдение условий, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

указывается размер гранта, причитающийся получателю гранта в соответствии с решением Комиссии, и предлагаемые значения результата предоставления гранта;

2) документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя (для юридических лиц), паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель, или подтверждающего полномочия представителя заявителя;

3) проекта развития сельского туризма, прошедшего отбор проектов, по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

4) документа, подтверждающего наличие собственных средств заявителя в размере, установленном пунктом 12 настоящего Порядка, по каждому проекту развития сельского туризма (в случае обеспечения финансирования проекта развития сельского туризма кредитными средствами прилагается копия кредитного договора на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией);

5) согласия заявителя на осуществление Департаментом проверки целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, составленного в свободной форме;

6) утвержденной проектной документации и иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта (при наличии);

7) заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

8) презентации проекта развития сельского туризма;

9) видео- и фотоматериалов, демонстрирующих:

территорию, на которой осуществляется хозяйственная деятельность заявителя, а также при наличии производственные помещения, технику, оборудование, сельскохозяйственных животных;

территорию, на которой запланирована реализация проекта развития сельского туризма, в том числе транспортную доступность (подъезд к объекту сельского туризма, возможности для проезда и парковки транспортных средств на объекте сельского туризма), а также при наличии продукцию, объекты проживания, общественного питания, проведения мероприятий;

прилегающую территорию к территории, на которой запланирована реализация проекта развития сельского туризма (природные объекты, объекты культурного наследия) (при наличии);

10) документа образовательной организации, подтверждающего наличие у заявителя (для юридического лица – у руководителя организации) образования и (или) дополнительного образования в сфере туристской деятельности (при наличии);

11) документа (договора, соглашения), подтверждающего взаимодействие заявителя с организациями, осуществляющими деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта на территории Орловской области, на которой запланирована реализация проекта развития сельского туризма (при наличии);

12) рекомендательного(-ых) письма (писем) от общественных организаций, отраслевых союзов и ассоциаций и иных организаций (при наличии);

13) согласия на обработку персональных данных руководителя участника отбора (для юридических лиц) или участника отбора (для индивидуальных предпринимателей), форма которого утверждается приказом Департамента;

14) документов, выданных держателями реестров акционеров акционерных обществ не ранее чем за 90 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки), содержащих сведения о составе учредителей акционерных обществ и размере доли их участия в уставном капитале, в том числе с указанием в отношении акционеров – иностранных юридических лиц доли их участия в уставном (складочном) капитале, либо сведения об отсутствии в уставном (складочном) капитале долей участия иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в отношении заявителей – акционерных обществ, а также всех акционерных обществ, прямо или косвенно участвующих в уставном (складочном) капитале заявителя (включая третьих лиц). Информация о физических лицах в документах должна содержать информацию об их гражданстве и указываться с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

15) справки, подписанной руководителем участника отбора (для юридических лиц), участником отбора (для индивидуальных предпринимателей), о структуре участников (учредителей) заявителя (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, чье прямое и (или) косвенное участие в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, не учитывается при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале заявителя) по состоянию на дату представления заявки в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной приказом Департамента;

16) справки, подписанной руководителем участника отбора (для юридических лиц), участником отбора (для индивидуальных предпринимателей), подтверждающей, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату представления заявки в системе «Электронный бюджет».

22. При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно представить электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования заявителем на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма, начиная с года проведения отбора проектов, по каждому проекту развития сельского туризма;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости

об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма, по каждому проекту развития сельского туризма;

3) документа, подтверждающего постановку на учет (снятие с учета) в налоговом органе;

4) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи документов в Департамент для участия в отборе, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. руб.;

5) выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученной не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявителем документов в Департамент для участия в отборе, подтверждающей соответствие заявителя категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) справки подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого получателем гранта осуществляется деятельность, об отсутствии у получателя гранта просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя гранта задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в том числе посредством использования сервисов официального интернет-ресурса в Федеральной налоговой службе и Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

23. Заявки и документы принимаются в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

24. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

25. Заявитель вправе подать более одной заявки при условии, что по каждому проекту развития сельского туризма подается одна заявка.

26. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

28. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы о заявителе:

полное и сокращенное наименование участников отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения (для индивидуальных предпринимателей);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора – получателя средств (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной

почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика – главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления средств гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота, – подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта, значения запрашиваемого заявителем размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком, и должен соответствовать размеру, определенному Комиссией.

29. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок и документов.

30. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

31. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

32. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола рассмотрения заявок соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Департамента) и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

33. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным

в объявлении о проведении отбора.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 21, 22 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты регистрации заявки.

34. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления гранта в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора получателя средств установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

35. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении гранта при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

2) несоблюдения заявителем условий, установленных пунктом 16 настоящего Порядка;

3) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях, а также при их наличии);

4) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствия (недостаточности) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании их заявки подлежащей и предоставлению гранта.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом (в форме приказа Департамента) в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 33 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей средств информации и документов, поданных в составе заявки.

