



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2025
г. Орёл

№ 108

Об утверждении Порядка
предоставления единовременной компенсационной выплаты
работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек,
расположенные на территории Орловской области

В целях реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, приведенных в приложении 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», постановления Правительства Орловской области от 27 декабря 2024 года № 888 «Об определении органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченного на реализацию мероприятий по поддержке работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) на работу в населенные пункты Орловской области с числом жителей до 50 тысяч человек» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Орловской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

ПОРЯДОК

предоставления единовременной компенсационной выплаты
работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек,
расположенные на территории Орловской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и возврата единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Орловской области (далее – единовременная компенсационная выплата), а также порядок конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее соответственно – конкурсный отбор, претенденты).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и сокращения:

«единовременная компенсационная выплата» – денежная выплата в размере 1 млн (одного миллиона) рублей работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Орловской области, которая выплачивается однократно;

«организация культуры» – организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями (далее – организация культуры), учредителями которых являются Департамент культуры Орловской области (далее – Департамент) или органы местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее – орган местного самоуправления);

«перечень вакантных должностей работников культуры Орловской области, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты» – перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, подведомственных Департаменту или органу местного самоуправления, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях, сформированный на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), утвержденный приказом Департамента (далее соответственно – перечень вакансий, вакантная должность);

«программа «Земский работник культуры» – мероприятия по осуществлению Департаментом единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Орловской области, в целях восполнения вакантных должностей работников культуры, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты;

«работник культуры» – гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек и заключивший трудовой договор с организацией культуры, подведомственной Департаменту или органу местного самоуправления, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакансий, а также заключивший с Департаментом и организацией культуры трехсторонний договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – трехсторонний договор).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, приведенными в приложении 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы

Российской Федерации «Развитие культуры» (далее – Правила).

2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры, победившему в конкурсном отборе и заключившему трудовой договор с организацией культуры, после заключения трехстороннего договора в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

Исчисление 5-летнего срока работы работника культуры начинается с даты заключения трудового договора.

Общее количество получателей единовременной компенсационной выплаты по итогам конкурсного отбора определяется как значение результата предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету на основании соглашения о предоставлении указанной субсидий в соответствии с Правилами.

3. Конкурсный отбор проводится Департаментом, который обеспечивает необходимое организационное и информационное сопровождение конкурсного отбора.

Контактная информация о Департаменте и конкурсном отборе размещается в специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на странице Департамента в разделе «Деятельность ОИГВ» в подразделе «Реализация программы «Земский работник культуры»») (далее – официальный сайт Департамента).

4. Объявление о конкурсном отборе в соответствии со статьей 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации размещается на официальном сайте Департамента не позднее 15 марта текущего года и содержит в том числе информацию о количестве вакантных должностей согласно перечню вакансий, а также общем количестве получателей единовременной компенсационной выплаты по итогам конкурсного отбора, определенном в текущем году в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка (далее – запланированное количество вакансий в организациях культуры, подлежащих замещению по итогам конкурсного отбора).

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

5. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры являются:

1) возраст работника культуры до 55 лет включительно на дату подачи документов в соответствии с настоящим Порядком;

2) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3) трудоустройство в организацию культуры на вакантную должность, включенную в перечень вакансий, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4) принятие работником культуры следующих обязательств:

а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255–257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) возратить в областной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего подпункта;

в) возратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего подпункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакансий, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

г) возратить в доход областного бюджета часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

III. Конкурсный отбор

6. В целях проведения конкурсного отбора Департаментом создается конкурсная комиссия (далее – комиссия), персональный состав которой и положение о которой утверждаются приказом Департамента.

Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Департамента и представителей организаций, осуществляющих

деятельность в сфере культуры, искусства, образования, а также в сфере молодежной политики (по согласованию). Общее количество членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Комиссия образуется в составе следующих членов комиссии: председателя комиссии, его заместителя, иных членов комиссии и секретаря комиссии.

Секретарем комиссии является сотрудник Департамента, ответственный за прием и регистрацию заявлений на участие в конкурсном отборе (далее также – заявление) с прилагаемыми документами претендентов.

