



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2025.
г. Орёл

№ 508

Об утверждении Порядка
принятия решения о проведении обязательного аудита
годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой
организации «Региональный фонд капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах на территории Орловской
области», утверждения договора с аудиторской организацией
на проведение обязательного аудита и размещения годового
отчета регионального оператора и аудиторского заключения

В соответствии с требованиями статьи 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения условий для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Орловской области», утверждения договора с аудиторской организацией на проведение обязательного аудита и размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Орловской области от 20 января 2015 года № 20 «О проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Орловской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



В. А. Тарасов

ПОРЯДОК

принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Орловской области», утверждения договора с аудиторской организацией на проведение обязательного аудита и размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Орловской области» (далее – Фонд, региональный оператор), организации и проведения конкурсного отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее – обязательный аудит), а также утверждения договора с аудиторской организацией на проведение обязательного аудита (далее – договор), размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

конкурс – отбор, проводимый в целях выявления аудиторской организации, обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита, для заключения с такой организацией договора;

конкурсная документация – документация, содержащая сведения о конкурсе, предусмотренные настоящим Порядком;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, сформированный для проведения конкурса Департаментом жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области (далее также – Департамент);

организатор конкурса – Департамент жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

претендент – аудиторская организация, подавшая в соответствии с настоящим Порядком заявку на участие в конкурсе;

участник конкурса – претендент, допущенный к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявки на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;

победитель конкурса – участник конкурса, предложивший лучшие условия проведения обязательного аудита, заявка на участие в конкурсе которого получила наибольшую итоговую оценку в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением к настоящему Порядку.

3. Конкурс проводится не реже одного раза в три года и является открытым.

II. Порядок организации проведения конкурса

4. При отсутствии договора, заключенного с аудиторской организацией в соответствии с настоящим Порядком, в случае истечения срока действия договора, при расторжении договора, прекращении действия договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, Фонд принимает решение о проведении обязательного аудита.

5. Решение о проведении обязательного аудита принимается Фондом не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

6. Фонд осуществляет подготовку конкурсной документации и направляет ее на утверждение в Департамент в течение 20 календарных дней со дня принятия решения о проведении обязательного аудита.

7. Конкурсная документация должна содержать:

1) предмет конкурса;

2) сведения о Фонде:

местонахождение, основные виды деятельности, численность работников Фонда;

копию бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда за предыдущий отчетный год и сведения о проведенном обязательном аудите финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда за три предыдущих отчетных года;

3) порядок представления аудиторским организациям конкурсной документации, разъяснений к ней, внесения изменений в конкурсную документацию;

4) требования к претендентам;

5) требования к форме заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), порядок подачи заявки и ее отзыва, перечень документов, прилагаемый к заявке;

6) максимальную цену договора (стоимость обязательного аудита), определенную на основе метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

7) сроки проведения обязательного аудита;

8) порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок;

9) критерии оценки заявок, порядок оценки заявок;

- 10) проект договора, утвержденный правлением Фонда;
- 11) иные сведения, установленные организатором конкурса.

8. Конкурсная документация регистрируется Департаментом в день ее поступления в Департамент.

9. Департамент в течение 10 календарных дней со дня поступления конкурсной документации:

- утверждает конкурсную документацию;
- определяет дату, время и место начала и окончания приема заявок, дату, время и место вскрытия конвертов с заявками, дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;

- утверждает состав конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 5 членов и состоит из следующих членов конкурсной комиссии:

- председателя конкурсной комиссии – представителя Департамента;
- заместителя председателя конкурсной комиссии – представителя Фонда;

- секретаря конкурсной комиссии;
- иных членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) руководит работой конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседании конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) назначает дату, время, место заседания конкурсной комиссии за 5 рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) извещает членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте заседаний конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии;
- 2) готовит уведомление о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе и направляет его претенденту в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов конкурсной комиссии, назначенный председателем конкурсной комиссии.

12. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос

председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

III. Требования к претендентам и документам, прилагаемым к заявке

13. К участию в конкурсе допускаются аудиторские организации, отвечающие следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении претендента мер воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающих права заключать новые договоры, на день подачи заявки;

2) отсутствие в отношении претендента процедур ликвидации, банкротства на день подачи заявки;

3) отсутствие действующего в отношении претендента административного наказания в виде административного приостановления деятельности на день подачи заявки;

4) соответствие претендента требованиям независимости от аудируемого лица, установленным частью 1 статьи 8 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций;

5) отсутствие у аудиторской организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки;

6) отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7) неприменение в отношении руководителя либо членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – претендента уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации.

14. Претендент для участия в конкурсе представляет заявку, составленную по форме, установленной в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) сведений о фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения, почтовом адресе, идентификационном номере налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, номере контактного телефона;

2) полученной не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе);

3) копий учредительных документов претендента;

4) документа, подтверждающего внесение сведений об аудиторской организации в реестр аудиторов и аудиторских организаций

саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является такая аудиторская организация (далее – реестр аудиторских организаций);

5) гарантийного письма об отсутствии в отношении претендента мер воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишаящих права заключать новые договоры, на день подачи заявки;

6) гарантийного письма об отсутствии в отношении претендента процедур ликвидации, банкротства на день подачи заявки;

7) гарантийного письма об отсутствии действующего в отношении претендента административного наказания в виде административного приостановления деятельности на день подачи заявки;

8) гарантийного письма о соответствии претендента требованиям независимости от аудируемого лица, установленным частью 1 статьи 8 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций;

9) гарантийного письма об отсутствии сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

10) документов, подтверждающих отсутствие у претендента задолженности по уплате налогов, сборов за год, предшествующий году подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

11) гарантийного письма о неприменении в отношении претендента – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – претендента уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

12) заверенной аудиторской организацией копии решения (протокола) о назначении ее руководителя на должность, заверенной копии приказа о вступлении в должность руководителя аудиторской организации;

13) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

14) материалов, составленных в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, кодексом профессиональной этики аудиторов и правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, включая методику проведения обязательного аудита, обязательное условие по описанию общего подхода к организации и проведению обязательного аудита и описанию внутреннего контроля качества работы, оценку общего объема трудозатрат на проведение обязательного аудита, календарный план-график проведения обязательного аудита;

15) сведений, подтверждающих опыт и квалификацию аудиторов;

16) сведений и документов, подтверждающих наличие опыта аудита сопоставимого характера и объема по проведению аудита бухгалтерской

(финансовой) отчетности организации аналогичного масштаба деятельности и отраслевой принадлежности;

17) сведений, подтверждающих деловую репутацию претендента;

18) описания формы и содержания сообщения руководству Фонда информации аудиторской организации по результатам проведения обязательного аудита;

19) предложения по стоимости аудиторских услуг;

20) описи документов, прилагаемых к заявке.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 5–9, 11 настоящего пункта, представляются в форме справки, подписанной руководителем претендента.

В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 и 10 настоящего пункта, секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками запрашивает соответствующие сведения путем направления межведомственных запросов.

15. Документы, приложенные к заявке, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью аудиторской организации (при наличии печати), подписаны руководителем аудиторской организации и запечатаны в конверт способом, исключающим возможность ознакомления с документами, находящимися в шпиге, до вскрытия конверта конкурсной комиссией.

16. Претендент несет ответственность за достоверность представленной в заявке информации. Заявка подтверждает его согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в его заявке и прилагаемых к ней документах.

17. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором конкурса в журнале приема заявок с отметкой о дате и времени поступления в день их поступления организатору конкурса.

18. Организатор конкурса отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

заявка не запечатана в конверте и (или) нарушены требования к форме заявки, установленной в конкурсной документации.

