ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июля 2022 г. № 381

г. Орёл

О Порядке предоставления
из областного бюджета субсидии на возмещение затрат,
связанных с организацией предоставления начального общего,
основного общего, среднего общего образования (за исключением
финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных
программ в соответствии с федеральными государственными
образовательными стандартами), частным образовательным
организациям, учредителями которых являются
религиозные организации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Орловской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), частным образовательным организациям, учредителями которых являются религиозные организации.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Орловской области в Правительстве Орловской области.

Губернатор
Орловской области А. Е. Клычков

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 8 июля 2022 г. № 381

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), частным образовательным организациям, учредителями которых являются религиозные организации

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) частным образовательным организациям, учредителями которых являются религиозные организации (далее соответственно – субсидия, образовательные организации).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных образовательной организацией в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка затрат:

1) по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, не участвующих в реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) приобретению горюче-смазочных материалов, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей;

3) оплате услуг связи, транспортных услуг;

4) оплате коммунальных услуг;

5) оплате работ, услуг по содержанию имущества;

6) арендной плате за пользование имуществом;

7) оплате налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Субсидия предоставляется исходя из нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг, рассчитываемых на основе утверждаемых Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент) базовых нормативов затрат на оказание соответствующих государственных услуг государственными учреждениями

Орловской области, в отношении которых Департамент образования Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним (за исключением затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги) (далее – нормативы затрат на общехозяйственные нужды), в пределах доведенных Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на данные цели на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств), но не более фактически понесенных и документально подтвержденных образовательной организацией затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом поступлений от оказываемых образовательной организацией платных услуг (при наличии).

При оказании образовательной организацией услуг гражданам и юридическим лицам за плату размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

Предельный размер субсидии определяется по формуле:

$$С_м = \sum Н_{зi} \times Ч_{oi} - \sum Р_i \times Ч_{oi}, \text{ где:}$$

$С_м$ – предельный размер субсидии;

$Н_{зi}$ – нормативы затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-й образовательной услуги на соответствующий год;

$Ч_{oi}$ – численность обучающихся, получающих i-ю образовательную услугу, на начало учебного года текущего финансового года;

$Р_i$ – размер платы за оказание i-й образовательной услуги в год (при наличии).

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) образовательная организация зарегистрирована на территории Орловской области;

2) осуществление образовательной организацией образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории населенного пункта муниципального образования Орловской области, в котором не обеспечено 100-процентное предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования в 1 смену;

3) в образовательной организации внедрена рабочая программа патриотического воспитания обучающихся;

4) участие обучающихся образовательной организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных конкурсных мероприятиях в году, предшествующем году предоставления субсидии.

5. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств на полное возмещение затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, субсидия распределяется между образовательными организациями пропорционально

численности обучающихся образовательных организаций в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

7. Субсидия предоставляется Департаментом на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Департаментом и образовательной организацией (далее – Соглашение).

8. В целях получения субсидии образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Орловской области, утверждающего настоящий Порядок, и далее ежегодно в срок с 1 по 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, направляет в Департамент на бумажном носителе заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении субсидии), с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученной посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения);

2) заверенных в установленном порядке копий учредительных документов (устава, учредительного договора) и всех документов о внесении изменений в учредительные документы на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенных подписью и скрепленных печатью (при ее наличии);

3) справки налогового органа о соответствии требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 9 настоящего Порядка (по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии);

4) справки из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного счета образовательной организации и кредитной организации на дату, которая предшествует дню подачи заявления о предоставлении субсидии не более чем на 7 рабочих дней;

5) документов, подтверждающих соответствие образовательной организации условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

6) справки, подписанной руководителем образовательной организации, содержащей информацию о соответствии требованиям, установленным подпунктами 3–6 пункта 9 настоящего Порядка, представляемая

в произвольной форме за подписью руководителя образовательной организации;

7) расчетов и обоснований планируемых на очередной финансовый год расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, поступлений от оказываемых образовательной организацией платных услуг (при наличии), составленных в произвольной форме.