Комиссия осуществляет свою деятельность по экспертной оценке документов и проведению конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

7. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседаний комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания комиссии;
- 4) распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по вопросам организации проведения ее заседаний;
- 5) участвует в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;
- 6) подписывает в день заседания комиссии рейтинговую таблицу претендентов (далее – рейтинговая таблица) и в течение 2 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии – протокол заседания комиссии;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением сроков работы комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

8. В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя комиссии – один из иных членов комиссии по поручению председателя комиссии.

9. Заместитель председателя комиссии и иные члены комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях комиссии, анализируют документы претендентов;
- 2) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;
- 3) подписывают в день заседания комиссии рейтинговую таблицу и в течение 2 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии – протокол заседания комиссии;
- 4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня проведения заседания комиссии;
- 5) выполняют поручения председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет прием заявлений на участие в конкурсном отборе

от претендентов и внесение сведений в реестр поступления заявлений на участие в конкурсном отборе, составляемый по форме, утвержденной Департаментом, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

2) в целях подготовки заседания комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения ее заседания уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии любым доступным способом (по телефону, электронной почте, факсимильной связи);

3) в день заседания комиссии формирует рейтинговую таблицу;

4) участвует в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

5) по результатам проведения заседания комиссии в течение 2 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, и передачу указанного протокола в Департамент;

6) уведомляет претендентов о результатах заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;

7) размещает приказ Департамента об утверждении списка победителей конкурсного отбора не позднее 5 рабочих дней со дня его издания на официальном сайте Департамента;

8) выполняет поручения председателя комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Проведение заочного голосования не допускается.

13. Претендентами являются:

работники культуры, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в возрасте до 55 лет включительно;

лица, являющиеся студентами последнего курса обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации по специальностям и направлениям подготовки в сфере культуры (далее также совместно – организация, осуществляющая образовательную деятельность).

14. Претендент представляет в Департамент заявление на участие в конкурсном отборе, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность претендента (со страницей регистрации);

2) копии документа об образовании (для претендентов, указанных

в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка) или копии ходатайства от организации, осуществляющей образовательную деятельность, о включении обучающегося, являющегося студентом последнего курса обучения, в качестве претендента на участие в конкурсном отборе с приложением копии справки о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой претендент обучается (для претендентов, указанных в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка);

3) копий документов, подтверждающих наличие дополнительного профессионального образования, прохождение профессионального обучения, наличие ученой степени, почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности, участие претендента в мероприятиях в сфере культуры, в том числе дипломов, грамот, сертификатов, свидетельств, статей, прочих документов, подтверждающих участие в указанных мероприятиях (при наличии);

4) согласия на обработку персональных данных, составленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

6) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке, и (или) сведений о трудовой деятельности (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляемые на бумажном носителе, должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. К участию в конкурсном отборе не допускаются претенденты, в заявлениях которых место планируемого переезда соответствует муниципальному району, муниципальному округу или городскому округу, в котором претендент проживает (за исключением претендентов, указанных в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка) и (или) работает в настоящее время.

Претенденты, указанные в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, имеют право на единовременную компенсационную выплату при их трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте его проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тысяч человек), после завершения обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации.

16. Претендент может подать заявление только на одну вакантную

должность работника культуры, включенную в перечень вакансий.

17. Неполное представление документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых в случаях, определенных указанным пунктом, и при их наличии), и (или) представление указанных документов с нарушением условий, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка, являются основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления с прилагаемыми документами.

Департамент возвращает претенденту представленное им заявление и прилагаемые к нему документы в день личного обращения в Департамент с разъяснением причин отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

18. В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде Департамент письменно уведомляет претендента об отказе в приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов с указанием причин такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня их представления способом, указанным в заявлении.

19. Представленное претендентом заявление и прилагаемые к нему документы в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, в день их поступления в Департамент регистрируются секретарем комиссии путем внесения соответствующей записи в реестр поступления заявлений на участие в конкурсном отборе с указанием даты и времени их поступления.

