



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2018  
г. Орёл

№ 367

О внесении изменения в постановление  
Правительства Орловской области от 14 марта 2018 года № 89  
«Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной  
компенсации потерь в доходах организациям железнодорожного  
транспорта в связи с установлением льгот по тарифам на проезд  
обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций  
старше 7 лет, обучающихся по очной форме обучения  
в образовательных организациях среднего профессионального  
и высшего образования, железнодорожным транспортом  
общего пользования в пригородном сообщении»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области  
в актуальном состоянии Правительство Орловской области  
постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Орловской области от 14 марта 2018 года № 89 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсации потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с установлением льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям по ежемесячной компенсации потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с установлением льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования, железнодорожным

транспортом общего пользования в пригородном сообщении, за отчетный период с января 2025 года.



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 28.03.2025 г. № 367

Приложение к постановлению  
Правительства Орловской области  
от 14 марта 2018 г. № 89

## ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной компенсации потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с установлением льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления ежемесячной компенсации потерь в доходах организациям железнодорожного транспорта в связи с установлением льгот по тарифам на проезд обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций старше 7 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее также соответственно – льготы, обучающиеся, компенсация) с 1 января соответствующего года по 15 июня соответствующего года включительно и с 1 сентября соответствующего года по 31 декабря соответствующего года включительно. Компенсация предоставляется в форме субсидии из областного бюджета и осуществляется способом возмещения недополученных доходов (далее – Субсидии).

2. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей Субсидии – организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Орловской области, на основании заключенного договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Орловской области (далее также соответственно – организации железнодорожного транспорта, железнодорожный транспорт, участники отбора, получатели Субсидии).

3. Получатели Субсидий определяются по результатам отбора получателей Субсидии (далее также – отбор), проводимого Департаментом дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее также – Департамент) в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор получателей Субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критерием отбора участников отбора для предоставления Субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта в связи с установлением льгот на проезд обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

5. Субсидия предоставляется Департаментом в рамках государственной программы Орловской области «Развитие транспортной системы в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 15 января 2019 года № 8 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие транспортной системы в Орловской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, доведенных до Департамента по данному направлению.

Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является Департамент.

Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приказы Департамента, принятые Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, размещаются в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее – Портал) не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего приказа.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Департаментом и получателем Субсидии (далее также – Соглашение).

6. Участник отбора на дату подачи заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ

«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора имеет лицензию на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров;

7) участник отбора осуществляет транспортное обслуживание населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Орловской области, на основании заключенного с Департаментом договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Орловской области.

7. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) предоставление организациями железнодорожного транспорта 50-процентной скидки от действующего тарифа на соответствующий год гражданам, категории которых указаны в пункте 1 настоящего Порядка, на оплату проезда в железнодорожном транспорте при посадке на железнодорожных станциях, находящихся на территории Орловской области;

2) представление отчетов организации железнодорожного транспорта, составленных по формам, установленным приложениями 1, 2 к настоящему Порядку (далее также – Отчеты).

8. В целях проведения отбора Департамент размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале и на Портале не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, даты вскрытия заявок;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

4) результата предоставления Субсидии, а также характеристику результата предоставления Субсидии (дополнительный количественный параметр, которому должен соответствовать результат предоставления Субсидии) (далее – характеристика результата);

5) доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, условиям предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям и условиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) категорий получателей Субсидии и критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и Портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидии с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидии внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей Субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Разъяснение положений объявления осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении, со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

11. Участник отбора в срок, указанный в объявлении, для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет»

электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление о предоставлении Субсидии, форма и содержание которого утверждаются приказом Департамента;

2) действующая лицензия на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров;

3) договор на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Орловской области;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией железнодорожного транспорта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления Субсидии;

5) справка, составленная в произвольной форме, заверенная участником отбора, подтверждающая соблюдение требований и условий, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

Департамент регистрирует заявки с прилагаемыми к ним документами в день их поступления в порядке очередности их поступления с указанием даты и времени поступления.

12. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей Субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии.



13. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником отбора, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

Отзыв заявки участником отбора не предусматривается, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Внесение изменений в заявки участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

15. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления Субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей Субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидии. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора. Отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

16. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении.

Рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляет Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

17. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области в системе «Электронный бюджет», а также размещение Департаментом указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области в системе «Электронный бюджет», а также размещение Департаментом указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется путем рассмотрения Департаментом представленных участником отбора в составе заявки, запрошенных Департаментом с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) находящихся в ведении Департамента документов в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

20. По результатам рассмотрения заявки Департамент принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) несоблюдении участником отбора условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) несоответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;
- 4) несоответствии представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 6) подаче участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

21. В отношении заявок, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании заявок надлежащими, а в отношении участников отбора, подавших такие заявки, – решение об определении участника (участников) отбора победившим (победившими) в отборе (далее – победитель) и предоставлении Субсидии.

22. Решения, предусмотренные пунктами 20, 21 настоящего Порядка, принимаются Департаментом в форме приказа Департамента в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 16 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей Субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

23. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок или в срок, указанный в абзаце третьем пункта 16 настоящего Порядка, соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Департамента) и публикует его на едином портале, а также на Портале.

24. Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента, предусмотренного пунктом 21 настоящего

Порядка, в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка осуществляет ранжирование надлежащих заявок исходя из очередности их поступления.

25. Победителями отбора получателей Субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования надлежащих заявок.

Порядок расчета размера Субсидии победителю отбора и правила ее распределения между победителями отбора определяются в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

26. В целях завершения отбора получателей Субсидии и определения победителей отбора получателей Субсидии Департаментом в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, определяемого в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей Субсидии с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления.

27. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 3 пункта 17 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии, на Портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

28. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии направляет победителю отбора 2 экземпляра Соглашения, подписанных членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, на указанный в заявке почтовый адрес.

29. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (в случае необходимости, определенной в соответствии с настоящим Порядком) заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке включает следующие положения:

о согласии получателей Субсидий на осуществление Департаментом

проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включении в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

30. Организация железнодорожного транспорта в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент для регистрации.

31. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанных организацией железнодорожного транспорта экземпляров Соглашения регистрирует их и направляет один экземпляр организации железнодорожного транспорта.

32. В случае если в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, Соглашение не подписано участником отбора, признанным победителем отбора, данный участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

33. Для получения Субсидии организация железнодорожного транспорта в срок, указанный в пункте 30 настоящего Порядка (далее – ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь соответствующего года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным), представляет в Департамент на бумажном носителе за отчетный период (отчетные периоды) отчет о суммах средств, подлежащих компенсации из областного бюджета, по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Порядку, отчет о перевозке обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном

сообщении по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Порядку, и счет на оплату компенсации потерь в доходах в связи с установлением льготы на транспортные услуги. В настоящем Порядке под отчетным периодом понимается календарный месяц.

34. Департамент регистрирует документы, поступившие в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, в день их поступления в Департамент и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанных документов (далее – ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь соответствующего года – не позднее 25 января года, следующего за отчетным) рассматривает их на предмет соблюдения организациями железнодорожного транспорта условий, установленных пунктом 33 настоящего Порядка.

35. В случае соблюдения условий, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, Департамент перечисляет Субсидию получателю Субсидии в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 38–40 настоящего Порядка.

36. В случае несоблюдения условий, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, Субсидия получателю Субсидии не перечисляется, о чем получатель Субсидии письменно уведомляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, по почтовому адресу, указанному в заявке (с указанием причин неперечисления Субсидии).

37. Размер Субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = K_y \times C_6, \text{ где:}$$

$K_y$  – количество отправленных обучающихся за отчетный период;

$C_6$  – средняя стоимость поездки одного обучающегося.

Средняя стоимость поездки одного обучающегося ( $C_6$ ) (значение данного показателя округляется до седьмого знака после запятой) определяется по следующей формуле:

$$C_6 = (D_o + P_o) \times 0,5 / K_y, \text{ где:}$$

$D_o$  – доходы, полученные организацией железнодорожного транспорта от перевозки обучающихся за отчетный период;

$P_o$  – потери в доходах организации железнодорожного транспорта в связи с установлением льгот в отчетном периоде.

