



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2025.
г. Орёл

№ 329

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ

В целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенных в приложении 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по развитию агропромышленного комплекса.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных
затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ по инвестиционным проектам, прошедшим конкурсный отбор инвестиционных проектов в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – отбор проектов, субсидии), сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ, а также порядок проведения отбора получателей субсидий.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в том же значении, что в Федеральном законе от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенных в приложении 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – Правила, Государственная программа).

3. Субсидии предоставляются в рамках федерального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» Государственной программы и регионального проекта «Развитие отраслей овощеводства и картофелеводства» государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской

области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

Субсидии предоставляются следующей категории получателей – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию хранилищ (далее также – заявители, получатели субсидий).

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидий в случае одновременного соблюдения следующих условий:

если создание и (или) модернизация хранилищ начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидий и хранилища введены в эксплуатацию не позднее 1 июля года предоставления субсидий (требование к сроку начала создания и (или) модернизации хранилищ не распространяется в течение 3 лет со дня подачи заявки на участие в отборе проектов в отношении хранилищ по инвестиционным проектам, которые отобраны комиссией по проведению отбора инвестиционных проектов, образуемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, но субсидия по которым не предоставлена в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на создание и (или) модернизацию хранилищ);

средства из областного бюджета на возмещение получателям субсидий части прямых понесенных затрат не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости хранилищ;

доля средств в общем размере прямых понесенных затрат составляет в отношении хранилищ 25 процентов фактической стоимости хранилища (но не выше предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации).

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию хранилища является наличие разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию, при модернизации –

наличие акта приемки хранилища и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

5. Для участия в отборе проектов заявитель до даты начала приема заявочной документации для участия в отборе проектов, указанной в извещении о проведении отбора проектов, размещенном на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, представляет в Департамент заявку на участие в отборе проектов, составленную в свободной форме и содержащую наименование заявителя, наименование инвестиционного проекта, гарантии представления достоверных сведений (далее также – заявка на участие в отборе проектов).

6. В случае если на дату направления заявки на участие в отборе проектов хранилище (при создании хранилища) или техника и (или) оборудование, приобретенное в целях его модернизации (при модернизации хранилища), введены в эксплуатацию, к заявке на участие в отборе проектов прилагаются следующие заверенные получателем субсидии документы:

1) информация о соответствии хранилища требованиям к хранилищам, приведенным в приложении 1 к Порядку конкурсного отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию хранилищ, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 января 2024 года № 17 «О конкурсном отборе инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию хранилищ, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ» (далее соответственно – требования к хранилищам, Порядок конкурсного отбора), в соответствии с формой, приведенной в приложении 3 к Порядку конкурсного отбора, с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям к хранилищам;

2) копия сводного сметного расчета стоимости хранилища и (или) уточненного сводного сметного расчета в случае, если фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден первичными документами, представленными в Департамент;

3) справка, составленная в произвольной форме, о фактическом объеме прямых понесенных затрат по инвестиционному проекту, определенном на основании первичных документов, представленных в Департамент, соответствующих сводному сметному расчету стоимости хранилища (этапа, очереди) и (или) уточненному сводному сметному расчету;

4) реестр понесенных затрат (с приложением копий первичных документов) на создание и (или) модернизацию хранилищ (при выполнении

работ подрядным способом) или расшифровка понесенных затрат (с приложением копий первичных документов) на создание и (или) модернизацию хранилищ (при выполнении работ хозяйственным способом) по форме, утвержденной приказом Департамента.

Первичными документами при проведении работ подрядным способом являются:

- копии договоров (изменений к договорам) на поставку строительных материалов, оборудования, сельскохозяйственных животных, выполнение работ, оказание услуг;

- копии платежных документов на оплату оборудования, материалов, выполненных работ;

- копии накладных и (или) универсальных передаточных документов;

- копии актов приемки-передачи;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акта приемки законченного строительством объекта по форме КС-11 (при выполнении работ, оказании услуг). Форма КС-3 утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ». Форма КС-11 утверждена постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 года № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».

Первичными документами при проведении работ хозяйственным способом являются:

- копия приказа о назначении лиц, ответственных за проведение работ хозяйственным способом;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, выполнение отдельных видов работ и услуг, приобретение оборудования, входящего в смету стройки;

- копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

5) справка в свободной форме о соответствии инвестиционного проекта условиям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта «г» пункта 7 Правил, с приложением документов, подтверждающих соответствие хранилища требованию, предусмотренному абзацем вторым подпункта «г» пункта 7 Правил:

- копии разрешения на строительство хранилища и копии извещения о начале строительства (последнее – при наличии) – при создании хранилища;

копий договоров на приобретение техники и (или) оборудования – при модернизации хранилища;

6) справка об отсутствии факта получения заявителем государственной поддержки на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

7) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации хранилища, выданного автономным учреждением Орловской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Орловской области», или копия письма автономного учреждения Орловской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Орловской области» об отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации по конкретному хранилищу в зависимости от планируемого возмещения части прямых понесенных затрат за счет средств субсидий;

8) пояснительная записка к инвестиционному проекту, содержащая его краткое описание;

9) копия разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию – при создании хранилища, копия акта приемки хранилища и копия документов, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, – при модернизации хранилища;

10) копия соглашения между Департаментом промышленности и торговли Орловской области и получателем субсидий, участвующим в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – участник региональной программы повышения производительности труда) (при наличии);

11) при реализации инвестиционного проекта получателем субсидий, осуществляющим производство картофеля и (или) овощей:

справка в свободной форме, подтверждающая наличие у получателя субсидий в году, предшествующем году проведения отбора проектов, собственных (или находящихся в пользовании) земельных участков, занятых картофелем, площадью не менее 30 га на 1000 тонн мощности хранилища и (или) земельных участков, занятых овощами, площадью не менее 20 га на 1000 тонн мощности хранилища, с приложением первичных статистических данных, отражающих сведения об итогах сева под урожай в году, предшествующем году проведения отбора проектов, выписок из Единого государственного реестра недвижимости и копий договоров аренды (последнее – при наличии), а в случае, если договоры аренды земельных участков были заключены с лицом, чьим правопреемником является получатель субсидий, – документов, подтверждающих правопреемство получателя субсидий;

справка в свободной форме, подтверждающая достижение получателем субсидий объема производства картофеля и (или) овощей в размере не менее 1000 тонн на 1000 тонн мощности хранилища в году, предшествующем году

проведения отбора проектов, с приложением первичных статистических данных, отражающих сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур в году, предшествующем году проведения отбора проектов;

справка в свободной форме о наличии в распоряжении получателя субсидий комплекса машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением заверенного получателем субсидий перечня машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей;

12) при реализации инвестиционного проекта получателем субсидий, осуществляющим переработку картофеля и (или) овощей:

справка в свободной форме о наличии мощностей по переработке картофеля и (или) овощей не менее 1000 тонн в год на 1000 тонн мощности хранилища на основании документов, представленных получателем субсидии;

справка в свободной форме о наличии в распоряжении получателя субсидий комплекса машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей (мощностью не ниже 60000 тонн в год) по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением заверенного получателем субсидий перечня машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей;

13) при реализации инвестиционного проекта получателем субсидий, осуществляющим одновременно производство картофеля и (или) овощей и их переработку, представляются документы, указанные в подпунктах 11 и 12 настоящего пункта.

7. В случае если на дату направления заявки на участие в отборе проектов хранилище (при создании хранилища) или техника и (или) оборудование, приобретенное в целях его модернизации (при модернизации хранилища), не введены в эксплуатацию, к заявке на участие в отборе проектов прилагаются следующие заверенные получателем субсидии документы:

1) информация о соответствии хранилища требованиям к хранилищам в соответствии с формой, приведенной в приложении 5 к Порядку конкурсного отбора, с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям к хранилищам;

2) копия сводного сметного расчета стоимости хранилища и (или) уточненного сводного сметного расчета в случае, если фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными в Департамент документами;

3) справка в свободной форме о соответствии инвестиционного проекта условиям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта «г» пункта 7 Правил, с приложением документов, подтверждающих соответствие

хранилища требованию, предусмотренному абзацем вторым подпункта «г» пункта 7 Правил:

копии разрешения на строительство хранилища и копии извещения о начале строительства (последнее – при наличии) – при создании хранилища;

копий договоров на приобретение техники и (или) оборудования – при модернизации хранилища;

4) письмо в свободной форме, содержащее обязательство по представлению в Департамент в сроки, указанные в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, следующих документов:

документов, подтверждающих ввод хранилища в эксплуатацию, – при строительстве хранилища, приобретении техники и (или) оборудования и (или) акта приемки техники и (или) оборудования – при модернизации хранилища;

документов, подтверждающих фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту, соответствующих сводному сметному расчету стоимости хранилища (этапа, очереди) и (или) уточненному сметному расчету;

справки, подтверждающей достижение получателем субсидий объема производства картофеля и (или) овощей в размере не менее 1000 тонн на 1000 тонн мощности хранилища в году, предшествующем году предоставления субсидий, с приложением первичных статистических данных, отражающих сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур в году, предшествующем году предоставления субсидий (не применяется в отношении получателя субсидий, указанного в подпункте 11 настоящего пункта);

5) справка в свободной форме об отсутствии факта получения получателем субсидий государственной поддержки на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

6) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации хранилища, выданного автономным учреждением Орловской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Орловской области», или копия письма автономного учреждения Орловской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Орловской области» об отсутствии необходимости проведения государственной экспертизы проектной документации по конкретному хранилищу в зависимости от планируемого возмещения части прямых понесенных затрат за счет средств субсидий;