Претендентом в день личного обращения в Департамент ставится подпись в реестре поступления заявлений на участие в конкурсном отборе.

20. В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде Департамент в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляет претенденту уведомление с указанием даты и времени их регистрации способом, указанным в заявлении. В таком случае подпись в реестре поступления заявлений на участие в конкурсном отборе ставит секретарь комиссии.

21. Способы подачи заявления и прилагаемых к нему документов:

1) в электронном виде на адрес электронной почты Департамента: artorel@adm.orel.ru, с пометкой «Земский работник культуры» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

2) нарочно на бумажном носителе в Департамент по адресу: 302026, Орловская область, г. Орёл, ул. Комсомольская, д. 63, каб. 16.

22. Заявления на участие в конкурсном отборе принимаются Департаментом ежегодно с 15 марта по 15 апреля текущего года включительно.

23. Основными критериями для конкурсного отбора являются:

1) наличие среднего профессионального образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (для претендентов, указанных в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка);

2) наличие высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (для претендентов, указанных в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка);

3) наличие ходатайства от профессиональной образовательной организации о включении обучающегося, являющегося студентом последнего курса обучения, в качестве претендента на участие в конкурсном отборе (для претендентов, указанных в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка);

4) наличие ходатайства от образовательной организации высшего образования о включении обучающегося, являющегося студентом последнего курса обучения, в качестве претендента на участие в конкурсном отборе (для претендентов, указанных в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка);

5) возраст до 55 лет включительно.

24. Дополнительными критериями для конкурсного отбора являются:

1) наличие дополнительного профессионального образования, прохождение профессионального обучения;

2) наличие ученой степени, почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности;

3) наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения претендента в мероприятиях в сфере культуры (дипломов, грамот, сертификатов, свидетельств, статей, отзывов, благодарственных писем, рекомендательных писем и прочих документов, подтверждающих участие в указанных мероприятиях).

При экспертной оценке по критериям, указанным в настоящем пункте, баллы начисляются за каждый документ, подтверждающий соответствие такому критерию. Сумма баллов по всем критериям, указанным в настоящем пункте, определяется как сумма баллов за количество представленных документов, подтверждающих соответствие таким критериям, и не может быть более 20 баллов.

25. Члены комиссии в день ее заседания, проводимого не позднее 30 апреля текущего года, проводят экспертную оценку документов претендентов на участие в конкурсном отборе, сопровождающуюся выставлением баллов по каждому из критериев, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию, указанному в пунктах 23, 24 настоящего Порядка, на основании которых секретарем комиссии в день заседания комиссии формируется рейтинговая таблица по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

26. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в перечень вакансий, и (или) при подаче заявок в количестве, превышающем запланированное количество вакансий

в организациях культуры, подлежащих замещению по итогам конкурсного отбора, комиссия выбирает победителей конкурсного отбора из числа заявившихся претендентов исходя из количества баллов, набранных такими претендентами по дополнительным критериям. При равном количестве начисленных баллов среди таких претендентов решающим фактором являются дата и время регистрации заявления.

27. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов согласно рейтинговой таблице, в пределах запланированного количества вакансий в организациях культуры, подлежащих замещению по итогам конкурсного отбора. Указанное решение принимается в форме протокола заседания комиссии.

28. В случае если по результатам конкурсного отбора замещено менее запланированного количества вакансий в организациях культуры, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов, но не ставшим победителями (далее – дополнительные претенденты), предлагается рассмотреть иные имеющиеся вакантные должности из перечня вакансий с учетом количества победителей конкурсного отбора, определенных по итогам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются дополнительным претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в рейтинговой таблице. Информация о возможности дальнейшего выбора вакантной должности доводится секретарем комиссии до сведения дополнительных претендентов путем направления соответствующего уведомления способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 2 рабочих дней после дня подписания протокола заседания комиссии.

Дополнительные претенденты в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляют в комиссию способом, аналогичным способу подачи заявления, согласие на выбор вакантной должности (с указанием вакантной должности, планируемой к замещению).

Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня поступления согласий, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, определяет дополнительных победителей конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 26 и 27 настоящего Порядка. Указанное решение принимается в форме протокола заседания комиссии.

В случае непоступления от дополнительных претендентов в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соответствующего согласия уведомление, указанное в абзаце втором настоящего пункта, направляется в течение 2 рабочих дней со дня истечения указанного срока следующему в рейтинговой таблице дополнительному претенденту в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым дополнительным претендентом.

29. Результаты определения победителей, дополнительных победителей конкурсного отбора отражаются в итоговом протоколе

заседания комиссии, который подписывается не позднее 2 рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания комиссии и в указанный срок направляется секретарем комиссии в Департамент.

30. Претенденты уведомляются о результатах конкурсного отбора не позднее 2 рабочих дней со дня подписания итогового протокола заседания комиссии способом, указанным в заявлении.

В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается осуществить выезд (по желанию победителя) в выбранную организацию культуры в целях знакомства с ее администрацией и коллективом, а также решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством.

31. Приказом Департамента на основании итогового протокола заседания комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии утверждается список победителей конкурсного отбора (далее – список победителей).

32. Приказ Департамента об утверждении списка победителей размещается на официальном сайте Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня его издания.

IV. Заключение трехстороннего договора, предоставление и расходование единовременной компенсационной выплаты

33. Работник культуры не позднее 3 месяцев со дня размещения приказа Департамента об утверждении списка победителей согласно пункту 32 настоящего Порядка обращается в Департамент с заявлением о заключении трехстороннего договора с указанием реквизитов трудового договора, заключенного с организацией культуры, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

34. Способы подачи заявления о заключении трехстороннего договора:

1) в электронном виде на адрес электронной почты Департамента: artorel@adm.orel.ru, с пометкой «Земский работник культуры» в виде электронной копии заявления о заключении трехстороннего договора (указанного заявления на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования);

2) нарочно на бумажном носителе в Департамент по адресу: 302026, Орловская область, г. Орёл, ул. Комсомольская, д. 63, каб. 16.

35. Заявление о заключении трехстороннего договора регистрируется в Департаменте в день его поступления.

36. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении трехстороннего договора рассматривает его, проверяет достоверность заключения трудового договора работником культуры с организацией культуры на срок не менее 5 лет и принимает решение о заключении трехстороннего договора и предоставлении единовременной компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

37. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты являются:

1) несоблюдение срока, установленного пунктом 33 настоящего Порядка;

2) отсутствие работника культуры в списке победителей, утвержденном приказом Департамента;

3) отсутствие трудового договора, заключенного победителем конкурсного отбора с соответствующей организацией культуры по результатам конкурсного отбора на срок не менее 5 лет.

38. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о заключении трехстороннего договора и предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

39. Работник культуры уведомляется о соответствующем решении не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении, о заключении трехстороннего договора. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

40. Трехсторонний договор заключается в соответствии с формой, утвержденной приказом Департамента.

41. Трехсторонний договор заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения в соответствии с абзацем первым пункта 38 настоящего Порядка. Один экземпляр подписанного трехстороннего договора направляется работнику культуры в течение 3 рабочих дней со дня подписания договора способом, указанным в заявлении о заключении трехстороннего договора.

42. Работник культуры самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

43. Перечисление средств единовременной компенсационной выплаты осуществляется Департаментом на расчетный счет работника культуры, открытый в кредитной организации Российской Федерации, согласно указанным в трехстороннем договоре реквизитам в течение 10 календарных дней со дня заключения трехстороннего договора.

V. Порядок проведения дополнительных конкурсных отборов

44. В случае если по итогам проведения конкурсного отбора в текущем году отсутствуют кандидаты на замещаемые вакантные должности, включенные в перечень вакансий, Департамент проводит дополнительный конкурсный отбор в рамках текущего календарного года с соблюдением требований конкурсного отбора, предусмотренных абзацами первым

и вторым пункта 13, пунктами 14–21, подпунктами 1, 2, 5 пункта 23, пунктами 24–30 настоящего Порядка.

45. В случае расторжения победителем конкурсного отбора трудового договора с организацией культуры по собственной инициативе, что предусмотрено пунктом 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения срока действия трудового договора, но не позднее 1 сентября текущего календарного года Департамент проводит дополнительный конкурсный отбор в рамках текущего календарного года с соблюдением требований конкурсного отбора, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 13, пунктами 14–21, подпунктами 1, 2, 5 пункта 23, пунктами 24–30 настоящего Порядка.

46. При проведении дополнительных конкурсных отборов сроки приема заявлений на участие в дополнительных конкурсных отборах устанавливаются приказом Департамента не позднее 5 сентября текущего календарного года.

47. Объявление о дополнительном конкурсном отборе в соответствии со статьей 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации размещается в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктом 4 настоящего Порядка, но не позднее 10 сентября текущего года и содержит информацию, предусмотренную указанным пунктом, с учетом количества получателей единовременной компенсационной выплаты, определенных по итогам конкурсного отбора.

48. Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания и направляется в Департамент не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

49. Претенденты уведомляются о результатах дополнительного конкурсного отбора не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии.

50. На основании протокола заседания комиссии по итогам дополнительного конкурсного отбора приказом Департамента, принимаемым в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, вносятся изменения в ранее утвержденный список победителей конкурсного отбора.

51. Приказ Департамента о внесении изменений в список победителей размещается на официальном сайте Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня его издания.

52. Работник культуры не позднее 1 месяца со дня размещения приказа Департамента о внесении изменений в список победителей согласно пункту 51 настоящего Порядка, но не позднее 15 ноября текущего года обращается в Департамент с заявлением о заключении трехстороннего договора в порядке, аналогичном порядку, установленному пунктами 33, 34 настоящего Порядка. В таком случае заключение трехстороннего договора осуществляется в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам, установленным пунктами 35–41 настоящего Порядка, перечисление средств

единовременной компенсационной выплаты – пунктом 43 настоящего Порядка.

VI. Возврат единовременной компенсационной выплаты

53. В случае нарушения обязательств, указанных в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка, работник культуры возвращает единовременную компенсационную выплату в областной бюджет.

54. В день расторжения трудового договора с работником культуры на основаниях, установленных пунктом 53 настоящего Порядка, организация культуры выдает под подпись работнику культуры требование о возврате единовременной компенсационной выплаты и письменно уведомляет об этом Департамент. К указанному уведомлению прилагаются:

1) локальный акт организации культуры о расторжении трудового договора;

2) расчет суммы единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату работником культуры в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящего Порядка.

55. Работник культуры обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора.

56. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в областной бюджет в течение срока, указанного в пункте 55 настоящего Порядка, Департамент обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, указанного в пункте 55 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку
предоставления единовременной
компенсационной выплаты
работнику культуры, прибывшему
(переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо
города с населением до 50 тысяч
человек, расположенные
на территории Орловской области

Форма

В Департамент культуры Орловской области

(категория заявителя: работник культуры / студент)

(Ф. И. О. заявителя)

(паспорт: серия и номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства)

(адрес электронной почты (при наличии))

(телефон)

заявление
на участие в конкурсном отборе на право получения единовременной
компенсационной выплаты

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право
получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры
для трудоустройства на вакантную должность _____

(наименование должности, включенной в перечень вакантных должностей)

К заявлению прилагаю: _____

Уведомления, предусмотренные Порядком предоставления
единовременной компенсационной выплаты работнику культуры,

прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Орловской области, утвержденным Правительством Орловской области, прошу _____

(направить почтовым отправлением / направить на адрес электронной почты)

_____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку
предоставления единовременной
компенсационной выплаты
работнику культуры, прибывшему
(переехавшему) на работу
в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек,
расположенные на территории
Орловской области

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год, число, месяц рождения, паспортные данные)

_____,
выражаю согласие Департаменту культуры Орловской области на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (далее – Согласие) в целях предоставления мне единовременной компенсационной выплаты и с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях.