19. Решение о приеме или об отказе в приеме заявки принимается организатором конкурса в день поступления заявки, о чем претендент письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

20. Поданные и зарегистрированные заявки могут быть отозваны претендентом до даты окончания срока подачи заявок, указанной в извещении о проведении конкурса, путем подачи уведомления в письменном виде. Уведомление об отзыве заявки подписывается руководителем аудиторской организации либо уполномоченным представителем

аудиторской организации, заверяется печатью аудиторской организации (при наличии печати) и предоставляется организатору конкурса.

21. Конверт с заявкой, по которой подано уведомление об отзыве заявки, подлежит возврату лицу, представившему указанное уведомление, в день его предоставления.

22. Одна аудиторская организация имеет право подать одну заявку. В случае подачи аудиторской организацией нескольких заявок в отборе принимает участие заявка, поданная первой.

IV. Порядок проведения конкурса

23. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в срок не позднее 20 календарных дней до дня окончания приема заявок.

24. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

1) полное наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) сведения о предмете конкурса;

3) требования к претендентам и документам, прилагаемым к заявке;

4) адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация;

5) дату, время и место начала и окончания приема заявок;

6) дату, время и место вскрытия конвертов с заявками;

7) дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;

8) порядок и срок заключения с победителем конкурса договора;

9) иные сведения, установленные организатором конкурса.

25. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение первой половины установленного для подачи заявок и прилагаемых документов срока.

В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, изменения в конкурсную документацию размещаются организатором в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр».

26. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса, организатор конкурса письменно уведомляет о принятом решении аудиторские организации, подавшие заявки на участие в конкурсе, способом, подтверждающим получение такого уведомления.

27. Конкурсная комиссия в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе.

28. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 и 10 пункта 14 настоящего Порядка, представляемых по собственной инициативе);

3) представление претендентом документов, содержащих недостоверные сведения;

4) указание претендентом предложения цены договора на 25 и более процентов ниже максимальной цены договора на проведение обязательного аудита, указанной в конкурсной документации;

5) указание претендентом предложения цены договора выше максимальной цены договора на проведение обязательного аудита, указанной в конкурсной документации.

29. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, претендент допускается к участию в конкурсе.

30. Претендент письменно уведомляется о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием оснований такого отказа способом, подтверждающим получение указанного уведомления, в срок не позднее 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

31. По результатам работы конкурсной комиссии оформляется протокол в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в течение 1 рабочего дня со дня его оформления.

V. Порядок рассмотрения и оценки заявок

32. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 31 настоящего Порядка.

33. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении к настоящему Порядку.

34. Конкурсная комиссия выставляет баллы по каждому критерию оценки заявки и ранжирует заявки по значениям итоговых оценок с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Значение итоговой оценки заявки определяется путем суммирования значений оценок заявки по каждому критерию оценки заявки.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер. В случае если несколько заявок набрали равную наибольшую итоговую оценку, наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

35. Победителем конкурса на проведение обязательного аудита признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

36. В случае допуска к участию в конкурсе единственной заявки оценка заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении к настоящему Порядку, не осуществляется, порядковый номер не присваивается.

37. Результаты рассмотрения заявок (рассмотрения единственной заявки) не позднее 2 рабочих дней со дня рассмотрения и оценки заявок (рассмотрения единственной заявки) оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, в течение 1 рабочего дня со дня его оформления.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется победителю конкурса (единственному претенденту, допущенному к участию в конкурсе) способом, подтверждающим его получение. Второй экземпляр протокола остается у организатора конкурса.

Копия протокола в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется на электронную почту Фонда.

Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола обеспечивает его размещение в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр».

38. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случае, если:

- 1) не подана ни одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов;
- 3) по результатам рассмотрения заявок только один претендент допущен к участию в конкурсе.

39. В случаях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 38 настоящего Порядка, конкурс проводится повторно.

40. В случае, предусмотренном в подпункте 3 пункта 38 настоящего Порядка, договор заключается с единственным участником конкурса.

VI. Порядок утверждения договора с аудиторской организацией
(аудитором) и размещения годового отчета регионального оператора
и аудиторского заключения

41. Фонд заключает договор с аудиторской организацией, признанной победителем конкурса (в случае признания конкурса несостоявшимся – с единственным участником, допущенным к конкурсу).

42. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 37 настоящего Порядка, Фонд направляет победителю конкурса (в случае признания конкурса несостоявшимся – единственному участнику) договор, подписанный директором Фонда либо уполномоченным лицом и заверенный печатью Фонда, в двух экземплярах способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

43. Фонд в течение 2 рабочих дней со дня представления победителем конкурса (в случае признания конкурса несостоявшимся – с единственным участником) подписанного и заверенного печатью (при наличии) экземпляра договора направляет договор в правление Фонда для утверждения.

44. Правление Фонда утверждает договор, представленный в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его представления Фондом в правление Фонда.

45. Фонд в течение 2 рабочих дней со дня утверждения договора правлением Фонда передает в Департамент копию утвержденного договора.

46. В случае уклонения победителя конкурса от подписания договора, а также в случае, если после определения победителя конкурса конкурсной комиссии стали известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, договор заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

В случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер, от подписания договора, а также в случае, если после проведения конкурса конкурсной комиссии стали известны факты несоответствия такого участника требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, организатор конкурса объявляет и организует проведение нового конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком.

При признании конкурса несостоявшимся в случае уклонения единственного участника, а также в случае, если конкурсной комиссии стали известны факты несоответствия единственного участника требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, организатор конкурса

объявляет и организует проведение нового конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком.

47. Аудиторское заключение и прилагаемые к нему документы, подготовленные по итогам проведения обязательного аудита, представляются аудиторской организацией в Фонд на бумажном носителе в количестве и срок, установленные договором.

48. Фонд в течение 5 календарных дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией обеспечивает:

направление копий аудиторского заключения в уполномоченный орган исполнительной власти Орловской области, осуществляющий контроль за соответствием деятельности Фонда установленным требованиям, и Департамент для учета и анализа, а также в попечительский совет Фонда для рассмотрения на заседании попечительского совета Фонда;

размещение годового отчета Фонда и аудиторского заключения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне.

Приложение к Порядку принятия решения
о проведении обязательного аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности
некоммерческой организации «Региональный
фонд капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории
Орловской области», утверждения договора
с аудиторской организацией на проведение
обязательного аудита и размещения годового
отчета регионального оператора
и аудиторского заключения

Критерии
оценки заявок на участие в конкурсе

1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием следующих критериев оценки:

1.1. «Цена договора», который является стоимостным критерием и количество баллов по которому определяется по формуле:

$$РЦБ_i = (Ц_{\min} / Ц_i \times 100) \times КЗ, \text{ где:}$$

РЦБ_i – количество баллов по критерию «цена договора»;

Ц_{min} – минимальное предложение цены договора на проведение обязательного аудита из всех предложений цены договора на проведение обязательного аудита, сделанных участниками конкурса;

Ц_i – предложение цены договора на проведение обязательного аудита участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого оценивается;

КЗ – коэффициент значимости критерия, равный 0,4.

1.2. «Качество предложения», который является качественным критерием и включает показатели, указанные в таблице.

№	Наименование показателя	Удельный вес от общей оценки по критерию «качество предложения»	Оценка (количество баллов) по результатам рассмотре- ния заявки
1	2	3	4
1.	Содержание методики проведения обязательного аудита	0,25	сумма баллов, из них:
1.1.	Наличие в методике проведения обязательного аудита подробного описания подходов к организации и проведению обязательного аудита		да – 15 баллов, нет – 0 баллов