Прилагаемые к заявлению о предоставлении субсидии документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, скреплены печатью (при ее наличии). Специалист Департамента регистрирует заявление и прилагаемые документы в журнале регистрации документов в день их поступления в Департамент.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, представляются по собственной инициативе. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в настоящем пункте.

9. Образовательные организации (далее также – получатели субсидии) на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением предоставления субсидии в 2022 году).

2) у получателей субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей (требование применяется при предоставлении субсидии в 2022 году).

3) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура

банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (требование применяется при предоставлении субсидии в 2022 году);

10. Департамент в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых документов проводит проверку образовательной организации на соответствие требованиям и условиям, указанным в пунктах 4, 9 настоящего Порядка, путем рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа Департамента при отсутствии оснований, установленных пунктом 13 настоящего Порядка. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме письменного уведомления при наличии оснований, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

Департамент информирует образовательные организации о решении, принятом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем направления образовательной организации письменного уведомления. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указывается причина отказа. В случае принятия решения о предоставлении субсидии к письменному уведомлению прилагаются два экземпляра подписанного членом Правительства Орловской области – руководителем Департамента Соглашения.

12. Распределение субсидии между образовательными организациями осуществляется на основании приказа Департамента о распределении субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие образовательной организации требованиям и условиям, указанным в пунктах 4, 9 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

3) несоблюдение срока подачи заявления о предоставлении субсидии, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной образовательной организацией информации;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

14. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Орловской области (далее – Департамент финансов), и в обязательном порядке предусматривает согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, результат предоставления субсидии и его значение, условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

15. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о предоставлении субсидии представляет в Департамент два экземпляра подписанного руководителем образовательной организации Соглашения.

Регистрация Соглашения производится Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанных руководителем образовательной организации двух экземпляров Соглашения. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации Соглашения один экземпляр Соглашения возвращается образовательной организации.

16. Со дня получения зарегистрированного Соглашения образовательная организация ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о фактических затратах, связанных с организацией предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования, составленный по форме согласно

приложению 2 к настоящему Порядку, документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также документ, содержащий сведения о количестве обучающихся по соответствующим образовательным программам и категориям детей на начало учебного года текущего финансового года.

17. Департамент ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, рассматривает документы, представленные образовательной организацией в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, и принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

19. Решение о перечислении субсидии принимается при отсутствии оснований, установленных пунктом 20 настоящего Порядка. Решение об отказе в перечислении субсидии принимается при наличии оснований, установленных пунктом 20 настоящего Порядка. Указанные решения принимаются в форме письменных уведомлений.

Департамент информирует образовательные организации о решении, принятом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем направления образовательной организации письменного уведомления. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии в письменном уведомлении указывается причина отказа.

20. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) недостоверность представленной образовательной организацией информации;

2) несоответствие отчета о фактических затратах, связанных с организацией предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования, форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

3) несоответствие фактических затрат образовательной организации направлениям затрат, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

21. В случае принятия решения о перечислении субсидии Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия составляет заявку на перечисление средств областного бюджета (далее – заявка) и направляет ее в Департамент финансов для включения в кассовый план исполнения областного бюджета.

22. Департамент финансов на основании заявки в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана.

23. В течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств Департамент перечисляет денежные средства на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

24. Результатом предоставления субсидии является освоение 100 % обучающихся в образовательной организации основных

общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования на дату завершения обучения в учебном году отчетного периода.

Получатель субсидии до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии представляет в Департамент в одном экземпляре в печатном виде отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с формой, установленной Соглашением.

25. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, посредством проведения проверки документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и отчетности, указанной в абзаце втором пункта 24 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет образовательная организация в соответствии с действующим законодательством.

26. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме выявленных нарушений в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, осуществленных Департаментом и органом государственного финансового контроля.

27. В случае выявления оснований для возврата субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, Департамент в 30-дневный срок со дня обнаружения нарушений составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии и направляет его получателю субсидии вместе с уведомлением о возврате средств субсидии в объеме выявленных нарушений.

28. В течение 30 календарных дней с даты получения акта о нарушении условия предоставления субсидии получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате средств субсидии.

Субсидия в случае отказа получателя субсидии от ее возврата в указанный срок взыскивается Департаментом в судебном порядке. Исковое заявление о взыскании денежных средств подготавливается Департаментом и направляется в суд в течение 3 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

29. В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
на возмещение затрат, связанных
с организацией предоставления
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
(за исключением финансового
обеспечения реализации основных
общеобразовательных программ
в соответствии с федеральными
государственными образовательными
стандартами), частным
образовательным организациям,
учредителями которых являются
религиозные организации

Форма

Члену Правительства Орловской области –
руководителю Департамента образования
Орловской области

Заявление
о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с организацией предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), частным образовательным организациям, учредителями которых являются религиозные организации

Прошу предоставить субсидию

_____

(наименование образовательной организации)

_____

(адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат, связанных с организацией предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением

финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) с 1 января 20___ года по 31 декабря 20___ года (далее – субсидия).

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

_____

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложения:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученная посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) (представляется по собственной инициативе);

2) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (устава, учредительного договора) и всех документов о внесении изменений в учредительные документы на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенных подписью и скрепленных печатью (при ее наличии);

3) справки налогового органа о соответствии требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 9 Порядка предоставления субсидии, утвержденного настоящим постановлением (по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии) (представляется по собственной инициативе);

4) справка из кредитной организации с указанием полных платежных реквизитов открытого действующего расчетного счета образовательной организации и кредитной организации на дату, которая предшествует дню подачи заявления о предоставлении субсидии не более чем на 7 рабочих дней;

5) документы, подтверждающие соответствие образовательной организации условиям, предусмотренным пунктом 4 Порядка предоставления субсидии, утвержденного настоящим постановлением;

6) справка, подписанная руководителем образовательной организации, содержащая информацию о соответствии требованиям, установленным подпунктами 3–6 пункта 9 Порядка предоставления субсидии, утвержденного настоящим постановлением, представляемая в произвольной форме;

7) расчеты и обоснования планируемых на очередной финансовый год расходов, указанных в пункте 2 Порядка предоставления субсидии, утвержденного настоящим постановлением, поступлений от оказываемых образовательной организацией платных услуг (при наличии), составленные в произвольной форме.

_____	_____	_____
(должность руководителя образовательной организации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

___ _____ 20___ года

Приложение 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидии
на возмещение затрат, связанных
с организацией предоставления
начального общего, основного общего,
среднего общего образования
(за исключением финансового
обеспечения реализации основных
общеобразовательных программ
в соответствии с федеральными
государственными образовательными
стандартами), частным
образовательным организациям,
учредителями которых являются
религиозные организации

Форма

Отчет
о фактических затратах, связанных с организацией предоставления
начального общего, основного общего, среднего общего образования

_____
(наименование образовательной организации)
за _____ 20 ___ года

Наименование показателей	За отчетный месяц, тыс. рублей	С начала года, тыс. рублей
1	2	3
Фактически произведенные расходы, всего		
в том числе:		
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, не участвующих в реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами		
приобретение горюче-смазочных материалов, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей		
оплата услуг связи, транспортных услуг		
оплата коммунальных услуг		
оплата работ, услуг по содержанию имущества		
арендная плата за пользование		

1	2	3
имуществом		
оплата налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		
Поступило субсидии на возмещение затрат из областного бюджета		
Поступило платы за образовательные услуги		

_____	_____	_____
(должность руководителя образовательной организации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

М. П. (при наличии)

___ _____ 20___ года

_____	_____	_____
(должность исполнителя)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)	(телефон)

_____ _____ 20 ___ года