



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2025 г.  
г. Орёл

№ 5

О внесении изменений в постановление  
Правительства Орловской области от 5 февраля 2024 года  
№ 67 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
из областного бюджета организациям, осуществляющим  
производство, выпуск и распространение на территории Орловской  
области телерадиопрограмм, в целях возмещения части затрат,  
связанных с производством, выпуском и распространением  
телерадиопрограмм в Орловской области, в 2024–2027 годах»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области  
в актуальном состоянии Правительство Орловской области  
постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Орловской области от 5 февраля 2024 года № 67 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение на территории Орловской области телерадиопрограмм, в целях возмещения части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением телерадиопрограмм в Орловской области, в 2024–2027 годах» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются следующей категории получателей – организации, осуществляющие производство, выпуск и распространение на территории Орловской области телерадиопрограмм (далее также – получатели субсидии, участники отбора).

Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого Департаментом информационно-аналитической работы Орловской области (далее – Департамент) в соответствии с Порядком не реже 1 раза в год.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В целях обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» участник отбора должен обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор проводится способом запроса предложений, который осуществляется Департаментом на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидии является соответствие их требованиям и условиям, предусмотренным Порядком.»;

2) в пункте 5 слова «получатель субсидии» заменить словами «участник отбора»;

3) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 5 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 5 Порядка осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».»;

4) в пункте 7:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. В целях проведения отбора Департамент размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок с указанием:»;

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«5) доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;»;

в) абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

5) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

б) в пункте 9:

а) абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«9. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, а также представляет посредством системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;»;

б) в абзацах четвертом – шестом исключить слова «заверенные участником отбора копии»;

в) в абзацах седьмом, десятом исключить слова «заверенную участником отбора копию»;

7) пункты 10–14 изложить в следующей редакции:

«10. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи

заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущие изменение порядка предоставления субсидий по данному направлению.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента или уполномоченного им лица, в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

11. Заявка участника отбора должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора:
    - а) полное и сокращенное наименование участника отбора;
    - б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
    - в) идентификационный номер налогоплательщика;
    - г) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
    - д) адрес юридического лица;
    - е) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
    - ж) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
    - з) информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
    - и) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
    - к) информацию о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
  - 2) информацию и (или) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 Порядка;
  - 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.
12. Датой и временем представления участником отбора заявки

считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку Департаментом не осуществляется.

Отзыв заявки участником отбора не предусматривается, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с Порядком. При этом ранее поданная заявка признается отозванной.

13. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора включает в себя:

1) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления;

3) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

14. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Департаменту на следующий за днем подачи заявок рабочий день.

Протокол вскрытия заявок формируется и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора.

Департамент осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 9 Порядка, в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявки.»;

8) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком, осуществляется Департаментом исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Департаментом документов в срок не более 25 рабочих дней

со дня регистрации заявки в системе «Электронный бюджет».

Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.»;

9) в пункте 15:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«15. По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает решение об отклонении заявки участника отбора при наличии хотя бы одного из следующих оснований:»;

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 Порядка;»;

в) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Департамент принимает решение о признании их заявок надлежащими.»;

г) дополнить абзацем следующего содержания:

«Решения, предусмотренные настоящим пунктом, принимаются Департаментом в течение срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 14 Порядка, на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.»;

10) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся (в форме приказа Департамента) и публикует его на едином портале.»;

11) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Ранжирование заявок, признанных Департаментом надлежащими, осуществляется исходя из очередности их поступления.»;

12) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий Департаментом в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня подписания Департаментом протокола вскрытия заявок, предусмотренного абзацем вторым пункта 14 Порядка, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, в котором указываются:»;

13) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарных дней со дня его подписания Департаментом размещается на едином портале.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня размещения результатов отбора на едином портале заключает с получателем субсидий соглашение.»;

14) абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения при необходимости) заключается с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области.»;

15) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 20 Порядка, победитель (победители) отбора не подписал (подписали) соглашение в системе «Электронный бюджет».

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии подлежат распределению Департаментом следующим участникам отбора, включенным в рейтинг в соответствии с Порядком.»;

16) в пункте 23:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«23. Получатель субсидии для получения субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором утвержден протокол подведения итогов отбора, представляет в Департамент посредством единого портала заявление на получение субсидии в произвольной форме (далее – заявление) с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):»;

б) в абзаце четвертом слова «посредством Портала» заменить словами «посредством единого портала»;

17) в пункте 30:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«30. Получатели субсидий представляют в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Орловской области.»;

б) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов. В указанный срок в случае выявления Департаментом в отчетах недостоверных сведений отчеты не принимаются и возвращаются получателю субсидии на доработку в системе «Электронный бюджет». Откорректированные отчеты должны быть представлены получателем субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку в системе «Электронный бюджет».»;

18) в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим производство, выпуск и распространение на территории Орловской области телерадиопрограмм, в целях возмещения части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением телерадиопрограмм в Орловской области, в 2024–2027 годах слово «заявка» в соответствующем падеже заменить словами «заявление на предоставление субсидии» в соответствующем падеже.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор  
Орловской области



А. Е. Клычков