



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 февраля 2025 г.
г. Орёл

№ 53

О внесении изменения
в постановление Правительства Орловской
области от 26 февраля 2024 года № 125 «Об утверждении
Порядка предоставления в 2024–2026 годах субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат
на приобретение специализированного автотранспорта для организации
работы автомагазинов (автолавок) на территории малонаселенных
и труднодоступных населенных пунктов Орловской области,
в которых отсутствуют стационарные торговые объекты
по реализации социально значимых товаров»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии и реализации государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 9 сентября 2019 года № 508 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», а также оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере торговли, Правительство Орловской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление Правительства Орловской области от 26 февраля 2024 года № 125 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024–2026 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для организации работы автомагазинов (автолавок) на территории малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Орловской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по реализации социально значимых товаров», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор
Орловской области



А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 3 февраля 2025 г. № 53

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 26 февраля 2024 г. № 125

ПОРЯДОК

предоставления в 2024–2026 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для организации работы автомагазинов (автолавок) на территории малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Орловской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по реализации социально значимых товаров

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета в 2024–2026 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере торговли, на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для организации работы автомагазинов (автолавок) на территории малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Орловской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по реализации социально значимых товаров (далее – Субсидия), а также порядок проведения отбора получателей Субсидии (далее также – отбор).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) автомагазин (автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(-ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

2) малонаселенные населенные пункты – населенные пункты с численностью населения менее 200 человек;

3) труднодоступные населенные пункты – сельские населенные пункты, которые в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры являются труднодоступными для транспортных средств;

4) социально значимые товары – товары, включенные в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой

необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530 «Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения».

Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используется в том же значении, что и в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета по данному направлению является Департамент промышленности и торговли Орловской области (далее также – уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются следующей категории получателей Субсидии – субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере торговли, выполняющим не менее 2 раз в неделю выездное торговое обслуживание населения в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Орловской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты (далее также – Субъект, заявитель, участник отбора).

Цель предоставления Субсидий – финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих выездное торговое обслуживание в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Орловской области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, по реализации социально значимых товаров, путем возмещения части затрат, связанных с приобретением специализированного автотранспорта для организации работы автомагазинов (автолавок).

5. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 9 сентября 2019 года № 508 «Об утверждении

государственной программы Орловской области «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловской области», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по данному направлению.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного уполномоченным органом с получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области (далее также – Соглашение).

7. Размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W = S \times 1/3, \text{ где:}$$

S – стоимость специального автотранспорта с учетом НДС;

Максимальный размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, не может превышать 1,5 млн рублей.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) заявитель относится к категории получателей Субсидии, определенной в пункте 4 настоящего Порядка;

2) специализированный автотранспорт, приобретенный участником отбора, должен соответствовать следующим характеристикам:

а) с года выпуска специализированного автотранспорта для организации работы автомагазина (автолавки) в году получения Субсидии прошло не более 6 лет;

б) быть свободным от прав третьих лиц и не являться предметом залога, ареста или иного обременения;

3) период осуществления Субъектом предпринимательской деятельности в сфере организации работы автомагазинов (автолавок) на территории малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Орловской области составляет не менее 1 года;

4) наличие не менее 24 наименований товарных групп ассортиментного перечня реализуемых товаров;

5) наличие соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с муниципальным образованием Орловской области, на территории которого расположены малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Орловской области, включающего режим работы автомагазина (автолавки);

б) принятие получателем Субсидии обязательств по осуществлению развозной торговли в течение 3 лет со дня получения Субсидии.

II. Порядок проведения отбора

9. Субсидии предоставляются уполномоченным органом по результатам отбора получателей Субсидии, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор получателей Субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется уполномоченным органом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления Субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

10. В целях проведения отбора уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, даты вскрытия заявок;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результатов предоставления Субсидии;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный

бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с настоящим Порядком, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорий и (или) критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения Субсидии по результатам отбора, включающих максимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии;

16) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется ответственными сотрудниками уполномоченного органа по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

13. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок участников отбора проведение отбора может быть отменено по решению уполномоченного органа в случае отзыва у уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей Субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента промышленности и торговли Орловской области (уполномоченного им лица) (далее – руководитель Департамента), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей Субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

14. Участники отбора на даты рассмотрения заявок и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Орловской областью;

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Орловской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) участник отбора не должен являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

11) участник отбора не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса или являться участником соглашений о разделе продукции;

12) участник отбора должен осуществлять в качестве основного или дополнительного вида деятельности вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): 47.8 – Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках.

15. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявления на предоставление Субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документов, подтверждающих соответствие участника отбора категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка:

а) соглашения о социально-экономическом сотрудничестве с муниципальным образованием Орловской области, на территории которого расположены малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Орловской области, включающего режим работы автомагазина (автолавки) (представляется по собственной инициативе);

б) документов, подтверждающих стоимость специализированного автотранспорта для организации работы автомагазина (автолавки) и его оплату (договор, расчетные (платежные) документы, подтверждающие оплату, акт приема-передачи);

в) свидетельства о регистрации транспортного средства;

г) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления в уполномоченный орган (представляется по собственной инициативе);

д) свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе (представляется по собственной инициативе);

3) документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, представляемых в произвольной письменной форме;

4) документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание Соглашения.

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах «а», «г», «д» подпункта 2 настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает данные документы путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

16. Заявка участника отбора должна содержать:

1) информацию об участнике отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора (для индивидуального предпринимателя);

в) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

е) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

ж) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

з) дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

и) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

к) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

л) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

м) информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, (должность);

н) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

о) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей Субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

п) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии.

17. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку уполномоченным органом не осуществляется.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать ее до истечения срока окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Отзыв заявки участником отбора осуществляется путем направления участником отбора заявления об отзыве заявки с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

- 1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещение уполномоченным органом указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- 2) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления;

- 3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение уполномоченным органом указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- 4) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все

заявки, уполномоченный орган не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение (в форме приказа уполномоченного органа) о признании отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале.

21. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается уполномоченному органу на следующий за днем окончания приема заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

Рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный орган в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется уполномоченным органом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия уполномоченным органом документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в срок не более 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

23. По результатам рассмотрения заявок уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении Субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

2) несоблюдении участником отбора условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

4) несоответствии представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подаче участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) отсутствии (недостаточности) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, уполномоченный орган принимает решение о признании их заявки надлежащей и предоставлении Субсидии.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются уполномоченным органом в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 21 настоящего Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора получателей Субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

24. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня признания заявок надлежащими осуществляет ранжирование заявок исходя из очередности их поступления.

25. Победителями отбора получателей Субсидии признаются участники отбора получателей Субсидии, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования надлежащих заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии, в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не более максимального размера Субсидии, указанного в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Порядка.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей Субсидии, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей Субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей Субсидии, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей Субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему, но не более максимального размера Субсидии, указанного в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Порядка.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора получателей Субсидии в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора получателей Субсидии при его согласии

распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии с изменением указанного участником отбора получателей Субсидии в заявке значения результата предоставления Субсидии пропорционально предоставляемой сумме Субсидии.

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера Субсидии порядку расчета размера Субсидии, установленному настоящим Порядком, уполномоченный орган корректирует размер Субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке, и не более максимального размера Субсидии, указанного в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Порядка.

В целях завершения отбора получателей Субсидии и определения победителей отбора получателей Субсидии уполномоченным органом в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня подписания уполномоченным органом протокола вскрытия заявок, предусмотренного абзацем вторым пункта 21 настоящего Порядка, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора получателей Субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей Субсидии с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления.

26. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора размещается на едином портале в соответствии с подпунктом 3 пункта 19 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора и подведении итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

27. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня размещения результатов отбора на едином портале заключает в системе «Электронный бюджет» с получателем Субсидии Соглашение.

