



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 сентября 2025 г.
г. Орел

№ 580

Об утверждении Положения об органах
молодежного самоуправления при органах исполнительной
власти специальной компетенции Орловской области

В соответствии с пунктом 5.5 статьи 7 Закона Орловской области от 7 июня 2021 года № 2612-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере молодежной политики на территории Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об органах молодежного самоуправления при органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по внутренней политике, представителя Губернатора Орловской области в Орловском областном Совете народных депутатов.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Положение
об органах молодежного самоуправления при органах
исполнительной власти специальной компетенции
Орловской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования органов молодежного самоуправления при органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области (далее также – орган молодежного самоуправления), порядок создания и работы комиссии по организации и проведению конкурса для утверждения состава органа молодежного самоуправления (далее соответственно – Комиссия, Конкурс), структуру и организацию деятельности органа молодежного самоуправления, порядок прекращения деятельности членов органа молодежного самоуправления.

2. Орган молодежного самоуправления является совещательным и консультативным органом, который создается при соответствующем органе исполнительной власти специальной компетенции Орловской области и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и настоящим Положением.

3. Деятельность органа молодежного самоуправления основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

4. Члены органа молодежного самоуправления участвуют в его деятельности на общественных началах.

5. Решения органа молодежного самоуправления носят рекомендательный характер для органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области.

6. Формирование органа молодежного самоуправления осуществляется в целях:

1) содействия в привлечении молодых граждан к непосредственному участию в формировании и осуществлении государственной молодежной политики в Орловской области;

2) вовлечения молодежи в процесс социально-экономического развития Орловской области, создания целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально активных молодых людей к управленческой деятельности, повышения их правовой и политической культуры.

7. Для достижения целей, указанных в пункте 6 настоящего Положения, орган молодежного самоуправления решает следующие задачи:

1) обеспечение участия представителей молодежи Орловской области в деятельности органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

2) содействие реализации государственной молодежной политики в Орловской области, пропаганде среди молодежи целей и задач государственной молодежной политики в Орловской области;

3) разработка методических, информационных и иных материалов, содействующих активизации деятельности молодежи Орловской области в общественной и социальной сферах;

4) получение знаний и практических навыков в области государственного управления, изучение проблем государственного управления в сфере деятельности органа исполнительной власти специальной компетенции, при котором создается орган молодежного самоуправления (далее также – Орган).

8. Для выполнения возложенных задач орган молодежного самоуправления реализует следующие функции:

1) анализирует социальное положение молодежи в Орловской области;

2) вносит в Орган предложения и замечания к проектам подготавливаемых им нормативных правовых актов;

3) осуществляет информационно-аналитическую, консультативную и иную деятельность, направленную на реализацию государственной молодежной политики в Орловской области, в рамках деятельности Органа;

4) участвует в разработке и реализации мероприятий, направленных на осуществление основных направлений государственной молодежной политики в Орловской области, в том числе реализацию конкурсных социально значимых проектов, в рамках деятельности Органа;

5) осуществляет подготовку информационных, аналитических и иных материалов, способствующих повышению социальной активности молодежи в Орловской области, в рамках деятельности Органа.

9. В целях выполнения возложенных функций орган молодежного самоуправления имеет право:

1) участвовать в разработке и предварительном обсуждении проектов нормативных правовых актов Органа;

2) взаимодействовать в рамках деятельности Органа с органами исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, молодежными и образовательными организациями, расположенными на территории Орловской области, по вопросам содействия в проведении мероприятий в сфере молодежной политики;

3) осуществлять иные действия, направленные на реализацию задач деятельности органов молодежного самоуправления, в пределах своей компетенции.

10. Орган молодежного самоуправления обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Орловской области;

2) ежегодно представлять в адрес Органа годовой план работы органа молодежного самоуправления в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его утверждения;

3) ежегодно в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, представлять в адрес Органа отчет по итогам своей деятельности.

11. Организационное и информационное обеспечение деятельности органа молодежного самоуправления осуществляет соответствующий Орган.

II. Порядок формирования органа молодежного самоуправления

12. Формирование состава органа молодежного самоуправления осуществляется на конкурсной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, проживающих на территории Орловской области.

В состав органа молодежного самоуправления при соответствующем органе исполнительной власти специальной компетенции Орловской области входит 10 членов.

13. Состав органа молодежного самоуправления утверждается приказом Органа в соответствии с решением Комиссии по результатам Конкурса.

14. Информация о проведении Конкурса с соблюдением требований статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации размещается Комиссией на официальной странице органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, при котором создается орган молодежного самоуправления (далее – официальная страница Органа), не позднее чем за 2 рабочих дня до дня начала приема анкет на участие в Конкурсе (далее также – анкета).

