



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 ноября 2015 г.
г. Орёл

№ 750

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области

В целях приведения нормативных правовых актов Орловской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 10 августа 2017 года № 333 «Об утверждении Порядка предоставления реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.»;

2) в приложении:

а) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для получения компенсации заявитель или его законный представитель подает в филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее – учреждение) заявление о компенсации расходов на оплату проезда по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), и следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность, дату рождения и место жительства на территории Орловской области;

2) копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации, либо о номере банковской карты заявителя;

3) свидетельство, выдаваемое реабилитированному лицу, имеющему право на меры социальной поддержки (представляется по собственной инициативе);

4) проездные документы;

5) справки транспортных организаций в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

6) согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) копию документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия законного представителя (в случае подачи документов законным представителем).»;

б) в абзаце первом пункта 12 слова «электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заявление, представленное при личном обращении в учреждение, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления.»;

г) дополнить пунктами 13.1–13.5 следующего содержания:

«13.1. Заявление, поданное в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение.

13.2. Заявление, поданное посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

13.3. В случае установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной

инициативе или в определенном данным пунктом случае), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

13.4. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), которые заявителю необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенном данным пунктом случае), и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов в установленный абзацем третьим пункта 13.3 настоящего Порядка срок учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 2 и 4 пункта 15 настоящего Порядка.

13.5. Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, не представленный заявителем либо его законным представителем по собственной инициативе, запрашивается учреждением в порядке межведомственного взаимодействия или запрашивается информация в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.»;

д) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов рассматривает заявление и принимает решение о назначении или об отказе в назначении компенсации.»;

е) пункт 15 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений.»;

ж) пункты 17–19 изложить в следующей редакции:

«17. О принятом решении учреждение уведомляет заявителя путем направления в день принятия соответствующего решения уведомления способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации в уведомлении указываются причины, послужившие основанием для принятия данного решения.

В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в день принятия соответствующего решения.

18. Выплата компенсации осуществляется единовременно в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о назначении компенсации путем зачисления средств на счет заявителя, открытый в отделении кредитной организации, или по номеру банковской карты заявителя.

18.1. Учреждение обеспечивает представление информации о факте назначения компенсации, а также сроках выплаты и размере компенсации посредством использования единой цифровой платформы в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы.

18.2. Информацию о факте назначения компенсации, а также сроках выплаты и размере компенсации заявитель может получить в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или единой цифровой платформе.

19. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации формирует заявку на выплату компенсации и направляет ее в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – орган специальной компетенции).»;

з) дополнить пунктами 20–22 следующего содержания:

«20. Орган специальной компетенции на основании представленной учреждением заявки на выплату компенсации не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении компенсации, подготавливает документы, необходимые для перечисления

денежных средств на счета заявителей, и направляет в установленном порядке в Департамент финансов Орловской области заявку на финансирование.

Финансирование расходов, связанных с компенсацией, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа специальной компетенции на указанные цели.

21. Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет на счет органа специальной компетенции денежные средства, предусмотренные на указанные цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

22. Выплата компенсации производится органом специальной компетенции в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет органа специальной компетенции, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления указанных денежных средств платежным поручением на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации, или по номеру банковской карты заявителя.»;

и) приложение к Порядку предоставления реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

к) дополнить приложением 2 к Порядку предоставления реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в постановление Правительства Орловской области от 25 марта 2019 года № 157 «Об утверждении социальной нормы площади жилья в Орловской области», изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.».

3. Внести в постановление Правительства Орловской области от 30 июля 2020 года № 483 «Об установлении видов единовременных денежных компенсаций народным дружинникам и утверждении Порядка предоставления единовременных денежных компенсаций народным дружинникам и членам их семей в Орловской области» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) единовременная денежная компенсация в случае гибели народного дружинника, наступившей вследствие исполнения обязанностей в период

участия в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Орловской области, членам семьи погибшего народного дружинника.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.»;

3) в приложении:

а) подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) следующие члены семьи погибшего народного дружинника:

а) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели народного дружинника в зарегистрированном браке с ним (с ней);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

д) лица, находившиеся на иждивении погибшего народного дружинника;

е) родители погибшего народного дружинника, не лишенные родительских прав (не ограниченные в родительских правах).»;

б) пункты 4–7 изложить в следующей редакции:

«4. В случае гибели народного дружинника, наступившей вследствие исполнения обязанностей в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Орловской области, членам семьи погибшего народного дружинника выплачивается единовременная денежная компенсация в размере 300 000 рублей в равных долях на каждого члена семьи, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка.

