



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2025г.
г. Орёл

№ 500

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом два раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы

В соответствии с пунктом 9 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», частью 11 статьи 6 Закона Орловской области от 3 ноября 2022 года № 2819-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом два раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



В. А. Тарасов

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом два раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов (далее также совместно – дети-сироты), бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом два раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее совместно – бесплатный проезд).

2. Предоставление бесплатного проезда детям-сиротам в пределах территории Орловской области осуществляется в формах денежной выплаты на проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) и денежной выплаты на проезд два раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы за счет средств областного бюджета (далее также совместно – денежные выплаты).

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежных выплат, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утверждаемых законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент) как главного распорядителя средств областного бюджета по данному направлению.

4. Бесплатным проездом обеспечиваются дети-сироты, зачисленные на обучение в общеобразовательные организации, расположенные на территории Орловской области (далее – образовательные организации), до достижения ими возраста 23 лет (за исключением детей-сирот, перевозка

которых осуществляется транспортом образовательных организаций или стационарных учреждений социального обслуживания, подведомственных Департаменту).

5. Ребенок-сирота, достигший совершеннолетнего возраста, и являющийся обучающимся образовательной организации, или законные представители указанных детей-сирот, не достигших совершеннолетнего возраста, ежегодно не позднее 1 августа текущего года подают заявление об обеспечении бесплатным проездом детей-сирот, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление), в филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» по месту проживания (пребывания) (далее – учреждение).

Ребенок-сирота, достигший совершеннолетнего возраста, зачисленный в течение учебного года в образовательную организацию, или законные представители указанных детей-сирот, не достигших совершеннолетнего возраста, не позднее 10 рабочих дней со дня зачисления в образовательную организацию подают в учреждение заявление.

Лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или законные представители указанных лиц, не достигших совершеннолетнего возраста, не позднее 30 календарных дней со дня смерти обоих родителей или единственного родителя и (или) признания матери (отца) умершей(-им) подают в учреждение заявление.

6. К заявлению ребенок-сирота, достигший совершеннолетнего возраста, являющийся обучающимся образовательной организации, или законные представители указанных детей-сирот, не достигших совершеннолетнего возраста (далее совместно – заявители, получатели), прилагают копии следующих документов:

1) свидетельства о рождении ребенка (представляется по собственной инициативе) (при достижении ребенком возраста 14 лет – копия паспорта гражданина Российской Федерации);

2) документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя ребенка-сироты (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами законным представителем ребенка-сироты);

3) справки, выданной образовательной организацией, подтверждающей обучение ребенка-сироты по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

4) свидетельства (свидетельств) о смерти единственного родителя (родителей) ребенка (представляется по собственной инициативе) и (или) решения суда о признании матери (отца) умершей(-им);

5) справки о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (при наличии).

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, могут быть поданы в учреждение:

лично;

посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ). Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копии документов на бумажном носителе представляются заявителем при личном обращении в учреждение, посредством обращения в многофункциональный центр с предъявлением оригиналов документов либо в форме заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий. При представлении копий документов с их оригиналами специалист учреждения (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии оригиналу документа и возвращает оригинал документа заявителю в день его обращения.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Специалист учреждения, осуществляющий прием документов, в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, представленного при личном обращении в учреждение, регистрирует его и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления.

9. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданное в многофункциональный центр, регистрируется в учреждении в день его поступления в учреждение.

Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в многофункциональном центре при его подаче.

10. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поданные через ЕПГУ, регистрируются учреждением в течение 1 рабочего дня со дня его поступления посредством ЕПГУ.

Представление заявления и электронных копий документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в учреждении в целях и объеме, необходимых для предоставления денежной выплаты.

11. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 6 настоящего Порядка, которые заявитель представляет по собственной инициативе, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами соответствующие сведения запрашиваются учреждением в порядке межведомственного электронного взаимодействия или запрашивается информация в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

Учреждение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно запрашивает информацию о перевозке детей-сирот транспортом образовательных организаций или стационарных учреждений социального обслуживания, подведомственных Департаменту, соответственно в образовательных организациях и стационарных учреждениях социального обслуживания, подведомственных Департаменту.

12. В случае установления факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенном данным пунктом случае, по собственной инициативе, а также при их наличии), не в полном объеме и (или) наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации учреждение в день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет заявителю уведомление с указанием перечня документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенном данным пунктом случае, по собственной инициативе, а также при их наличии), которые ему необходимо представить, и (или) информации, подлежащей корректировке, способом, указанным в заявлении, а если заявление подано с использованием ЕПГУ, уведомление направляется через ЕПГУ.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенном данным пунктом случае, по собственной инициативе, а также при их наличии), которые ему необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель представляет в учреждение документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенном данным пунктом случае, по собственной инициативе, а также при их наличии), которые ему необходимо представить, и (или) доработанное заявление, и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

13. Срок принятия решения о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты возобновляется со дня поступления в учреждение документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенном данным пунктом случае, по собственной инициативе, а также при их наличии), которые заявителю необходимо представить, и (или) доработанного заявления, и (или) доработанных документов.

В случае непоступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенном данным пунктом случае, по собственной инициативе, а также при их наличии), и (или) доработанного заявления и (или) доработанных документов в установленный абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка срок учреждение принимает решение в соответствии с подпунктами 1, 5 пункта 15 настоящего Порядка.

14. В целях предоставления денежной выплаты учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов принимает решение о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Для начисления денежной выплаты в электронной форме в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» формируется личное дело на каждого заявителя, хранящееся в учреждении, в которое загружаются все документы, представленные в соответствии с настоящим Порядком.

15. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенном данным пунктом случае, по собственной инициативе, а также при их наличии);

2) отсутствие у ребенка статуса ребенка-сироты, лица из их числа, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3) достижение ребенком-сиротой возраста 23 лет;

4) осуществление перевозки лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, транспортом образовательных организаций или стационарных учреждений социального обслуживания, подведомственных Департаменту;

5) представление заявителем недостоверных сведений.

16. При наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в предоставлении денежной выплаты. При отсутствии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении денежной выплаты. Указанные решения принимаются в электронной форме посредством автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

17. Уведомление о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты (с указанием причины отказа) направляется заявителю учреждением в произвольной письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В случае представления заявителем документов в электронной форме учреждение направляет уведомление о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты (с указанием причины отказа) в форме электронного документа с использованием ЕПГУ в день принятия соответствующего решения.

18. Выплата денежной выплаты на проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) производится ежемесячно в рамках периода, определенного в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, путем перечисления суммы указанной денежной выплаты на расчетный счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации, или по номеру банковской карты, указанные в заявлении.

19. Денежная выплата на проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) предоставляется в течение учебного года за период:

лицам, указанным в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка, – не позднее 1 сентября текущего года по июнь текущего года;

лицам, указанным в абзацах втором и третьем пункта 5 настоящего Порядка, – начиная с месяца, в котором возникли основания для обеспечения бесплатным проездом, по июнь текущего года.

20. Денежная выплата на проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) производится в размере 1 300 рублей в месяц.

21. Денежная выплата на проезд два раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы в автобусах общего типа или мягких автобусах, в общих или плацкартных вагонах пассажирского поезда производится в размере стоимости проездных документов с учетом страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, затрат на пользование постельными принадлежностями на железнодорожном транспорте, услуг по оформлению проездных документов (бронированию).

Проездные документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются заявителем на бумажном носителе в учреждение 2 раза в год.

Специалист учреждения регистрирует документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в день их поступления в учреждение.

22. Учреждения направляют в Департамент заявки на выплату денежной выплаты:

1) в целях перечисления денежной выплаты на проезд на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси):

а) не позднее 20-го числа месяца, в котором подано заявление (далее ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, в котором предоставляется денежная выплата), – в отношении лиц, указанных в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка;

б) не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление (далее ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, в котором предоставляется денежная выплата), – в отношении лиц, указанных в абзацах втором и третьем пункта 5 настоящего Порядка;

2) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в абзаце первом пункта 21 настоящего Порядка (в целях перечисления денежной выплаты на проезд два раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы).

23. Департамент на основании представленных учреждениями заявок на выплату денежной выплаты не позднее 25-го числа месяца их поступления подготавливает документы, необходимые для перечисления денежной выплаты, и направляет в установленном порядке в Департамент финансов Орловской области обобщенную заявку бюджетополучателя.

24. Выплата денежной выплаты осуществляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня поступления на счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Орловской области, средств областного бюджета, выделяемых на данные цели, посредством перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации, или по номеру банковской карты, указанные в заявлении.

25. Денежная выплата подлежит возврату в Департамент в случае представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями.

26. В случае выявления предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка основания для возврата денежной выплаты Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю денежной выплаты требование о возврате денежной выплаты, в котором указывается порядок ее возврата.

Денежная выплата подлежит возврату в областной бюджет в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения получателем денежной выплаты соответствующего требования.

В случае отказа от добровольного возврата денежной выплаты денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение бесплатным проездом детей-сирот прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) отчисления ребенка-сироты из образовательной организации;
- 2) смерти ребенка-сироты.

28. При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, денежная выплата прекращается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

29. Заявитель обязан известить учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной выплаты, предусмотренных подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка, либо об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных ребенка-сироты и (или) его законного представителя, расчетного счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации, или номера банковской карты, указанных в заявлении, в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

30. Учреждение обеспечивает представление информации о принятии решения о предоставлении денежной выплаты, а также о сроках ее выплаты и размере посредством единой цифровой платформы в порядке и объеме, утвержденных Правительством Российской Федерации, в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы.

Информацию о принятии решения о предоставлении денежной выплаты, а также о сроках ее выплаты и размере заявитель может получить посредством единой цифровой платформы.

Приложение к Порядку обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом два раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы

Форма

Заявление

об обеспечении бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом два раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»

по _____ району

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя / законного представителя заявителя)

прошу обеспечить бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом два раза в год к месту жительства и обратно к месту

учебы в форме денежной выплаты (далее также совместно – обеспечение бесплатным проездом, денежная выплата).

К заявлению прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

Денежную выплату прошу выплачивать на расчетный счет / по номеру банковской карты: _____

(реквизиты счета, открытого

в кредитной организации Российской Федерации / номер банковской карты)

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке филиалом КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» (далее также – учреждение) моих персональных данных в целях обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом два раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы в форме денежной выплаты.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу проинформировать:

- почтовый адрес: _____;
- контактный телефон: _____;
- адрес электронной почты (при наличии): _____;
- в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Дата « _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Дата регистрации _____ 20__ г. № регистрации _____

Расписка-уведомление
к заявлению об обеспечении бесплатным проездом

Заявление об обеспечении бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом два раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы принято № _____.

_____ 20____ г. _____
(число) (месяц) (год) (подпись специалиста учреждения)

Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом два раза в год к месту жительства и обратно к месту учебы принимается в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

По всем вопросам, связанным с предоставлением денежной выплаты, Вы можете обратиться в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» по _____ району либо по телефону _____.