



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2021 г.  
г. Орёл

№ 76

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства, и Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации

В целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по развитию агропромышленного комплекса:

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 13 февраля 2026 г. № 76

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства (далее – субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов), заключившим с Департаментом сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент) соглашение об участии в реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), а также порядок проведения отбора получателей субсидии (далее также – отбор).

В настоящем Порядке применяются понятия в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства, приведенными в приложении № 22<sup>1</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства

и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.

3. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей (далее также – получатель субсидии, участник отбора, заявитель) – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), которые имеют действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре в качестве племенного завода или племенного репродуктора, а также владеющим племенным молодняком крупного рогатого скота (телки в возрасте до 16 месяцев включительно и бычки в возрасте до 10 месяцев включительно), отобранным для воспроизводства стада, имеющим документально подтвержденное происхождение, рожденным в племенных хозяйствах (далее – племенные хозяйства).

4. Субсидии предоставляются в целях развития агропромышленного комплекса и направлены на возмещение части затрат племенным хозяйствам (без учета налога на добавленную стоимость), возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства – на проведение молекулярной генетической экспертизы (без учета налога на добавленную стоимость) в текущем финансовом году, по ставке на 1 голову племенного молодняка крупного рогатого скота (далее – ставка субсидии на 1 голову).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заявитель относится к категориям получателей субсидии, определенным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии

с заключенным между Департаментом и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее также – соглашение о предоставлении субсидии, Соглашение);

3) получатель субсидии должен представить отчет о результатах проведения молекулярной генетической экспертизы по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) у получателя субсидии имеется действующее свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;

5) получателем субсидии в текущем финансовом году должны быть произведены затраты на проведение молекулярной генетической экспертизы племенного молодняка крупного рогатого скота по показателям не меньше минимального перечня показателей результатов молекулярной генетической экспертизы, которая проводится в отношении одной головы племенного молодняка крупного рогатого скота, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Ставка субсидии на 1 голову утверждается приказом Департамента исходя из объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства на текущий финансовый год.

Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии ( $W_i$ ), определяется по формуле:

$$W_i = Q_i \times C, \text{ где:}$$

$Q_i$  – поголовье племенного молодняка крупного рогатого скота (телки и бычки), в отношении которого проведена молекулярная генетическая экспертиза  $i$ -го заявителя в текущем финансовом году, голов;

$C$  – ставка субсидии на 1 голову.

Размер субсидии не может превышать 70 % от суммы фактически понесенных племенными хозяйствами затрат.

7. Субсидии предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный

бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

9. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://арк.orel-region.ru/> (далее – официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, даты вскрытия заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет»;
- 6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий и (или) критериев отбора;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

12. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) расторжения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Орловской области;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

13. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

наличие статуса племенного хозяйства;

соответствие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка; соблюдение условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, и предлагаемых значений результата предоставления субсидии;

3) выписки из реестра акционеров акционерного общества, выданной держателем реестра акционеров акционерного общества, в том числе с указанием в отношении акционеров – иностранных юридических лиц доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя, либо справки держателя реестра акционеров акционерного общества об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей участия иностранных юридических лиц (для заявителей – акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале заявителя (включая третьих лиц). Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки);

4) справки о структуре участников (учредителей) заявителя (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), чье прямое и (или) косвенное участие в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, не учитывается при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц) с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале заявителя (далее – справка о структуре участников (учредителей) заявителя) по состоянию на дату представления заявки в системе «Электронный бюджет»;

5) справки, подписанной руководителем участника отбора (для юридических лиц), подписанной участником отбора (для индивидуальных предпринимателей), подтверждающей, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату представления заявки в системе «Электронный бюджет»;

6) отчета о результатах проведения молекулярной генетической экспертизы по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

7) реестра документов, подтверждающих затраты получателя субсидии (участника отбора) на реализацию мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства;

8) реестра племенного молодняка крупного рогатого скота;

9) документа о действующей регистрации получателя субсидии (участника отбора) в государственном племенном регистре;

10) документов для подтверждения фактических расходов на молекулярную генетическую экспертизу племенного молодняка крупного рогатого скота:

договора (контракта) на оказание услуг;

товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

платежных документов, подтверждающих расчеты между контрагентами;

акта выполненных работ (услуг) (при наличии).

14. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, производимых племенными хозяйствами, на проведение молекулярной генетической экспертизы.

Указанные затраты подтверждаются копиями договоров (контрактов) и (или) иных документов, закрепляющих взаимные обязательства между сторонами, его заключившими, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных накладных, и (или) актов выполненных работ (услуг), и (или) платежных документов, подтверждающих расчет.

Формы заявления на предоставление субсидии, расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, справки о структуре участников (учредителей) заявителя, реестра документов, подтверждающих затраты получателя субсидии (участника отбора) на реализацию мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства, реестра племенного молодняка крупного рогатого скота, заявления на перерасчет размера субсидии, уточненного расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, утверждаются приказом Департамента.

В случае изменения ставки субсидии на 1 голову в текущем финансовом году в соответствии с приказом Департамента получателем субсидии к представленным документам, указанным в настоящем пункте, дополнительно представляются заявление на перерасчет размера субсидии и уточненный расчет размера субсидии. В случае принятия приказа Департамента об изменении ставки субсидии на 1 голову после заключения с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение 20 рабочих дней со дня издания указанного приказа Департамента.

15. Заявка участника отбора должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);  
страховой номер индивидуального лицевого счета  
(для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

16. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок.

17. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью.

Участники отбора на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 4–8 настоящего пункта.

18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок или в срок, указанный в абзаце третьем пункта 21 настоящего Порядка, принимает решение (в форме приказа Департамента) о признании отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Департамента.

21. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявки.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

23. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) несоответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдении заявителем условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;
- 3) непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях);
- 4) несоответствии представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 13–15 настоящего Порядка;
- 5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 6) подаче участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствию (недостаточности) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании их заявки подлежащей и предоставлению субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом (в форме приказа Департамента) в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 21 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

24. Ранжирование заявок, признанных Департаментом подлежащими, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о признании заявок участников отбора, которые не были отклонены, подлежащими и предоставлению субсидии, предусмотренного абзацем десятым пункта 23 настоящего Порядка, исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с подпунктом 13 пункта 9 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии с изменением указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии пропорционально предоставляемой сумме субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Департамент корректирует размер субсидии, предусмотренной для

предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора Департаментом в срок, не превышающий 35 рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

25. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 3 пункта 19 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Департамента.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

26. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения результатов отбора на едином портале заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результаты предоставления субсидии и их значения, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

27. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 26 настоящего Порядка, победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению Департаментом следующим участникам отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

28. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на счета, открытые получателям субсидии

в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

29. Результат предоставления субсидий: проведены молекулярно-генетические исследования племенного молодняка крупного рогатого скота (единиц) у получателей субсидии.

30. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

31. Получатель субсидий ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку с использованием системы «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

32. Получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартальную и годовую информацию о финансово-экономическом состоянии за год, в котором осуществлялось предоставление субсидии, по формам и в сроки, которые установлены Департаментом.

33. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части

недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

35. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

36. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации (далее соответственно – субсидия, научно-технические проекты), в рамках реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), а также порядок проведения отбора получателей субсидии (далее также – отбор).

В настоящем Порядке применяются понятия в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при возмещении части затрат, понесенных заказчиками комплексных научно-технических проектов в агропромышленном комплексе при их реализации, приведенными в приложении № 22<sup>2</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской

области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.

3. Субсидия предоставляется следующей категории получателей: заказчикам научно-технического проекта, заключившим с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашение о реализации научно-технических проектов, достигшим или превысившим значения целевых показателей (индикаторов) отобранных научно-технических проектов за отчетный год (далее также – получатель субсидии, участник отбора, заявитель).

