



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2023 г.  
г. Орёл

№ 156

Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий на реализацию мероприятий по содействию  
повышению кадровой обеспеченности предприятий  
агропромышленного комплекса

В целях реализации мероприятий регионального проекта «Кадры в АПК» федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Орловской области от 20 мая 2022 года № 273 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами»;

постановление Правительства Орловской области от 17 ноября 2022 года № 713 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 20 мая 2022 года № 273 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами»;

пункт 3 постановления Правительства Орловской области от 27 февраля 2023 года № 160 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 3 мая 2023 года № 353 «О внесении изменений в постановление Правительства Орловской области от 20 мая 2022 года № 273 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных

на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами»;

постановление Правительства Орловской области от 26 марта 2024 года № 204 «О внесении изменения в постановление Правительства Орловской области от 20 мая 2022 года № 273 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по развитию агропромышленного комплекса.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Орловской области



В. А. Тарасов

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию  
повышению кадровой обеспеченности предприятий  
агропромышленного комплекса

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее – Субсидия) в рамках государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года № 689 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», а также порядок проведения отбора получателей Субсидии (далее также – отбор).

2. В настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется следующей категории получателей – индивидуальным предпринимателям или организациям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), независимо от организационно-правовой формы, либо осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки, указанной в перечнях, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее также – получатель Субсидии, участник отбора, заявитель), в целях возмещения части затрат, возникающих при реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, предусматривающих:

1) возмещение заявителям до 90 % фактически понесенных в году предоставления Субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления Субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов, а также до 30 % фактически понесенных в году предоставления Субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления Субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого студента агровуза или иного вуза по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении не должен превышать 72 месяца;

2) возмещение заявителям до 90 % фактически понесенных в году предоставления Субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления Субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов, а также до 30 % фактически понесенных в году предоставления Субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления Субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления Субсидии или в году, предшествующем году предоставления Субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

5. Возмещение заявителю фактически понесенных в году, предшествующем году предоставления Субсидии, затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется в случае представления заявителем заявки на их возмещение не позднее 30 июня года предоставления Субсидии.

Возмещение заявителю фактически понесенных в году предоставления Субсидии затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется в случае представления заявителем заявки на их возмещение не позднее 1 декабря текущего финансового года.

6. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов мероприятий регионального проекта «Кадры в АПК» федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности».

Результатами предоставления Субсидии являются:

1) направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек;

2) привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях, человек.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются Департаментом в заключенном с получателем Субсидии соглашении о предоставлении Субсидии (далее также – Соглашение).

7. Субсидии предоставляются Департаментом по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации).

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием Единой системы идентификации и аутентификации.

8. Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным

влиянием»;

7) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Участники отбора на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии должны соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами 2, 4–7 настоящего пункта.

10. Субсидия предоставляется заявителям при соблюдении следующих условий:

1) заявитель относится к категориям получателей Субсидии, определенным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) заявитель осуществляет деятельность на сельской территории Орловской области;

3) получатель Субсидии принимает обязательства по достижению в году получения Субсидии результатов предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением;

4) заявители согласны на осуществление в их отношении Департаментом проверки порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет <http://apk.orel-region.ru/> (далее – официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, даты вскрытия заявок;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

4) результатов предоставления Субсидии;

5) доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет»;

6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорий и (или) критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего

в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения Субсидии по результатам отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления об отборе до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

14. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, и подтверждения соответствия требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, формирует



заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пунктах 16, 17 настоящего Порядка.

15. Заявка участника отбора должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении Субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии.

16. В целях предоставления Субсидии, предусматривающей возмещение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, заявитель представляет в Департамент с учетом сроков, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии, в котором подтверждается:

наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

соблюдение условий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) расчет размера Субсидии, причитающейся получателю Субсидии, и предлагаемые значения результата предоставления Субсидии;

3) копию ученического договора или договора о целевом обучении со студентами агровузов и (или) иных вузов;

4) копии документов, подтверждающих фактические затраты на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, понесенные в году предоставления Субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления Субсидии (банковская выписка, расходные кассовые ордера, платежные поручения и т. п.);

5) выписку из приказа о зачислении студента на обучение в агровуз и (или) иной вуз, с которыми заключен ученический договор или договор о целевом обучении;

6) справку, подтверждающую обучение студента в агровузе и (или) ином вузе, либо (для завершивших обучение) копию документа установленного образца, подтверждающего завершение обучения в агровузе и (или) ином вузе;

7) согласие на обработку персональных данных студентов агровузов и (или) иных вузов;

8) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности агровузом и (или) иным вузом, с которыми заключен ученический договор или договор о целевом обучении (представляется по собственной

инициативе);

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе).

В случае если получатель Субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 8, 9 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений, а также своевременность их представления.

Формы заявления на предоставление Субсидии, расчета размера Субсидии, причитающейся получателю Субсидии, утверждаются приказом Департамента.

