



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2025г.
г. Орёл

№ 198

О внесении изменений в постановление
Правительства Орловской области от 15 декабря 2021 года № 764
«Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета
субсидий на возмещение части затрат на организацию гарантированного
устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок
по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения,
в том числе по малоинтенсивным маршрутам
и маршрутам с низким пассажиропотоком»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии Правительство Орловской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Орловской области от 15 декабря 2021 года № 764 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на организацию гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения, в том числе по малоинтенсивным маршрутам и маршрутам с низким пассажиропотоком» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей
Субсидии – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения в пределах малых и средних городов Орловской области, а также на территориях муниципальных районов Орловской области, в состав которых входят такие города, по регулируемым тарифам на основании заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» государственного контракта на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров в автомобильном транспорте общего пользования по межмуниципальным маршрутам по регулируемым тарифам (далее также соответственно – перевозчики, участники отбора, получатели Субсидии, межмуниципальные маршруты, субсидируемый маршрут, контракт).

Получатели Субсидии определяются по результатам отбора получателей Субсидии, проводимого Департаментом дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее также – Департамент) в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор получателей Субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления Субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.»;

2) в абзаце первом пункта 4 слова «в соответствии с пунктом 26» заменить словами «в соответствии с абзацем седьмым пункта 10»;

3) абзац четвертый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Приказы Департамента, принятые Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, размещаются в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее – Портал) не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего приказа.»;

4) в подпункте 2 пункта 7 слова «, в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка» исключить;

5) в пункте 8:

а) подпункт 2 дополнить словами «, даты вскрытия заявок»;

б) в подпункте 5 слово «Портала» заменить словами «системы «Электронный бюджет»»;

б) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Субсидии с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Субсидии внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей Субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

7) в пункте 10:

а) абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«10. Участник отбора в срок, указанный в объявлении, для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления о предоставлении Субсидии, форма и содержание которого утверждаются приказом Департамента;»;

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«4) реквизитов расчетного счета, открытого перевозчиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления Субсидии;»;

в) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«6) отчета за отчетный период (отчетные периоды) с обязательным приложением копий документов, подтверждающих понесенные перевозчиком расходы на организацию гарантированного устойчивого

функционирования регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам (договоры, платежные ведомости, счета на оплату, счета-фактуры, платежные поручения, авансовые отчеты, расходные кассовые ордера, банковские выписки). В настоящем Порядке под отчетным периодом понимается календарный месяц.»;

г) дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент регистрирует заявки с прилагаемыми к ним документами в день их поступления в порядке очередности их поступления с указанием даты и времени поступления.»;

8) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора (для индивидуального предпринимателя);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей Субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии.»;

9) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

Отзыв заявки участником отбора не предусматривается за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Внесение изменений в заявки участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.»;

10) абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Объявление об отмене отбора получателей Субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидии. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора. Отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.»;

11) дополнить пунктами 13.1–13.3 следующего содержания:

«13.1. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении.

Рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляет Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

13.2. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области в системе «Электронный бюджет», а также размещение Департаментом указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области в системе «Электронный бюджет», а также размещение Департаментом указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

13.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».»;

12) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется путем рассмотрения Департаментом представленных участником отбора в составе заявки, запрошенных Департаментом с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) находящихся в ведении Департамента документов в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

15. По результатам рассмотрения заявки Департамент принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении Субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) несоблюдении участником отбора условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) несоответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;
- 4) несоответствии представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 6) подаче участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;
- 7) несоответствии планируемых расходов получателя Субсидии направлениям затрат, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.»;

13) дополнить пунктами 15.1, 15.2 следующего содержания:

«15.1. В отношении заявок, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании заявок надлежащими, а в отношении участников отбора, подавших такие заявки, – решение об определении участника (участников) отбора победившим (победившими) в отборе (далее – победитель) и предоставлении Субсидии.

15.2. Решения, предусмотренные пунктами 15, 15.1 настоящего Порядка, принимаются Департаментом в форме приказа Департамента в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 13.1 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей Субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.»;

14) пункты 16, 17 изложить в следующей редакции:

«16. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок или в срок, указанный в абзаце третьем пункта 13.1 настоящего Порядка, соответственно принимает решение о признании отбора

несостоявшимся (в форме приказа Департамента) и публикует его на едином портале, а также на Портале.

17. Департамент в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента, предусмотренного пунктом 15.1 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 15.2 настоящего Порядка осуществляет ранжирование надлежащих заявок исходя из очередности их поступления.»;

15) пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:

«19. В целях завершения отбора получателей Субсидии и определения победителей отбора получателей Субсидии Департаментом в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, определяемого в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей Субсидии с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления.

20. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 3 пункта 13.2 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии, на Портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.»;

16) в пункте 21:

слова «в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента об итогах проведения отбора» заменить словами «в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей Субсидии»;

дополнить словами «, на указанный в заявке почтовый адрес»;

17) в пункте 23 слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;

18) в пункте 26:

а) в абзаце первом:

слова «не позднее 5-го числа очередного месяца» заменить словами «не позднее 10-го числа очередного месяца»;

слово «Портала» заменить словами «официальной электронной почты Департамента»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление на перечисление Субсидии, составленное в произвольной форме (с указанием электронной почты, посредством которой будет осуществляться направление уведомлений Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, а также почтового адреса для направления Департаментом дополнительных соглашений к Соглашению в соответствии с настоящим Порядком);»;

в абзаце третьем слова «отчет за отчетный период (календарный месяц)» заменить словами «отчет за отчетный период (отчетные периоды)»;

19) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Департамент регистрирует документы, поступившие в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, в день их поступления в Департамент и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанных документов (далее – ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, не позднее 15-го числа очередного месяца (за декабрь соответствующего года – не позднее 25 января года, следующего за отчетным) рассматривает их и принимает решение о перечислении Субсидии по итогам отчетного периода и заключении дополнительного соглашения к Соглашению или об отказе в перечислении Субсидии по итогам отчетного периода.»;

20) в пункте 28 слово «предоставлении» заменить словом «перечислении»;

21) в пункте 29:

а) слово «предоставлении» заменить словом «перечислении»;

б) абзац первый дополнить словами «, и указание на отчетный период (отчетные периоды), за который (которые) перечисляется Субсидия»;

в) в абзаце втором слова «и в порядке и сроки» заменить словами «по указанному в заявлении на перечисление Субсидии адресу электронной почты и в порядке и сроки»;

22) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 1 рабочего дня со дня поступления средств Субсидии на счет Департамента.

При принятии решения о перечислении Субсидии по итогам отчетного периода и заключении дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка Субсидия перечисляется в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта при условии наличия

на дату перечисления Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, заключенного между Департаментом и получателем Субсидии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям по возмещению части затрат на организацию гарантированного устойчивого функционирования регулярных пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам пригородного сообщения, в том числе по малоинтенсивным маршрутам и маршрутам с низким пассажиропотоком, за отчетный период с декабря 2024 года.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков