



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

15 июля 2025.
г. Орёл

№ 362

О внесении изменений в указ
Губернатора Орловской области от 5 октября 2010 года № 290
«О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом
государственной власти Орловской области или государственным
органом Орловской области и гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего прохождения государственной
гражданской службы Орловской области после
окончания обучения в течение определенного срока»

В целях поддержания нормативной правовой базы Губернатора
Орловской области в актуальном состоянии п о с т а н о в л я ю:

Внести в указ Губернатора Орловской области от 5 октября 2010 года
№ 290 «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом
государственной власти Орловской области или государственным органом
Орловской области и гражданином Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения государственной гражданской службы
Орловской области после окончания обучения в течение определенного
срока» следующие изменения:

- 1) пункт 2 признать утратившим силу;
- 2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению
к настоящему указу.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



В. А. Тарасов

Приложение к указу
Губернатора Орловской области
от 13 июля 2025 г. № 362

Приложение к указу
Губернатора Орловской области
от 5 октября 2010 г. № 290

ПОРЯДОК

заключения договора о целевом обучении между
органом государственной власти Орловской области
или государственным органом Орловской области
и гражданином Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения государственной гражданской
службы Орловской области после окончания обучения
в течение определенного срока

I. Общие положения

1. Договор о целевом обучении, стороной которого является орган государственной власти Орловской области или государственный орган Орловской области (далее совместно – государственный орган) и который включает в себя обязательство гражданина, заключившего договор о целевом обучении, по прохождению государственной гражданской службы Орловской области (далее – гражданская служба) после завершения обучения в течение определенного срока (далее – договор о целевом обучении), заключается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – постановление Правительства Российской Федерации), Законом Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области» и настоящим Порядком.

2. Настоящий Порядок регулирует деятельность государственных органов, связанную с заключением договора о целевом обучении.

3. Проведение работы, связанной с заключением договора о целевом обучении, стороной которого является орган исполнительной власти специальной компетенции Орловской области (далее – орган исполнительной власти), осуществляется Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области.

Проведение работы, связанной с заключением договора о целевом

обучении, стороной которого является иной государственный орган, осуществляется кадровыми подразделениями соответствующих государственных органов.

4. В целях определения потребности государственных органов в подготовке кадров для гражданской службы в пределах квоты приема на целевое обучение государственные органы до 20 июня года, предшествующего году приема на целевое обучение, направляют в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области информацию о потребности соответствующего государственного органа в подготовке специалистов по специальностям, направлениям подготовки, которую необходимо учесть при установлении квоты приема на целевое обучение.

Информация оформляется в виде заявки, в которой указываются:

1) код и наименование специальности, направления подготовки;
2) категория и группа должности гражданской службы, к которой относится должность, замещение которой будет предложено гражданину после окончания обучения в соответствии с договором о целевом обучении; наименование структурного подразделения государственного органа;

3) информация о сроке служебного контракта, который будет заключен с гражданином после окончания обучения;

4) информация о сроке, в течение которого гражданин будет принят на гражданскую службу после окончания обучения;

5) информация о возможности изменения гражданином образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с государственным органом.

5. Администрация Губернатора и Правительства Орловской области обобщает полученную от государственных органов информацию и до 20 июля года, предшествующего году приема на целевое обучение, представляет обобщенную информацию в Правительство Орловской области для направления в профильные федеральные государственные органы.

6. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе.

7. Конкурс на заключение договора о целевом обучении, стороной которого является орган исполнительной власти, объявляется по решению руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области. Решение о проведении конкурса оформляется приказом Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

Конкурс на заключение договора о целевом обучении, стороной которого является иной государственный орган, объявляется по решению руководителя государственного органа. Решение о проведении конкурса оформляется правовым актом соответствующего государственного органа.

8. Конкурс на заключение договора о целевом обучении (далее также – конкурс) проводится конкурсными комиссиями, образованными в государственных органах, в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года №112 «О конкурсе

на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

9. Государственными органами проводятся следующие виды конкурсов:

1) на заключение договора о целевом обучении с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации (далее – квота целевого приема);

2) на заключение договора о целевом обучении с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования, за исключением обучения по образовательным программам высшего образования в пределах квоты целевого приема;

3) на заключение договора о целевом обучении с гражданами, обучающимися в образовательной организации по образовательным программам высшего образования;

4) на заключение договора о целевом обучении с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

5) на заключение договора о целевом обучении с гражданами, обучающимися в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования.

10. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения, или завершающие в текущем учебном году освоение образовательных программ основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования, имеющие отметки по итогам успеваемости в соответствии с документами, указанными в подпункте 5 пункта 26 настоящего Порядка, «4» и (или) «5» («хорошо» и (или) «отлично»).

Гражданин, участвующий в конкурсе, должен на момент поступления на гражданскую службу, а также в течение всего срока обязательного прохождения гражданской службы после завершения целевого обучения соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

11. Конкурс заключается в оценке общих знаний гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе.

12. Расходы, связанные с организацией проведения конкурсов, обеспечиваются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на содержание соответствующих государственных органов.

13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

14. Договоры о целевом обучении заключаются с обязательством последующего прохождения гражданской службы в государственных органах на должностях гражданской службы категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», относящихся к старшей и младшей группам должностей.

15. Договор о целевом обучении заключается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

16. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации, в электронном виде на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» или в письменном виде на бумажном носителе.

17. Для прохождения гражданином гражданской службы в органе исполнительной власти договор о целевом обучении заключается органом исполнительной власти, направлявшим соответствующую заявку в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области.

Для прохождения гражданской службы в иных государственных органах договор о целевом обучении заключается соответствующим государственным органом.

18. До заключения договора о целевом обучении гражданин должен быть ознакомлен кадровой службой с ограничениями, препятствующими поступлению на гражданскую службу. Гражданин до заключения договора о целевом обучении должен проинформировать государственный орган в письменной форме о наличии или отсутствии ограничений, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации.

19. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет соответственно Администрация Губернатора и Правительства Орловской области, кадровая служба иного государственного органа, заключившего данный договор.

II. Порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении

20. В целях заключения договора о целевом обучении с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования, за исключением обучения по образовательным программам высшего образования в пределах квоты целевого приема, с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования, а также с гражданами, обучающимися по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, органы исполнительной власти, структурные подразделения иных государственных органов направляют соответственно в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области, кадровые подразделения иных государственных органов заявку на проведение конкурса.

21. В заявке указывается информация в соответствии с формой предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации (за исключением пунктов 1 и 2 раздела I формы предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации).

В заявке по решению соответствующего государственного органа указываются требования к успеваемости в отношении дисциплин, модулей и практик, при освоении которых формируются компетенции, обеспечивающие гражданину, освоившему образовательную программу в соответствии с договором о целевом обучении, способность осуществлять профессиональную деятельность.

22. В целях заключения договора об обучении в пределах квоты целевого приема Администрация Губернатора и Правительства Орловской области, кадровая служба государственного органа на основании заявки, представленной государственными органами в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, в срок не позднее 1 апреля осуществляют подготовку правового акта о проведении конкурса и обеспечивают размещение предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования (далее – предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении) с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования в пределах квоты целевого приема.

В целях заключения договоров о целевом обучении с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования, за исключением обучения по образовательным программам высшего образования в пределах квоты целевого приема, с гражданами, поступающими на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, с гражданами, обучающимися в образовательной организации по образовательным программам высшего образования, с гражданами, обучающимися в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования, Администрация Губернатора и Правительства Орловской области, кадровая служба государственного органа осуществляют подготовку правовых актов

о проведении конкурсов и обеспечивают размещение предложений о заключении договора или договоров о целевом обучении в течение 1 месяца со дня поступления заявки на проведение конкурса.

23. Администрация Губернатора и Правительства Орловской области, кадровые подразделения государственных органов на основании поступивших заявок на проведение конкурсов обеспечивают проведение конкурсов.

24. Конкурсная комиссия работает в порядке, установленном для работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Орловской области в государственных органах, с особенностями, предусмотренными настоящим Порядком.

25. Предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России»), с одновременным размещением информации о проведении конкурса в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее – Портал Орловской области), а также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) не позднее чем за 21 календарный день до даты проведения конкурса.

Предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении для граждан, поступающих на обучение по образовательным программам, размещаются в сроки, установленные пунктом 10 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации (далее – Положение).

В случае проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с гражданином, поступающим на обучение в образовательную организацию по программе высшего образования в пределах квоты целевого приема, в предложении о заключении договора или договоров о целевом обучении дополнительно указывается информация об особенностях приема на целевое обучение.