7) пояснительная записка к инвестиционному проекту, включающая его краткое описание;

8) копия кредитного договора, заключенного между получателем субсидий и кредитной организацией, содержащего информацию о предоставлении кредита на период реализации инвестиционного проекта и

справку кредитной организации, подтверждающую предоставление более 20 % средств от суммы кредита на реализацию инвестиционного проекта (при наличии);

9) копия соглашения между Департаментом промышленности и торговли Орловской области и участником региональной программы повышения производительности труда (при наличии);

10) при реализации инвестиционного проекта получателем субсидий, осуществляющим производство картофеля и (или) овощей:

справка в свободной форме, подтверждающая наличие у получателя субсидий в году, предшествующем году проведения отбора проектов, собственных (или находящихся в пользовании) земельных участков, занятых картофелем, площадью не менее 30 га на 1000 тонн мощности хранилища и (или) земельных участков, занятых овощами, площадью не менее 20 га на 1000 тонн мощности хранилища, с приложением первичных статистических данных, отражающих сведения об итогах сева под урожай в году, предшествующем году проведения отбора проектов, выписок из Единого государственного реестра недвижимости и копий договоров аренды (последнее – при наличии), а в случае, если договоры аренды земельных участков были заключены с лицом, чьим правопреемником является получатель субсидий, – документов, подтверждающих правопреемство получателя субсидий;

справка в свободной форме о наличии в распоряжении получателя субсидий комплекса машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, либо наличии в составе инвестиционного проекта документации, предусматривающей приобретение комплекса машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением заверенного получателем субсидий перечня машин и оборудования по выращиванию, уборке и подработке картофеля и (или) овощей;

11) при реализации инвестиционного проекта получателем субсидий, осуществляющим переработку картофеля и (или) овощей:

справка в свободной форме о наличии мощностей по переработке картофеля и (или) овощей не менее 1000 тонн в год на 1000 тонн мощности хранения на основании документов, представленных получателем субсидии;

справка в свободной форме о наличии в распоряжении получателя субсидий комплекса машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей (мощностью не ниже 60000 тонн в год) по технологиям, соответствующим принятым технологическим картам по подработке и переработке картофеля и (или) овощей, с приложением заверенного получателем субсидий перечня машин и оборудования по подработке и переработке картофеля и (или) овощей;

12) при реализации инвестиционного проекта получателем субсидий, осуществляющим одновременно производство картофеля и (или) овощей и их переработку, представляются документы, указанные в подпунктах 10 и 11 настоящего пункта.

8. Заявитель несет ответственность за представление достоверной информации по инвестиционному проекту для участия в отборе проектов.

Заявка на участие в отборе проектов и документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе и в электронном виде (на электронном носителе или посредством направления на адрес электронной почты depagro@adm.orel.ru).

9. Департамент регистрирует заявку на участие в отборе проектов в день ее поступления в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО».

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе проектов рассматривает прилагаемые к ней в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка документы, принимает решение о представлении либо об отказе в представлении документации по инвестиционному проекту в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и направляет заявителю уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в представлении документации по инвестиционному проекту в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации).

Основания для отказа в представлении документации по инвестиционному проекту в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) недостоверность представленной заявителем информации;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данными пунктами случаях);

4) несоответствие хранилища требованиям к хранилищам.

10. Решение о представлении документации по инвестиционному проекту в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации принимается при отсутствии оснований для отказа в представлении документации по инвестиционному проекту в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Субсидии предоставляются Департаментом с учетом результатов отбора проектов по результатам отбора получателей субсидий, проводимого в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор получателей субсидий).

Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора получателей субсидий с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения получения субсидий участник отбора получателей субсидий должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора получателей субсидий для участия в отборе получателей субсидий, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – предложения).

Критерием отбора участников отбора получателей субсидий для предоставления субсидий является соответствие их требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

13. В целях проведения отбора получателей субсидий Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи предложений на отбор получателей субсидий размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://apk.orel-region.ru/> (далее – официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора получателей субсидий с указанием:

- 1) сроков проведения отбора получателей субсидий;
- 2) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты вскрытия предложений;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 4) результатов предоставления субсидий;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет»;
- 6) требований к участникам отбора получателей субсидий, определенных в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, которым участник отбора получателей субсидий должен соответствовать, и к перечню

документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорий и (или) критериев отбора получателей субсидий;

8) порядка подачи участниками отбора получателей субсидий предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;

9) порядка отзыва предложений, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

10) правил рассмотрения предложений в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядка отклонения предложений, а также информации об основаниях их отклонения;

12) порядка возврата предложений на доработку;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидии;

14) порядка предоставления участникам отбора получателей субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидии должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

16) условий признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) срока размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий (документа об итогах проведения отбора получателей субсидий) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора получателей субсидий.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора получателей субсидии предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается

положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, со дня размещения объявления об отборе получателей субсидий до дня окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий включительно.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

16. Не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора получателей субсидий проведение отбора получателей субсидий может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) расторжения соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Орловской области;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене отбора также размещается Департаментом на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

17. По инвестиционным проектам, прошедшим отбор проектов, участник отбора получателей субсидий в срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление о предоставлении субсидии по инвестиционному проекту, в котором подтверждается соответствие требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

2) расчет размера субсидий с учетом абзаца четвертого пункта 4 настоящего Порядка;

3) справка о структуре уставного (складочного) капитала;

4) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 19 настоящего Порядка (представляются по собственной инициативе);

5) документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

Формы документов, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта, утверждаются приказом Департамента.

18. Предложение должно содержать:

1) информацию об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Порядка;

3) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

19. Участники отбора получателей субсидий должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения предложения и дату заключения соглашения:

1) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора получателей субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в

Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора получателей субсидий – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора получателей субсидий – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора получателей субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора получателей субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора получателей субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

20. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий предложения считаются дата и время подписания получателем субсидии предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат предложений на доработку Департаментом не осуществляется.

Внесение изменений в предложение или отзыв предложения осуществляется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в предложение или отзыв предложения допускается с даты его подачи и до истечения срока окончания приема предложений.

Участник отбора получателей субсидий несет ответственность за представление достоверной информации по предложению.

Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Порядок рассмотрения предложений и определения победителей отбора получателей субсидий включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия предложений на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) ранжирование поступивших предложений исходя из очередности поступления предложений;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора получателей субсидий и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

22. В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения предложений

отклонены все предложения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений или в срок, указанный в абзаце третьем пункта 23 настоящего Порядка, соответственно принимает решение о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся (в форме приказа Департамента) и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Департамента.

23. Доступ к поданному участником отбора получателей субсидий предложению для его рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи предложения рабочий день.

Протокол вскрытия предложений формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания вскрытия предложений, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Департамент осуществляет рассмотрение предложений и документов, представленных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты регистрации предложения.

24. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора получателей субсидий и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации предложения в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

25. По результатам рассмотрения предложений Департамент принимает решение об отклонении предложения участника отбора получателей субсидий и отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствие заявителя категории получателей субсидии и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка (за исключением документов,

представляемых в определенных данным пунктом случаях, а также документов, представляемых по собственной инициативе);

3) несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий предложений и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктами 17–18 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидий в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора получателей субсидий предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

6) отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении предложений участников отбора получателей субсидий, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании их надлежащими и предоставлении субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом (в форме приказа Департамента) в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 23 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий документов, поданных в составе предложения.

26. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о признании предложений участников отбора получателей субсидий, которые не были отклонены, надлежащими и предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем девятым пункта 25 настоящего Порядка, осуществляет ранжирование предложений, признанных Департаментом надлежащими, исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 13 пункта 13 настоящего Порядка с учетом результатов отбора проектов.

27. Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, с учетом предельной стоимости хранилища, определяемой исходя из предельного значения стоимости единицы мощности хранилища, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в предложении, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в предложении значения результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Департамент корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в предложении.

28. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий Департаментом в срок, не превышающий 35 рабочих дней, следующих после даты окончания приема предложений, принимается решение (в форме приказа Департамента) об утверждении распределения субсидий между победителями отбора получателей субсидий, которое включает размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

29. Информация о результатах рассмотрения предложений участников отбора получателей субсидий и подведении итогов отбора получателей субсидий размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 3 пункта 21 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, на официальном сайте Департамента.

Информация о результатах рассмотрения предложений включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора получателей субсидий, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора получателей субсидий, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

30. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня после размещения результатов рассмотрения предложений на едином портале

заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем субсидий соглашение.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидий на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результаты предоставления субсидии и их значения, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ

«О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Победитель (победители) отбора получателей субсидий признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, победитель (победители) отбора получателей субсидий не подписал (не подписали) соглашение в системе «Электронный бюджет».

31. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

32. Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

33. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

34. Результатом предоставления субсидии является увеличение мощностей по хранению картофеля и овощей (тыс. тонн).

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении.

35. Получатели субсидий ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

36. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка),

в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

37. Получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартальную и годовую информацию о финансово-экономическом состоянии за год, в котором осуществлялось предоставление субсидии, по формам и в сроки, которые установлены Департаментом.

38. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на получателей субсидий.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. В случае нарушения получателями субсидий порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части недостижения значений результата предоставления субсидий, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства субсидий подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателями субсидий порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет получателям субсидий требования о возврате средств субсидий.

В случае недостижения получателями субсидий значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий и если в срок до первой даты представления отчета в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требования о возврате средств на счет Департамента.

40. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

41. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.