



ГУБЕРНАТОР ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

23 мая 2025
г. Орёл

№ 266

О внесении изменений в указ
Губернатора Орловской области от 19 августа 2024 года
№ 475 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения,
подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации,
в Орловской области и порядке переоформления удостоверения
многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа
Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63
«О мерах социальной поддержки многодетных семей»

1. Внести в приложение к указу Губернатора Орловской области от 19 августа 2024 года № 475 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и порядке переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» следующие изменения:

1) в абзаце шестом пункта 2 и далее по тексту слова «отдел (филиал) казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» в соответствующем падеже заменить словами «филиал казенного учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения» в соответствующем падеже;

2) в пункте 3:

а) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) наличие места жительства на территории Орловской области не менее чем у одного из членов многодетной семьи;»;

б) подпункт 3 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) если ребенок, достигший совершеннолетия, но не более чем до достижения им возраста 23 лет, является инвалидом I, II или III группы.»;

3) пункт 9 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) копию справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности (для детей, указанных в подпункте «в» подпункта 3 пункта 3

настоящего Положения) (представляется в случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).»;

4) абзац второй пункта 15 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает документы (сведения), необходимые для вынесения решения по принятому заявлению, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных данным органам организациях в порядке межведомственного взаимодействия или запрашивает информацию посредством единой цифровой платформы.»;

5) в пункте 17 слова «15 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

6) приложение к Положению о порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и порядке переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



С. П. Борзенков

Приложение к указу
Губернатора Орловской области
от 23.01.2025 2025 г. № 266

Приложение к Положению о порядке
выдачи удостоверения, подтверждающего
статус многодетной семьи в Российской
Федерации, в Орловской области
и порядке переоформления удостоверения
многодетной семьи, действующего на
день вступления в силу Указа Президента
Российской Федерации от 23 января
2024 года № 63 «О мерах социальной
поддержки многодетных семей»

Форма

Заявление

(указать нужно: о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее также – удостоверение) / о выдаче дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации / о переоформлении удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее также – переоформление)

в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения»
по _____ району

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи (далее – заявитель) / представителя заявителя (в случае обращения с соответствующим заявлением представителя заявителя)

(дата рождения заявителя / представителя заявителя)

(сведения о принадлежности к гражданству заявителя)

(сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / представителя заявителя:

наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

(СНИЛС заявителя)

(сведения о месте жительства заявителя (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города,

иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

(сведения о способе информирования: контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) заявителя / представителя заявителя)

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке филиалом
КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» (далее также –
учреждение) моих персональных данных в целях: _____

(указать нужное: выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации / выдачи дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации / переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»)

Предупрежден(-а) об ответственности за представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на совершение действий в соответствии с настоящим заявлением.

Прошу (указать нужное):

☐

выдать удостоверение:

№	Степень родства	Ф. И. О.	Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан), сведения о принадлежности к гражданству	Дата рождения	СНИЛС	Адрес места жительства
1.						
2.						
3.						
...						

К заявлению о выдаче удостоверения прилагаю:

1) копии документов, удостоверяющих личности родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи и подтверждающих гражданство Российской Федерации;

2) копию документа, подтверждающего рождение (усыновление) детей:

а) сведения о рождении ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

б) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

в) паспорт ребенка (детей) старше 14 лет или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копию документа, подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей);

4) фотографии(-ю) обоих или единственного из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи (цветные(-ую), размером 3 x 4 см, без уголка);

5) копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляются в случае, если с заявлением о выдаче удостоверения обращается представитель заявителя);

6) согласие второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи на выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, составленное в письменном виде по форме, утвержденной Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (представляется в случае подачи заявления о выдаче удостоверения одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи;

дополнительные документы <*> _____

<*> Заявителем дополнительно представляются документы, указанные в пункте 9 Положения о порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Орловской области и порядке переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Положение) (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), а также могут быть представлены документы, указанные в пункте 14 Положения.

- ☐ выдать дубликат удостоверения в связи (указать нужное):
- ☐ с утратой удостоверения;
- ☐ порчей удостоверения.

К заявлению о выдаче дубликата удостоверения прилагаю копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляются в случае, если с заявлением о выдаче дубликата удостоверения обращается представитель заявителя).

Прошу уведомить меня о готовности дубликата удостоверения (указать
нужное):

- ☐ по номеру телефона _____;
- ☐ адресу электронной почты _____.

☐ переоформить удостоверение многодетной семьи, действующее на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

К заявлению о переоформлении прилагаю:

1) фотографии(-ю) обоих или единственного из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной

семьи (цветные(-ую), размером 3 x 4 см, без уголка);

2) согласие второго родителя (усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя) многодетной семьи на переоформление действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, составленное в письменном виде по форме, утвержденной Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (представляется в случае подачи заявления о переоформлении одним из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи);

3) копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением о переоформлении обращается представитель заявителя).

Решение, принятое в соответствии с Положением, хочу получить: <*>
в бумажном виде

	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг _____ (указать адрес)
	в учреждении, принимающем решение

в электронном виде

	в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
--	---

<*> Указывается в случае подачи заявления о выдаче удостоверения или заявления о переоформлении. Одновременно можно выбрать как единственный способ получения указанного решения, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата обращения _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Дата регистрации _____ 20__ г. № регистрации _____
(подпись специалиста учреждения)

Расписка-уведомление

к заявлению _____

(указать нужное: о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее также – удостоверение)/ о выдаче дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации / о переоформлении удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»)

Заявление _____ принято.

(указать нужно: о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее также – удостоверение)/ о выдаче дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации / о переоформлении удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»)

№ _____

(число) (месяц) (год)

(подпись специалиста учреждения)

Решение (указать нужно):

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения; |
| <input type="checkbox"/> | о выдаче дубликата удостоверения – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата удостоверения; |
| <input type="checkbox"/> | о переоформлении удостоверения многодетной семьи, действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении. |

По всем вопросам, связанным с подачей соответствующего заявления, Вы можете обратиться в филиал КУ ОО «Областной центр социальной защиты населения» либо по телефону _____.