4. Субсидии предоставляются в целях развития агропромышленного комплекса и направлены для возмещения 50 % затрат, понесенных при реализации научно-технических проектов на оплату услуг, связанных с разработкой новых отечественных сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, а также винограда, разработкой и (или) усовершенствованием (модернизацией) существующих технологий разработки и (или) выращивания сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, а также винограда, производства посадочного материала плодовых и ягодных культур, а также виноградных растений, разработкой новых и (или) усовершенствованием (модернизацией) существующих технологий их выращивания.

Размер затрат, который получатель субсидии может предъявить к частичному возмещению, не должен превышать предельный размер средств, устанавливаемый Департаментом на разработку одного нового отечественного сорта (гибрида) сельскохозяйственной культуры, в том числе плодовой или ягодной культуры, а также винограда, разработку и (или) усовершенствование (модернизацию) существующих технологий разработки и (или) выращивания сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, а также винограда, производства посадочного материала плодовых и ягодных культур, а также виноградных растений, разработку новых и (или) усовершенствование (модернизацию) существующих технологий их выращивания. Указанный предельный размер затрат не распространяется на затраты получателей субсидии по оплате услуг, связанных с генотипированием.

В расчет размера затрат на создание одного отечественного сорта (гибрида) сельскохозяйственной культуры, в том числе плодовой или ягодной культуры, а также винограда, входят (при наличии) затраты по нескольким договорам (соглашениям), которые связаны с созданием того сорта (гибрида), который создан и включен в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, и которые понесены получателями субсидии за период с начала реализации научно-технического проекта по отчетный год (включительно).

Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей субсидии, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличия заключенного с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашения о реализации научно-технического проекта, действующего на дату предоставления субсидий;

2) достижения не менее 100 процентов значений или превышения значений всех целевых показателей (индикаторов) отобранных научно-технических проектов (далее – целевые показатели) за отчетный год (с 2025 года – нарастающим итогом).

При этом по итогам реализации научно-технического проекта в 2024 году допускается недостижение значения целевого показателя «количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации подпрограммы» научно-технического проекта при условии, что получателем субсидии и (или) участником научно-технического проекта получено уведомление федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» о включении заявки на охрану соответствующего селекционного достижения (достижений) в официальный бюллетень федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» и публикации в нем сведений о заявке на охрану соответствующего селекционного достижения (достижений) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) установления значений, не равных нулю (с 2025 года – нарастающим итогом) по целевому показателю, характеризующему объем привлеченных в целях реализации научно-технического проекта денежных средств за счет внебюджетных источников (по итогам реализации научно-технического

проекта в 2024 году – объем привлеченных инвестиций), по основному целевому показателю подпрограммы Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы» (далее – программа), в рамках которой реализуется научно-технический проект, и (или) по целевому показателю, характеризующему количество сортов (гибридов), зарегистрированных в Государственном реестре сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, и (или) в Государственном реестре охраняемых селекционных достижений, созданных в рамках реализации подпрограммы программы, и (или) по целевому показателю, характеризующему количество технологий и методик, созданных и (или) улучшенных в рамках реализации подпрограммы программы (по итогам реализации научно-технического проекта в 2024 году – по целевым показателям, характеризующим количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках реализации подпрограммы программы, и количество технологий и методик, разработанных и используемых в рамках реализации подпрограммы программы);

4) наличия заключения дирекции программы на научно-технический проект о достижении целевых показателей по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляемого получателем субсидии в целях принятия участия в отборе, проводимом Орловской областью.

6. При замене получателя субсидии в соответствии с подпунктом «в» пункта 17 программы в порядке, который устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, новый получатель субсидии вправе претендовать на возмещение затрат в случае, если такие затраты понесены получателем субсидии или переданы на возмездных основаниях.

7. В случае если получателю субсидии не предоставлялись средства на возмещение затрат по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе претендовать на возмещение части затрат за период начиная с календарного года начала реализации научно-технического проекта по календарный год (включительно), предшествующий отчетному году, при условии, что в эти годы получателю субсидии не предоставлялись субсидии на возмещение этих же затрат.

