



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2025 г.  
г. Орёл

№ 723

Об утверждении Порядка предоставления  
единовременной денежной выплаты при рождении  
третьего или последующих детей в молодой семье, постоянно  
проживающей в Орловской области, в 2025–2027 годах

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 11 ноября 2025 года № 619 «Об установлении единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, постоянно проживающей в Орловской области, в 2025–2027 годах» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, постоянно проживающей в Орловской области, в 2025–2027 годах.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Орловской области



В. А. Тарасов

## ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, постоянно проживающей в Орловской области, в 2025–2027 годах

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, постоянно проживающей в Орловской области, в 2025–2027 годах (далее – единовременная денежная выплата).

2. Право на предоставление единовременной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Орловской области, из числа членов молодых семей при одновременном соблюдении следующих условий:

1) молодая семья состоит из двух родителей в возрасте до 35 лет включительно, состоящих в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо единственного родителя в возрасте до 35 лет включительно (далее соответственно – родители, единственный родитель), при этом под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

2) родители (единственный родитель) и ребенок, в связи с рождением которого предоставляется единовременная денежная выплата, являются гражданами Российской Федерации;

3) постоянное проживание родителей (единственного родителя) на территории Орловской области не менее 1 года до даты возникновения права на единовременную денежную выплату (рождения третьего или последующего ребенка);

4) возраст обоих родителей (единственного родителя) на дату рождения ребенка не превышает 35 лет включительно;

5) третий и последующий ребенок рожден в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года;

6) обращение за назначением единовременной денежной выплаты последовало не позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка;

7) государственная регистрация рождения ребенка, в связи с рождением которого предоставляется единовременная денежная выплата, произведена на территории Орловской области;

8) неполучение аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации.

3. При определении очередности рождения ребенка в семье учитываются дети, ранее рожденные матерью, а также ее дети от предыдущих браков и рожденные ею вне брака, а также дети, умершие после рождения.

В случае определения очередности рождения ребенка в семье у матери, лишенной родительских прав в отношении предыдущих детей, очередность рождения ребенка определяется без учета детей, в отношении которых она была лишена родительских прав.

4. Единовременная денежная выплата не выплачивается при рождении мертвого ребенка.

5. Для получения единовременной денежной выплаты один из родителей или единственный родитель (далее – заявитель, получатель единовременной денежной выплаты) или законный представитель заявителя обращается с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты, составленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» (далее – учреждение) по месту жительства.

6. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

1) копии документов, удостоверяющих личности родителей (личность единственного родителя) и подтверждающих гражданство Российской Федерации;

2) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака родителей (представляется по собственной инициативе);

3) сведения, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением которого предоставляется единовременная денежная выплата;

4) копии документов, подтверждающих постоянное проживание на территории Орловской области родителей (единственного родителя) не менее 1 года до даты возникновения права на единовременную денежную выплату (в случае наличия регистрации по месту жительства (месту пребывания) представляются по собственной инициативе);

5) копии свидетельств о рождении детей, в том числе ребенка, в связи с рождением которого предоставляется единовременная денежная выплата, (представляется по собственной инициативе);

6) сведения о смерти ребенка (детей) (в случае смерти ребенка (детей) (представляется по собственной инициативе);

7) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляются в случае подачи заявления с прилагаемыми документами представителем заявителя);

8) согласие заявителя и второго родителя (в случае подачи заявления одним из родителей) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

9) согласие второго родителя на предоставление единовременной денежной выплаты заявителю по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (представляется в случае подачи заявления одним из родителей);

10) документа, содержащего сведения о счете, открытом в кредитной организации Российской Федерации, либо номере банковской карты.

7. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 2, 4–6 пункта 6 настоящего Порядка, представляемых по собственной инициативе, учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия или запрашивает информацию посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Специалист учреждения, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, сведения о получении (неполучении) заявителем аналогичной меры поддержки по месту регистрации в других субъектах Российской Федерации на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется учреждением в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, могут быть поданы в учреждение:

лично;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ). Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2013 № 237.

Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписью.

