



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2025
г. Орёл

№ 26

Об утверждении Положения об управлении мониторинга социальных процессов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 10 постановления Правительства Орловской области от 15 декабря 2022 года № 782 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 10 декабря 2018 года № 795 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» и постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении мониторинга социальных процессов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Орловской области от 28 декабря 2024 года № 922 «Об утверждении Положения об Управлении мониторинга социальных процессов Орловской области».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области по социальной политике.



А. Е. Клычков

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении мониторинга социальных процессов
Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Управление мониторинга социальных процессов Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент), обеспечивающим реализацию его полномочий в сфере мониторинга и анализа социальных процессов в Орловской области, координации и контроля внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов исполнительной власти специальной компетенции Орловской области (далее также – органы исполнительной власти) и подведомственных им учреждений, а также методического обеспечения внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области (далее – органы местного самоуправления).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», настоящим Положением, приказами Департамента.

3. Положения об отделах Управления утверждаются приказом Департамента.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области (далее также – государственные органы), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными

органами государственной власти, структурными подразделениями Департамента, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, организациями всех форм собственности, гражданами.

II. Задачи и функции Управления

5. Основными задачами Управления являются:

1) обеспечение полномочий Департамента в сфере мониторинга и анализа социальных процессов в Орловской области;

2) обеспечение координации и контроля внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов исполнительной власти и подведомственных им учреждений;

3) методическое обеспечение внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов местного самоуправления.

6. Управление обеспечивает осуществление функции центра методологии и внедрения клиентоцентричного подхода в деятельность органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в рамках инициативы социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года «Государство для людей», реализуемой в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 года № 2816-р, и реализации федерального проекта «Государство для людей» направления «Развитие государственного управления» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», а также следующие функции:

1) разрабатывает проекты законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, проекты приказов Департамента по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

2) осуществляет подготовку проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

3) разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителя Департамента проекты договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

4) обеспечивает осуществление координации мониторинга и анализа внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов исполнительной власти и подведомственных им учреждений;

5) обеспечивает проведение мониторинга и анализа внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов местного самоуправления;

6) обеспечивает осуществление разработки рекомендаций по вопросам внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;

7) обеспечивает оказание методического сопровождения и осуществления консультирования органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по вопросам внедрения клиентоцентричного подхода;

8) обеспечивает осуществление координации деятельности должностных лиц органов исполнительной власти, ответственных за внедрение и применение принципов и стандартов клиентоцентричности в органах исполнительной власти;

9) обеспечивает разработку предложений по определению организационной модели развития клиентоцентричности в Орловской области для представления их на рассмотрение Правительства Орловской области в установленном порядке;

10) участвует в рамках компетенции Департамента в выявлении и изучении потребностей внешних клиентов в рамках региональных жизненных ситуаций;

11) обеспечивает формирование и ведение реестра региональных жизненных ситуаций в Орловской области, осуществление функции его оператора;

12) участвует в рамках компетенции Департамента в проведении анализа ситуации и постановки целей для оптимизации процессов региональных жизненных ситуаций с учетом прогнозирования социальных последствий;

13) обеспечивает определение приоритетных региональных жизненных ситуаций для проведения исследования текущего состояния процессов региональных жизненных ситуаций в целях их последующего реинжиниринга, сопровождение реализации приоритетных региональных жизненных ситуаций;

14) обеспечивает проведение мониторинга и анализа реинжиниринга процессов региональных жизненных ситуаций;

15) обеспечивает координацию деятельности органов исполнительной власти по оптимизации и сертификации государственных услуг;

16) обеспечивает осуществление взаимодействия с лабораториями пользовательского тестирования;

17) обеспечивает осуществление в рамках компетенции Департамента сопровождение работы органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в подсистеме «Среда поддержки клиентоцентричного государства» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

18) участвует в рамках компетенции Департамента в работе по внедрению принципов и стандартов клиентоцентричности в работе кадровой службы органов исполнительной власти, в том числе в части организации обучающих мероприятий для государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской

службы Орловской области (далее совместно – сотрудники органов исполнительной власти);

19) обеспечивает организацию деятельности, мониторинг и анализ выполнения решений рабочей группы по вопросам внедрения принципов клиентоцентричности в деятельность органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