В случае проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательной программе соответствующего уровня, в предложении о заключении договора или договоров о целевом обучении дополнительно указывается год, в котором гражданин должен завершить обучение.

26. Гражданин, желающий принять участие в конкурсе (далее – кандидат), представляет в конкурсную комиссию:

1) заявку на заключение договора о целевом обучении по форме,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации (далее – заявка);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) копию документа об образовании (в случае участия в конкурсе гражданина, имеющего основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование), заверенную нотариально, или справку организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования, об обучении, содержащую информацию об успеваемости гражданина за текущий учебный год, а также сведения об отсутствии академических задолженностей в процессе обучения (в случае участия в конкурсе гражданина, завершающего в текущем учебном году освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования, или в случае участия в конкурсе гражданина, обучающегося в образовательной организации по программе среднего профессионального или высшего образования);

6) характеристику из образовательной организации, в которой обучался (в случае участия в конкурсе гражданина, имеющего основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование) или обучается (в случае участия в конкурсе гражданина, завершающего в текущем учебном году освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования, или в случае участия в конкурсе гражданина, обучающегося в образовательной организации по программе среднего профессионального или высшего образования) гражданин;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных;

8) письменное согласие законного представителя кандидата – родителя, усыновителя или попечителя (далее – законный представитель) на заключение договора о целевом обучении (в случае участия в конкурсе гражданина, являющегося несовершеннолетним) (согласие законного представителя не требуется в случаях, если кандидат приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Кандидат может подать заявку об участии в конкурсе на заключение

договора о целевом обучении при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Указанная заявка при приеме на обучение подается в бумажном или электронном виде, во время обучения заявка подается в бумажном виде.

При подаче заявки в бумажном виде кандидат самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными государственными органами на цифровой платформе «Работа в России», и непосредственно обращается к государственному органу или в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой должно быть организовано целевое обучение. В электронном виде указанная заявка подается посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение. Кандидат представляет документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым государственным органом к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

27. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией полноты представленных в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка документов и их соответствия установленным требованиям и соблюдения требований пункта 10 настоящего Порядка.

Второй этап конкурса заключается в проведении конкурсной комиссией конкурсных процедур.

Первый этап конкурса проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

28. Кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса на основании решения конкурсной комиссии в случае, если он в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка не вправе участвовать в конкурсе, и (или) в случае представления документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, не в полном объеме, за исключением документов, представленных в определенных пунктом 26 настоящего Порядка случаях, и (или) с нарушением установленных требований.

Кандидат допускается к участию во втором этапе конкурса на основании решения конкурсной комиссии при отсутствии оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Кандидаты извещаются об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причины отказа в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии по результатам первого этапа конкурса.

Кандидаты извещаются о допуске к участию во втором этапе конкурса путем размещения информации в соответствии с пунктом 31 настоящего

Порядка.

29. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, а также по результатам прохождения ими конкурсных процедур.

30. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии. Конкурсные процедуры проводятся не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

31. Администрация Губернатора и Правительства Орловской области, кадровое подразделение иного государственного органа не позднее чем за 15 календарных дней до начала конкурсных процедур обеспечивают размещение в сети Интернет на Портале Орловской области, а также на цифровой платформе «Работа в России» и в единой системе (при наличии технической возможности) информации о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, списка кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и в письменной форме информируют граждан о дате, времени и месте проведения конкурсных процедур.

32. Кандидаты извещаются о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур не позднее чем за 15 календарных дней до их проведения.

33. В качестве конкурсных процедур конкурсная комиссия применяет тестирование и индивидуальное собеседование.

34. Тест содержит 30 вопросов.

35. Результаты прохождения тестирования переводятся в баллы.

Кандидатам по результатам тестирования выставляются следующие баллы:

5 баллов – если кандидат правильно ответил на 26 и более вопросов теста;

4 балла – если кандидат правильно ответил на 21–25 включительно вопросов теста;

3 балла – если кандидат правильно ответил на 16–20 включительно вопроса теста;

2 балла – если кандидат правильно ответил на 11–15 включительно вопросов теста;

1 балл – если кандидат правильно ответил на 6–10 включительно вопросов теста;

0 баллов – если кандидат правильно ответил на 5 и менее вопросов теста.