38. На основании представленных организацией железнодорожного транспорта документов, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации составляет заявку на перечисление средств областного бюджета и направляет ее в Департамент финансов Орловской области.

39. Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих

дней со дня получения заявки на перечисление средств областного бюджета перечисляет денежные средства на счет Департамента в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и кассового плана исполнения областного бюджета.

40. Средства Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета организации железнодорожного транспорта, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления на счет Департамента, но не позднее 30 декабря текущего года (за исключением перечисления Субсидии за декабрь соответствующего года). Субсидии за декабрь соответствующего года перечисляются в очередном финансовом году, следующем за отчетным.

41. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение организацией железнодорожного транспорта 100 процентов поездок обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, которым предоставлены льготы на проезд указанным транспортом, за отчетный период.

Характеристикой результата, значение которой устанавливается в Соглашении, является количество обучающихся, совершивших поездки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, за отчетный период.

Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

42. Получатели Субсидий представляют в Департамент на бумажном носителе по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Орловской области, отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также характеристики результата – ежемесячно не позднее 25-го числа месяца перечисления Субсидии.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем Субсидии в соответствии с настоящим пунктом (далее – отчеты), в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчетах недостоверных сведений отчеты не принимаются и возвращаются получателю Субсидии на доработку. Откорректированные отчеты должны быть представлены получателем Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их возврата на доработку.

43. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части недостижения значения результата

предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 41 настоящего Порядка, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидии, несет организация железнодорожного транспорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

44. В отношении получателей Субсидий осуществляются проверки Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, посредством проведения проверки документов, представленных организацией железнодорожного транспорта в соответствии с пунктами 11, 33 настоящего Порядка, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии.

46. В случае выявления оснований для возврата Субсидии, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю Субсидии требование о возврате средств Субсидии в размере выявленных нарушений.

47. В течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом требования о возврате средств Субсидии получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в областной бюджет в размере и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате средств Субсидии.

В случае невыполнения получателем Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, требований о возврате средств Субсидий Департамент обеспечивает взыскание Субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

48. В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления Субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового



контроля, а также сроки возврата средств Субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку  
предоставления ежемесячной  
компенсации потерь в доходах  
организациям железнодорожного транспорта  
в связи с установлением льгот по тарифам на проезд  
обучающихся и воспитанников общеобразовательных  
организаций старше 7 лет, обучающихся по очной  
форме обучения в образовательных организациях  
среднего профессионального и высшего  
образования, железнодорожным  
транспортом общего пользования  
в пригородном сообщении

Форма

Отчет

о суммах средств, подлежащих компенсации из областного бюджета

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

(наименование организации железнодорожного транспорта)

в связи с установлением льгот по тарифам на проезд обучающимся железнодорожным транспортом  
общего пользования в пригородном сообщении, за \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование организации железнодорожного транспорта – получателя субсидии из областного бюджета	Количество отправленных обучающихся (человек)	Средняя дальность поездки одного обучающегося (км)	Средняя стоимость поездки одного обучающегося (рублей)	Доходы, полученные перевозчиком от перевозки обучающихся (рублей)	Потери в доходах перевозчика (рублей)	Подлежит компенсации (рублей)

Руководитель Получателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер Получателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Дата: \_\_\_\_\_

М. П.

Приложение 2 к Порядку  
предоставления ежемесячной  
компенсации потерь в доходах организациям  
железнодорожного транспорта в связи  
с установлением льгот по тарифам на проезд  
обучающихся и воспитанников общеобразовательных  
организаций старше 7 лет, обучающихся по очной  
форме обучения в образовательных организациях  
среднего профессионального и высшего  
образования, железнодорожным  
транспортом общего пользования  
в пригородном сообщении

Форма

Отчет

о перевозке обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в  
пригородном сообщении

Пригородные перевозки – по дорогам следования.

Вид сообщения – пригородное сообщение.

Отчетный год – 20\_\_.

Отчетный месяц – \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дорога следования – Московская.

Уровень определенных условий оплаты – региональные условия.

Дорога	Субъект продажи	Станция продаж	Наименование льготы	Код льготы	Выпадающий доход, руб.

Руководитель

Получателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

Дата \_\_\_\_\_

М. П. (при наличии)