



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2025г.
г. Орёл

№ 521

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 3 ноября 2017 года № 469
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям
железнодорожного транспорта на возмещение выпадающих доходов
от государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров
железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном
сообщении по территории Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области
от 3 ноября 2017 года № 469 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий
организациям железнодорожного транспорта на возмещение выпадающих
доходов от государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров
железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении
по территории Орловской области» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого
заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской
области.»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению
к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования и применяется к правоотношениям по предоставлению субсидий
организациям железнодорожного транспорта на возмещение выпадающих
доходов от государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров
железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении
по территории Орловской области за отчетный период с января 2025 года.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 31.11.2025 г. № 521

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 3 ноября 2017 г. № 469

ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям железнодорожного транспорта на возмещение выпадающих доходов от государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Орловской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления организациям железнодорожного транспорта возмещения выпадающих доходов (убытков), образовавшихся в результате государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Орловской области (далее также соответственно – возмещение, выпадающие доходы от государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом). Возмещение предоставляется в форме субсидии из областного бюджета (далее – Субсидии) и осуществляется способом компенсации недополученных доходов.

2. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей Субсидии – организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Орловской области, на основании заключенного договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Орловской области (далее также соответственно – организации железнодорожного транспорта, железнодорожный транспорт, получатели Субсидии).

3. Получатели Субсидии определяются по результатам отбора получателей Субсидии (далее также соответственно – отбор, участники отбора), проводимого Департаментом дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее также – Департамент) в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор получателей Субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критерием отбора участников отбора для предоставления Субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения организациям железнодорожного транспорта их выпадающих доходов от государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом.

5. Субсидия предоставляется Департаментом в рамках государственной программы Орловской области «Развитие транспортной системы в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 15 января 2019 года № 8 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие транспортной системы в Орловской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, доведенных до Департамента по данному направлению.

Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является Департамент.

Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приказы Департамента, принятые Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, размещаются в государственной

специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее – Портал) не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего приказа.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Департаментом и получателем Субсидии (далее также – Соглашение).

6. Участник отбора на даты подачи заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора имеет лицензию на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров;

7) участник отбора осуществляет транспортное обслуживание населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Орловской области на основании заключенного с Департаментом договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Орловской области.

7. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) осуществление организациями железнодорожного транспорта перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом с установлением платы за транспортное обслуживание пассажиров на основании тарифа, установленного Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Орловской области, и наличие выпадающих доходов от государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом;

2) представление организацией железнодорожного транспорта справок-расчетов, составленных по формам, установленным приложениями 1, 2 к настоящему Порядку (далее также – справки-расчеты).

8. В целях проведения отбора Департамент размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале и на Портале не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты и времени начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, даты вскрытия заявок;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Департамента;

4) результата предоставления Субсидии, а также характеристик результата предоставления Субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии) (далее – характеристики результата);

5) доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, условий предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, требований к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и условиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) категорий получателей Субсидии и критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам отбора;
- 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и Портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидии с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидии внести изменения в заявки;
- 4) участники отбора получателей Субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Разъяснение положений объявления осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении, со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

11. Участник отбора в срок, указанный в объявлении, для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет»

электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления о предоставлении Субсидии, форма и содержание которого утверждаются приказом Департамента;

2) действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров;

3) договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Орловской области;

4) реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией железнодорожного транспорта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления Субсидии;

5) справки, составленной в произвольной форме, заверенной участником отбора, подтверждающей соблюдение требований и условий, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

Департамент регистрирует заявки с прилагаемыми к ним документами в день их поступления в порядке очередности их поступления с указанием даты и времени поступления.

12. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей Субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии.

13. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником отбора, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

Отзыв заявки участником отбора не предусматривается, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Внесение изменений в заявки участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

15. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления Субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей Субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидии. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора. Отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

16. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении.

Рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляет Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

17. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области в системе «Электронный бюджет», а также размещение Департаментом указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области в системе «Электронный бюджет», а также размещение Департаментом указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется путем рассмотрения Департаментом представленных участником отбора в составе

заявки запрошенных Департаментом с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) находящихся в ведении Департамента документов в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

20. По результатам рассмотрения заявки Департамент принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоблюдении участником отбора условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

4) несоответствии представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подаче участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

21. В отношении заявок, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании заявок надлежащими, а в отношении участников отбора, подавших такие заявки, – решение об определении участника (участников) отбора победившим (победившими) в отборе (далее – победитель) и предоставлении Субсидии.

22. Решения, предусмотренные пунктами 20, 21 настоящего Порядка, принимаются Департаментом в форме приказа Департамента в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 16 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей Субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

23. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок или в срок, указанный в абзаце третьем пункта 16 настоящего Порядка, соответственно принимает решение о признании отбора

несостоявшимся (в форме приказа Департамента) и публикует его на едином портале, а также на Портале.

24. Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка осуществляет ранжирование надлежащих заявок исходя из очередности их поступления.

25. Победителями отбора получателей Субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования надлежащих заявок.

Порядок расчета размера Субсидии победителю отбора и правила ее распределения между победителями отбора определяются в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

26. В целях завершения отбора получателей Субсидии и определения победителей отбора получателей Субсидии Департаментом в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, определяемого в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей Субсидии с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления.

27. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 3 пункта 17 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии, на Портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

28. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии направляет победителю отбора 2 экземпляра Соглашения, подписанных членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, по указанному в заявке почтовому адресу.

29. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

(в случае необходимости, определенной в соответствии с настоящим Порядком) заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке включает следующие положения:

о согласии получателей Субсидий на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включении в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

30. Организация железнодорожного транспорта в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент для регистрации.

31. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанных организацией железнодорожного транспорта экземпляров Соглашения регистрирует их и направляет один экземпляр организации железнодорожного транспорта.

32. В случае если в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, Соглашение не подписано участником отбора, признанным победителем отбора, данный участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

33. Для получения Субсидии организация железнодорожного транспорта в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка (далее ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным

(за декабрь соответствующего года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным), представляет в Департамент на бумажном носителе за отчетный период (отчетные периоды) справку-расчет выпадающих доходов (убытков), образовавшихся в результате государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по территории Орловской области, по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку, справку-расчет о суммах средств, подлежащих возмещению из областного бюджета, по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Порядку, и счет на оплату возмещения выпадающих доходов от государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом. В настоящем Порядке под отчетным периодом понимается календарный месяц.

34. Департамент регистрирует документы, поступившие в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, в день их поступления в Департамент и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанных документов (далее ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь соответствующего года – не позднее 25 января года, следующего за отчетным) рассматривает их на предмет соблюдения организациями железнодорожного транспорта условий, установленных пунктом 33 настоящего Порядка.

35. В случае соблюдения условий, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, Департамент перечисляет Субсидию получателю Субсидии в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 38–40 настоящего Порядка.

36. В случае несоблюдения условий, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, Субсидия получателю Субсидии не перечисляется, о чем получатель Субсидии письменно уведомляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, по почтовому адресу, указанному в заявке (с указанием причин неперечисления Субсидии).

37. Размер Субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = \frac{(П_0 - П_д) \times (Т_э - Т_у)}{10} + \frac{П_д \times (Т_э - Т_д)}{10}, \text{ где:}$$

$П_0$ – пассажирооборот (пасс./км), всего за отчетный период;

$П_д$ – пассажирооборот (пасс./км) пассажиров категории «дети от 5 до 7 лет»;

$Т_э$ – установленный экономически обоснованный уровень тарифа на текущий финансовый год (руб.);

$Т_у$ – установленный тариф на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории

Орловской области (руб.);

Т_д – установленный тариф на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Орловской области для пассажиров категории «дети от 5 до 7 лет» (руб.);

10 – одна десятикилометровая зона.

Распределение Субсидии между победителями отбора осуществляется соразмерно сумме выпадающих доходов от государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом победителя отбора, подлежащих возмещению из областного бюджета, на основании сведений о суммах средств, содержащихся в справках-расчетах, составленных по формам, представленным в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку, за отчетный период.

38. На основании представленных организацией железнодорожного транспорта документов, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации составляет заявку на перечисление средств областного бюджета и направляет ее в Департамент финансов Орловской области.

39. Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление средств областного бюджета перечисляет денежные средства на счет Департамента в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и кассового плана исполнения областного бюджета.

40. Средства Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета организации железнодорожного транспорта, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления на счет Департамента (за исключением перечисления Субсидии за декабрь соответствующего года). Субсидии за декабрь соответствующего года перечисляются в очередном финансовом году, следующем за отчетным.

41. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение полного возмещения организациям железнодорожного транспорта, осуществившим перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Орловской области с установлением платы за транспортное обслуживание пассажиров на основании тарифа, установленного Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Орловской области, выпадающих доходов от государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования.

Характеристиками результата являются:

- 1) количество отправленных пассажиров за отчетный период (человек);
- 2) объем вагонокилометровой работы, установленный договором на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным

транспортом в пригородном сообщении по территории Орловской области, заключенным на текущий финансовый год (вагоно-километров).

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления Субсидии и характеристик результата указываются в Соглашении.

Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

42. Получатели Субсидий представляют в Департамент на бумажном носителе по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Орловской области, отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также характеристик результата ежемесячно не позднее 25-го числа месяца перечисления Субсидии.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем Субсидии в соответствии с настоящим пунктом (далее – отчеты), в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчетах недостоверных сведений отчеты не принимаются и возвращаются с сопроводительным письмом получателю Субсидии на доработку. Откорректированные отчеты должны быть представлены получателем Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их возврата на доработку.

43. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, предусмотренного пунктом 41 настоящего Порядка, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии, несет организация железнодорожного транспорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. В отношении получателей Субсидии осуществляются проверки Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, посредством проведения проверки документов, представленных организацией железнодорожного транспорта в соответствии с пунктами 11, 33 настоящего Порядка, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.

46. В случае выявления оснований для возврата Субсидии, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю Субсидии требование о возврате средств Субсидии в размере выявленных нарушений.

47. В течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом требования о возврате средств Субсидии получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в областной бюджет в размере и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате средств Субсидии.

В случае невыполнения получателем Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, требований о возврате средств Субсидий Департамент обеспечивает взыскание Субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

48. В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления Субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств Субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку
предоставления субсидий
организациям железнодорожного
транспорта на возмещение выпадающих
доходов от государственного регулирования
тарифов на перевозки пассажиров
железнодорожным транспортом
общего пользования в пригородном
сообщении по территории
Орловской области

Форма

Справка-расчет
выпадающих доходов (убытков), образовавшихся в результате
государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров
железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном
сообщении по территории Орловской области,

за _____ 20__ г.
(месяц)

№	Наименование показателя	Единица измерения	За	С нарастающим итогом
			_____	(_____)
			месяц	период
1	2	3	4	5
1.	Количество отправленных пассажиров, в том числе:	тыс. чел.		
1.1	Платные	тыс. чел.		
1.2	Железнодорожники	тыс. чел.		
1.3	Федеральные льготники	тыс. чел.		
1.4	Региональные льготники	тыс. чел.		
1.5	Студенты и школьники	тыс. чел.		
1.6	Военнослужащие	тыс. чел.		
1.7	Дети в возрасте от 5 до 7 лет	тыс. чел.		
2.	Пассажирооборот, всего, в том числе:	млн пасс./км		
2.1	Платные	млн		

1	2	3	4	5
		пасс./км		
2.2	Железнодорожники	млн пасс./км		
2.3	Федеральные льготники	млн пасс./км		
2.4	Региональные льготники	млн пасс./км		
2.5	Студенты и школьники	млн пасс./км		
2.6	Военнослужащие	млн пасс./км		
2.7	Дети в возрасте от 5 до 7 лет	млн пасс./км		
3.	Объем вагонокилометровой работы	ваг./км		
4.	Средняя дальность поездки	км		
5.	Населенность пассажирского вагона	чел./ваг.		
6.	Установленный тариф на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении	руб./10 км		
7.	Установленный тариф на услуги по перевозке детей в возрасте от 5 до 7 лет	руб./10 км		
8.	Экономически обоснованный уровень тарифа, определенный на текущий финансовый год	руб./10 км		
9.	Доходы от пригородных перевозок по своду доходных поступлений, всего, в том числе:	тыс. рублей		

1	2	3	4	5
9.1	Платные	тыс. рублей		
9.2	Железнодорожники	тыс. рублей		
9.3	Федеральные льготники	тыс. рублей		
9.4	Региональные льготники	тыс. рублей		
9.5	Студенты и школьники	тыс. рублей		
9.6	Военнослужащие	тыс. рублей		
9.7	Дети в возрасте от 5 до 7 лет	тыс. рублей		
10.	Сумма субсидии, всего, в том числе:	тыс. рублей		
10.1	По перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении	тыс. рублей		
10.2	По перевозке детей в возрасте от 5 до 7 лет	тыс. рублей		

Руководитель организации
железнодорожного транспорта
(лицо, исполняющее его обязанности)

(подпись)
М. П.
(при наличии)

(ФИО)

Дата _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий
 организациям железнодорожного транспорта на возмещение
 выпадающих доходов от государственного регулирования
 тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным
 транспортом общего пользования в пригородном
 сообщении по территории Орловской области

Форма

Справка-расчет
 о суммах средств, подлежащих возмещению из областного бюджета

(наименование железнодорожной организации)
 за _____ 20__ г.
 (месяц)

Пассажирооборот	Количество (млн пасс./км)	Экономически обоснованный тариф (руб.)	Тариф на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом (руб.)	Тариф на перевозку детей в возрасте от 5 до 7 лет (руб.)	Разница в тарифах (руб.)	Сумма субсидии (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Пассажирооборот без учета пассажиров категории «дети от 5 до 7 лет»						
Пассажирооборот						

1	2	3	4	5	6	7
пассажиров категории «дети от 5 до 7 лет»						
Всего						

Руководитель организации
железнодорожного транспорта
(лицо, исполняющее его обязанности)

Дата _____

(подпись)

М. П.
(при наличии)

(ФИО)