Баллы выставляются целыми числами.

36. Результаты прохождения тестирования заносятся секретарем конкурсной комиссии в сводную ведомость.

37. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по вопросам, связанным с будущей профессией и сферой деятельности соответствующего государственного органа, а также обсуждения с кандидатом результатов тестирования. В ходе

индивидуального собеседования кандидату может быть задано не более 6 вопросов.

38. По результатам индивидуального собеседования с кандидатами членами конкурсной комиссии заполняется индивидуальная ведомость. Член конкурсной комиссии оценивает кандидатов и заносит выставленные баллы в индивидуальную ведомость.

Баллы выставляются целыми числами.

39. Кандидатам по итогам индивидуального собеседования выставляются следующие баллы:

1 балл – в случае, если ответы на вопросы, задаваемые в ходе индивидуального собеседования, свидетельствуют о поверхностном понимании или непонимании кандидатом будущей профессии, полномочий государственного органа;

2 балла – в случае, если ответы на вопросы, задаваемые в ходе индивидуального собеседования, свидетельствуют о понимании кандидатом будущей профессии, полномочий государственного органа.

40. По результатам индивидуального собеседования секретарем конкурсной комиссии рассчитывается средний балл, полученный кандидатом, который заносится в сводную ведомость.

При расчете среднего балла полученное значение округляется до целого числа методом округления к ближайшему целому.

41. Баллы, полученные по итогам конкурсных процедур, суммируются.

Секретарем конкурсной комиссии путем деления суммы баллов, полученных по итогам конкурсных процедур, на два рассчитывается средний балл, полученный кандидатом, который заносится в сводную ведомость.

42. По результатам анализа и обсуждения представленных кандидатами документов конкурсной комиссией формируется рейтинг успеваемости. Рейтинг успеваемости граждан, обучающихся в образовательных организациях по программам высшего или среднего профессионального образования, формируется по итогам успеваемости за семестр, предшествующий месяцу подачи кандидатом документов для участия в конкурсе. Рейтинг формируется путем расчета среднего балла исходя из отметок, содержащихся в документах, указанных в подпункте 5 пункта 26 настоящего Порядка.

В случае наличия академических задолженностей средний балл снижается на 2 балла.

43. Средний балл, полученный кандидатом по итогам прохождения конкурсных процедур, и средний балл, рассчитанный по итогам формирования рейтинга успеваемости, суммируются. Секретарем конкурсной комиссии путем деления полученной суммы баллов на два рассчитывается средний балл, который заносится в сводную ведомость.

Сводная ведомость подписывается секретарем конкурсной комиссии.

44. По результатам конкурса конкурсная комиссия в срок, указанный в пункте 49 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) признать кандидата победителем конкурса и рекомендовать

руководителю государственного органа заключить с гражданином договор о целевом обучении;

- 2) победитель конкурса не выявлен;
- 3) признать конкурс несостоявшимся.

45. Победителем признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по итогам конкурса, или кандидат, являющийся единственным участником конкурса и набравший по итогам прохождения конкурсных процедур 4 и более баллов.

В случае равенства баллов у кандидатов победитель определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

46. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 44 настоящего Порядка, принимается в случае, если по итогам прохождения конкурсных процедур ни один из кандидатов не набрал 4 и более баллов, или в случае, если единственный кандидат, принявший участие в конкурсе, по итогам прохождения конкурсных процедур не набрал 4 баллов.

47. Решение, указанное в подпункте 3 пункта 44 настоящего Порядка, принимается в одном из следующих случаев:

- 1) непредставления документов для участия в конкурсе;
- 2) отказа всех кандидатов от участия во втором этапе конкурса;
- 3) к участию во втором этапе конкурса не допущен ни один кандидат.

48. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, его заместителем, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании, в течение 4 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

49. Конкурс должен быть завершён не позднее 60 календарных дней со дня его размещения в сети Интернет на цифровой платформе «Работа в России».

50. Кандидатам сообщается о его результатах в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

51. Информация о результатах конкурса размещается в сети Интернет на цифровой платформе «Работа в России», на Портале Орловской области, а также в единой системе в течение 7 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

52. Государственный орган не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии заключает с победителем конкурса договор о целевом обучении.

Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с подпунктом 5 пункта 26 настоящего Порядка для участия в конкурсе справку организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего, среднего

общего, среднего профессионального или высшего образования, об обучении, заключается в течение 5 рабочих дней со дня представления им в государственный орган документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

Подготовка проекта договора осуществляется соответственно Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области, кадровым подразделением государственного органа.

При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

53. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и граждан, участвовавших в конкурсе, но не признанных победителями, возвращаются им по письменному заявлению, подаваемому в течение 1 года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся по месту проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Письменные заявления граждан о возвращении документов регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции в день их поступления.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего письменного заявления.

54. В случае расторжения договоров о целевом обучении, заключенных в письменном виде на бумажном носителе, расторгнутые договоры о целевом обучении хранятся соответственно в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, кадровом подразделении государственного органа в течение 1 года со дня расторжения договора о целевом обучении, после чего подлежат уничтожению.

III. Особенности изменения договора о целевом обучении, приостановления исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении и расторжения договора о целевом обучении

55. Изменение договора о целевом обучении, приостановление исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении, расторжение договора о целевом обучении, освобождение сторон договора о целевом обучении от исполнения обязательств по договору о целевом обучении и от ответственности за их неисполнение осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

56. Письменные уведомления, поступившие от граждан и образовательных организаций, регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции в день их поступления.

57. При наличии основания, указанного в пункте 34 Положения, договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня регистрации письменного уведомления гражданина, указанного в абзаце первом пункта 35 Положения.

58. При наличии основания, указанного в абзаце первом пункта 38 Положения, договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня регистрации письменного уведомления гражданина о наличии одного из оснований, указанных в подпунктах «а» – «в» и «д» – «ж» пункта 36 Положения, или со дня получения информации о несоответствии, указанном в подпункте «г» пункта 36 Положения.

59. В случае возникновения оснований для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении, предусмотренных абзацем вторым пункта 38 Положения, исполнение обязательств по договору приостанавливается со дня регистрации письменного уведомления гражданина, указанного в абзаце первом пункта 37 Положения, или со дня регистрации информации, указанной в абзаце втором пункта 37 Положения.

60. В случае возникновения оснований для возобновления исполнения обязательств по договору о целевом обучении, предусмотренных абзацем пятым пункта 38 Положения, исполнение обязательств по договору о целевом обучении возобновляется со дня регистрации письменного уведомления гражданина, указанного в абзаце четвертом пункта 38 Положения, или со дня, следующего за днем истечения одного месяца после завершения очередного года со дня возникновения основания, указанного в абзаце первом пункта 38 Положения.

61. В случае возникновения оснований для расторжения договора о целевом обучении, предусмотренных абзацем шестым пункта 38 Положения, договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня истечения срока трудовой деятельности по договору о целевом обучении.

62. В случае возникновения оснований для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении, предусмотренных пунктом 40 Положения, исполнение обязательств по договору приостанавливается со дня регистрации письменного уведомления гражданина, указанного в абзаце первом пункта 41 Положения.

63. В случае возникновения оснований для возобновления исполнения обязательств по договору о целевом обучении, предусмотренных абзацем вторым пункта 41 Положения, исполнение обязательств по договору возобновляется со дня регистрации соответствующего письменного уведомления гражданина.

64. В случае возникновения оснований для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении, предусмотренных пунктом 42 Положения, исполнение обязательств по договору о целевом обучении приостанавливается со дня регистрации письменного уведомления

гражданина, указанного в абзаце первом пункта 43 Положения.

65. При наличии основания, указанного в абзаце втором пункта 43 Положения, договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня истечения срока трудовой деятельности по договору о целевом обучении.

66. При наличии основания, указанного в абзаце первом пункта 56 Положения, договор о целевом обучении считается расторгнутым со дня регистрации уведомления гражданина, указанного в абзаце втором пункта 56 Положения.

67. Уведомление гражданину формируется государственным органом в сети Интернет на цифровой платформе «Работа в России» и передается на единый портал (при наличии технической возможности) либо направляется государственным органом гражданину в письменной форме на бумажном носителе.

IV. Порядок предоставления меры материального стимулирования

68. Гражданам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего образования, которые заключили договор о целевом обучении, предоставляется мера материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 100 процентов норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда». Размер ежемесячной денежной выплаты округляется до целого числа в сторону увеличения.

69. Условиями назначения гражданину, обучающемуся по программам среднего профессионального или высшего образования, который заключил договор о целевом обучении, ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) отсутствие академической задолженности;
- 2) наличие среднего балла за успеваемость по результатам промежуточной аттестации более 4 баллов.

70. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

- 1) наличие академической задолженности;
- 2) успеваемость по итогам последней промежуточной аттестации 4 балла и ниже.

71. Назначение гражданину ежемесячной денежной выплаты в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 70 настоящего Порядка, оформляется правовым актом соответствующего государственного органа в течение 5 рабочих дней со дня размещения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на цифровой платформе «Работа в России»

сведений о результатах прохождения гражданином промежуточной аттестации.

72. Подготовка проекта правового акта о назначении гражданину ежемесячной денежной выплаты осуществляется Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области, кадровой службой государственного органа в течение 3 рабочих дней со дня размещения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на цифровой платформе «Работа в России» сведений о результатах прохождения гражданином промежуточной аттестации.

73. Ежемесячная денежная выплата впервые выплачивается гражданину начиная с 1 февраля года, следующего за годом заключения договора о целевом обучении, далее – ежемесячно до 1-го числа.

74. Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

- 1) гражданин имеет академическую задолженность;
- 2) успеваемость по итогам последней промежуточной аттестации 4 и менее баллов;
- 3) отчисление гражданина из образовательной организации, в том числе в связи с завершением обучения;
- 4) расторжение договора или приостановление исполнения обязательств по договору о целевом обучении.

75. Прекращение ежемесячной денежной выплаты оформляется правовым актом соответствующего государственного органа, который принимается в течение 7 рабочих дней со дня, когда государственному органу стало известно о наличии основания для прекращения выплаты.

76. Прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты осуществляется со дня принятия приказа государственного органа о прекращении выплаты.

77. В случае установления договором о целевом обучении требований к успеваемости в отношении дисциплин, модулей и практик, при освоении которых формируются компетенции, обеспечивающие гражданину, освоившему основную образовательную программу в соответствии с договором о целевом обучении, способность осуществлять профессиональную деятельность (далее соответственно – требования к успеваемости, успеваемость по дисциплинам, модулям и практикам, определенным договором о целевом обучении), основанием для сокращения гражданину, обучающемуся по программам среднего профессионального или высшего образования, ежемесячной денежной выплаты является успеваемость по дисциплинам, модулям и практикам, определенным договором о целевом обучении, по результатам двух последних промежуточных аттестаций ниже отметки, установленной договором о целевом обучении.

78. Если успеваемость по дисциплинам, модулям и практикам, определенным договором о целевом обучении, по результатам двух последних промежуточных аттестаций ниже отметки, установленной

договором о целевом обучении, ежемесячная денежная выплата, установленная в соответствии с пунктом 68 настоящего Порядка, сокращается на 10 %.

79. Сокращение ежемесячной денежной выплаты оформляется правовым актом соответствующего государственного органа в течение 7 рабочих дней со дня, когда государственному органу стало известно о наличии основания для сокращения ежемесячной денежной выплаты, установленного пунктом 77 настоящего Порядка.

80. Сокращение ежемесячной денежной выплаты осуществляется со дня принятия приказа государственного органа о сокращении ежемесячной денежной выплаты.

81. Выплата ежемесячной денежной выплаты возобновляется в случае устранения причин, послуживших основанием для прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты.

Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты осуществляется в порядке, установленном для ее назначения.

82. Выплата ежемесячной денежной выплаты в полном объеме возобновляется в случае устранения причин, послуживших основанием для сокращения ежемесячной денежной выплаты.

83. Ежемесячная денежная выплата в полном объеме выплачивается гражданину начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем размещения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на цифровой платформе «Работа в России» сведений о результатах прохождения гражданином промежуточной аттестации.

84. В течение 5 рабочих дней со дня размещения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на цифровой платформе «Работа в России» сведений о результатах прохождения гражданином промежуточной аттестации в возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты в полном объеме отказывается в следующих случаях:

- 1) наличие академической задолженности;
- 2) успеваемость по дисциплинам, модулям и практикам, определенным договором о целевом обучении, по результатам двух последних промежуточных аттестаций ниже отметки, установленной договором о целевом обучении.