Размер единовременной денежной компенсации каждому члену семьи погибшего народного дружинника определяется путем деления размера единовременной денежной компенсации на число членов семьи погибшего народного дружинника, информация о которых стала известна филиалу казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее также – учреждение) в ходе рассмотрения заявления о предоставлении единовременной денежной компенсации и прилагаемых к нему документов.

5. Для получения единовременной денежной компенсации заявителя (в случае гибели народного дружинника, наступившей вследствие исполнения обязанностей в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Орловской области, – один из членов семьи, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка) обращаются в учреждение по месту жительства.»;

6. Лицо, указанное в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной денежной компенсации, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность и постоянное место жительства на территории Орловской области;

3) копию удостоверения народного дружинника установленного образца;

4) справку, выданную командиром народной дружины, подтверждающую факт участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Орловской области, в период проведения которых народным дружинником получены увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевание;

5) заключение медицинской организации (акт судебно-медицинской экспертизы) о причинной связи инвалидности народного дружинника с травмами или заболеванием, полученными по причине участия в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Орловской области;

6) копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации, либо о номере банковской карты заявителя;

7) согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Один из членов семьи, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной денежной компенсации, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность и постоянное место жительства на территории Орловской области;

3) копию удостоверения погибшего народного дружинника установленного образца;

4) заключение медицинской организации (акт судебно-медицинской экспертизы) о причинной связи гибели народного дружинника с травмами, полученными по причине участия в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Орловской области;

5) копию свидетельства о смерти народного дружинника;

6) копию документа о заключении брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (для лиц, указанных в подпункте «а» подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка);

7) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально

удостоверенного перевода на русский язык на ребенка (детей) в возрасте до 14 лет (для лиц, указанных в подпункте «б» подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка);

8) копию свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, указанных в подпунктах «б» – «г» подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка);

9) копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации, либо о номере банковской карты заявителя;

10) документы, подтверждающие учебу в образовательной организации по очной форме обучения (для лиц, указанных в подпункте «г» подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка);

11) копию судебного акта об установлении факта нахождения на иждивении погибшего народного дружинника (для лиц, указанных в подпункте «д» подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка);

12) согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.»;

в) пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 6, 7 настоящего Порядка, могут быть представлены на бумажном носителе посредством личного обращения или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа (пакета документов), подписанного простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

10. Заявление с прилагаемыми документами, представленное при личном обращении в учреждение или направленное почтовым отправлением,

специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует в день его поступления.»;

г) дополнить пунктами 10.1–10.5 следующего содержания:

«10.1. Заявление с прилагаемыми документами, поданное в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, регистрируется в учреждении в день его представления в учреждение.

10.2. Заявление с прилагаемыми документами, поданное посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

10.3. В случае установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов (сведений), предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных пунктом 7 случаях), которые ему необходимо представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной компенсации приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных пунктом 7 случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктами 6, 7 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных пунктом 7 случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

10.4. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной компенсации возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных пунктом 7 случаях), которые заявителю необходимо

представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных пунктом 7 случаях), и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов в установленный абзацем третьим пункта 10.3 настоящего Порядка срок учреждение принимает решение в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 12 настоящего Порядка.

10.5. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, следующие сведения и (или) документы в отношении членов семьи погибшего народного дружинника в случае обращения одного из членов семьи, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка:

1) о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния – для лиц, указанных в подпункте «а» подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка;

2) о рождении ребенка (детей) – для лиц, указанных в подпунктах «б» – «е» подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка;

3) копию выписки из акта освидетельствования в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы или медицинского заключения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – для лиц, указанных в подпункте «в» подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка;

4) об установлении опеки (попечительства) или о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – для лиц, указанных в подпунктах «б» – «г» подпункта 2 пункта 2 настоящего Порядка.»;

д) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов принимает решение о предоставлении единовременной денежной компенсации или об отказе в предоставлении единовременной денежной компенсации.»;

е) абзац четвертый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«представление недостоверных (неполных) сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.»;

ж) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Уведомление о предоставлении единовременной денежной компенсации либо об отказе в предоставлении единовременной денежной компенсации (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной компенсации) направляется заявителю учреждением в день принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде учреждение направляет уведомление о назначении единовременной денежной компенсации или об отказе в назначении единовременной денежной компенсации в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в день принятия соответствующего решения.»;

з) пункты 16–19 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление единовременной денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в отделении кредитной организации, или по номеру банковской карты заявителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной компенсации.

17. Учреждение обеспечивает представление информации о факте предоставления единовременной денежной компенсации, а также сроках предоставления и размере предоставленной единовременной денежной компенсации посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы.

