ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2020 г. № 519

г. Орёл

Об утверждении Положения о порядке осуществления отбора юридических лиц для организации от имени Орловской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Орловской области, и (или) осуществления функций продавца при проведении конкурса по продаже государственного имущества Орловской области, при продаже государственного имущества Орловской области посредством публичного предложения, на аукционе, при продаже акций, находящихся в государственной собственности Орловской области, на специализированном аукционе, при проведении продажи государственного имущества Орловской области в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Законом Орловской области от 18 мая 2004 года № 402-ОЗ «О приватизации государственного имущества Орловской области» Правительство Орловской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления отбора юридических лиц для организации от имени Орловской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Орловской области, и (или) осуществления функций продавца при проведении конкурса по продаже государственного имущества Орловской области, при продаже государственного имущества Орловской области посредством публичного предложения, на аукционе, при продаже акций, находящихся в государственной собственности Орловской области, на специализированном аукционе, при проведении продажи государственного имущества Орловской области в электронной форме.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области по планированию, экономике и финансам.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Орловской области В. В. Соколов

Приложение к постановлению
Правительства Орловской области
от 25 августа 2020 г. № 519

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления отбора юридических лиц для организации от имени Орловской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Орловской области, и (или) осуществления функций продавца при проведении конкурса по продаже государственного имущества Орловской области, при продаже государственного имущества Орловской области посредством публичного предложения, на аукционе, при продаже акций, находящихся в государственной собственности Орловской области, на специализированном аукционе, при проведении продажи государственного имущества Орловской области в электронной форме

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления отбора юридических лиц для организации от имени Орловской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Орловской области, и (или) осуществления функций продавца при проведении конкурса по продаже государственного имущества Орловской области, при продаже государственного имущества Орловской области посредством публичного предложения, на аукционе, при продаже акций, находящихся в государственной собственности Орловской области, на специализированном аукционе, при проведении продажи государственного имущества Орловской области в электронной форме (далее также соответственно – продавец, продажа приватизируемого государственного имущества Орловской области).

2. Организатором отбора выступает Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Департамент).

3. При подготовке и проведении отбора Департамент осуществляет следующие функции:

1) утверждает приказом Департамента состав комиссии по отбору (далее – комиссия) и порядок ее работы;

2) организует деятельность комиссии;

3) обеспечивает подготовку и размещение извещения о проведении отбора (далее – извещение);

4) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок юридических лиц на участие в отборе (далее также – участник отбора) и документов, представляемых для участия в отборе (далее также – заявка);

5) организует прием, регистрацию заявок;

6) организует процедуру определения юридических лиц, допущенных к участию в отборе;

7) определяет место, дату и время проведения отбора и определения победителя отбора;

8) осуществляет подготовку проекта агентского договора, подлежащего заключению с победителем отбора (единственным участником отбора) (далее также – договор), заключает договор;

9) выполняет иные функции, необходимые для организации и проведения отбора.

4. Департамент обеспечивает подготовку и размещение извещения в соответствии с требованиями статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Портал) не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок, содержащего в том числе следующие сведения:

1) место, дату и время проведения отбора;

2) срок представления заявки;

3) требования к участникам отбора;

4) перечень документов, подлежащих представлению для участия в отборе;

5) критерии оценки поступивших заявок;

6) форму заявки на участие в отборе;

7) примерную форму договора.

5. Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения извещения на Портале.

6. В случае если для участия в отборе подано менее двух заявок, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся и публикует его на Портале.

7. При признании отбора несостоявшимся по причине отсутствия заявок или в случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 23 настоящего Положения, организацию и проведение продажи приватизируемого государственного имущества Орловской области осуществляет Департамент.

8. Отбор производится из числа юридических лиц, включенных в перечень, утвержденный в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9. К проведению отбора допускаются юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

1) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) не имеют просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

3) имеют в штате на дату подачи заявки не менее одного специалиста, имеющего документ о квалификации и (или) профессиональной переподготовке в области проведения торгов, государственных и муниципальных закупок.

10. Заявки регистрируются в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, в порядке очередности в день их поступления в Департамент с указанием даты и времени поступления.

11. Заявка должна содержать фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес участника отбора, номер его контактного телефона.

12. В составе заявки участником отбора представляются следующие документы:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, составленная по установленной форме, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) копии учредительных документов участника отбора;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки (заверенная в установленном порядке копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае если от имени юридического лица действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, оформленная в установленном порядке, или заверенная этим юридическим лицом копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия этого лица;

5) информация о количестве заключенных договоров на осуществление функций продавца приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества за 3 календарных года, предшествующих дню подачи заявки;

6) информация о значениях показателей оценки участников отбора (заполняется в соответствии с таблицей).

