



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2025 г.
г. Орёл

№ 371

Об утверждении Положения об осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей в Орловской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», статьей 4.5 Закона Орловской области от 4 апреля 2012 года № 1335-ОЗ «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» Правительство Орловской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей в Орловской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до 1 сентября 2031 года.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам.



А. Е. Клычков

Положение
об осуществлении розничной продажи алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания в сезонном зале (зоне)
обслуживания посетителей в Орловской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Орловской области и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, установленным настоящим Положением (далее также соответственно – розничная продажа, сезонный зал, документ).

2. Оценку соблюдения настоящих требований осуществляет Департамент промышленности и торговли Орловской области (далее – Департамент).

3. В настоящем Положении понятия используются в значениях, установленных Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон).

4. Осуществление розничной продажи в сезонном зале производится при условии соблюдения требований к розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных Федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также при наличии документа, выданного Департаментом.

5. Организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на основании лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее соответственно – организация, лицензия), осуществляют данный лицензируемый вид деятельности в таких объектах общественного питания, как рестораны, бары, кафе, буфеты, указанные в лицензии, места нахождения которых указаны в лицензии, а также в сезонных залах, расположенных на территории, прилегающей

к указанным объектам общественного питания, или примыкающих к ним либо к зданию (помещению), в котором расположены такие объекты.

II. Требования к размещению и обустройству сезонного зала для осуществления розничной продажи

6. Розничная продажа в сезонном зале допускается в период с 15 апреля по 15 октября.

7. Местом размещения сезонного зала является земельный участок, на который организация имеет право владения, пользования, распоряжения.

8. Сезонный зал должен непосредственно примыкать к стационарному объекту общественного питания (далее – стационарный объект), или отстоять на расстоянии не более 10 метров от стационарного объекта, или располагаться со стороны фасада либо иных внешних поверхностей здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания объектом общественного питания, при этом границы места размещения сезонного зала не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта расстояние измеряется по прямой линии от любой точки внешнего периметра здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания объектом общественного питания, до ближайших к такому зданию, строению, сооружению крайних элементов сезонного зала.

9. К обустройству сезонных залов устанавливается требование по наличию столов, стульев (кресел, диванов).

III. Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала требованиям к размещению и обустройству сезонных залов для осуществления розничной продажи

10. Документом, подтверждающим соответствие сезонного зала требованиям к размещению и обустройству сезонного зала для осуществления розничной продажи, является заключение о соответствии сезонного зала требованиям к размещению и обустройству сезонных залов для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – заключение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

11. Заключение предоставляется организации на срок, указанный в заявлении о выдаче заключения (далее – заявление), на любой период времени в пределах установленного пунктом 6 настоящего Положения.

12. Для получения заключения организация, имеющая лицензию (далее также – заявитель), направляет в Департамент по адресу электронной

почты priem@adm.orel.ru в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации;

3) документы, подтверждающие права заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещен стационарный объект;

4) документы (сведения), подтверждающие права заявителя на земельный участок, на котором планируется размещение сезонного зала (представляется по собственной инициативе).

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня поступления в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».

14. В случае непредставления заявителем документов (сведений), указанных в подпункте 4 пункта 12 настоящего Положения, по собственной инициативе соответствующие документы (сведения) запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия путем направления соответствующего запроса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

15. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, рассматривает их на предмет полноты и соответствия требованиям пункта 12 настоящего Положения.

16. В случае направления заявителем в Департамент полного комплекта документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 15 настоящего Положения, осуществляет выездную оценку для определения соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к размещению и обустройству сезонного зала для осуществления розничной продажи (далее – выездная оценка), составляет акт осуществления выездной оценки в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – акт) и один экземпляр акта выдает заявителю. Акт составляется в день проведения выездной оценки с указанием места и времени его составления.

Департамент уведомляет заявителя о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства – руководителя Департамента (далее – руководитель Департамента) (лица, исполняющего его обязанности), по адресу его электронной почты, указанной в заявлении.

17. В случае направления заявителем в Департамент неполного комплекта документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, информирует заявителя о выявленном нарушении путем направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (лица, исполняющего его обязанности), по адресу его электронной почты, указанной в заявлении (с указанием отсутствующих документов).

18. Основаниями для отказа в выдаче заключения являются:

несоответствие требованиям к размещению и обустройству сезонных залов для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленным настоящим Положением, выявленное по результатам выездной оценки;

выявление в представленных заявителем документах, указанных в пункте 12 настоящего Положения, недостоверной, искаженной, неполной информации.

19. В случае наличия оснований, указанных в пункте 18 настоящего Положения, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня осуществления выездной оценки принимает решение об отказе в выдаче заключения и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения информирует заявителя о принятом решении путем направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (лица, исполняющего его обязанности), по адресу его электронной почты, указанной в заявлении (с указанием причин отказа).

20. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 18 настоящего Положения, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня осуществления выездной оценки принимает решение в виде приказа Департамента о выдаче заключения, оформляет заключение и направляет его по адресу электронной почты заявителя в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (лица, исполняющего его обязанности), по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

21. Заключение в форме копии электронного документа на бумажном носителе должно находиться в стационарном объекте общественного питания, при котором размещается сезонный зал, в доступном для обозрения месте в течение всего срока действия заключения.