18. Информацию о факте предоставления единовременной денежной компенсации, а также сроках предоставления и размере предоставленной единовременной денежной компенсации заявитель может получить в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или единой цифровой платформе.

19. Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной денежной компенсации формирует заявку на выплату единовременной денежной компенсации и направляет ее в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – орган специальной компетенции).»;

и) дополнить пунктами 20–22 следующего содержания:

«20. Орган специальной компетенции на основании представленной учреждением заявки на выплату единовременной денежной компенсации не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявки на выплату единовременной денежной компенсации подготавливает документы, необходимые для перечисления денежных средств на счета заявителей, и направляет в установленном порядке в Департамент финансов Орловской области заявку на финансирование.

Финансирование расходов, связанных с компенсацией, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа специальной компетенции на указанные цели.

21. Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет на счет органа специальной компетенции денежные средства, предусмотренные на указанные цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

22. Выплата компенсации производится органом специальной компетенции в течение 3 рабочих дней со дня поступления на счет органа специальной компетенции, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления указанных денежных средств платежным поручением на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации, или по номеру банковской карты заявителя.»;

к) приложение 1 к Порядку предоставления единовременных денежных компенсаций народным дружинникам и членам их семей в Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

л) приложение 2 к Порядку предоставления единовременных денежных компенсаций народным дружинникам и членам их семей в Орловской области изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

м) дополнить приложением 3 к Порядку предоставления единовременных денежных компенсаций народным дружинникам и членам их семей в Орловской области согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

н) дополнить приложением 4 к Порядку предоставления единовременных денежных компенсаций народным дружинникам и членам их семей в Орловской области согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



В. А. Тарасов

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 19 ноября 2025 г. № 750

Приложение 1 к Порядку
предоставления реабилитированным
лицам меры социальной поддержки
в виде компенсации расходов на оплату
проезда (туда и обратно) на территории
Российской Федерации один раз в год

Заявление

о компенсации расходов на оплату проезда в филиал
КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»

по _____ району

(фамилия, имя, отчество (при наличии) реабилитированного лица)

(адрес места жительства: населенный пункт, улица, дом, квартира)

(дата рождения: число, месяц, год)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату проезда
на территории Российской Федерации за _____ год по прямому маршруту
следования из _____
до _____
и обратно.

Прошу произвести выплату компенсации на расчетный счет / по номеру
банковской карты: _____

(реквизиты счета, открытого реабилитированным лицом в кредитной организации / номер
банковской карты)

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность, дату рождения, место
жительства на территории Орловской области;

копию документа, содержащего сведения о счете реабилитированного
лица, открытом в отделении кредитной организации, либо о номере банковской
карты реабилитированного лица;

свидетельство, выдаваемое реабилитированному лицу, имеющему право
на меры социальной поддержки (представляется по собственной инициативе);
проездные документы;

справки транспортных организаций в случаях, предусмотренных Порядком предоставления реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 10 августа 2017 года № 333 «Об утверждении Порядка предоставления реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории Российской Федерации один раз в год»;

согласие заявителя на обработку его персональных данных;

копию документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия законного представителя (в случае подачи документов законным представителем).

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать:

- почтовый адрес: _____
- контактный телефон: _____
- адрес электронной почты (при наличии): _____
- в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Дата обращения _____ 20 ____ г.

(подпись реабилитированного лица)

Дата регистрации _____ 20 ____ г. № регистрации _____
(подпись специалиста)

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 19 ноября 2025 г. № _____

Приложение 2 к Порядку
предоставления реабилитированным
лицам меры социальной поддержки
в виде компенсации расходов
на оплату проезда (туда и обратно)
на территории Российской Федерации
один раз в год

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

_____ (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
настоящим даю свое согласие филиалу казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты населения» по _____
району (адрес: _____) и Департаменту
социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области
(адрес: г. Орёл, ул. Лескова, д. 22) на обработку персональных данных с целью
получения реабилитированным лицам меры социальной поддержки
в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) на территории
Российской Федерации один раз в год.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных,
смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений
с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием
средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных
данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав
как субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Приложение 3 к постановлению
Правительства Орловской области
от 19 ноября 2025 г. № 750

Приложение 1 к Порядку предоставления
единовременных денежных компенсаций
народным дружинникам и членам их семей
в Орловской области

Форма

Заявление

о предоставлении единовременной денежной компенсации
в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»
по _____ району

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес места жительства: населенный пункт, улица, дом, квартира)

(дата рождения: число, месяц, год)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Прошу предоставить единовременную денежную компенсацию в связи с причинением мне увечья (ранения, травмы, контузии) или заболеванием, полученным или наступившим вследствие выполнения обязанностей в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Орловской области.

