



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2025
г. Орёл

№ 380

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 1 апреля 2014 года
№ 74 «О создании межведомственной комиссии по легализации
заработной платы и объектов налогообложения в Орловской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», в целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 1 апреля 2014 года № 74 «О создании межведомственной комиссии по легализации заработной платы и объектов налогообложения в Орловской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «межведомственной комиссии по легализации заработной платы и объектов налогообложения в Орловской области» заменить словами «межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Орловской области»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» Правительство Орловской области постановляет:»;

3) в пункте 1 слова «межведомственную комиссию по легализации заработной платы и объектов налогообложения в Орловской области»

заменить словами «межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Орловской области»;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

Положение о межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Орловской области согласно приложению 2;

Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Орловской области согласно приложению 3.»;

5) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

6) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

7) дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 30 мая 2025 г. № 380

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 1 апреля 2014 г. № 74

СОСТАВ

межведомственной комиссии по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате в Орловской области

- | | |
|----------------------------------|---|
| Гаврилина
Ирина Александровна | – член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области,
председатель межведомственной комиссии |
| Гурьева
Елена Викторовна | – заместитель руководителя Департамента
социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости
Орловской области, заместитель
председателя межведомственной комиссии |
| Сотников
Александр Сергеевич | – начальник управления труда и занятости
Департамента социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области, заместитель
председателя межведомственной комиссии |
| Киреев
Сергей Сергеевич | – главный специалист отдела социально-
трудовых отношений управления труда
и занятости Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области,
ответственный секретарь
межведомственной комиссии |

- | | |
|-------------------------------|---|
| Авдеев
Сергей Викторович | – руководитель Государственной инспекции
труда в Орловской области
(по согласованию) |
| Андреюк
Марина Викторовна | – заместитель руководителя
Территориального органа Федеральной
службы государственной статистики по
Орловской области (по согласованию) |
| Антонцев
Сергей Юрьевич | – член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента
экономического развития
и инвестиционной деятельности
Орловской области |
| Васильева
Инна Николаевна | – заместитель руководителя Управления
Федеральной налоговой службы по
Орловской области (по согласованию) |
| Власов
Юрий Иванович | – председатель Федерации профсоюзов
Орловской области (по согласованию) |
| Гладских
Виктор Алексеевич | – глава Верховского района Орловской
области, председатель рабочей группы
межведомственной комиссии по
Верховскому району Орловской области
(по согласованию) |
| Громов
Виктор Алексеевич | – глава Колпнянского района Орловской
области, председатель рабочей группы
межведомственной комиссии по
Колпнянскому району Орловской области
(по согласованию) |
| Демин
Евгений Николаевич | – глава Новосильского района Орловской
области, председатель рабочей группы
межведомственной комиссии по
Новосильскому району Орловской области
(по согласованию) |
| Елисеева
Анна Вячеславовна | – управляющий Отделением Фонда
пенсионного и социального страхования
Российской Федерации по Орловской
области (по согласованию) |

- | | |
|------------------------------------|---|
| Ерохина
Екатерина Александровна | – глава Мценского района Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Мценскому району Орловской области (по согласованию) |
| Замуруев
Валерий Николаевич | – глава Залегощенского района Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Залегощенскому району Орловской области (по согласованию) |
| Кнодель
Виталий Рудольфович | – глава Корсаковского района Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Корсаковскому району Орловской области (по согласованию) |
| Кочетаев
Николай Александрович | – глава города Мценска, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по городу Мценску (по согласованию) |
| Левковский
Артем Владимирович | – глава Троснянского района Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Троснянскому району Орловской области (по согласованию) |
| Макашов
Борис Николаевич | – глава Должанского района Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Должанскому району Орловской области (по согласованию) |
| Матвейчук
Петр Васильевич | – глава Малоархангельского района Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Малоархангельскому району Орловской области (по согласованию) |
| Медведев
Сергей Николаевич | – глава Новодеревеньковского района Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Новодеревеньковскому району Орловской области (по согласованию) |

- | | |
|----------------------------------|--|
| Мирошкин
Эдуард Александрович | – начальник Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области (по согласованию) |
| Мураева
Валентина Егоровна | – временно исполняющий обязанности главы Дмитровского района, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Дмитровскому району Орловской области (по согласованию) |
| Никишин
Евгений Евгеньевич | – глава Хотынецкого района Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Хотынецкому району Орловской области (по согласованию) |
| Новиков
Сергей Васильевич | – глава Шаблыкинского района Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Шаблыкинскому району Орловской области (по согласованию) |
| Парахин
Юрий Николаевич | – мэр города Орла, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по городу Орлу (по согласованию) |
| Полохин
Сергей Николаевич | – начальник отделения организации исполнительного производства, подполковник внутренней службы Управления Федеральной службы судебных приставов по Орловской области (по согласованию) |
| Пряжников
Иван Андреевич | – глава Краснозоренского района Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Краснозоренскому району Орловской области (по согласованию) |
| Решетников
Андрей Валерьевич | – глава Покровского района Орловской области, председатель рабочей группы |

межведомственной комиссии по
Покровскому району Орловской области
(по согласованию)

Рожков
Виктор Анатольевич

- глава Свердловского района Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Свердловскому району Орловской области (по согласованию)

Семочкин
Сергей Викторович

- глава Знаменского муниципального района Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Знаменскому муниципальному району Орловской области (по согласованию)

Силкин
Роман Михайлович

- глава Сосковского района Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Сосковскому району Орловской области (по согласованию)

Трубицин
Сергей Александрович

- глава города Ливны Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по городу Ливны Орловской области (по согласованию)

