



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2025г.
г. Орёл

№ 348

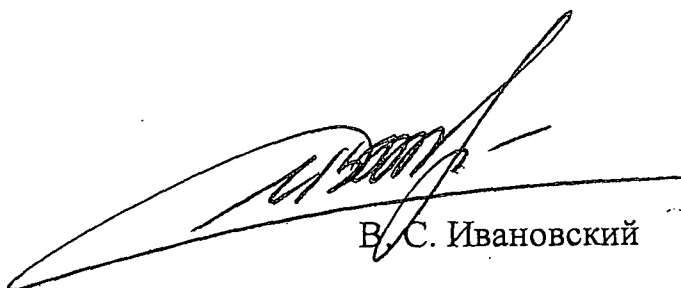
О создании регионального
штаба Орловской области по реализации федерального
проекта «Производительность труда»

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также обеспечения достижения целей реализации федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», Правительство Орловской области постановляет:

1. Создать региональный штаб Орловской области по реализации федерального проекта «Производительность труда» и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о региональном штабе Орловской области по реализации федерального проекта «Производительность труда» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области




В. С. Ивановский

СОСТАВ
регионального штаба Орловской области
по реализации федерального проекта
«Производительность труда»

Клычков Андрей Евгеньевич	– Губернатор Орловской области, руководитель регионального штаба
Тарасов Вадим Александрович	– заместитель Губернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам, заместитель руководителя регионального штаба
Леонов Денис Александрович	– член Правительства Орловской области – руководитель Департамента промышленности и торговли Орловской области, ответственный секретарь регионального штаба
Альянов Александр Леонидович	– член Правительства Орловской области – руководитель Департамента здравоохранения Орловской области
Антонцев Сергей Юрьевич	– член Правительства Орловской области – руководитель Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области
Артемов Андрей Владимирович	– член Правительства Орловской области – руководитель Департамента информационных технологий Орловской области
Берестов Алексей Игоревич	– член Правительства Орловской области – руководитель Департамента физической культуры и спорта Орловской области
Гаврилина Ирина Александровна	– член Правительства Орловской области – руководитель Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области
Георгиева Наталья Петровна	– член Правительства Орловской области – руководитель Департамента культуры Орловской области

- | | |
|----------------------------------|---|
| Латынин
Сергей Сергеевич | – член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента
жилищно-коммунального хозяйства,
топливно-энергетического комплекса и
энергосбережения Орловской области |
| Патова
Татьяна Константиновна | – член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области |
| Субботин
Алексей Сергеевич | – член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента дорожного хозяйства,
транспорта и реализации государственных
строительных программ Орловской области |
| Суровцева
Евгения Сергеевна | – член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента сельского хозяйства
Орловской области |
| Карпов
Андрей Геннадьевич | – руководитель Департамента по проектам развития
территорий Орловской области |

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном штабе Орловской области
по реализации федерального проекта «Производительность труда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность регионального штаба Орловской области по реализации федерального проекта «Производительность труда» (далее – региональный штаб), являющегося коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», координацию деятельности органов исполнительной власти Орловской области при реализации федерального проекта «Производительность труда» на территории Орловской области.

1.2. Региональный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере производительности труда, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, распоряжениями и указами Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции регионального штаба

2.1. Целью деятельности регионального штаба является координация деятельности органов исполнительной власти Орловской области при реализации федерального проекта «Производительность труда».

2.2. Задачей регионального штаба является обеспечение достижения целей, определенных в рамках федерального проекта «Производительность труда» на территории Орловской области.

2.3. Для реализации возложенной задачи региональный штаб осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и рассматривает на заседаниях регионального штаба предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере обеспечения повышения производительности труда на территории Орловской области;

2) разрабатывает предложения о включении в государственные программы Орловской области мероприятий в сфере обеспечения повышения производительности труда на территории Орловской области;

3) разрабатывает предложения по реализации мер по обеспечению повышения производительности труда на территории Орловской области;

4) проводит анализ результатов деятельности субъектов предпринимательской деятельности Орловской области в сфере обеспечения повышения производительности труда.

3. Права регионального штаба

3.1. Региональный штаб имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, предприятий, учреждений, иных органов и организаций информацию по вопросам, отнесенным к задаче и функциям регионального штаба;

2) заслушивать на заседаниях регионального штаба представителей органов исполнительной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, предприятий, учреждений, иных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседаниях регионального штаба;

3) приглашать для участия в работе регионального штаба представителей органов исполнительной власти Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, предприятий, учреждений, иных органов и организаций;

4) давать поручения органам исполнительной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, относящимся к задаче и функциям регионального штаба, и контролировать их своевременное исполнение;

5) направлять в органы исполнительной власти Орловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, предприятия, учреждения, иные органы и организации рекомендации и предложения по вопросам, относящимся

к задаче и функциям регионального штаба;

б) организовывать информационное взаимодействие с органами исполнительной власти Орловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Орловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, предприятиями, учреждениями, иными органами и организациями, реализующими федеральный проект «Производительность труда», и освещение информации о реализации федерального проекта «Производительность труда» на территории Орловской области в средствах массовой информации.

4. Состав регионального штаба

4.1. В состав регионального штаба входят руководитель регионального штаба, заместитель руководителя регионального штаба, ответственный секретарь регионального штаба и иные члены регионального штаба (далее совместно – члены регионального штаба).

4.2. В состав регионального штаба включаются члены Правительства Орловской области, представители органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области.