Заключение должно предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов.

22. В случае приостановления Департаментом действия лицензии не допускается розничная продажа алкогольной продукции в сезонном зале.

23. Основаниями для принятия Департаментом решения о досрочном прекращении действия заключения являются:

1) обнаружение недостоверной, искаженной, неполной информации, представленной заявителем для получения заключения;

2) выявление нарушений требований к размещению и обустройству сезонных залов для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных Федеральным законом и настоящим Положением;

3) прекращение деятельности юридического лица, которому выдано заключение, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

4) аннулирование (досрочное прекращение действия, истечение срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

5) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в части исключения объекта общественного питания, место нахождения которого указано в заключении;

6) поступление в Департамент заявления заявителя о досрочном прекращении действия заключения.

24. Для досрочного прекращения действия заключения по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 23 настоящего Положения, заявитель направляет в Департамент соответствующее заявление по адресу электронной почты riem@adm.orel.ru в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации.

Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».

25. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о досрочном прекращении действия заключения или со дня выявления оснований, указанных в подпунктах 1–5 пункта 23 настоящего Положения, принимает решение о досрочном прекращении действия заключения и информирует заявителя о принятом решении путем направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (лица, исполняющего его обязанности), по адресу его электронной почты.

26. В течение 4 рабочих дней со дня направления решения о досрочном прекращении действия заключения организация обязана прекратить розничную продажу в сезонном зале.

27. Сведения о выдаче, прекращении заключений, приостановлении Департаментом действия лицензии заносятся в течение 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом соответствующего решения в журнал учета заключений по форме, установленной приказом Департамента.

Приложение 1 к Положению
об осуществлении розничной продажи
алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания в сезонном зале
(зоне) обслуживания посетителей
в Орловской области

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей
требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей для осуществления розничной продажи
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
в Орловской области

Заключение выдано _____
(полное и (или) сокращенное наименование организации)

ИНН _____ ОГРН _____

Место нахождения организации: _____

Адрес (место нахождения) объекта общественного питания, к которому
прилегает или примыкает сезонный зал (зона) обслуживания
посетителей: _____

Место размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (нужное
подчеркнуть):

– примыкает к объекту общественного питания либо к зданию
(помещению), в котором расположен такой объект;

– находится на территории, прилегающей к объекту общественного
питания.

Срок действия заключения: _____

_____ 20__ г.

Член Правительства – руководитель
Департамента промышленности и торговли
Орловской области
(лицо, исполняющее его обязанности)

(подпись, ФИО)

Приложение 2 к Положению
об осуществлении розничной продажи
алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания в сезонном зале
(зоне) обслуживания посетителей
в Орловской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания
посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонного зала
(зоны) обслуживания посетителей для осуществления розничной продажи
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в
Орловской области

Исходящий номер _____ Дата регистрации<*> _____ 20__ г

Полное наименование юридического лица: _____

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____

ИНН/ОГРН _____

Место нахождения юридического лица: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

Место нахождения объекта общественного питания: _____

Место размещения сезонного зала (зоны) обслуживания
посетителей: _____

Номер лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания и срок ее
действия _____

Кадастровый номер земельного участка, на котором размещен сезонный зал
(зона) обслуживания посетителей: _____

Срок действия заключения: _____

С Положением об осуществлении розничной продажи алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания в сезонном зале

(зоне) обслуживания посетителей в Орловской области, утвержденным Правительством Орловской области, ознакомлен(-а). Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Перечень прилагаемых к заявлению документов (сведений):

- 1)
- 2)
- 3)
- ...

Руководитель организации

(подпись, ФИО)

<*> – указывается дата регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 12 Положения об осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей в Орловской области, утвержденного Правительством Орловской области.

Приложение 3 к Положению
об осуществлении розничной продажи
алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания
в сезонном зале (зоне) обслуживания
посетителей в Орловской области

Форма

Акт

осуществления выездной оценки на соответствие организации,
осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания на основании лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания, требованиям к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей для осуществления
розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания в Орловской области

_____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(место и время составления акта)

Акт составлен: _____
(инициалы, должность уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего оценку)

ФИО руководителя организации: _____

Сведения об организации:

наименование: _____

ИНН _____ ОГРН _____

место нахождения: _____

Сведения об объекте общественного питания:

наименование объекта: _____;

место нахождения объекта: _____;

основания владения (пользования) объектом: _____.

Сведения о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

№ лицензии _____ срок действия _____

Сведения о сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей:

тип (летний зал, веранда, беседка, шатер и др.) _____

– примыкает к объекту общественного питания либо к зданию (помещению),
в котором расположен такой объект;

– находится на территории, прилегающей к объекту общественного питания.
(нужное подчеркнуть)

Основания владения (пользования) земельным участком _____

В результате оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Орловской области установлено:

Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей

(соответствует/не соответствует)

требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Орловской области.

Особые отметки

(заполняется в случае выявления несоответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Подписи должностного лица (лиц), проводивших оценку:

(подпись, инициалы)

(подпись, инициалы)

(подпись, инициалы)

Подпись руководителя организации:

(подпись, инициалы)

Экземпляр акта получил: