



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

1 сентября 2025 г.
г. Орёл

№ 470

Об утверждении Положения об Общественном консультативном Совете молодежи Орловской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 6, частью 2 статьи 9 Закона Орловской области от 7 июня 2021 года № 2612-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере молодежной политики на территории Орловской области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном консультативном Совете молодежи Орловской области.

2. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Орловской области от 17 октября 2017 года № 492 «Об Общественном консультативном Совете молодежи Орловской области»;
пункт 1 указа Губернатора Орловской области от 30 июля 2021 года № 400 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Орловской области».

3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по внутренней политике, представителя Губернатора Орловской области в Орловском областном Совете народных депутатов.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном консультативном Совете
молодежи Орловской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания при Губернаторе Орловской области Общественного консультативного Совета молодежи Орловской области (далее – Совет молодежи), а также порядок его формирования и деятельности.

2. Совет молодежи является совещательным и консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета молодежи осуществляет Департамент молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области (далее – Департамент).

4. Целью деятельности Совета молодежи является содействие в привлечении молодых граждан к непосредственному участию в формировании и осуществлении молодежной политики на территории Орловской области.

5. Основными задачами Совета молодежи являются:

1) участие молодежи в реализации молодежной политики на территории Орловской области;

2) развитие традиционных российских ценностно-смысловых и нравственных ориентиров, гражданственности и патриотизма в молодежной среде;

3) создание для молодых семей благоприятных условий, направленных на повышение рождаемости, формирование ценностей семейной культуры;

4) формирование системы ценностей здорового образа жизни в молодежной среде, обеспечение социальных гарантий молодежи, содействие ее образованию, научной, научно-технической и творческой деятельности;

5) профессиональное развитие молодежи, содействие ее занятости, трудоустройству, повышению уровня финансовой грамотности;

6) противодействие деструктивному поведению молодежи, ее правовое просвещение и информационная защита;

7) создание условий для развития молодежного добровольчества (волонтерства), молодежных и детских общественно-государственных и общественных объединений, органов молодежного самоуправления;

8) информирование молодежи о мероприятиях, проводимых в сфере молодежной политики на территории Орловской области.

6. Основными функциями Совета молодежи являются:

1) рассмотрение и подготовка предложений по решению проблем в сфере молодежной политики на территории Орловской области;

2) осуществление взаимодействия по вопросам основных задач и функций Совета молодежи с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, молодежными общественными организациями и объединениями;

3) анализ и выявление реальных потребностей молодежи, ее отдельных категорий и групп, а также возможностей ее участия в развитии политической и социально-экономической жизни в Орловской области;

4) оказание методического содействия в сфере реализации молодежной политики на территории Орловской области.

7. Для осуществления основных функций Совет молодежи имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам основных задач и функций Совета молодежи от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, молодежных общественных организаций и объединений;

2) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Совета молодежи Губернатору Орловской области;

3) организовывать и проводить совещания, консультации, круглые столы и иные мероприятия по вопросам основных задач и функций Совета молодежи с приглашением на них представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, молодежных общественных организаций и объединений;

4) готовить предложения о проведении социологических опросов, научных конференций, публикации научных разработок, связанных с реализацией молодежной политики на территории Орловской области;

5) осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации при освещении вопросов, связанных с реализацией молодежной политики на территории Орловской области.

II. Порядок формирования Совета молодежи

8. В состав Совета молодежи входит 19 членов.

Срок полномочий состава Совета молодежи – пять лет со дня утверждения состава Совета молодежи.

9. Совет молодежи формируется в случае его создания, а также в случае истечения полномочий ранее созданного Совета молодежи.

Формирование Совета молодежи осуществляется на конкурсной основе. Конкурс на формирование состава Совета молодежи инициируется приказом Департамента.

10. Информация об объявлении конкурса на формирование состава Совета молодежи (далее – Конкурс) с соблюдением требований статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента, указанного в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения.

11. Кандидатами в состав Совета молодежи являются граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, имеющие место жительства на территории Орловской области (далее – кандидат).

12. Конкурс состоит из двух этапов:

1) заочный этап – представление заявления кандидатом путем заполнения форм в личном кабинете федеральной государственной автоматизированной информационной системы «Молодежь России» (далее соответственно – заявление, ФГАИС «Молодежь России»);

2) очный этап – прохождение кандидатом собеседования с конкурсной комиссией по подготовке предложений Губернатору Орловской области для утверждения состава Совета молодежи (далее – Комиссия).