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при необходимости, обусловленной в соответствии с настоящим Порядком) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя Субсидии на осуществление уполномоченным органом проверки порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает результаты предоставления

Субсидии и их значения, основания возврата полученной Субсидии, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

28. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 27 настоящего Порядка, победитель (победители) отбора получателей Субсидии не подписал (подписали) Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии подлежат распределению уполномоченным органом следующим участникам отбора получателей Субсидии, включенным в рейтинг в соответствии с настоящим Порядком.

29. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате Субсидии в областной бюджет.

30. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Департамент финансов Орловской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств Субсидии перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. Результатом предоставления Субсидии является количество дополнительных малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов, не имеющих стационарных торговых объектов, в которых предоставляются услуги торговли посредством автомагазинов (автолавок), а также количество выездов в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты.

Характеристикой результата предоставления Субсидии является осуществление получателем Субсидии развозной торговли в течение 3 лет со дня получения Субсидии в целях обеспечения товарами жителей в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Орловской области, не имеющих стационарных торговых объектов.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии устанавливаются уполномоченным органом в Соглашении.

III. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

32. Получатель Субсидии ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Орловской области.

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления. В указанный срок в случае выявления уполномоченным органом в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю Субсидии на доработку с использованием системы «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

33. Контроль за соблюдением получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется путем проведения уполномоченным органом проверки документов и отчетов, представляемых получателем Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателя Субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем Субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе в части недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем Субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии, направляет получателю Субсидии требование о возврате средств Субсидии.

35. Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, подлежит перечислению на счет уполномоченного органа в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления уполномоченным органом получателю Субсидии соответствующего требования. В случае отказа получателя Субсидии от их возврата в указанный срок Субсидии взыскиваются уполномоченным органом в судебном порядке.

Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается уполномоченным органом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

36. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления Субсидии органами государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств Субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления
в 2024–2026 годах субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на приобретение
специализированного автотранспорта
для организации работы автомагазинов
(автолавок) на территории малонаселенных
и труднодоступных населенных пунктов
Орловской области, в которых отсутствуют
стационарные торговые объекты
по реализации социально значимых товаров

Форма

В Департамент промышленности
и торговли Орловской области
от _____
(полное наименование юридического лица, ИП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части
затрат на приобретение специализированного автотранспорта для
организации работы автомагазинов (автолавок) на территории
малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Орловской
области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты
по реализации социально значимых товаров

Ознакомившись с Порядком предоставления в 2024–2026 годах
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение
части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для
организации работы автомагазинов (автолавок) на территории
малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Орловской
области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты по
реализации социально значимых товаров, утвержденным постановлением
Правительства Орловской области от _____ 20__ года № _____
(далее соответственно – Порядок, субсидия),

(наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя)
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, ФИО (заполняется при направлении заявления от имени юридического лица))
просит принять настоящее заявление на получение субсидии в размере
_____ рублей.

(сумма числом и прописью)

В случае признания победителем отбора получателей субсидии

и получения субсидии обязуюсь осуществлять развозную торговлю в течение 3 лет со дня получения субсидии.

Банковские реквизиты (для перечисления субсидии):

р/с _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор. счет _____

Контактная информация (тел.): _____

1. Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие:

на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором путем запроса предложений;

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

осуществление Департаментом промышленности и торговли Орловской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

2. Сведения о получателе субсидии:

2.1. Полное и сокращенное наименование, ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица)/фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя):

_____;

_____;

2.2. Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей):

_____.

2.3. Контактная информация получателя субсидии:

почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты: _____;

телефон _____.

3. Гарантирую достоверность информации, представленной в настоящем заявлении на предоставление субсидии.

4. Подтверждаю свое соответствие требованиям и условиям, предъявляемым к получателям субсидии в соответствии с Порядком.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Получатель субсидии
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

(при наличии печати) «_____» _____ 20____ г.