



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2025 г.
г. Орёл

№ 147

О внесении изменения в постановление
Правительства Орловской области от 30 августа
2024 года № 566 «Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных
доходов при предоставлении обучающимся общеобразовательных организаций
из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом
(за исключением такси) в городском и пригородном сообщении,
городским наземным электрическим транспортом»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление Правительства Орловской области от 30 августа 2024 года № 566 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов при предоставлении обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов при предоставлении обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом за отчетный период с декабря 2024 года.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



В. А. Тарасов

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 11 марта 2025 г. № 147

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 30 августа 2024 г. № 566

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов при предоставлении обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов при предоставлении обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом (далее также – Субсидия).

В настоящем Порядке под льготной транспортной картой понимается Карта жителя Орловской области либо иная банковская карта национальной платежной системы «Мир» с присвоенным статусом «Льготная транспортная карта».

2. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей Субсидий (далее также совместно – перевозчик, получатель Субсидии):

1) юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (кроме легкового такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на основании контракта на осуществление такой деятельности, заключенного между Департаментом дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее – Департамент) или государственным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту, и указанными лицами (далее – Контракт), и предоставляющим бесплатный

проезд обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей на территории Орловской области на указанных видах транспорта;

2) юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении на основании контракта (договора) на осуществление такой деятельности, заключенного между муниципальным образованием Орловской области, по решению которого организована перевозка пассажиров на указанных видах транспорта, и указанными лицами (далее также – Договор), либо свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее также – свидетельство) и предоставляющим бесплатный проезд обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей на территории Орловской области на указанных видах транспорта.

3. Муниципальные маршруты регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении организуются по решению соответствующих муниципальных образований Орловской области, межмуниципальные маршруты регулярных перевозок в пригородном сообщении – органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в сфере транспорта на территории Орловской области (далее также совместно – маршруты) в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Получатели Субсидии определяются распоряжением Правительства Орловской области, принимаемым в целях использования бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Орловской области от 3 декабря 2024 года № 3137-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

5. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, документально подтвержденных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:

1) перевозчика, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, при предоставлении обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом (кроме легкового такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении;

2) перевозчика, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, при предоставлении обучающимся общеобразовательных организаций

из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении.

6. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, зарезервированных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период по данному направлению.

Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является Департамент.

Субсидия за отчетный период – декабрь года, предшествующего текущему году, предоставляется в соответствии с настоящим Порядком за счет бюджетных ассигнований, зарезервированных законом Орловской области об областном бюджете на текущий финансовый год.

Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Департаментом и получателем Субсидии (далее также – Соглашение).

7. Получатель Субсидии на даты подачи заявления о предоставлении Субсидии (далее – заявление) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель Субсидии осуществляет деятельность по перевозке пассажиров, связанную с предоставлением бесплатного проезда обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей на территории Орловской области, автомобильным транспортом (кроме легкового такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении на основании Контракта (указанное требование предъявляется к получателям Субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка) или автомобильным транспортом (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении на основании Договора либо свидетельства (указанное требование предъявляется к получателям Субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка);

2) получатель Субсидии имеет лицензию на перевозку пассажиров, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

3) получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель Субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

5) получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Условиями предоставления перевозчику Субсидий являются:

1) наличие Контракта (указанное требование предъявляется к получателям Субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка) или Договора либо свидетельства (указанное требование предъявляется к получателям Субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка);

2) наличие отчета организации, уполномоченной Департаментом на реализацию и обслуживание льготных транспортных карт (далее соответственно – Организация, отчет Организации), о количестве и сумме стоимости совершенных обучающимися общеобразовательных организаций из многодетных семей поездок автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, городским наземным электрическим транспортом, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Перевозчики, претендующие на получение Субсидий в текущем финансовом году, в целях получения Субсидии и подтверждения соответствия

требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, представляют в Департамент посредством официальной электронной почты Департамента электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления, составленного в произвольной форме (с указанием электронной почты, посредством которой будет осуществляться направление уведомлений Департаментом в соответствии с настоящим Порядком, а также почтового адреса для направления Департаментом Соглашения, дополнительных соглашений к Соглашению в соответствии с настоящим Порядком);