36. Ранжирование заявок, признанных Департаментом надлежащими, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о признании заявок участников отбора, которые не были отклонены, надлежащими и предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем десятым пункта 35 настоящего Порядка, исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей средств признаются участники отбора получателей средств, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых средств гранта, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с подпунктом 13 пункта 17 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке (но не более максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком, и размера, определенного Комиссией).

В случае если объем средств, распределяемых в рамках отбора получателей средств, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора получателей средств, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора получателей средств, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей средств, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему (но не более максимального размера гранта, установленного в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком, и размера гранта, определенного Комиссией).

В случае если размер гранта, указанный участником отбора получателей средств в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора получателей средств при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта без изменения указанного участником отбора получателей средств в заявке значения результата предоставления гранта.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному настоящим Порядком, Департамент корректирует размер гранта, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного

им в заявке (с учетом максимального размера гранта, установленного в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком, и размера гранта, определенного Комиссией).

37. В целях завершения отбора получателей средств и определения победителей отбора получателей средств Департаментом в срок, не превышающий 35 рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора получателей средств, включающий информацию о победителях отбора получателей средств с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления.

38. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 3 пункта 31 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей средств, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) средств, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

39. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня после размещения результатов отбора на едином портале заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем средств соглашение о предоставлении гранта.

Соглашение о предоставлении гранта (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения при необходимости) заключается с получателем средств в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

40. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие положения:

1) о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том

числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрете приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

4) условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателями грантов товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, определенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) положение о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе условие о казначейском сопровождении средств, предоставляемых на поддержку участников специальной военной операции, иных лиц и членов их семей;

6) результат предоставления гранта, характеристика результата и их значения с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления гранта;

7) основания возврата полученного гранта.

41. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате средств гранта в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

42. В случае призыва грантополучателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года (далее – призыв на военную службу) получатель средств (его представитель) (далее также – заявители) представляет в Департамент заявление о принятии Департаментом решения в связи с призывом получателя гранта на военную службу (далее также – заявление о принятии Департаментом решения), а также по собственной инициативе – документ, подтверждающий призыв на военную службу. Способ получения информации о решении, принятом Департаментом, указывается заявителем в заявлении о принятии Департаментом решения.

43. Решения, предусмотренные пунктом 46 настоящего Порядка, принимаются Департаментом также в случае получения от призывной комиссии Орловской области (муниципального образования Орловской области), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведений о его призыве на военную службу (далее также – информация).

44. Департамент регистрирует заявление о принятии Департаментом решения (информацию) в день его поступления в Департамент.

45. В случае непредставления по собственной инициативе документа, подтверждающего призыв на военную службу по мобилизации, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии Департаментом решения запрашивает в федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Орловской области» сведения о призыве получателя гранта на военную службу по мобилизации, а также в течение 2 рабочих дней

со дня регистрации заявления о принятии Департаментом решения (информации) запрашивает в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения об осуществлении в отношении получателя гранта государственной регистрации прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственной регистрации прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства.

46. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии Департаментом решения (информации) принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта развития сельского туризма завершенным в случае, если грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности (далее также – решение о признании проекта завершенным);

2) обеспечение возврата средств гранта «Агротуризм» в областной бюджет в объеме неиспользованного гранта в случае, если грант «Агротуризм» не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности (далее также – решение о признании проекта завершенным и возврате средств гранта).

47. Департамент принимает решение о признании проекта завершенным при отсутствии оснований, указанных в подпункте 1 пункта 49 настоящего Порядка, в форме приказа Департамента.

Департамент принимает решение о признании проекта завершенным и возврате средств гранта при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2 пункта 49 настоящего Порядка, в форме приказа Департамента.

48. Департамент принимает решение об отказе в принятии решения о признании проекта завершенным при наличии оснований, указанных

в подпункте 1 пункта 49 настоящего Порядка, в форме приказа Департамента.

Департамент принимает решение об отказе в принятии решения о признании проекта завершенным и возврате средств гранта при наличии оснований, указанных в подпункте 2 пункта 49 настоящего Порядка, в форме приказа Департамента.

49. Основаниями для отказа в принятии решения в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка являются:

1) решение об отказе в принятии решения о признании проекта завершенным – несоответствие получателя гранта условиям, установленным пунктом 42 настоящего Порядка (за исключением условия подачи документов, представляемых заявителем по собственной инициативе), а также несоблюдение требований, установленных подпунктом 1 пункта 46 настоящего Порядка;

2) решение об отказе в принятии решения о признании проекта завершенным и возврате средств гранта – несоответствие получателя средств условиям, установленным пунктом 42 настоящего Порядка (за исключением условия подачи документов, представляемых заявителем по собственной инициативе), а также несоблюдение требований, установленных подпунктом 2 пункта 46 настоящего Порядка.

50. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений в соответствии с пунктами 47, 48 настоящего Порядка информирует заявителя (получателя гранта) о принятом решении путем направления соответствующего уведомления (с указанием причин отказа в случае принятия одного из решений, указанных в пункте 48 настоящего Порядка).

51. В уведомлении о принятии решения о признании проекта завершенным и возврате средств гранта указывается срок, в течение которого неиспользованные средства гранта подлежат возврату.

В случае невозврата неиспользованных средств гранта в срок, указанный в уведомлении, Департамент взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, указанного в уведомлении о принятии решения о признании проекта завершенным и возврате средств гранта.

52. Копии решения о признании проекта завершенным и возврате средств гранта и решения о признании проекта завершенным направляются Департаментом в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

53. В процессе реализации проекта развития сельского туризма допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, грантополучателя по решению членов данного

крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением. В данном случае Департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в срок не позднее 30 календарных дней со дня наступления указанного случая.

54. В случае если в процессе реализации проекта развития сельского туризма категория получателя гранта «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта развития сельского туризма продолжается данным получателем гранта с письменным уведомлением Комиссии о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее 15 рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

55. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Департамент перечисляет победителям отбора, с которыми заключены соглашения, на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателем гранта в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, грант в течение 4 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

56. Результат предоставления гранта – «Сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц)».

Характеристикой результата является достижение грантополучателем плановых показателей деятельности, включенных в проект развития сельского туризма.

57. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата

предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

58. Получатель средств в течение 5 лет со дня получения гранта представляет в Департамент:

1) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристики результата, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее совместно – отчеты).

59. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчетах недостоверных сведений отчеты не принимаются и возвращаются получателю гранта на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем гранта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

60. Получатель гранта ежеквартально в течение 5 лет со дня получения гранта представляет в Департамент ежеквартальную и годовую информацию о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, которые установлены в соглашении.

61. Проверка соблюдения получателями средств порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов, указанных в пунктах 21, 58 и 60 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на получателей грантов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

62. В случае недостижения плановых показателей деятельности,

установленных в соглашении, по состоянию на 31 декабря отчетного года Департамент в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, производит расчет штрафных санкций исходя из расчета 0,1 % от полученной суммы гранта за каждый процент недостижения плановых показателей деятельности и направляет грантополучателю требование о перечислении суммы штрафных санкций на счет Департамента с указанием размера такого перечисления (определяется как сумма размеров штрафных санкций по каждому из недостигнутых плановых показателей деятельности).

63. В случае нарушения получателем средств порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части недостижения значений результата предоставления гранта, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства гранта, в том числе полученные на основании договоров, заключенных с получателем средств, подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Грант подлежит возврату получателем средств в полном объеме в следующих случаях:

1) при выявлении факта нарушения требований и условий, в том числе в части недостижения значений результата предоставления гранта, установленных пунктами 15, 16, 56 настоящего Порядка;

2) выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта.

При выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) он подлежит возврату получателем средств в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

64. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, указанных в пункте 63 настоящего Порядка, направляет получателю средств уведомление о выявленных нарушениях и требование о возврате средств гранта.

65. Средства гранта подлежат возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующих требований. В случае невозврата полученных средств гранта в срок, указанный в настоящем абзаце, средства гранта взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

66. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления грантов органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств гранта определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

67. В случае неиспользования средств гранта в полном объеме в срок,

предусмотренный подпунктом 2 пункта 16 настоящего Порядка, неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 27 апреля 2026 г. № 256

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 21 апреля 2023 г. № 322

Перечень
сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Орловской
области, относящихся к сельским территориям, и сельских агломераций
Орловской области

| № | Наименование населенного пункта |
|-----|--|
| 1 | 2 |
| 1. | Все населенные пункты сельских поселений |
| 2. | Населенные пункты Орловского муниципального округа |
| 3. | Город Болхов |
| 4. | Город Дмитровск |
| 5. | Город Малоархангельск |
| 6. | Город Новосиль |
| 7. | пгт. Верховье Верховского района |
| 8. | пгт. Глазуновка Глазуновского района |
| 9. | пгт. Долгое Должанского района |
| 10. | пгт. Залегощь Залегощенского района |
| 11. | пгт. Колпна Колпнянского района |
| 12. | пгт. Кромы Кромского района |
| 13. | пгт. Хомутово Новодеревеньковского района |
| 14. | пгт. Знаменка |
| 15. | пгт. Покровское Покровского района |
| 16. | пгт. Змиевка Свердловского района |

| | |
|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 |
| 17. | пгт. Нарышкино Урицкого района |
| 18. | пгт. Хотынец Хотынецкого района |
| 19. | пгт. Шаблыкино Шаблыкинского района |