13. Кандидат в течение 25 рабочих дней со дня размещения информации об объявлении Конкурса, указанной в пункте 10 настоящего Положения, представляет в ФГАИС «Молодежь России» заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) копия документа об образовании (при наличии профессионального или высшего образования);

3) справка, подтверждающая обучение в общеобразовательной организации (в случае обучения кандидата в общеобразовательной организации);

4) справка, подтверждающая обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, с указанием специальности (в случае обучения кандидата в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования);

5) справка с места работы с указанием должности (в случае если кандидат осуществляет трудовую деятельность);

6) ходатайство организации, указанной в пункте 15 настоящего Положения, в свободной форме, подтверждающее участие или членство

кандидата в молодежном общественном объединении, с указанием личностных достижений;

7) копия документа о дополнительном образовании (при наличии);

8) дипломы, сертификаты, награды международного, всероссийского, окружного, регионального или муниципального уровня, почетные грамоты, рекомендательные письма (при наличии);

9) публикации, работы, разработки (при наличии).

14. Заявление и прилагаемые к нему документы автоматически регистрируются в ФГАИС «Молодежь России» в день их представления с указанием времени регистрации.

15. Правом на выдвижение кандидатов обладают:

1) некоммерческие организации, зарегистрированные и действующие на территории Орловской области не менее 1 года;

2) органы ученического самоуправления общеобразовательных организаций, органы студенческого самоуправления образовательных организаций профессионального и высшего образования Орловской области;

3) совещательные и консультативные органы по работе с молодежью при Орловском областном Совете народных депутатов, Правительстве Орловской области;

4) молодежные объединения политических партий.

16. Заседание Комиссии по результатам первого этапа отбора проводится в срок не позднее 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе, указанного в информации об объявлении Конкурса.

17. На заседании Комиссии, проводимом по результатам первого этапа отбора, на основании представленных от кандидатов документов принимается решение о допуске либо отказе в допуске к участию во втором этапе отбора, признании отбора несостоявшимся.

18. Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе отбора являются:

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях);

несоблюдение срока, предусмотренного абзацем первым пункта 13 настоящего Положения;

несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения;

несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения.

19. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 18 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о допуске к участию во втором этапе отбора.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 18 настоящего Положения, Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию во втором этапе отбора.

20. Кандидаты, допущенные к участию во втором этапе отбора, в письменной форме способом, указанным в заявлении, уведомляются о допуске ко второму этапу отбора, дате, месте, времени проведения заседания Комиссии по проведению второго этапа отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии по результатам первого этапа отбора.

21. Кандидаты, не допущенные к участию во втором этапе отбора, в письменной форме способом, указанным в заявлении, уведомляются об отказе в допуске ко второму этапу отбора с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии по результатам первого этапа отбора.

22. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если для участия в Конкурсе представлено менее 19 заявлений;
- 2) если к участию в Конкурсе допущено менее 19 кандидатов.

Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений (в случае наличия основания, указанного в абзаце втором настоящего пункта) или в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, проводимого по результатам первого этапа отбора (в случае наличия основания, указанного в абзаце третьем настоящего пункта), размещает информацию о признании Конкурса несостоявшимся в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, кандидаты, допущенные к участию в Конкурсе, письменно уведомляются о признании Конкурса несостоявшимся способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии по результатам первого этапа отбора.

23. Второй этап отбора представляет собой индивидуальное собеседование и заключается в процедуре устных ответов на вопросы, касающиеся общественной и волонтерской (добровольческой) деятельности, успехов кандидата в различных областях деятельности, личной мотивации участия в деятельности Совета молодежи, наличия у кандидата публикаций, работ, разработок, дипломов, сертификатов о дополнительном образовании, коммуникативных навыков кандидата.

24. Вопросы членов Комиссии и ответы кандидатов заносятся в протокол заседания Комиссии.

25. Результаты индивидуального собеседования Комиссия оценивает в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении 3 к настоящему Положению.

26. По итогам индивидуального собеседования каждый член Комиссии, присутствующий на заседании Комиссии, заполняет конкурсный бюллетень по форме, утвержденной приказом Департамента. При этом каждый член Комиссии оценивает каждого из кандидатов по 10-балльной системе

по каждому из критериев, занося выставленные баллы в соответствующие графы конкурсного бюллетеня. Баллы выставляются целыми числами и суммируются каждым членом Комиссии по всем критериям в итоговый балл.

Конкурсный бюллетень выдается каждому члену Комиссии, присутствующему на заседании Комиссии, а после выставления оценок подписывается этим членом Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

По результатам индивидуального собеседования секретарем Комиссии на основании всех конкурсных бюллетеней, заполненных членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, рассчитывается средний балл, полученный каждым кандидатом, который заносится в протокол заседания Комиссии.

При расчете среднего балла полученное значение округляется до целого числа методом округления к ближайшему целому.

Выставленные членами Комиссии итоговые баллы суммируются в общий балл. Средний балл, набранный кандидатом по итогам индивидуального собеседования, рассчитывается путем деления общего балла на число членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

Кандидаты в члены Совета молодежи ранжируются Комиссией по значению среднего балла от наибольшего значения к наименьшему. При равенстве баллов кандидат, чье заявление было зарегистрировано раньше в ФГАИС «Молодежь России», получает более высокий ранг.