Участие в Конкурсе является бесплатным.

15. Участник Конкурса представляет в Орган электронную копию анкеты (анкета на бумажном носителе, преобразованная в электронную форму путем сканирования), составленной по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, путем ее направления на адрес официальной электронной почты Органа, дополнительно указав в тексте сопроводительного электронного письма активную ссылку на любой тип облачного хранилища в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения.

16. Анкеты принимаются в течение 15 рабочих дней со дня начала приема анкет, который указывается в информации, предусмотренной пунктом 14 настоящего Положения.

Поступившие анкеты, а также сопроводительные электронные письма с указанием даты и времени их поступления в Орган направляются в Комиссию в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Орган.

17. В соответствующем поле анкеты участник Конкурса представляет

ссылку на любой тип облачного хранилища, где в открытом доступе хранятся: видеоролик, раскрывающий причины, по которым участник Конкурса желает быть принятым в состав органа молодежного самоуправления;

письменная работа (эссе), подготовленная участником Конкурса в свободной форме (далее совместно – конкурсные материалы).

Ответственность за содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в конкурсных материалах, а также за соответствие ссылки, указанной в сопроводительном электронном письме, ссылке, указанной в электронной копии анкеты, несет участник Конкурса.

18. Видеоролик должен соответствовать следующим требованиям:

1) формат видео – mp4, mov, avi, размер файла – не более 500 МБ, продолжительность – не более 5 минут;

2) структурированность видеоролика и технические требования – видеоролик должен начинаться с приветственного слова, представления участника Конкурса (фамилия, имя, отчество (при наличии), сам участник Конкурса должен присутствовать в кадре, голос участника Конкурса должен быть отчетливо слышен (без посторонних шумов);

3) полнота раскрытия темы видеоролика – участник Конкурса должен обосновать цель участия в Конкурсе, указать область своих профессиональных интересов и отметить, каково его главное общественное достижение;

4) легкость восприятия представленного в видеоролике материала.

19. Письменная работа (эссе) должна соответствовать следующим требованиям:

1) объем – не более 5000 знаков (без пробелов), полуторный интервал, шрифт – Times New Roman, размер – 14, поля: слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, сверху – 3 см, снизу – 2 см;

2) в работе должна быть отражена способность участника Конкурса видеть значимые и актуальные вопросы в рамках развития Орловской области;

3) участник Конкурса должен показать уровень владения понятийно-категориальным аппаратом;

4) участник Конкурса должен продемонстрировать умение аргументированно обосновывать собственную позицию.

20. Основаниями для отказа в допуске участника Конкурса в участия в Конкурсе являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям абзаца первого пункта 12 настоящего Положения;

несоблюдение срока представления анкет, определяемого в соответствии с абзацем первым пункта 16 настоящего Положения.

Комиссия принимает решение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе при отсутствии оснований для отказа в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе.

Решение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе принимается на заседании Комиссии, проводимом в течение 3 рабочих дней со дня

завершения срока приема анкет, в форме протокола заседания Комиссии. В течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, указанного в настоящем абзаце, участник Конкурса уведомляется секретарем Комиссии о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе на адрес электронной почты, указанный в анкете (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе).

21. Секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня завершения срока приема анкет направляет посредством электронной почты для рассмотрения и оценки в соответствии с критериями оценки, установленными приложением 2 к настоящему Положению, каждому члену Комиссии электронную версию конкурсных материалов участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе (далее – допущенные конкурсные материалы), а также оценочные листы, форма которых утверждается приказом Органа (далее – лист оценки).

Члены Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения допущенных конкурсных материалов и листов оценки рассматривают и оценивают допущенные конкурсные материалы по каждому из критериев оценки, установленных приложением 2 к настоящему Положению, путем проставления соответствующих баллов по каждому критерию оценки в листах оценки.

Члены Комиссии направляют заполненные листы оценки секретарю Комиссии в формате PDF по адресу электронной почты Органа в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

22. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заполненных листов оценки от всех членов Комиссии проводится итоговое заседание Комиссии в целях определения победителей Конкурса.

Баллы, выставленные членом Комиссии в листе оценки, суммируются секретарем Комиссии по всем критериям оценки по каждому комплекту допущенных конкурсных материалов. Итоговое количество баллов по каждому комплекту допущенных конкурсных материалов определяется согласно сумме баллов, проставленных каждым членом Комиссии, направившим заполненные листы оценки (далее – итоговый балл).

