



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 марта 2025 г.
г. Орёл

№ 131

Об утверждении Положения
о региональном государственном
контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» Правительство Орловской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Орловской области



В. А. Тарасов

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере туристской индустрии

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») и от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации») и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) на территории Орловской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с осуществлением регионального государственного контроля (надзора).

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, установленных Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, указанных в частях 3–6 статьи 19.5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом по проектам развития территорий Орловской области (далее – Департамент).

5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

- 1) руководитель Департамента (далее – руководитель);
- 2) заместитель руководителя Департамента (далее – заместитель руководителя);
- 3) должностное лицо Департамента, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также – КНМ).

6. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются руководитель и заместитель руководителя.

7. Департамент осуществляет учет объектов регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) посредством ведения перечня объектов контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

8. Департамент осуществляет учет следующих объектов контроля:

- 1) деятельности, действий (бездействия):
 - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность, связанную с использованием средств размещения;
 - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием горнолыжных трасс;
 - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием пляжей;
 - организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;
 - организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, предоставляющих услуги инструкторов-проводников;
 - владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в части размещения информации о предоставлении услуг средств размещения, гостиничных услуг;
- 2) зданий, помещений, сооружений, линейных объектов, территорий, оборудования, устройств, предметов, используемых для осуществления деятельности, связанной с использованием:
 - средств размещения;
 - горнолыжных трасс;
 - пляжей.

9. Департамент осуществляет учет объектов регионального государственного контроля (надзора) посредством:

1) обработки и анализа информации, содержащейся в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, едином федеральном реестре инструкторов-проводников, едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

2) сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах регионального государственного контроля (надзора), представляемой Департаменту федеральными органами власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Ведение перечня объектов контроля осуществляется должностными лицами Департамента. Внесение сведений об объектах контроля либо изменение сведений об объектах контроля в едином реестре видов контроля осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом сведений из источников, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

Департамент публикует часть официального сайта единого реестра видов контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Департамента).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный (надзорный) орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

13. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по региональному государственному контролю (надзору) утверждается Правительством Орловской области.

14. В рамках регионального контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) не осуществляется, критерии риска не устанавливаются.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

15. Профилактические мероприятия проводятся Департаментом в соответствии с ежегодно утверждаемой не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

16. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

17. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

18. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента, проект которого в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте Департамента для публичного обсуждения с указанием срока публичного обсуждения и адресов электронной почты для направления предложений и замечаний.

По истечении срока публичного обсуждения проекта доклада Департамент составляет перечень поступивших предложений и замечаний с указанием мнения Департамента по каждому предложению и замечанию и размещает такой перечень на официальном сайте Департамента до 5 марта года, следующего за отчетным.

Департамент осуществляет доработку проекта доклада с учетом поступивших предложений и замечаний.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Департамента, утверждается приказом Департамента до 15 марта года, следующего за отчетным.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Департамента, в течение 15 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Департамента.

19. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет и направляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в Департамент контролируемым лицом на бумажном носителе либо в форме электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или иным указанным в предостережении способом.

Возражение должно содержать следующую информацию:

- 1) сведения о контролируемом лице;
- 2) дату и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, направленного в адрес контролируемого лица;
- 3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих свою позицию, или их заверенных копий (если контролируемое лицо считает это необходимым);
- 4) способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 5) дату направления возражения.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

В течение 20 рабочих дней со дня поступления возражения Департамент рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

- 1) об оставлении предостережения без изменения;
- 2) об отмене предостережения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и результатов рассмотрения возражений в журнале учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

20. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) осуществляется должностными лицами Департамента согласно обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностными лицами Департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, КНМ.

Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования производится с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, содержание и последствия их несоблюдения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований;

3) осуществление регионального государственного контроля (надзора);

4) порядок обжалования решений должностных лиц Департамента, их действий (бездействия).

Консультирование в письменной форме по указанным вопросам осуществляется в случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений от различных контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента письменных разъяснений, подписанных руководителем, без указания в таких разъяснениях сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Учет консультирований ведется в журнале учета консультирований в федеральной государственной информационной системе «Типовое облачное решение контрольной (надзорной) деятельности» в разделе «Простые реестры».

21. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностными лицами Департамента по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо Департамента осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

22. Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», обязательный профилактический визит проводится не позднее 6 месяцев со дня представления контролируемыми лицами уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в отношении видов деятельности по предоставлению гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу, в случае если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

23. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» по заявлению контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

IV. Виды КНМ, осуществляемых в рамках регионального государственного контроля (надзора), и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого КНМ

24. В соответствии со статьей 19.5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые КНМ не проводятся.

25. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Департаментом проводятся следующие КНМ:

1) при взаимодействии с контролируруемыми лицами:

контрольная закупка;
инспекционный визит;
документарная проверка;
выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируруемыми лицами:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;
выездное обследование.

26. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) эксперимент.

27. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

28. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов.

29. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может

превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

30. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований проводится сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Департамента, в том числе данных, которые поступают в Департамент в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лица в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

В соответствии со статьей 19.5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент вправе выдавать предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

31. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

В случае если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушения обязательных требований, допускается незамедлительное проведение контрольной закупки в соответствии с частью 7 статьи 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Внеплановые КНМ проводятся на основаниях, предусмотренных пунктами 1, 3–5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

33. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

34. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент на бумажном носителе или на электронную почту Департамента информацию о невозможности присутствия при проведении КНМ в следующих случаях:

- 1) временной нетрудоспособности контролируемого лица;
- 2) нахождения контролируемого лица за пределами Орловской области (в служебной командировке, в связи с отпуском);
- 3) применения к контролируемому лицу административного или уголовного наказания, а также избрания меры пресечения в соответствии с

законодательством Российской Федерации, что делает невозможным его явку.

Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении КНМ должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, влияющих на невозможность присутствия контролируемого лица при проведении КНМ;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении КНМ.

При представлении контролируемым лицом указанной информации проведение КНМ переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих возможности присутствия контролируемого лица при проведении КНМ, указанный им в представленной информации.

35. В соответствии со статьей 19.5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в рамках регионального государственного контроля (надзора) осуществляется специальный режим государственного контроля (надзора) – постоянный рейд (в части соблюдения обязательных требований, предъявляемых к деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников).

Постоянный рейд проводится в порядке, установленном статьей 97.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В ходе постоянного рейда осуществляется перемещение должностного лица Департамента по определенной территории в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

Требованием к установлению территорий для постоянного рейда является наличие туристских маршрутов, в том числе требующих специального сопровождения, и объектов туристского притяжения (объекты культурного наследия, памятники, музеи, архитектурные ансамбли и композиции, религиозные объекты, объекты искусства, спорта, отдыха и развлечений, смотровые площадки, природные территории, не относящиеся к особо охраняемым природным территориям).

При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица.

При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия должностного лица Департамента, уполномоченного на проведение постоянного рейда, с одним контролируемым лицом не может превышать 30 минут (в данный период времени не включается оформление акта).

В случае если в результате постоянного рейда были выявлены нарушения обязательных требований, уполномоченное должностное лицо

Департамента на месте составляет отдельный акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу, в случае если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) действия в рамках постоянного рейда.

Составленные в ходе постоянного рейда акты, а также выданные предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований подлежат включению в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

36. При проведении КНМ, а также при осуществлении специального режима государственного контроля (надзора) – постоянного рейда для фиксации доказательств нарушения обязательных требований должностное лицо (должностные лица) Департамента могут использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушения обязательных требований при осуществлении КНМ принимается должностными лицами Департамента самостоятельно.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте КНМ.

Нарушения обязательных требований фиксируются посредством фотосъемки не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения КНМ непрерывно (с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушения обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

37. Наряду с решениями, принимаемыми по результатам КНМ в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Департамент вправе:

1) выдавать предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе выездного обследования или наблюдения за соблюдением обязательных требований;

2) выдавать предписание владельцу агрегатора информации об услугах, владельцу сервиса объявлений о незамедлительном прекращении распространения информации о предоставляемых услугах средства размещения (гостиничных услугах);

3) в случае выявления несоответствия средства размещения требованиям к категории средств размещения, указанной в реестре классифицированных средств размещения, направлять в организацию, осуществляющую классификацию в сфере туристской индустрии, соответствующую информацию с запросом о предоставлении сведений о принятых мерах, направленных на устранение несоответствия средства размещения указанным требованиям, в том числе о проведении внепланового подтверждения соответствия средства размещения требованиям к присвоенной категории средства размещения;

4) принимать решения о приостановлении, возобновлении действия классификации средства размещения, а также о прекращении действия классификации средства размещения (об исключении сведений о средстве размещения из реестра классифицированных средств размещения);

5) принимать решения о прекращении аттестации экскурсовода (гида) и гида-переводчика и об исключении сведений о них из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

V. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

38. Контролируемое лицо, в отношении которого в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

39. Жалоба на решения Департамента, действия (бездействие) должностных лиц Департамента рассматривается руководителем.

40. При рассмотрении жалоб используется информационная система (подсистема государственной информационной системы) досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности (далее – подсистема досудебного обжалования), за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

41. Жалобы на решение и действия (бездействие) должностных лиц Департамента регистрируются в день поступления в подсистеме досудебного обжалования.

42. Департамент при поступлении жалобы на решение и действия (бездействие) должностных лиц Департамента осуществляет следующие действия:

1) при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления в Департамент;

2) при отсутствии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», – принимает жалобу к рассмотрению.

43. Руководитель рассматривает жалобу в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

44. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент.

45. Решение Департамента по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

46. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

47. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суде решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.