Прошу произвести выплату единовременной денежной компенсации в кредитную организацию на расчетный счет / по номеру банковской карты:

(реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации /
номер банковской карты)

либо путем доставки на дом организацией федеральной почтовой связи (только в случаях, когда в населенном пункте по месту жительства получателя единовременной денежной компенсации отсутствуют кредитные организации, филиалы кредитных организаций, внутренние структурные подразделения кредитных организаций и их филиалов, осуществляющие банковские операции по привлечению денежных средств физических лиц во вклады и (или) открытию и ведению банковских счетов физических лиц).

К заявлению прилагаю:

1) копию документа, удостоверяющего личность и постоянное место жительства на территории Орловской области;

2) копию удостоверения народного дружинника установленного образца;

3) справку, выданную командиром народной дружины, подтверждающую факт участия народного дружинника в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Орловской области, в период проведения которых народным дружинником получены увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевание;

4) заключение медицинской организации (акт судебно-медицинской экспертизы) о причинной связи инвалидности народного дружинника с травмами, полученными по причине участия в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Орловской области;

5) копию документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации, либо о номере банковской карты заявителя.

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать:

- почтовый адрес: _____
- контактный телефон: _____
- адрес электронной почты (при наличии): _____
- в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Дата обращения _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Дата регистрации _____ 20__ года № регистрации _____
(подпись специалиста)

Приложение 4 к постановлению
Правительства Орловской области
от 19 ноября 2025 г. № 750

Приложение 2 к Порядку
предоставления единовременных
денежных компенсаций
народным дружинникам и членам
их семей в Орловской области

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

_____ (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) настоящим даю свое согласие филиалу казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району (адрес: _____) и Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (адрес: г. Орёл, ул. Лескова, д. 22) на обработку персональных данных с целью получения единовременной денежной компенсации народным дружинникам, ставшим инвалидами в связи с причинением увечья (ранения, травмы, контузии) или заболеванием, полученного или наступившим вследствие выполнения обязанностей в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Орловской области.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

« _____ » 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Приложение 5 к постановлению
Правительства Орловской области
от 19 ноября 2025 г. № 750

Приложение 3 к Порядку предоставления
единовременных денежных компенсаций
народным дружинникам и членам их семей
в Орловской области

Форма

Заявление
о предоставлении единовременной денежной компенсации
в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»
по _____ району

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (адрес места жительства: населенный пункт, улица, дом, квартира)

_____ (дата рождения: число, месяц, год)

_____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

Прошу предоставить единовременную денежную компенсацию
в связи с гибелью народного дружинника, наступившей вследствие
выполнения обязанностей в период участия в мероприятиях по охране
общественного порядка на территории Орловской области,

_____ (фамилия, имя, отчество умершего)

Имею следующий состав семьи:

№	Ф. И. О. полностью	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			

Прошу произвести выплату единовременной денежной компенсации
в кредитную организацию на расчетный счет / по номеру банковской карты:

_____ (реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации /
номер банковской карты)

Все совершеннолетние члены семьи погибшего народного дружинника, имеющие право на единовременную денежную выплату в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 30 июля 2020 года № 483 «Об установлении видов единовременных денежных компенсаций народным дружинникам и утверждении Порядка предоставления единовременных денежных компенсаций народным дружинникам и членам их семей в Орловской области» согласны на перечисление единовременной денежной выплаты на расчетный счет (счет банковской карты) заявителя:

- | | | |
|----|------------|-----------|
| 1. | (Ф. И. О.) | (подпись) |
| 2. | (Ф. И. О.) | (подпись) |
| 3. | (Ф. И. О.) | (подпись) |

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать:

- почтовый адрес: _____
- контактный телефон: _____
- адрес электронной почты (при наличии): _____
- в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Дата обращения _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Дата регистрации _____ 20__ года № регистрации _____
(подпись специалиста)

Приложение 6 к постановлению
Правительства Орловской области
от 19 июля 2025 г. № 750

Приложение 4 к Порядку
предоставления единовременных
денежных компенсаций
народным дружинникам и членам
их семей в Орловской области

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

_____ (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
настоящим даю свое согласие филиалу казенного учреждения Орловской области
«Областной центр социальной защиты населения» по _____
району (адрес: _____) и Департаменту
социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области
(адрес: г. Орёл, ул. Лескова, д. 22) на обработку персональных данных с целью
получения единовременной денежной компенсации в связи гибелью народного
дружинника, наступившей вследствие выполнения обязанностей в период
участия в мероприятиях по охране общественного порядка на территории
Орловской области.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)