Победителями Конкурса признаются первые 19 человек. Остальные кандидаты, не ставшие победителями Конкурса, признаются участниками Конкурса для включения в кадровый резерв Совета молодежи.

Комиссия принимает решение, которое отражается в протоколе заседания Комиссии, о предложении Губернатору Орловской области для утверждения состава Совета молодежи, в которое включаются 19 победителей Конкурса.

27. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии по результатам второго этапа отбора кандидаты уведомляются о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Кандидаты, не ставшие победителями Конкурса, включаются приказом Департамента в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, на основании протокола заседания Комиссии в кадровый резерв Совета молодежи.

28. Основываясь на предложении Комиссии, Департамент в порядке, установленном Регламентом Губернатора Орловской области, утвержденным указом Губернатора Орловской области от 28 мая 2015 года № 303 «Об утверждении Регламента Губернатора Орловской области», в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии по результатам второго этапа отбора подготавливает и направляет на согласование проект указа Губернатора Орловской области об утверждении состава Совета молодежи.

29. Губернатор Орловской области путем подписания соответствующего указа Губернатора Орловской области принимает решение об утверждении состава Совета молодежи.

30. Полномочия членов Совета молодежи прекращаются в день утверждения нового состава Совета молодежи.

31. Полномочия члена Совета молодежи прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) обращение члена Совета молодежи в Департамент с заявлением в письменной форме о выходе из состава Совета молодежи;

2) утрата гражданства Российской Федерации;

3) вступление в законную силу решения суда о признании члена Совета молодежи безвестно отсутствующим;

4) смерть члена Совета молодежи или вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим;

5) вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Совета молодежи;

6) вступление в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным члена Совета молодежи;

7) переезд на постоянное место жительства за пределы Орловской области.

32. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 31 настоящего Положения, подготавливает и направляет на согласование проект указа Губернатора Орловской области об исключении члена Совета молодежи из состава Совета молодежи.

33. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета молодежи секретарь Комиссии размещает информацию об освобождении должности в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указа Губернатора Орловской области об исключении члена Совета молодежи из состава Совета молодежи (при наличии участников Конкурса, включенных в кадровый резерв Совета молодежи).

34. Право занять вакантную должность имеет любой кандидат, включенный в кадровый резерв Совета молодежи. Данные лица включаются в состав Совета молодежи в порядке очередности согласно протоколу заседания Комиссии, указанному в абзаце восьмом пункта 26 настоящего Положения, в соответствии с заявлением, поданным в Департамент (далее – заявление) в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

Кандидат, включенный в кадровый резерв Совета молодежи, представляет электронную копию заявления (заявление на бумажном носителе, преобразованное в электронную форму путем сканирования), составленного в произвольной форме, путем его направления на официальный адрес электронной почты Департамента.

Заявления принимаются в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 33 настоящего Положения. Поступившие заявления передаются в Комиссию в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Департамент.

35. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня завершения срока приема заявлений проводит заседание Комиссии, по результатам которого:

1) направляет в Департамент протокол заседания Комиссии, содержащий предложение о включении в состав Совета молодежи кандидата, включенного в кадровый резерв Совета молодежи, с учетом положений абзаца первого пункта 34 настоящего Положения;

2) информирует лиц, подавших заявление, о результатах рассмотрения заявлений способом, указанным в заявлении.

36. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола, указанного в подпункте 1 пункта 35 настоящего Положения, подготавливает и направляет на согласование проект указа Губернатора Орловской области о внесении изменений в состав Совета молодежи.

37. В случае непоступления ни одного заявления в течение срока приема заявлений Совет молодежи продолжает осуществлять деятельность в данном составе до прекращения деятельности Совета молодежи в соответствии с настоящим Положением.

III. Порядок работы Комиссии

38. В целях проведения Конкурса создается Комиссия, состав которой утверждается приказом Департамента.

39. В состав Комиссии включаются по согласованию с их руководителями представители органов государственной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, Общественной палаты Орловской области.

40. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии (далее совместно – члены Комиссии).

41. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- 3) определяет повестку дня заседания Комиссии;
- 4) проводит заседания Комиссии;
- 5) распределяет обязанности между членами Комиссии.

42. В период временного отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии – один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

43. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение заседаний Комиссии;

2) уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания Комиссии, дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) оформляет протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

44. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, назначенный председательствующим на заседании Комиссии.

45. Члены Комиссии:

1) готовят материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) лично участвуют в заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении вопросов, выносимых на заседание;

3) голосуют на заседаниях Комиссии.

46. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

47. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

48. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, не позднее 4 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

49. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

IV. Структура и организация деятельности Совета молодежи

50. Работа Совета молодежи осуществляется в форме заседаний.