4.3. Руководитель регионального штаба осуществляет руководство деятельностью регионального штаба, утверждает повестку заседания регионального штаба, определяет даты проведения заседаний регионального штаба, проводит заседания регионального штаба, председательствует на заседании регионального штаба, подписывает протокол заседания регионального штаба.

4.4. В случае отсутствия руководителя регионального штаба его обязанности исполняет заместитель руководителя регионального штаба, а в случае отсутствия заместителя руководителя регионального штаба – член регионального штаба, определенный руководителем регионального штаба.

4.5. Ответственный секретарь регионального штаба:

1) осуществляет организационно-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности регионального штаба;

2) докладывает на заседаниях регионального штаба по вопросам, внесенным на рассмотрение регионального штаба;

3) выполняет поручения руководителя регионального штаба;

4) по поручению руководителя регионального штаба определяет состав участников заседания регионального штаба;

5) координирует подготовку информационных материалов к заседаниям регионального штаба;

6) обобщает предложения в повестку заседания регионального штаба;

7) обеспечивает подготовку заседаний регионального штаба в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения;

8) оформляет протоколы заседаний регионального штаба в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседаний регионального штаба в очной

форме или в течение 3 рабочих дней со дня получения решений по вопросам повестки дня заочного заседания регионального штаба;

9) осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы регионального штаба.

В случае отсутствия ответственного секретаря регионального штаба его обязанности исполняет один из членов регионального штаба по поручению руководителя регионального штаба.

4.6. Члены регионального штаба:

1) организуют подготовку докладов, информационно-аналитических, справочных и иных материалов по вопросам повестки заседания регионального штаба;

2) выступают на заседаниях регионального штаба, вносят предложения по вопросам, относящимся к задаче и функциям регионального штаба;

3) голосуют по обсуждаемым вопросам;

4) исполняют поручения в соответствии с решениями регионального штаба;

5) излагают в случае несогласия с решениями регионального штаба в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе заседания регионального штаба.

5. Порядок деятельности регионального штаба

5.1. Основной формой деятельности регионального штаба является заседание.

Заседания регионального штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Порядок подготовки заседания регионального штаба включает в себя:

1) формирование повестки заседания регионального штаба и согласование повестки заседания регионального штаба с руководителем регионального штаба не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания регионального штаба;

2) направление заместителю руководителя регионального штаба, членам регионального штаба повестки заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания регионального штаба в целях сбора предложений для формирования решения регионального штаба (далее – предложения);

3) сбор и обобщение предложений в целях формирования решения регионального штаба;

4) согласование с руководителем регионального штаба даты, места, времени проведения заседания регионального штаба;

5) информирование членов регионального штаба о дате, месте, времени проведения заседания регионального штаба в очной форме и обеспечение членов регионального штаба необходимыми материалами не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания регионального штаба в очной

форме либо направление членам регионального штаба повестки дня заочного заседания регионального штаба и прилагаемых материалов по каждому вопросу повестки дня заседания регионального штаба в заочной форме не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема оформленных в письменной форме решений членов регионального штаба.

5.3. Рассмотрение вопросов, относящихся к задаче и функциям регионального штаба, и принятие по ним решений осуществляются на заседаниях регионального штаба, проводимых по решению руководителя регионального штаба в очной форме, а также в случаях, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, в заочной форме.

Заседания регионального штаба проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании регионального штаба и (или) путем использования видео-конференц-связи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов регионального штаба в месте проведения заседания регионального штаба. Факт участия членов регионального штаба в заседании посредством видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания регионального штаба.

5.4. Очное заседание регионального штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов утвержденного состава регионального штаба.

Решения регионального штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов регионального штаба путем открытого голосования. При равном числе голосов голос председательствующего на очном заседании регионального штаба является решающим.

5.5. Решения, принимаемые на очном заседании регионального штаба, оформляются протоколом заседания регионального штаба, который в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания регионального штаба подписывается председательствующим на заседании регионального штаба.

5.6. В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к задаче и функциям регионального штаба, а также в случае поступления от члена регионального штаба предложения о проведении заочного заседания регионального штаба руководитель регионального штаба принимает решение о проведении заседания регионального штаба в заочной форме.

При проведении заседания регионального штаба в заочной форме ответственный секретарь регионального штаба направляет членам регионального штаба повестку дня заочного заседания регионального штаба, содержащую срок и порядок приема ответственным секретарем регионального штаба оформленных в письменной форме решений членов регионального штаба по вопросам указанной повестки дня, и прилагаемые материалы по каждому вопросу повестки дня.

Заочное заседание регионального штаба считается правомочным, если

не менее половины членов регионального штаба представило в установленном порядке и в срок надлежащим образом оформленные решения по вопросам повестки дня заочного заседания регионального штаба.

Решения при заочном заседании регионального штаба принимаются большинством голосов, указанных в письменных решениях по вопросам повестки дня заочного заседания регионального штаба, направляемых ответственному секретарю регионального штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании регионального штаба.

Решения, принимаемые на заочном заседании регионального штаба, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании регионального штаба, в течение 5 рабочих дней со дня, установленного в повестке дня для окончания получения решений по вопросам повестки дня заочного заседания от членов регионального штаба.

5.7. Протокол заседания регионального штаба доводится до сведения членов регионального штаба в форме электронного документа через систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности регионального штаба осуществляется Департаментом промышленности и торговли Орловской области.

5.9. Решения регионального штаба, принятые в пределах задачи и функций регионального штаба, являются обязательными для членов регионального штаба, органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области.