Согласие действует в течение 5 лет. Я вправе отозвать настоящее Согласие путем направления письменного заявления в Департамент культуры Орловской области. В таком случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения сторонами своих обязательств.

Я согласен с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

_____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку
предоставления единовременной
компенсационной выплаты
работнику культуры,
прибывшему (переехавшему)
на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа,
либо города с населением
до 50 тысяч человек,
расположенные на территории
Орловской области

Форма

Экспертная оценка
документов претендентов на участие
в конкурсном отборе

Ф. И. О. претендента _____

Критерии отбора	Количество баллов	Оценка членами конкурсной комиссии
1	2	3
1. Основные критерии		
1) наличие среднего профессионального образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	10	
2) наличие высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	20	

1	2	3
3) наличие ходатайства от профессиональной образовательной организации о включении обучающегося, являющегося студентом последнего курса обучения, в качестве претендента на участие в конкурсном отборе	10	
4) наличие ходатайства от образовательной организации высшего образования о включении обучающегося, являющегося студентом последнего курса обучения, в качестве претендента на участие в конкурсном отборе	20	
5) возраст до 55 лет включительно	5	
Итого:	35	
2. Дополнительные критерии		
1) наличие дополнительного профессионального образования, прохождение профессионального обучения	1*	
2) наличие ученой степени, почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности	1*	
3) наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения претендента в мероприятиях в сфере культуры (дипломов, грамот, сертификатов, свидетельств, статей, отзывов, благодарственных писем, рекомендательных писем и прочих документов, подтверждающих участие в указанных мероприятиях)	1*	
Итого:	20**	
Всего:	55	

Председатель комиссии: _____ / _____ Дата _____

Заместитель

председателя комиссии: _____ / _____ Дата _____

Иные члены комиссии: _____ / _____ Дата _____

Секретарь комиссии: _____ / _____ Дата _____

Примечание.

* При экспертной оценке по дополнительным критериям баллы начисляются за каждый документ, подтверждающий соответствие такому критерию.

** Сумма баллов по всем дополнительным критериям определяется как сумма баллов за количество представленных документов, подтверждающих соответствие таким критериям, и не может быть более 20 баллов.

Приложение 4 к Порядку
предоставления единовременной
компенсационной выплаты
работнику культуры,
прибывшему (переехавшему)
на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки,
либо поселки городского типа,
либо города с населением
до 50 тысяч человек,
расположенные на территории
Орловской области

Форма

Рейтинговая таблица
претендентов на участие в конкурсном отборе

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента на участие в конкурсном отборе	Дата и время регистрации заявления в реестре поступления заявлений на участие в конкурсном отборе	Наименование вакантной должности и организации культуры	Коли- чество баллов

Председатель комиссии: _____ / _____ Дата _____

Заместитель
председателя комиссии: _____ / _____ Дата _____

Иные члены комиссии: _____ / _____ Дата _____

Секретарь комиссии: _____ / _____ Дата _____

Приложение 5 к Порядку
предоставления единовременной
компенсационной выплаты работнику
культуры, прибывшему (переехавшему)
на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек,
расположенные на территории
Орловской области

Форма

В Департамент культуры Орловской области

(должность работника культуры)

(Ф. И. О. работника культуры)

(паспорт: серия и номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства)

(адрес электронной почты, телефон)

заявление
о заключении трехстороннего договора

В соответствии с Порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Орловской области, утвержденным Правительством Орловской области, на основании приказа Департамента культуры Орловской области об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты от _____ № _____, трудового договора от _____ № _____, заключенного с _____

(полное наименование организации культуры)

прошу заключить трехсторонний договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты между мной, Департаментом культуры Орловской области и _____

(полное наименование организации культуры)

и предоставить мне единовременную компенсационную выплату.

Уведомления, предусмотренные Порядком предоставления единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Орловской области, утвержденным Правительством Орловской области, прошу _____

(направить почтовым отправлением / направить на адрес электронной почты)

Трехсторонний договор прошу _____

(вручить лично / направить почтовым отправлением)

_____ 20 ____ года

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)