



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2025 г.  
г. Орёл

№ 286

Об утверждении Положения об управлении  
правового обеспечения и распоряжения конфискованным  
имуществом Департамента государственного имущества  
и земельных отношений Орловской области

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 498 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 398 «Об утверждении Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Орловской области», пунктом 10 Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 15 декабря 2022 года № 782 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области», Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении правового обеспечения и распоряжения конфискованным имуществом Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Орловской области от 27 мая 2021 года № 300 «Об утверждении Положения об отделе правового обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 5 февраля 2025 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управлении правового обеспечения и распоряжения конфискованным  
имуществом Департамента государственного имущества и земельных  
отношений Орловской области

**I. Общие положения**

1. Управление правового обеспечения и распоряжения конфискованным имуществом Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Департамент).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 398 «Об утверждении Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Орловской области», приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Департамента.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, их структурными подразделениями, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

**II. Основные задачи и функции Управления**

5. Основными задачами Управления являются:

1) правовое обеспечение деятельности Департамента при реализации Департаментом своих полномочий;

2) защита в судах прав и законных интересов Департамента при реализации Департаментом своих полномочий;

3) обеспечение реализации Департаментом полномочий по распоряжению конфискованным имуществом, явившимся орудием совершения или предметом административного правонарушения и обращенным в собственность Орловской области (далее – имущество, обращенное в собственность Орловской области).

6. Основными функциями Управления являются:

1) подготовка от имени Департамента исковых заявлений (заявлений) и их предъявление в суды;

2) обеспечение реализации полномочия Департамента по обращению в суд с заявлением о понуждении собственника к продаже земельного участка или доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения на торгах (конкурсах, аукционах) в порядке и срок, которые определены частью 2 статьи 5 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

3) анализ исковых заявлений (заявлений) и подготовка письменных отзывов на иски (заявления), подготовка встречных исковых заявлений и письменных отзывов на встречные иски, подготовка ходатайств, иных необходимых процессуальных документов, предложений о добровольном удовлетворении исковых требований, заключении мировых соглашений;

4) формирование по каждому исковому заявлению (заявлению), находящемуся в производстве суда, дела, в которое подшиваются копии искового заявления (заявления) и приложений к нему, отзывы на исковое заявление, судебные повестки, иные документы по делу;

5) представление в установленном порядке интересов Департамента в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

6) получение в судах общей юрисдикции копий судебных постановлений;

7) подготовка при наличии оснований апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на судебные постановления и их предъявление в суды;

8) анализ возражений, подготовка объяснений на апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, поданные лицами, участвующими в деле, и предъявление таких объяснений в суды;

9) подготовка заявлений о пересмотре судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам и их предъявление в суды;

10) подготовка запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в целях сбора и предоставления необходимых доказательств в суд;

11) проведение правовой экспертизы проектов:

а) нормативных правовых актов Департамента;

б) правовых актов Департамента;

в) договоров и соглашений, заключаемых Департаментом;

г) доверенностей, выдаваемых Департаментом;

12) проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Департамента, подготовка заключений по результатам антикоррупционной экспертизы о наличии либо отсутствии в проектах коррупциогенных факторов;

13) подготовка проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления;

14) правовое обеспечение проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Орловской области, представителем нанимателя которых является руководитель Департамента;

15) консультирование по правовым вопросам структурных подразделений Департамента;

16) участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Департаментом;

17) предъявление исполнительных документов к исполнению в пределах сроков, установленных законодательством для их предъявления, при необходимости – подача заявления о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного документа, обжалование постановления о возбуждении исполнительного производства или постановления о возвращении исполнительного документа и иных действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;

18) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента;

19) организация в установленном порядке приема, учета, транспортировки (перевозки), хранения и последующего распоряжения имуществом, обращенным в собственность Орловской области, путем реализации, направления на переработку (утилизацию) или уничтожение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) взаимодействие с органами государственной власти, которым предоставлено право обращаться взыскание на имущество, а также с органами, принимающими решение об обращении имущества в собственность Орловской области;

21) организация оценки стоимости имущества, обращенного в собственность Орловской области, проведения санитарно-гигиенической, экологической, товароведческой и иных экспертиз в целях подтверждения соответствия имущества, обращенного в собственность Орловской области, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

22) координация, взаимодействие и контроль за деятельностью отобранных на конкурсной основе юридических и физических лиц, оказывающих услуги по экспертизе, оценке, транспортировке (перевозке), хранению, а также услуги по реализации, переработке (утилизации),

уничтожению имущества, обращенного в собственность Орловской области, на основании заключенных с ними договоров;

23) подготовка документации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для реализации основных задач и функций Управления;

24) ведение текущего учета и оформление отчетности по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления;

25) осуществление иных функций в рамках основных задач Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

### III. Права Управления

7. Для осуществления своих основных задач и функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Управления;

2) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

5) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления;

6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

### IV. Организация деятельности Управления

8. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Орловской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

9. Начальник Управления непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

10. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности. Структура Управления и штатная численность утверждаются в установленном порядке указом Губернатора Орловской области.

11. Начальник Управления:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Управления;
- 2) планирует работу Управления;
- 3) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения об изменении структуры и штатной численности Управления исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;
- 4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области о государственной гражданской службе вносит руководителю Департамента предложения по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;
- 5) определяет задачи структурных подразделений Управления, представляет в установленном порядке на утверждение положения о структурных подразделениях Управления, должностные регламенты государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении;
- 6) вносит руководителю Департамента предложения о награждении, поощрении и дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих в Управлении;
- 7) участвует в совещаниях, проводимых руководителем Департамента, заседаниях комиссий по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления.

12. Начальник Управления имеет заместителя начальника Управления – начальника отдела правового обеспечения Управления, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном законодательством Орловской области. Заместитель начальника Управления – начальник отдела правового обеспечения Управления исполняет свои обязанности в соответствии с должностным регламентом и поручениями начальника Управления.

13. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском, командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления – начальник отдела правового обеспечения Управления в соответствии с должностным регламентом.

14. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах основных функций, осуществляемых Управлением.

15. Государственные гражданские служащие в Управлении несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.