1	2	3	4
1.2.	Полнота содержания положения о внутреннем контроле качества работы аудиторской организации		да – 15 баллов, нет – 0 баллов
2.	Обоснование соотношения представленных сроков выполнения работ по проведению обязательного аудита поставленным в конкурсной документации задачам	0,10	да – 10 баллов, нет – 0 баллов
3.	Результаты внешнего контроля качества работы	0,10	да – 10 баллов, нет – 0 баллов
4.	Наличие у аудиторской организации опыта проведения аудита сопоставимого характера и объема по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций аналогичного масштаба деятельности и отраслевой принадлежности	0,10	да – 10 баллов, нет – 0 баллов
5.	Количество документов, подтверждающих деловую репутацию аудиторской организации	0,10	более 5 – 15 баллов, от 3 до 5 – 10 баллов, до 3 – 5 баллов, нет – 0 баллов
6.	Наличие документов, подтверждающих опыт и квалификация аудиторов	0,10	да – 10 баллов, нет – 0 баллов
7.	Полнота содержания и соответствия требованиям федерального законодательства формы сообщения Фонду информации аудиторской организации (аудитора) по результатам проведения обязательного аудита	0,25	да – 20 баллов, нет – 0 баллов

Количество баллов по критерию «качество предложения» определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = (\text{НЦБ}_1 \times K_1 + \text{НЦБ}_2 \times K_2 + \text{НЦБ}_3 \times K_3 + \text{НЦБ}_4 \times K_4 + \text{НЦБ}_5 \times K_5 + \text{НЦБ}_6 \times K_6 + \text{НЦБ}_7 \times K_7) \times K_3, \text{ где:}$$

НЦБ_i – количество баллов по критерию «качество предложения»;

НЦБ₁ – количество баллов по показателю «содержание методики проведения обязательного аудита»;

K₁ – удельный вес оценки по показателю «содержание методики

проведения обязательного аудита»;

НЦБ₂ – количество баллов по показателю «обоснование соотношения представленных сроков выполнения работ по проведению обязательного аудита поставленным в конкурсной документации задачам»;

К₂ – удельный вес оценки по показателю «обоснование соотношения представленных сроков выполнения работ по проведению обязательного аудита поставленным в конкурсной документации задачам»;

НЦБ₃ – количество баллов по показателю «результаты внешнего контроля качества работы»;

К₃ – удельный вес оценки по показателю «результаты внешнего контроля качества работы»;

НЦБ₄ – количество баллов по показателю «наличие у аудиторской организации опыта проведения аудита сопоставимого характера и объема по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации аналогичного масштаба деятельности и отраслевой принадлежности»;

К₄ – удельный вес оценки по показателю «наличие у аудиторской организации опыта проведения аудита сопоставимого характера и объема по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации аналогичного масштаба деятельности и отраслевой принадлежности»;

НЦБ₅ – количество баллов по показателю «количество документов, подтверждающих деловую репутацию аудиторской организации»;

К₅ – удельный вес оценки по показателю «количество документов, подтверждающих деловую репутацию аудиторской организации»;

НЦБ₆ – количество баллов по показателю «наличие документов, подтверждающих опыт и квалификация аудиторов»;

К₆ – удельный вес оценки по показателю «наличие документов, подтверждающих опыт и квалификация аудиторов»;

НЦБ₇ – количество баллов по показателю «полнота содержания и соответствия требованиям федерального законодательства формы сообщения Фонду информации аудиторской организации по результатам проведения обязательного аудита»;

К₇ – удельный вес оценки «полнота содержания и соответствия требованиям федерального законодательства формы сообщения Фонду информации аудиторской организации по результатам проведения обязательного аудита»;

КЗ – коэффициент значимости критерия, равный 0,6.

2. Расчет итоговой оценки заявки на участие в конкурсе осуществляется по формуле:

$$\mathcal{E} = \text{РЦБ}_i + \text{НЦБ}_i, \text{ где:}$$

Э – итоговая оценка каждой заявки на участие в конкурсе;

РЦБ_i – количество баллов по критерию «цена договора»;

НЦБ_i – количество баллов по критерию «качество предложения».