По результатам оценки допущенных конкурсных материалов секретарем Комиссии в день итогового заседания Комиссии составляется рейтинговая таблица участников Конкурса в соответствии с итоговым баллом в порядке убывания набранных баллов (далее – рейтинговая таблица). При равенстве баллов участник Конкурса, чья анкета была направлена на адрес официальной электронной почты Органа раньше, получает более высокий ранг.

Победителями Конкурса признаются первые 10 человек в рейтинговой таблице. Остальные участники Конкурса, не ставшие победителями Конкурса, признаются участниками Конкурса для включения в кадровый резерв органа молодежного самоуправления соответствующего Органа.

Результаты Конкурса в день проведения итогового заседания Комиссии

оформляются итоговым протоколом заседания Комиссии.

23. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня проведения итогового заседания Комиссии:

направляет итоговый протокол заседания Комиссии в Орган;
информирует участников Конкурса об итогах Конкурса путем размещения на официальной странице Органа итогового протокола заседания Комиссии.

24. Орган в течение 10 рабочих дней со дня получения итогового протокола заседания Комиссии на основании указанного протокола подготавливает проект приказа Органа об утверждении состава органа молодежного самоуправления из числа победителей Конкурса.

Участники Конкурса, не ставшие победителями Конкурса, включаются приказом Органа в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, на основании итогового протокола заседания Комиссии в кадровый резерв органа молодежного самоуправления данного Органа.

25. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если для участия в Конкурсе представлено менее 10 анкет;
- 2) если к участию в Конкурсе допущено менее 10 участников Конкурса.

26. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема анкет (в случае наличия основания, указанного в подпункте 1 пункта 25 настоящего Положения) или в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, указанного в абзаце пятом пункта 20 настоящего Положения (в случае наличия основания, указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего Положения), размещает на официальной странице Органа информацию о признании Конкурса несостоявшимся.

III. Порядок создания и работы Комиссии

27. Комиссия создается приказом Органа.

28. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Органа, а также настоящим Положением.

29. Комиссия действует на принципах добровольности и равноправия ее членов, открытости и гласности при принятии решений. Делегирование полномочий члена Комиссии иному лицу не допускается.

30. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает размещение информации, связанной с проведением Конкурса, на официальной странице Органа;
- 2) осуществляет рассмотрение и обработку анкет;

3) принимает решение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе;

4) оценивает допущенные конкурсные материалы;

5) определяет победителей Конкурса;

6) определяет участников Конкурса для включения в кадровый резерв органа молодежного самоуправления соответствующего Органа;

6) уведомляет участников Конкурса об итогах Конкурса;

7) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

31. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии (далее также совместно – члены Комиссии), которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

32. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) формирует повестку дня заседания Комиссии;

3) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;

4) руководит деятельностью Комиссии и председательствует на заседании Комиссии;

5) голосует по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

6) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его функции исполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) – иной член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

33. Секретарь Комиссии:

1) размещает информацию о проведении Конкурса на официальной странице Органа не позднее чем за 2 рабочих дня до дня начала приема анкет;

2) организует проведение заседаний Комиссии;

3) уведомляет членов Комиссии о повестке, месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний Комиссии в день их проведения;

5) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, указанного в абзаце пятом пункта 20 настоящего Положения, уведомляет участников Конкурса о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в допуске);

6) обеспечивает хранение документов Комиссии;

7) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

8) суммирует количество баллов по каждому комплекту допущенных конкурсных материалов и составляет рейтинговую таблицу в день итогового

заседания Комиссии;

9) размещает на официальной странице Органа информацию о признании Конкурса несостоявшимся;

10) размещает информацию об освобождении должности в органе молодежного самоуправления (далее – вакантная должность) на официальной странице Органа в течение 5 рабочих дней со дня освобождения указанной должности;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его функции исполняет иной член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

34. Заместитель и иные члены Комиссии:

1) принимают личное участие в работе Комиссии;

2) голосуют по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

35. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

36. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

37. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

38. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который в день проведения заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии, а также секретарем Комиссии.

39. В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, члены Комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю Комиссии, а также заявить самоотвод не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

IV. Организация деятельности органа молодежного самоуправления

40. Срок полномочий органа молодежного самоуправления – 3 года со дня утверждения состава органа молодежного самоуправления.

41. Заседания органа молодежного самоуправления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Первое заседание органа молодежного самоуправления проводится не позднее 30 календарных дней со дня утверждения состава органа молодежного самоуправления.

42. Заседание органа молодежного самоуправления ведет председатель органа молодежного самоуправления (далее также – Председатель), который

осуществляет общее руководство и координацию его деятельности.