Тураев
Николай Владимирович

- глава Урицкого района Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Урицкому району Орловской области (по согласованию)

Усиков
Андрей Иванович

- глава Кромского района Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Кромскому району Орловской области (по согласованию)

Усиков
Роман Андреевич

- временно исполняющий обязанности главы Глазуновского района, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Глазуновскому району Орловской области (по согласованию)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Черных
Александр Александрович | – глава Орловского муниципального округа Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Орловскому муниципальному округу Орловской области (по согласованию) |
| Чиняков
Николай Владимирович | – глава Болховского района Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Болховскому району Орловской области (по согласованию) |
| Шолохов
Анатолий Иванович | – глава Ливенского района Орловской области, председатель рабочей группы межведомственной комиссии по Ливенскому району Орловской области (по согласованию) |

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 30 мая 2025 г. № 380

Приложение 2 к постановлению
Правительства Орловской области
от 1 апреля 2014 г. № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате в Орловской области

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Орловской области (далее – межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

2. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции межведомственной комиссии

3. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления,

государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка предложений для Правительства Орловской области о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Орловской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

6) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

4. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Орловской области, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе в целях разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

6) создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, являющихся неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

7) обеспечение размещения в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.

III. Права межведомственной комиссии

5. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения

о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

2) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в

конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

IV. Организация деятельности межведомственной комиссии

6. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, 2 заместителей председателя межведомственной комиссии, ответственного секретаря межведомственной комиссии и иных членов межведомственной комиссии (далее совместно – члены межведомственной комиссии).

В состав межведомственной комиссии включаются представители органов исполнительной власти Орловской области, Орловской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

7. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии:

организует работу межведомственной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

организует созыв заседания межведомственной комиссии;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях межведомственной комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседаний межведомственной комиссии;

подписывает план работы, повестку дня заседания, протокол заседания межведомственной комиссии;

дает поручения заместителям председателя межведомственной комиссии, ответственному секретарю межведомственной комиссии и иным членам межведомственной комиссии;

осуществляет контроль за исполнением решений межведомственной комиссии.

8. Ответственный секретарь межведомственной комиссии:

осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний межведомственной комиссии;

подготавливает проекты плана работы, повестки дня заседания, протокола заседания межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям;

информирует членов межведомственной комиссии о дате, времени и месте проведения ее заседаний не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания межведомственной комиссии;

ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

выполняет поручения председателя межведомственной комиссии;

направляет в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

Во время отсутствия ответственного секретаря межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из членов межведомственной комиссии по поручению председателя межведомственной комиссии.

9. Члены межведомственной комиссии:

принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседания межведомственной комиссии;

вносят предложения в проекты плана работы межведомственной комиссии, повестки дня ее заседания не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания межведомственной комиссии.

10. Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

11. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

Заседания межведомственной комиссии проводятся ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и

органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

12. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя межведомственной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются ответственным секретарем межведомственной комиссии членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

13. В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце третьем пункта 12 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии, данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

14. По итогам работы за год в срок до 15 января года, следующего за отчетным, межведомственной комиссией направляется доклад в Орловскую областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

15. Организационно-техническое обеспечение работы межведомственной комиссии осуществляется Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Приложение 3 к постановлению
Правительства Орловской области
от 30 мая 2025 г. № 380

Приложение 3 к постановлению
Правительства Орловской области
от 1 апреля 2014 г. № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Орловской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Орловской области (далее соответственно – рабочая группа, межведомственная комиссия).

2. Рабочая группа – постоянно действующий коллегиальный орган, являющийся неотъемлемой частью межведомственной комиссии, созданный в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Орловской области, органов местного самоуправления муниципального образования Орловской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений на территории муниципального образования Орловской области.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу

в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

4) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

5. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) выявляет причины образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проводит анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования Орловской области, а также результатов работы рабочей группы;

3) в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате направляет имеющуюся информацию в межведомственную комиссию;

4) заслушивает работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе в целях разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

5) проводит сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате.

III. Права рабочей группы

6. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

IV. Организация деятельности рабочей группы

7. Состав рабочей группы утверждается председателем межведомственной комиссии.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы (далее совместно – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы включаются представители органов местного самоуправления муниципального образования Орловской области, органов исполнительной власти Орловской области (по согласованию), заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных

заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

8. Заседания рабочей группы проводятся под руководством председателя рабочей группы, а в случае временного отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы. В случае временного отсутствия заместителя председателя рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

Председатель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы, председательствует на ее заседаниях;

несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;

определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;

подписывает план работы, повестку дня заседания, протокол заседания рабочей группы;

дает поручения заместителю председателя рабочей группы, секретарю рабочей группы и иным членам рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний рабочей группы;

подготавливает проекты плана работы, повестки дня заседания, протокола заседания рабочей группы, организует подготовку материалов к ее заседаниям;

информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения ее заседаний не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

ведет протокол заседания рабочей группы;

выполняет поручения председателя рабочей группы;

направляет в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся, а также в межведомственную комиссию.

Во время отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

10. Члены рабочей группы:

принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседания рабочей группы;

вносят предложения в проекты плана работы рабочей группы, повестки

дня ее заседания не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы.

11. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

12. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

Заседания рабочей группы проводятся ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Дата, время и место проведения заседания рабочей группы определяются председателем рабочей группы. Члены рабочей группы извещаются о дате, времени и месте проведения заседания секретарем рабочей группы не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

14. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся, а также в межведомственную комиссию.