Таблица

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи не более 100 млн рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	штук	
2.	Обеспечение за свой счет в установленном порядке проведения оценки рыночной стоимости приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества (где значение показателя «ДА» = 2, «НЕТ» = 1)	единиц	
3.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи от 100 млн до 1 млрд рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	штук	
4.	Количество проведенных юридическим лицом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи более 1 млрд рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Участник отбора представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	штук	
5.	Размер вознаграждения организатора продажи, выраженный в процентах	единиц	

Участник отбора вправе также дополнительно представлять иные документы, свидетельствующие о соответствии его критериям отбора.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

13. Юридическое лицо не допускается к участию в отборе в следующих случаях:

1) поступления заявки после окончания срока приема заявок;

2) представления неполного пакета документов, указанных в подпунктах 3–6 пункта 12 настоящего Положения, либо несоответствия заявки требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

3) несоответствия юридического лица требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Положения.

14. При наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Положения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение об отказе в допуске к участию в отборе и уведомляет об этом юридическое лицо с указанием причин отказа.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Положения, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о допуске к участию в отборе, уведомляет об этом юридическое лицо и направляет заявки в комиссию.

Заседание комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявок в комиссию.

15. В случае если к участию в отборе допущено менее двух участников, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся и публикует его на Портале.

В случае если к участию в отборе допущен только один участник, договор подлежит заключению с единственным участником отбора, соответствующим требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Положения, о чем данный участник отбора уведомляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

16. В отношении юридических лиц, допущенных к участию в отборе, комиссия определяет итоговое количество баллов, присуждаемых участнику отбора, в соответствии с представленной участником отбора информацией и документами.

17. Итоговое количество баллов определяется по формуле:

$$R = \frac{P_1}{P_{1\,max}} \times 0{,}5 + \frac{P_2}{P_{2\,max}} \times 0{,}4 + \frac{P_3}{P_{3\,max}} \times 0{,}3 + \frac{P_4}{P_{4max}} \times 0{,}2 + \frac{P_{5min}}{P_5} \times 0{,}1,$$ где:

R – итоговое количество баллов, присуждаемое участнику отбора;

P_1, P_2, P_3, P_4, P_5 – значение показателей по пунктам 1, 2, 3, 4, 5 таблицы;

$P_{1\,max}$, $P_{2\,max}$, $P_{3\,max}$, $P_{4\,max}$ – максимальное значение показателей по пунктам 1, 2, 3, 4 таблицы из значений показателей, указанных в поданных участниками отбора заявках по соответствующим показателям;

P_{5min} – минимальное значение показателя по пункту 5 таблицы из значений показателей, указанных в поданных участниками отбора заявках по данному показателю.

18. Комиссия по результатам оценки ранжирует участников отбора в порядке убывания набранных итоговых баллов. При равенстве баллов участник отбора, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг.

19. Победителем отбора признается участник отбора, который по результатам оценки заявок набрал наибольший итоговый балл.

В случае если участники отбора получили равное количество баллов, победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку ранее остальных в соответствии с журналом регистрации.

20. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляется протокол рассмотрения заявок (далее – протокол).

Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его оформления подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и направляется в Департамент.

21. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола:

1) размещает протокол на Портале;

2) разрабатывает проект правового акта Правительства Орловской области о привлечении юридического лица в качестве организатора от имени Орловской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Орловской области, или продавца (далее – правовой акт Правительства Орловской области), в котором указывается наименование юридического лица – победителя отбора либо единственного участника отбора.

Если к участию в отборе допущен один участник, Департамент разрабатывает проект правового акта Правительства Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

22. По итогам проведенного отбора после издания правового акта Правительства Орловской области Департамент заключает с победителем отбора (единственным участника отбора) агентский договор сроком действия 3 года.

23. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта Правительства Орловской области в порядке, установленном Регламентом Правительства Орловской области, утвержденным

постановлением Правительства Орловской области от 17 июня 2015 года № 265 «Об утверждении Регламента Правительства Орловской области», направляет юридическому лицу, указанному в нем, проект договора.

Юридическое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает и направляет его в Департамент. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления подписанного юридическим лицом проекта договора подписывает договор.

При уклонении или отказе юридического лица – победителя отбора от подписания договора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, юридическое лицо утрачивает право на заключение договора, и предложение о заключении агентского договора в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляется участнику, заявке которого по результатам оценки заявок присвоен второй номер. Участник, заявке которого по результатам оценки заявок присвоен второй номер, в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает и направляет его в Департамент. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления подписанного юридическим лицом проекта договора подписывает договор.

В случае уклонения или отказа от подписания договора участником, заявке которого по результатам оценки заявок присвоен второй номер, Департамент принимает решение о признании отбора несостоявшимся и публикует его на Портале в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока для подписания таким юридическим лицом договора, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае уклонения или отказа юридического лица – единственного участника отбора от подписания договора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, юридическое лицо утрачивает право на заключение договора. Департамент принимает решение о признании отбора несостоявшимся и публикует его на Портале в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

24. Сумма вознаграждения не входит в цену продажи приватизируемого государственного имущества Орловской области и оплачивается покупателем приватизируемого государственного имущества Орловской области на основании соглашения, заключаемого между ним и юридическим лицом, привлеченным в качестве продавца при продаже приватизируемого государственного имущества Орловской области.