Не допускается возмещение получателям субсидии затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в случае, если на те же цели им предоставляются средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами, предусматривающими предоставление и распределение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

8. Субсидии предоставляются Департаментом по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

10. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://apk.orel-region.ru/> (далее – официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, даты вскрытия заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 4) результатов предоставления субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет»;

6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорий и (или) критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

13. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) расторжения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Орловской области, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Орловской области;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

14. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления на предоставление субсидии (далее также – заявление), в котором подтверждается:

соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка; соблюдение условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, и предлагаемых значений результата предоставления субсидии;

3) выписки из реестра акционеров акционерного общества, выданной держателем реестра акционеров акционерного общества, в том числе с указанием в отношении акционеров – иностранных юридических лиц доли

их участия в уставном (складочном) капитале заявителя, либо справки держателя реестра акционеров акционерного общества об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей участия иностранных юридических лиц (для заявителей – акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале заявителя (включая третьих лиц). Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (включая дату регистрации заявки);

4) справки о структуре участников (учредителей) заявителя по состоянию на дату представления заявки в системе «Электронный бюджет»;

5) справки, подписанной руководителем участника отбора (для юридических лиц), подписанной участником отбора (для индивидуальных предпринимателей), подтверждающей, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату представления заявки в системе «Электронный бюджет»;

б) копии следующих документов:

договоров (контрактов, соглашений) на оказание услуг, связанных с разработкой новых отечественных сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, а также винограда, разработкой и (или) усовершенствованием (модернизацией) существующих технологий разработки и (или) выращивания сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур, в том числе плодовых и ягодных культур, а также винограда, производства посадочного материала плодовых и ягодных культур, а также виноградных растений, разработкой новых и (или) усовершенствованием (модернизацией) существующих технологий их выращивания (далее – договоры на оказание услуг);

актов сдачи-приемки услуг по договорам на оказание услуг;

платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на оказание услуг;

документов, предусмотренных договорами на оказание услуг, подтверждающих понесенные расходы;

соглашения, заключенного с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, о реализации научно-технического проекта, действующего на дату предоставления субсидии;

заключения дирекции программы, содержащего положительный результат;

документа, подтверждающего внесение сорта (гибрида) в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию.

15. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат понесенных при реализации научно-технических проектов.

Указанные затраты подтверждаются копиями договоров (контрактов) и (или) иных документов, закрепляющих взаимные обязательства между сторонами, его заключившими, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных, и (или) платежных документов, подтверждающих расчет, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи, и (или) актов выполненных работ (услуг).

Формы заявления на предоставление субсидии, расчета размера субсидии, причитающейся получателю субсидии, справки о структуре участников (учредителей) заявителя утверждаются приказом Департамента.

16. Заявка участника отбора должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных

кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

17. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок.

18. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью.

Участники отбора на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 4–8 настоящего пункта.

19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение

соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

21. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок или в срок, указанный в абзаце третьем пункта 22 настоящего Порядка, принимает решение (в форме приказа Департамента) о признании отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Департамента.

22. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявки.

23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется

Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

24. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдения заявителем условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;
- 3) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях);
- 4) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 14–16 настоящего Порядка;
- 5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 7) отсутствия (недостаточности) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании их заявки подлежащей и предоставлению субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом (в форме приказа Департамента) в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 22 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

25. Ранжирование заявок, признанных Департаментом надлежащими, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о признании заявок участников отбора, которые не были отклонены, надлежащими и предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем десятым пункта 24 настоящего Порядка, исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии с изменением указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии пропорционально предоставляемой сумме субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Департамент корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора Департаментом в срок, не превышающий 35 рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

26. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 настоящего Порядка, а также в срок,

не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Департамента.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

27. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения результатов отбора на едином портале заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее также – Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результаты предоставления субсидии и их значения, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства

в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

28. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 27 настоящего Порядка, победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению Департаментом следующим участникам отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

29. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. Результаты предоставления субсидий: реализованы отобранные субъектами Российской Федерации научно-технические проекты, направленные на достижение целевых показателей подпрограмм программы, единиц.

31. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов

предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

32. Получатель субсидии ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

33. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса по формам и в сроки, установленные Департаментом.

34. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

36. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

37. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.