51. Совет молодежи на первом заседании большинством голосов его членов избирает из своего состава председателя Совета молодежи, заместителя председателя Совета молодежи и секретаря Совета молодежи.

52. Председатель Совета молодежи:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета молодежи;

2) определяет дату, место и время проведения заседания Совета молодежи не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Совета молодежи;

3) определяет повестку дня заседания Совета молодежи;

4) проводит заседания Совета молодежи;

5) распределяет обязанности между членами Совета молодежи.

53. В период временного отсутствия председателя Совета молодежи его функции осуществляет заместитель председателя Совета молодежи,

в случае отсутствия заместителя председателя Совета молодежи – один из членов Совета молодежи по поручению председателя Совета молодежи.

54. Секретарь Совета молодежи:

- 1) организует проведение заседания Совета молодежи;
- 2) уведомляет членов Совета молодежи о повестке дня заседания Совета молодежи, дате, месте и времени проведения заседания Совета молодежи не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Совета молодежи;
- 3) ведет протокол заседания Совета молодежи;
- 4) оформляет протокол заседания Совета молодежи в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Совета молодежи.

55. В случае временного отсутствия секретаря Совета молодежи его функции выполняет член Совета молодежи, назначенный председательствующим на заседании Совета молодежи.

56. Члены Совета молодежи:

- 1) лично участвуют в заседаниях Совета молодежи;
- 2) готовят материалы для рассмотрения на заседании Совета молодежи;
- 3) участвуют в обсуждении вопросов, выносимых на заседание Совета молодежи;
- 4) голосуют на заседаниях Совета молодежи.

57. Для обеспечения работы Совета молодежи из числа членов Совета молодежи могут формироваться рабочие группы. Регламент работы и составы рабочих групп утверждаются председателем Совета молодежи.

58. Заседания Совета молодежи проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета молодежи считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета молодежи.

Первое заседание проводится не позднее 30 календарных дней со дня утверждения состава Совета молодежи.

59. Решения Совета молодежи принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета молодежи, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета молодежи является решающим.

60. Решение Совета молодежи оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Совета молодежи, присутствующими на заседании Совета молодежи, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета молодежи.

61. Решения Совета молодежи носят рекомендательный характер.

Приложение 1
к Положению об Общественном
консультативном Совете молодежи
Орловской области

Форма

В Департамент молодежной политики
и реализации патриотических проектов
Орловской области

(Ф. И. О. кандидата)

(паспорт: серия и номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства на территории Орловской
области)

(адрес электронной почты)

(телефон)

заявление
об участии в конкурсе на формирование состава Общественного
консультативного Совета молодежи Орловской области

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на формирование состава
Общественного консультативного Совета молодежи Орловской области.

К заявлению прилагаю:

Уведомления, предусмотренные Положением об Общественном
консультативном Совете молодежи Орловской области, прошу

(направить почтовым отправлением / направить на адрес электронной почты)

_____ 20__ г. _____ / _____
(подпись кандидата) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об Общественном
консультативном Совете молодежи
Орловской области

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год, число, месяц рождения, паспортные данные)

выражаю согласие Департаменту молодежной политики и реализации патриотических проектов Орловской области (далее – Департамент) на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (далее – Согласие) в целях организации участия в конкурсе на формирование состава Общественного консультативного Совета молодежи Орловской области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в Департамент документах в указанных выше целях.

Согласие действует в течение 5 лет. Я вправе отозвать Согласие путем направления письменного заявления в Департамент. В таком случае Департамент прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения сторонами своих обязательств.

Я согласен с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

_____ 20__ г. _____ / _____
(подпись претендента) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об Общественном
консультативном Совете молодежи
Орловской области

Критерии оценки индивидуального собеседования

№	Наименование критерия	Баллы
1.	Опыт общественной и волонтерской (добровольческой) деятельности	
	наличие опыта от года и более	10
	опыт до года	5
	отсутствие опыта	0
2.	Успехи кандидата в различных областях деятельности (учеба, наука, спорт, культурно-творческая и общественная деятельность), подтвержденные дипломами, сертификатами, степенями, грантами, наградами международного, всероссийского, окружного, регионального или муниципального уровня (далее совместно – документы)	
	5 и более документов	10
	от 1 до 4 документов	5
	отсутствие документов	0
3.	Личная мотивация участия в деятельности Общественного консультативного Совета молодежи Орловской области	
	наличие выраженной мотивации	10
	отсутствие выраженной мотивации	0
4.	Наличие у кандидата публикаций, работ, разработок, дипломов, сертификатов о дополнительном образовании (далее совместно – достижения)	
	3 и более документов	10
	менее 3 документов	0
5.	Наличие у кандидата коммуникативных навыков	
	наличие выраженных навыков коммуникации	10
	полное отсутствие навыков коммуникации	0