20) обеспечивает осуществление координации внедрения проектов Национальной социальной инициативы, в том числе Регионального социального стандарта, а также других инструментов, направленных на улучшение качества услуг и сервисов в социальной сфере и удовлетворение потребностей человека в различных жизненных ситуациях;

21) обеспечивает подготовку аналитических и иных информационных материалов о состоянии и развитии клиентоцентричности в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления;

22) участвует в рамках компетенции Департамента в изучении и выявлении социальных проблем, разработке мер воздействия на социальные процессы для предотвращения возможных негативных последствий;

23) участвует в разработке предложений о новых формах поддержки региональных проектов и инициатив в социальной сфере;

24) участвует в разработке в рамках компетенции Департамента предложений, направленных на повышение качества предоставления государственных услуг в социальной сфере;

25) осуществляет сбор, анализ, обобщение информации по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления, обеспечивает представление указанной информации по запросам федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций;

26) участвует в организации проведения опросов, анкетирования и иных мероприятий по сбору обратной связи от внешних клиентов;

27) участвует в сопровождении в рамках компетенции Департамента органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в процессе разработки, внедрения и применения фирменного стиля клиентоцентричности при освещении своей деятельности в средствах массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области;

28) обеспечивает осуществление сбора и распространения лучших региональных практик внедрения клиентоцентричности, реализованных органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также продвижение общественно значимых социальных проектов;

29) проводит работу по рассмотрению обращений граждан по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

30) участвует в реализации региональных проектов на территории Орловской области в пределах компетенции Департамента;

31) осуществляет мероприятия по планированию, реализации, подготовке отчетности о ходе исполнения региональных проектов, в том

числе реализуемых в рамках национальных проектов, в пределах компетенции Департамента;

32) участвует в подготовке предложений по финансированию мероприятий, входящих в основные задачи и функции Управления, при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

33) осуществляет иные функции в рамках основных задач Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Управления

7. Управление для осуществления своих основных задач и возложенных на него функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрение члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (далее – руководитель Департамента) предложения о совершенствовании работы Управления;

2) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Управления;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

4) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, информационными базами и иными информационными ресурсами Орловской области;

5) вносить на рассмотрение руководителя Департамента предложения, касающиеся вопросов, входящих в основные задачи и функции Управления, для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

6) участвовать в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной власти, по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

7) осуществлять взаимодействие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, с органами исполнительной власти, а также с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями всех форм собственности по вопросам, относящимся к сферам деятельности Управления;

8) привлекать в установленном порядке для рассмотрения вопросов, отнесенных к основным задачам и функциям Управления, представителей

научно-исследовательских, технологических, консультационных, образовательных и других организаций, экспертов, обладающих специальными знаниями в соответствующих сферах деятельности, и иных специалистов;

9) участвовать в региональных, межрегиональных и общероссийских форумах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Управления;

10) обеспечивать участие в создании совещательных органов (коллегий, советов, комиссий, рабочих групп) для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Департамента. Персональный состав совещательных органов и положения о них утверждаются приказами Департамента;

11) осуществлять консультирование сотрудников органов исполнительной власти, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в основные задачи и функции Управления;

12) обеспечивать взаимодействие со средствами массовой информации и институтами сервисных уполномоченных по вопросам деятельности Управления;

13) реализовывать иные права, необходимые для осуществления основных задач и функций Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Организация деятельности Управления

8. Руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель руководителя Департамента – начальник Управления (далее – начальник Управления), который находится в непосредственном подчинении руководителя Департамента.

9. В период временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления – начальник отдела развития клиентоцентричности Управления в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Управления осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Управления, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Управление;

3) контролирует исполнение поручений руководителя Департамента;

4) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании деятельности Управления;

5) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственными

гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, государственной гражданской службы в Управлении (далее – гражданские служащие Управления);

6) визирует проекты правовых актов Орловской области, касающихся вопросов, входящих в основные задачи и функции Управления;

7) обеспечивает в Управлении соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Управлении;

8) участвует в совещаниях, проводимых руководителем Департамента;

9) направляет руководителю Департамента предложения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о награждении гражданских служащих Управления наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

10) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

V. Ответственность гражданских служащих Управления

11. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.