43. В случаях, когда Председатель временно (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) не может исполнять свои обязанности, их исполняет первый заместитель председателя органа молодежного самоуправления, а в случае, когда первый заместитель председателя органа молодежного самоуправления временно (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) не может исполнять обязанности Председателя, его обязанности исполняет один из членов органа молодежного самоуправления в соответствии с решением органа молодежного самоуправления о распределении обязанностей, принимаемым на первом заседании органа молодежного самоуправления.

44. Заседание органа молодежного самоуправления считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего количества членов органа молодежного самоуправления.

45. Решение органа молодежного самоуправления принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании органа молодежного самоуправления членов органа молодежного самоуправления. Каждый член органа молодежного самоуправления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании органа молодежного самоуправления является решающим.

46. Председатель и первый заместитель председателя органа молодежного самоуправления назначаются руководителем Органа из числа победителей Конкурса при утверждении состава органа молодежного самоуправления.

47. Орган молодежного самоуправления на своем первом заседании избирает из своего состава ответственного секретаря органа молодежного самоуправления.

48. Председатель:

1) осуществляет организацию деятельности органа молодежного самоуправления;

2) координирует работу членов органа молодежного самоуправления, в том числе дает им поручения в соответствии с задачами и направлениями деятельности органа молодежного самоуправления;

3) утверждает годовой план работы органа молодежного самоуправления в срок не позднее 30 календарных дней со дня проведения первого заседания органа молодежного самоуправления;

4) созывает и проводит заседания органа молодежного самоуправления;

5) председательствует на заседаниях органа молодежного самоуправления;

6) формирует на основе предложений членов органа молодежного самоуправления повестку дня заседания органа молодежного самоуправления;

7) подписывает протоколы заседаний органа молодежного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня их проведения;

8) представляет орган молодежного самоуправления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях.

49. Первый заместитель председателя органа молодежного самоуправления:

- 1) исполняет обязанности Председателя в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой);
- 2) участвует в заседаниях органа молодежного самоуправления;
- 3) координирует в соответствии с распределением обязанностей работу органа молодежного самоуправления.

50. Ответственный секретарь органа молодежного самоуправления:

- 1) подготавливает проект годового плана работы органа молодежного самоуправления, повестку дня заседания органа молодежного самоуправления,
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям органа молодежного самоуправления, оформляет протокол заседания органа молодежного самоуправления в день проведения его заседания;
- 3) информирует членов органа молодежного самоуправления о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания органа молодежного самоуправления не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания органа молодежного самоуправления;
- 4) выполняет поручения Председателя.

51. В случае временного отсутствия ответственного секретаря органа молодежного самоуправления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет один из членов органа молодежного самоуправления по поручению Председателя.

52. Члены органа молодежного самоуправления имеют право:

- 1) вносить Председателю предложения для формирования повестки дня заседания органа молодежного самоуправления не позднее 3 рабочих дней до дня проведения его заседания;
- 2) участвовать в мероприятиях, проводимых органом молодежного самоуправления;
- 3) получать информацию о деятельности органа молодежного самоуправления.

53. Члены органа молодежного самоуправления обязаны:

- 1) исполнять решения органа молодежного самоуправления, поручения Председателя;
- 2) лично участвовать в деятельности органа молодежного самоуправления, посещать его заседания, содействовать в решении стоящих перед органом молодежного самоуправления задач;
- 3) информировать Председателя о своей работе в соответствии с годовым планом работы органа молодежного самоуправления;
- 4) не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам органа молодежного самоуправления и его членов.

V. Прекращение деятельности членов органа молодежного самоуправления

54. Деятельность членов органа молодежного самоуправления прекращается в день утверждения нового состава органа молодежного самоуправления.

55. Полномочия члена органа молодежного самоуправления прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) обращение члена органа молодежного самоуправления в Орган с заявлением в письменной форме о выходе из состава органа молодежного самоуправления;

2) утрата гражданства Российской Федерации;

3) вступление в законную силу решения суда о признании члена органа молодежного самоуправления безвестно отсутствующим;

4) смерть члена органа молодежного самоуправления или вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим;

5) вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена органа молодежного самоуправления;

6) вступление в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным члена органа молодежного самоуправления;

7) переезд на постоянное место жительства за пределы Орловской области;

8) в случае неявки два раза подряд без уважительной причины (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) на заседание органа молодежного самоуправления.

56. Орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 55 настоящего Положения, подготавливает проект приказа Органа об исключении члена органа молодежного самоуправления из состава органа молодежного самоуправления.