17. В целях предоставления Субсидии, предусматривающей возмещение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, заявитель представляет в Департамент с учетом сроков, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, следующие документы:

- 1) заявление на предоставление Субсидии, в котором подтверждается: наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя; соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка; соблюдение условий, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- 2) расчет размера Субсидии, причитающейся получателю Субсидии, и предлагаемые значения результата предоставления Субсидии;
- 3) копию приказа о приеме на работу студента агровуза и (или) иного вуза, привлеченного для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющего трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;
- 4) копию трудового договора со студентом агровуза и (или) иного вуза, привлеченным для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющим трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;
- 5) при затратах заявителя на проживание студента, привлеченного для прохождения производственной практики, – копии документов, подтверждающих расходы по найму (аренде) жилого помещения;
- 6) выписку из табеля учета рабочего времени, подписанную получателем Субсидии;
- 7) копию платежной ведомости или иного документа, подтверждающего выплату студенту заработной платы в период

прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки, осуществляющему трудовую деятельность не более 6 месяцев в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

8) копию договора о прохождении производственной практики между агровузом и (или) иным вузом и заявителем;

9) согласие на обработку персональных данных студентов агровузов и (или) иных вузов, привлеченных для прохождения практики;

10) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности агровузом и (или) иным вузом (представляется по собственной инициативе);

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе).

В случае если получатель Субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 10, 11 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений, а также своевременность их представления.

Формы заявления на предоставление Субсидии, расчета размера Субсидии, причитающейся получателю Субсидии, утверждаются приказом Департамента.

18. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в следующих случаях:

1) расторжения соглашения о предоставлении Субсидии из федерального бюджета областному бюджету, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Орловской области;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления Субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускается с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок.

20. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет».

21. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых

версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

22. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок или в срок, указанный в абзаце третьем пункта 23 настоящего Порядка, принимает решение (в форме приказа Департамента) о признании отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Департамента.

23. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания вскрытия заявок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты регистрации заявки.

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления Субсидий в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

25. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоблюдении заявителем условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в определенных данным пунктом случаях, а также документов,

представляемых по собственной инициативе);

4) несоответствии представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 16, 17 настоящего Порядка;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подаче участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствии (недостаточности) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании их заявки надлежащей и предоставлении Субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом (в форме приказа Департамента) в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 23 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей Субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

26. Размер Субсидии, предусматривающей возмещение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$Sc_{уб_{обуч}} = (Vф \times 0,9) + (Vиф \times 0,3), \text{ где:}$$

$Sc_{уб_{обуч}}$  – сумма Субсидии, подлежащая предоставлению заявителю в соответствии с настоящим Порядком;

$Vф$  – фактические затраты, понесенные заявителем в году предоставления Субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления Субсидии, по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов;

$Vиф$  – фактические затраты, понесенные заявителем в году предоставления Субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления Субсидии, по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов.

27. Размер Субсидии, предусматривающей возмещение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$Sc_{уб_{практик}} = (Zф \times 0,9) + (Zиф \times 0,3), \text{ где:}$$

$Sc_{уб_{практик}}$  – сумма Субсидии, подлежащая предоставлению заявителю в соответствии с настоящим Порядком;

$Zф$  – фактические затраты, понесенные заявителем в году

предоставления Субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, связанные с оплатой труда и проживанием студентов агровузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления Субсидии или в году, предшествующем году предоставления Субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

Зиф – фактические затраты, понесенные заявителем в году предоставления Субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления Субсидии, связанные с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления Субсидии или в году, предшествующем году предоставления Субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

28. Ранжирование заявок, признанных Департаментом надлежащими, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о признании заявок участников отбора, которые не были отклонены, надлежащими и предоставлении Субсидии, предусмотренного абзацем десятым пункта 25 настоящего Порядка, исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 11 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии с изменением указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии пропорционально предоставляемой сумме Субсидии.



В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера Субсидии порядку расчета размера Субсидии, установленному настоящим Порядком, Департамент корректирует размер Субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

В целях завершения отбора и определения победителей Департаментом в срок, не превышающий 35 рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления.

29. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 3 пункта 21 настоящего Порядка, а также в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, на официальном сайте Департамента.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

30. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня после размещения результатов отбора на едином портале заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидий.

31. Соглашение о предоставлении Субсидий (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя Субсидии на осуществление Департаментом проверки порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результаты предоставления Субсидии и их значения, основания возврата полученных Субсидий, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего

Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

32. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

33. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, победитель отбора не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии подлежат распределению Департаментом следующим участникам отбора, включенным в рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

34. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в Департамент финансов Орловской области заявку на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, перечисляет денежные средства на счет Департамента.

35. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

36. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

37. Получатель Субсидии ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает (формирует) с использованием системы «Электронный бюджет» по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

38. В качестве дополнительной отчетности получатель Субсидии ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

39. По запросу Департамента получатель Субсидии обязуется представлять документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в сроки, которые определены Соглашением.

40. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю Субсидии на доработку с использованием системы «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем средств в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».

41. Получатель Субсидии представляет в Департамент ежеквартальную и годовую информацию о финансово-экономическом состоянии за год, в котором осуществлялось предоставление Субсидии, по формам и в сроки, которые установлены Департаментом.

42. Контроль за соблюдением получателями Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления Субсидии, осуществляется путем проведения Департаментом проверки документов и отчетов, представляемых получателем Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей Субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае нарушения получателем Субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления Субсидий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органами государственного финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере выявленных нарушений.

44. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем Субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, направляет получателю Субсидии требование о возврате средств Субсидии.

45. В случае недостижения получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидий, предусмотренных Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидий и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидий, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидий, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

46. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю Субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя Субсидии от их возврата в указанный срок Субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

47. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления Субсидии органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств Субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.