2) действующей лицензии на осуществление перевозки пассажиров;

3) Контракта (представляется получателями Субсидии, указанными в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка) или Договора либо свидетельства (представляется получателями Субсидии, указанными в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка);

4) реквизитов расчетного счета, открытого перевозчиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления Субсидии;

5) справки, составленной в произвольной форме, заверенной перевозчиком, подтверждающей соблюдение требований и условий, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

Департамент регистрирует заявления с прилагаемыми к ним документами в день их поступления в Департамент с указанием даты и времени их поступления.

10. Организация ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь соответствующего года – не позднее 10 января года, следующего за отчетным), представляет в Департамент отчет Организации, указанный в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, за отчетный период в отношении перевозчиков. В настоящем Порядке под отчетным периодом понимается календарный месяц.

11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проводит проверку получателей Субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, путем рассмотрения документов, представленных перевозчиками в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, а также отчета Организации, представленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) несоответствие фактических недополученных доходов перевозчика направлениям таких доходов, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

4) непредставление отчета Организации, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, за отчетный период в отношении конкретного получателя Субсидии.

13. Решение о предоставлении Субсидии принимается при отсутствии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается при наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии готовит проект распоряжения Правительства Орловской области об определении получателей Субсидии в порядке, установленном Регламентом Правительства Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области».

15. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Орловской области об определении получателей Субсидии принимает приказ Департамента о предоставлении Субсидии, который включает расчет размера Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии.

16. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о принятом в соответствии с пунктами 13–15 настоящего Порядка решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии) на указанный в заявлении адрес электронной почты.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Департамент направляет получателю Субсидии 2 экземпляра Соглашения, подписанных членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, на указанный в заявлении почтовый адрес.

17. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (в случае необходимости, определенной в соответствии с настоящим Порядком) заключается на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке включает следующие положения:

1) о согласии получателей Субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также

проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) включении в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

18. Перевозчик в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором пункта 16 настоящего Порядка, подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в Департамент для регистрации.

19. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанных перевозчиком экземпляров Соглашения регистрирует их и направляет один экземпляр перевозчику.

20. Для перечисления Субсидии получателям Субсидии за отчетные периоды начиная с месяца заключения Соглашения Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета Организации, представленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка (далее – ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, до 15-го числа очередного месяца), рассматривает отчет Организации и принимает решение о перечислении Субсидии по итогам отчетного периода и заключении дополнительного соглашения к Соглашению.

21. Решение о перечислении Субсидии по итогам отчетного периода и заключении дополнительного соглашения к Соглашению принимается в форме приказа Департамента. Приказ Департамента о перечислении Субсидии включает расчет размера Субсидии, предоставляемой конкретному получателю Субсидии, и указание на отчетный период (отчетные периоды), за который (которые) перечисляется Субсидия.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Департамента, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет перевозчику уведомление о принятом Департаментом решении о перечислении Субсидии на указанный в заявлении адрес электронной почты и в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктами 16, 18 и 19 настоящего Порядка, заключает с ним дополнительное соглашение к Соглашению.

22. В случае отсутствия в составе отчета Организации, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, по итогам отчетного периода информации в отношении конкретного получателя Субсидии Субсидия получателю Субсидии за отчетный период не перечисляется.

23. В случае непредставления Организацией в Департамент отчета Организации в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка в отношении перевозчика Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета Организации осуществляет проверку соблюдения перевозчиками порядка и условий предоставления Субсидии в порядке, установленном пунктом 29 настоящего Порядка.

24. Департамент в срок не позднее 1 рабочего дня со дня заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

25. Департамент финансов Орловской области не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства на счет Департамента.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 2 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии на счет Департамента.

При принятии решения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка Субсидия перечисляется в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта при условии наличия на дату перечисления Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, заключенного между Департаментом и получателем Субсидии.