57. В случае досрочного прекращения полномочий члена органа молодежного самоуправления секретарь Комиссии размещает информацию об освобождении вакантной должности на официальной странице Органа в течение 5 рабочих дней со дня освобождения вакантной должности (при наличии участников Конкурса, включенных в кадровый резерв органа молодежного самоуправления).

58. Право занять вакантную должность имеет любой участник Конкурса, включенный в кадровый резерв органа молодежного самоуправления соответствующего Органа. Данные лица включаются в состав органа молодежного самоуправления в порядке очередности согласно рейтинговой таблице в соответствии с заявлением, поданным в Орган (далее – заявление) в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Участник Конкурса, включенный в кадровый резерв органа молодежного самоуправления соответствующего Органа, представляет

электронную копию заявления (заявление на бумажном носителе, преобразованное в электронную форму путем сканирования), составленного в произвольной форме, путем его направления на адрес официальной электронной почты Органа.

Заявления принимаются в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 57 настоящего Положения. Поступившие заявления передаются в Комиссию в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Орган.

59. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня завершения срока приема заявлений проводит заседание Комиссии, по результатам которого:

1) направляет в Орган протокол заседания Комиссии, содержащий предложение о включении в состав органа молодежного самоуправления участника Конкурса, включенного в кадровый резерв органа молодежного самоуправления, с учетом положений абзаца первого пункта 58 настоящего Положения;

2) информирует лиц, подавших заявление, о результатах рассмотрения заявлений путем направления уведомлений на адреса электронной почты, указанные в анкетах.

60. Орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола, указанного в подпункте 1 пункта 59 настоящего Положения, принимает приказ Органа о внесении изменений в состав органа молодежного самоуправления.

61. В случае непоступления ни одного заявления в течение срока приема заявлений орган молодежного самоуправления продолжает осуществлять деятельность в данном составе до прекращения деятельности органа молодежного самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению об органах молодежного
самоуправления при органах
исполнительной власти специальной
компетенции Орловской области

Форма

Анкета

на участие в конкурсе для утверждения состава органа молодежного
самоуправления при _____

(наименование органа исполнительной власти специальной
компетенции Орловской области)

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Образование: _____

Место работы (должность) и/или учебы (направление подготовки, курс,
факультет/институт): _____

Членство в общественных организациях (в случае наличия членства указать
наименование общественной организации): _____

Ссылка на облачное хранилище: _____

Даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку указанных мной
данных в установленном порядке должностными лицами _____

(наименование органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области)

а также членами комиссии по организации и проведению настоящего конкурса, создаваемой указанным органом исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, в целях принятия участия в настоящем конкурсе.

Дата

(подпись участника,
заполнившего анкету)

Приложение 2
к Положению об органах молодежного самоуправления при органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области

Критерии оценки конкурсных материалов конкурса для утверждения состава органов молодежного самоуправления при органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области

№	Наименование критерия	Баллы
Видеоролик		
1.	Формат видео, структурированность видеоролика и технические требования	
	видеоролик соответствует установленным требованиям	1
	видеоролик не соответствует установленным требованиям	0
2.	Полнота раскрытия темы видеоролика	
	тема раскрыта в полной мере, информация изложена логично и последовательно	2
	тема не раскрыта	0
3.	Легкость восприятия представленного в видеоролике материала	
	материал воспринимается легко	2
	материал воспринимается затруднительно	0
Письменная работа (эссе)		
4.	Требования к объему письменной работы (эссе)	
	требования соблюдены в полном объеме	5
	требования превышены или уменьшены незначительно (не более 15 % от требуемого объема)	3
	требования превышены или уменьшены значительно (более 15 % от требуемого объема)	0
5.	Отражение способности участника видеть значимые и актуальные вопросы в рамках развития Орловской области	
	способность видеть значимые и актуальные вопросы в рамках развития Орловской области раскрыта полностью	5
	способность видеть значимые и актуальные вопросы в рамках	3

	развития Орловской области раскрыта не в полном объеме	
	способность видеть значимые и актуальные вопросы в рамках развития Орловской области не раскрыта	0
6.	Уровень владения понятийно-категориальным аппаратом	
	уровень знаний, умений и навыков, соответствующих этому критерию, оценивается Комиссией как высокий	5
	уровень знаний, умений и навыков, соответствующих этому критерию, оценивается Комиссией как средний	3
	уровень знаний, умений и навыков, соответствующих этому критерию, оценивается Комиссией ниже среднего	0
7.	Умение аргументировано обосновывать собственную позицию	
	участником конкурса приведено не менее двух аргументов в пользу своей позиции	5
	участником конкурса приведен один аргумент в пользу своей позиции	3
	участником конкурса не приведены аргументы в пользу своей позиции	0