



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2016 г.  
г. Орёл

№ 13

О создании межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Орловской области

В целях минимизации бюрократической нагрузки на образовательные организации Орловской области и их педагогических работников, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать межведомственную рабочую группу по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Орловской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

## СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по оптимизации  
процессов по снижению бюрократической нагрузки  
в сфере образования в Орловской области

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Берестов<br>Алексей Игоревич   | – заместитель Губернатора Орловской области<br>в Правительстве Орловской области<br>по социальной политике, председатель<br>рабочей группы   |
| Шаров<br>Сергей Николаевич     | – заместитель руководителя Департамента –<br>начальник управления региональной<br>образовательной политики Департамента<br>образования Орловской области, заместитель<br>председателя рабочей группы |
| Романцова<br>Елена Евгеньевна  | – начальник управления контроля и надзора<br>в сфере образования Департамента<br>образования Орловской области, секретарь<br>рабочей группы  |
| Баурина<br>Лариса Николаевна   | – заместитель начальника управления –<br>начальник отдела в сфере воспитания<br>и общего образования Департамента<br>образования Орловской области   |
| Буглаева<br>Наталья Валерьевна | – начальник отдела образования<br>администрации Кромского района<br>(по согласованию)  |
| Вакаренцева<br>Юлия Витальевна | – начальник управления региональной<br>культурной политики Департамента культуры<br>Орловской области  |
| Гусева<br>Екатерина Алексеевна | – директор бюджетного профессионального<br>образовательного учреждения Орловской   |

области «Орловский техникум агротехнологий и транспорта»  
(по согласованию)

Зюганова  
Олеся Ивановна

- начальник управления молодежной политики Департамента молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области

Князькина  
Светлана Юрьевна

- заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 1 комбинированного вида (по согласованию)

Мартынова  
Наталья Александровна

- заместитель начальника управления – начальник отдела специального образования управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области

Николаев  
Владимир Олегович

- заместитель руководителя Департамента – начальник управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области

Переверзева  
Елена Николаевна

- начальник отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Орловской области (по согласованию)

Савин  
Дмитрий Александрович

- заместитель руководителя Департамента – начальник управления взаимодействия с физкультурно-спортивными организациями и развития спортивной инфраструктуры Департамента физической культуры и спорта Орловской области

Сергеева  
Анастасия Игоревна

- начальник управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла (по согласованию)

- Скуридин  
Владимир Александрович – председатель Орловской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
- Цуканова  
Евгения Алексеевна – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – школы № 5 имени Е. Е. Щекотихина города Орла (по согласованию)
- Шадрина  
Людмила Ивановна – директор бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Мезенский педагогический колледж» (по согласованию)
- Шестопалова  
Татьяна Николаевна – заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области (по согласованию)
- Ягупова  
Виктория Александровна – учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – школы № 51 города Орла (по согласованию)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по оптимизации процессов  
по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования  
в Орловской области

1. Межведомственная рабочая группа по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Орловской области (далее – Рабочая группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее – органы местного самоуправления), образовательных организаций в решении задач, направленных на снижение бюрократической нагрузки в сфере образования в Орловской области.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) координация действий органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций по:

снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации и их педагогических работников;

вопросам направления в образовательные организации запросов о представлении информации об участии в мероприятиях, не предусмотренных реализуемой образовательной программой (в том числе представлении отчетности об участии в указанных мероприятиях);

2) организация и координация мероприятий для обеспечения выработки и принятия решений по вопросам снижения бюрократической нагрузки;

3) рассмотрение и подготовка согласованных предложений по совершенствованию нормативной правовой и методической базы по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

4. Основными функциями Рабочей группы являются:

1) обеспечение межведомственного взаимодействия органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций по вопросам, относящимся к основным задачам Рабочей группы;

2) обобщение и анализ имеющейся практики по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Орловской области.

5. Для реализации поставленных задач Рабочая группа имеет право:

1) рассматривать на заседаниях Рабочей группы информацию, поступающую в Департамент образования Орловской области, о фактах поступления в образовательные организации неправомерных запросов от органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;

2) осуществлять запрос материалов и информации по вопросам, отнесенным к задачам Рабочей группы, в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, образовательных организациях для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

3) приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций, не являющихся членами Рабочей группы, а также представителей иных заинтересованных организаций;

4) направлять представителей для участия в мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся снижения бюрократической нагрузки в сфере образования в Орловской области;

5) приглашать на заседания Рабочей группы специалистов, экспертов по вопросам деятельности Рабочей группы;

6) вносить в Правительство Орловской области соответствующие предложения по вопросам, требующим решения Правительства Орловской области.

6. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и иных членов Рабочей группы (далее также совместно – члены Рабочей группы).

В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы, а в случае временного отсутствия заместителя председателя Рабочей группы – член Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет член Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

7. Председатель Рабочей группы:

- 1) председательствует на заседаниях Рабочей группы, распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 3) обеспечивает проведение заседаний Рабочей группы;
- 4) контролирует выполнение решений Рабочей группы.

Для подготовки материалов к заседанию Рабочей группы председатель Рабочей группы осуществляет анализ конкретного направления деятельности в системе образования Орловской области с учетом тематики рассматриваемого вопроса, правовых актов, регламентирующих деятельность в этом направлении, реализованных мероприятий.

8. Секретарь Рабочей группы:

- 1) составляет проект повестки заседания Рабочей группы;
- 2) извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 11 настоящего Положения;
- 3) знакомит членов Рабочей группы с материалами и документами, необходимыми для заседания Рабочей группы, путем направления им копий материалов и документов в срок не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания Рабочей группы;
- 4) оформляет протокол заседания Рабочей группы в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания Рабочей группы;
- 5) осуществляет иные действия по организации деятельности Рабочей группы.

9. Члены Рабочей группы:

- 1) знакомятся с рассматриваемыми материалами;
- 2) вносят предложения о включении в повестку дня заседания Рабочей группы отдельных вопросов по предмету ее деятельности;
- 3) подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- 4) участвуют в обсуждении, высказывают свое мнение;
- 5) вносят предложения по решениям Рабочей группы;
- 6) голосуют по вопросам, вынесенным на заседание Рабочей группы.

Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

10. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза

в квартал. Заседания Рабочей группы проводятся в очной форме, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы ежегодно не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения заседаний Рабочей группы (далее – План работы).

План работы на 2026 год утверждается на первом заседании Рабочей группы.

11. Члены Рабочей группы извещаются о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы секретарем Рабочей группы в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

При невозможности присутствия на заседании Рабочей группы член Рабочей группы извещает секретаря Рабочей группы об этом не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Рабочей группы.

12. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Рабочей группы.

13. Решение Рабочей группы принимается на открытом голосовании простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

14. Решение, принятое на заседании Рабочей группы, оформляется протоколом в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания Рабочей группы, который подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы. Протокол Рабочей группы направляется членам Рабочей группы и иным заинтересованным лицам в электронной форме, в том числе с использованием системы электронного документооборота, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

15. Решения, принятые Рабочей группой, носят рекомендательный характер.

16. Информация о решениях Рабочей группы публикуется в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Департаментом образования Орловской области.