26. Расчет размера Субсидии производится по формуле:

$$P_{\text{суб.}} = D_i, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб.}}$ – размер субсидии (ежемесячное денежное возмещение перевозчику, обеспечивающему предоставление обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей бесплатного проезда соответствующими видами транспорта на маршрутах) (руб.);

D_i – недополученные доходы i -го перевозчика от предоставления бесплатного проезда обучающимся общеобразовательных организаций из многодетных семей соответствующими видами транспорта на маршрутах

i-го перевозчика за отчетный период, расчет которых осуществляется исходя из стоимости указанного проезда, определяемой по тарифам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области на дату такого проезда, и подтвержденной отчетом Организации, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка (руб.).

27. Результатом предоставления Субсидии, достигнутым на дату заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению), является обеспечение перевозчиком 100 процентов поездок обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей, которым предоставлен бесплатный проезд автомобильным транспортом (кроме легкового такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении (применяется к получателям Субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка) или автомобильным транспортом (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении (применяется к получателям Субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка), за отчетный период.

Характеристикой результата является количество поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций из многодетных семей по маршруту перевозчика в отчетном периоде.

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) предоставления Субсидии и характеристики указываются в Соглашении (дополнительном соглашении к Соглашению).

28. Получатели Субсидий представляют в Департамент на бумажном носителе составленный по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Орловской области, отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также характеристики результата ежемесячно не позднее 25-го числа месяца перечисления Субсидии.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем Субсидии в соответствии с настоящим пунктом (далее – отчет), в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета. В указанный срок отчет в случае выявления Департаментом в нем недостоверных сведений не принимается и возвращается с сопроводительным письмом получателю Субсидии на доработку. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части недостижения значений результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, несет перевозчик в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

29. В отношении получателей Субсидий осуществляются проверки Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, посредством проведения проверки документов, представленных перевозчиком в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии.

31. В случае выявления оснований для возврата Субсидии, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, Департамент в 30-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю Субсидии требование о возврате средств Субсидии с указанием размера выявленных нарушений.

32. В течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом требования о возврате средств Субсидии получатель Субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в областной бюджет в размере и по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате средств Субсидии.

В случае невыполнения получателем Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, требований о возврате средств Субсидий Департамент обеспечивает взыскание Субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

33. В случае выявления нарушений порядка и условий предоставления Субсидий органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств Субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
предоставления субсидий
из областного бюджета в целях
возмещения недополученных доходов
при предоставлении обучающимся
общеобразовательных организаций
из многодетных семей бесплатного
проезда автомобильным транспортом
(за исключением такси) в городском
и пригородном сообщении, городским
наземным электрическим транспортом

Форма

Отчет
организации, уполномоченной Департаментом дорожного хозяйства,
транспорта и реализации государственных строительных программ
Орловской области на реализацию и обслуживание льготных транспортных
карт, о количестве и сумме стоимости совершенных обучающимися
общеобразовательных организаций из многодетных семей поездок
автомобильным транспортом (за исключением такси)
в городском и пригородном сообщении, городским
наземным электрическим транспортом

за _____ года
(месяц)

№	Наименование перевозчика	Номер маршрута	Наименование маршрута	Количество поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций из многодетных семей, на каждом маршруте перевозчика за отчетный период (единиц)	Количество поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций из многодетных семей, на маршрутах одного перевозчика за отчетный период (единиц)	Сумма стоимости проезда обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей на каждом маршруте перевозчика за отчетный период (руб.)	Сумма стоимости проезда обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей на маршрутах одного перевозчика за отчетный период (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
При предоставлении проезда автомобильным транспортом (кроме легкового такси) на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном сообщении							
1.							

1	2	3	4	5	6	7	8
2.							
...							
Итого							
При предоставлении проезда автомобильным транспортом (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении							
1.							
2.							
...							
Итого							

Руководитель организации,
 уполномоченной Департаментом
 дорожного хозяйства, транспорта
 и реализации государственных
 строительных программ Орловской
 области на реализацию
 и обслуживание льготных
 транспортных карт

(подпись)

(Ф.И.О.)