9. Копии документов на бумажном носителе представляются заявителем или представителем заявителя при личном обращении в учреждение, посредством обращения в многофункциональный центр с предъявлением оригиналов документов или в форме заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий. При представлении копий документов с их оригиналами специалист учреждения (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии оригиналу документа и возвращает оригинал документа заявителю или представителю заявителя в день его обращения.

10. Специалист учреждения, осуществляющий прием документов, в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, представленного при личном обращении в учреждение, регистрирует его и выдает заявителю или представителю заявителя расписку-уведомление о приеме заявления.

11. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении в день его поступления в учреждение.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю или представителю заявителя в многофункциональном центре при его подаче.

12. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданные через ЕПГУ, регистрируются учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

13. В случае установления факта представления заявителем или представителем заявителя документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем или представителем заявителя, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет заявителю или представителю заявителя уведомление с указанием перечня документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо

представить, и (или) с указанием информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В этом случае срок принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем или представителем заявителя документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем заявителя уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель или представитель заявителя представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

14. Срок принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), которые заявителю или представителю заявителя необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях), и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов в установленный абзацем третьим пункта 13 настоящего Порядка срок учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 16 настоящего Порядка.

15. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов принимает решение о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

Для назначения единовременной денежной выплаты в электронной форме в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» формируется личное дело на каждого заявителя, в которое загружаются все документы (сведения), представленные в соответствии с настоящим Порядком.

16. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

1) несоблюдение условий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе или в определенных данным пунктом случаях);

3) представление недостоверной и (или) неполной информации;

4) получение заявителем аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации;

5) ребенок по очередности рождения не является третьим или последующим с учетом требований пункта 3 настоящего Порядка;

6) нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

7) лишение или ограничение обоих родителей в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого у молодой семьи возникло право на получение единовременной выплаты;

8) рождение мертвого ребенка.

17. При наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты. При отсутствии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, принимается решение о назначении единовременной денежной выплаты. Указанные решения принимаются в электронной форме посредством автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» с указанием даты и номера принятия данных решений.

18. Уведомление о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты (с указанием причины отказа), составленное по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку, направляется заявителю учреждением не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ учреждение направляет уведомление о назначении единовременной денежной выплаты или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты (с указанием причины отказа) в форме электронного документа посредством ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

19. Финансирование расходов на выплату единовременной денежной выплаты осуществляется Департаментом финансов Орловской области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год согласно сводной бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании кассового плана исполнения областного бюджета и заявок бюджетополучателя.

20. Учреждения ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) заявки на выплату единовременной денежной выплаты.

21. Департамент на основании представленных учреждениями заявок на выплату единовременной денежной выплаты ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, подготавливает документы, необходимые для зачисления единовременной денежной выплаты на счета получателей единовременной денежной выплаты, и направляет в установленном порядке в Департамент финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

22. Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет на счет Департамента денежные средства, предусмотренные на указанные цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

23. Выплата единовременной денежной выплаты производится Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления указанных денежных средств платежным поручением на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации, или на банковскую карту (по номеру банковской карты) заявителя.

24. Средства единовременной денежной выплаты, выплаченные вследствие представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, подлежат возврату в Департамент.

В случае выявления предусмотренного абзацем первым настоящего пункта основания для возврата средств единовременной денежной выплаты Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю единовременной денежной выплаты требование о возврате средств единовременной денежной выплаты, в котором указывается порядок их возврата.

Средства единовременной денежной выплаты подлежат возврату в областной бюджет в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения получателем единовременной денежной выплаты соответствующего требования.

В случае отказа от добровольного возврата средств единовременной денежной выплаты денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку  
предоставления единовременной  
денежной выплаты при рождении  
третьего или последующих детей  
в молодой семье, постоянно  
проживающей в Орловской области,  
в 2025–2027 годах

Форма

Заявление

о предоставлении единовременной денежной выплаты при рождении  
третьего или последующих детей в молодой семье, постоянно проживающей  
в Орловской области, в 2025–2027 годах  
в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»  
по \_\_\_\_\_ району

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя / представителя заявителя)

прошу назначить единовременную денежную выплату при рождении  
третьего или последующих детей в молодой семье, постоянно проживающей  
в Орловской области, в 2025–2027 годах (далее также соответственно –  
единовременная денежная выплата).

Сведения о составе семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность, либо реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Дата и место рождения	Место жительства
1	2	3	4	5	6
1.*					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

1	2	3	4	5	6
8.					

\* Указывается информация о заявителе.

Я уведомлен(-а) о том, что в случае выявления основания для возврата средств единовременной денежной выплаты указанные денежные средства подлежат возврату мной в областной бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего требования о возврате таких средств.

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов)

Единовременную денежную выплату прошу выплатить на расчетный счет / по номеру банковской карты: \_\_\_\_\_

(реквизиты счета, открытого

\_\_\_\_\_ в кредитной организации Российской Федерации / номер банковской карты)

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу проинформировать:

- почтовый адрес: \_\_\_\_\_
- контактный телефон: \_\_\_\_\_
- адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_
- в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя /  
представителя заявителя)

Дата регистрации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расписка-уведомление  
к заявлению о назначении единовременной денежной выплаты

Заявление о назначении единовременной денежной выплаты принято  
№ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(число) (месяц) (год) (подпись специалиста учреждения)

Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты принимается в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов. По всем вопросам, связанным с назначением единовременной денежной выплаты, Вы можете обратиться в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» по \_\_\_\_\_ району либо по телефону \_\_\_\_\_.

Приложение 2 к Порядку  
предоставления единовременной  
денежной выплаты при рождении  
третьего или последующих детей  
в молодой семье, постоянно  
проживающей в Орловской области,  
в 2025–2027 годах

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта

персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим даю свое согласие филиалу казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по \_\_\_\_\_ району (адрес: \_\_\_\_\_) и Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (адрес: г. Орёл, ул. Лескова, д. 22) на обработку персональных данных в целях получения единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, постоянно проживающей в Орловской области, в 2025–2027 годах.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных – на основании заявления субъекта персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Приложение 3 к Порядку  
предоставления единовременной  
денежной выплаты при рождении  
третьего или последующих детей  
в молодой семье, постоянно  
проживающей в Орловской области,  
в 2025–2027 годах

Форма

СОГЛАСИЕ

второго родителя на предоставление единовременной денежной выплаты  
при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, постоянно  
проживающей в Орловской области, в 2025–2027 годах

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим даю свое согласие на предоставление единовременной денежной  
выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой  
семье, постоянно проживающей в Орловской области, в 2025–2027  
годах \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

родителя, обратившегося с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты  
при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, постоянно проживающей  
в Орловской области, в 2025–2027 годах)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 4 к Порядку  
предоставления единовременной денежной  
выплаты при рождении третьего  
или последующих детей в молодой семье,  
постоянно проживающей в Орловской  
области, в 2025–2027 годах

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя / представителя заявителя)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,  
квартира)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф. И. О. заявителя / представителя заявителя)

Филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по \_\_\_\_\_ району уведомляет Вас о предоставлении единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, постоянно проживающей в Орловской области, в 2025–2027 годах в размере \_\_\_\_\_ рублей на основании решения от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Заведующий филиалом  
казенного учреждения Орловской  
области «Областной центр социальной  
защиты населения»  
по \_\_\_\_\_ району

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Приложение 5 к Порядку  
предоставления единовременной денежной  
выплаты при рождении третьего  
или последующих детей в молодой семье,  
постоянно проживающей в Орловской  
области, в 2025–2027 годах

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя / представителя заявителя)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, район (город), улица, дом, корпус,  
квартира)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!  
(Ф. И. О. заявителя / представителя заявителя)

Филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по \_\_\_\_\_ району уведомляет Вас об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующих детей в молодой семье, постоянно проживающей в Орловской области, в 2025–2027 годах в связи с \_\_\_\_\_,  
(указываются причины отказа)

на основании решения от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Заведующий филиалом  
казенного учреждения Орловской  
области «Областной центр социальной  
защиты населения»

по \_\_\_\_\_ району

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)