85. Гражданин уведомляется в письменной форме о назначении ежемесячной денежной выплаты, прекращении выплаты ежемесячной денежной выплаты, возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты, сокращении ежемесячной денежной выплаты, возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты в полном объеме в течение 5 рабочих дней со дня принятия государственным органом соответствующего решения.

Гражданин уведомляется в письменной форме об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты или в возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты в полном объеме в течение 5 рабочих дней со дня размещения организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

на цифровой платформе «Работа в России» сведений о результатах прохождения гражданином промежуточной аттестации.

86. Перечисление ежемесячной денежной выплаты гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина ежемесячно до 1-го числа.

V. Особенности освобождения сторон договора о целевом обучении от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении

87. Договор о целевом обучении расторгается, государственный орган освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, гражданин несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в следующих случаях:

1) если гражданин отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении (за исключением отчисления в порядке перевода), или освоил образовательную программу и не приступил к осуществлению трудовой деятельности в соответствии с договором о целевом обучении, или гражданин уволен с гражданской службы по собственной инициативе в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» до истечения срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 5 Положения;

2) увольнения с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 12–14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1–8 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до истечения срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 5 Положения;

3) если трудоустройство гражданина невозможно в связи с наличием ограничений, установленных пунктами 2, 3, 7–13 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если данные ограничения возникли после заключения договора о целевом обучении и в период действия договора о целевом обучении.

88. Договор о целевом обучении расторгается, гражданин освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении, государственный орган несет ответственность за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в случае получения гражданином отказа в трудоустройстве, а также увольнения с гражданской службы по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1

статьи 33 и пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до истечения срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 5 Положения.

89. Договор о целевом обучении расторгается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в следующих случаях:

1) увольнение с гражданской службы по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до истечения срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 5 Положения, за исключением договора о целевом обучении, заключенного с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты;

2) увольнение с гражданской службы по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до истечения срока, установленного договором о целевом обучении в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 5 Положения;

3) если после окончания обучения гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу в связи с наличием ограничений, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением ограничений, установленных пунктами 2, 3, 6–13 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если данные ограничения возникли после заключения договора о целевом обучении и в период действия договора о целевом обучении.

VI. Порядок выплаты компенсации гражданину
в случае неисполнения государственным органом
предусмотренных договором о целевом обучении обязательств
по трудоустройству гражданина и возмещения расходов, связанных
с предоставлением государственным органом мер материального
стимулирования гражданину

90. Выплата компенсации гражданину в случае неисполнения государственным органом предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по трудоустройству гражданина и возмещения расходов, связанных с предоставлением государственным органом мер материального стимулирования гражданину осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации, с учетом

особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

91. В случае если гражданин не освобожден от исполнения обязательства по договору, государственный орган рассчитывает размер расходов, понесенных государственным органом в связи с предоставлением гражданину меры материального стимулирования, и в течение 1 месяца со дня расторжения договора о целевом обучении направляет гражданину в письменной форме требование о возмещении расходов, связанных с предоставлением ему государственным органом мер материального стимулирования (далее – расходы), в котором указываются размер расходов, подлежащих возмещению, и реквизиты лицевого счета государственного органа в территориальном органе Федерального казначейства для перечисления денежных средств.

92. Размер расходов, возмещаемых гражданином, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат (без применения ставок рефинансирования Центрального банка Российской Федерации).

93. Гражданин в течение одного года со дня получения требования о возмещении расходов возмещает расходы посредством перечисления денежных средств на лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

94. В случае если государственный орган не освобожден от исполнения обязательства по трудоустройству, государственный орган выплачивает гражданину компенсацию.

95. Выплата компенсации осуществляется на основании письменного заявления гражданина о выплате компенсации и правового акта государственного органа о выплате компенсации путем перечисления денежных средств на счет гражданина в кредитной организации.

96. Письменное заявление гражданина о выплате компенсации регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции в день его поступления.

97. Государственный орган рассчитывает размер компенсации и в течение 1 месяца со дня регистрации письменного заявления принимает правовой акт государственного органа о выплате компенсации.

98. Размер компенсации рассчитывается государственным органом в соответствии с пунктами 84–88 Положения.

99. Государственный орган выплачивает гражданину компенсацию в сроки, установленные пунктом 89 Положения.